

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
(គ.ជ.ប)



បទបញ្ជា និង នីតិវិធី

សម្រាប់

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

អាណត្តិទី ៤

[ថ្ងៃអាទិត្យ ទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧]



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

លេខ: ១៦៧ គ.ជ.ប ស.ស.វ

សេចក្តីសម្រេច

ស្តីពី ការដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់បទបញ្ជា និងនីតិវិធី

សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាណត្តិទី៤ ឆ្នាំ២០១៧

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៥/០០២ ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៥/០១៥ ចុះថ្ងៃទី១១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៥ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រតក/០៤១៥/៣២៧ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការតែងតាំងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- បានឃើញសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៤៥ គ.ជ.ប.ស.ស.វ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
- យោងការអនុម័តរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃទី១០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៧ លើបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

សម្រេច

ប្រការ ១.-

ដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធី សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ នាថ្ងៃអាទិត្យ ទី០៤ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៧ ដែលមាន ១៥ជំពូក ១៨៨ប្រការ និងឧបសម្ព័ន្ធទាំង ៩ ។

ប្រការ ២.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៣ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៧

ជ. គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



ប្រធាន

ស៊ុក ប៊ុនហុក

មាតិកា

	ទំព័រ
ជំពូកទី ១. បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ.....	០១
ជំពូកទី ២. ការត្រួតពិនិត្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់.....	០៣
- សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត.....	០៣
- ការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប ទៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត.....	០៥
- សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.ជ.ប.....	០៥
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ជ.ប.....	០៦
- សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.យ.សប.....	០៦
- លក្ខណវិនិច្ឆ័យដើម្បីជ្រើសរើសសមាសភាព គ.យ.សប.....	០៦
- សមាសភាព តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប.....	០៧
- បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើស និងការស្នើសុំតែងតាំងសមាសភាព គ.ក.ប.....	០៨
- ប្រព័ន្ធរៀបចំសមាជិក និងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃ គ.ជ.ប គ.យ.សប និងសមាសភាព គ.ក.ប.....	១១
- ប្រាក់កម្រៃរបស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា.....	១២
- អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់.....	១២
- ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់.....	១៣
- គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប.....	១៣
- ប្រតិទិននៃការងារបោះឆ្នោត.....	១៤
- ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត.....	១៤



ជំពូកទី ៣. ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត..... ២០

- ការបោះឆ្នោត និងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការសម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ២២
- នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ) ២៣

ជំពូកទី ៤. ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និង ការបែងចែកអាសនៈ..... ២៦

- ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត ២៦
- ការបែងចែកអាសនៈ..... ២៦
- ជំហានទី ១ ការកំណត់កូតា (Quota) ២៧
- ជំហានទី ២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម ឬការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ ២៨
- ជំហានទី ៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈលើកទី២..... ២៩
- ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬច្រើនបោះបង់ចោលអាសនៈ..... ៣៧
- ជំហានទី១ ការកំណត់កូតា (Quota) ៣៧
- ជំហានទី២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម ៣៨
- ជំហានទី៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី២ ៣៩
- ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សមួយចំនួនមានមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា..... ៤២
- ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីទទួលបានអាសនៈ..... ៤៥
- ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ៤៧
- ការកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង..... ៤៨

ជំពូកទី ៥. ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរប់សន្តិកឆ្នោត..... ៥១

- ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ៥១
- ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរប់សន្តិកឆ្នោត..... ៥៣
- ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរប់សន្តិកឆ្នោត..... ៥៤
- វិធានការការពារសន្តិសុខ ៥៥



**ជំពូកទី ៦. ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់ឈរឈ្មោះ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់** ៥៩

- ភាពមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ៥៩
- ភាពគ្មានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន ៥៩
- ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនដោយ គ.យ.សប ៦៣
- ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ គ.យ.សប លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន..... ៦៤
- ការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត..... ៧៣

ជំពូកទី ៧. ការយោសាសបោះឆ្នោត..... ៧៧

- បញ្ញត្តិទូទៅនៃការយោសាសបោះឆ្នោត ៧៧
- សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ៩០
- រូបភាព និងសម្ភារយោសាសផ្សព្វផ្សាយ ៩៣
- ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ១០០

ជំពូកទី ៨. ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ១០១

- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ១០១
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត..... ១០៥
- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ១០៥
- អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ១០៩
- អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ១១០

ជំពូកទី ៩. ការរៀបចំ ការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត..... ១១៤

- ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត..... ១១៤
- ការផ្គត់ផ្គង់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារឧបករណ៍ចាំបាច់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត..... ១១៥
- ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ ១១៦
- ការត្រៀមសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យទីតាំង
ការិយាល័យបោះឆ្នោត..... ១២៤
- ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត..... ១៣០
- ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត..... ១៣០



ជំពូកទី ១០. ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រមូល ប្រគល់

ឧទ្ធរណ៍សម្ភារបោះឆ្នោត.....	១៥០
- ការបិទការបោះឆ្នោត	១៥០
- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត	១៥៤
- សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ	១៦៤
- ការរៀបចំ និងការវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ ក ” ដាក់កំណត់ហេតុនៃ ការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ.....	១៦៧
- ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទៅទីស្នាក់ការ គយ.សប.....	១៧១
- ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ	១៧៤
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និង ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅ គយ.សប.....	១៧៩
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតី នៅមួយ (១)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតទៅ គយ.សប	១៨២
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត	១៨៤

ជំពូកទី ១១. លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន លទ្ធផលផ្លូវការ និងការជំរាស់ចំពោះលទ្ធផល

នៃការបោះឆ្នោត.....	១៩៩
- ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធ.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់.....	១៩៩
- ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ “ គ ” និង “ គ ពិសេស ” និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅ គធ.ខប.....	២០៥
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ គធ.ខប ទាក់ទងនឹង លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់.....	២០៧
- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ.ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់.....	២១០



- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់ នៅ គ.ជ.ប និងនៅ គ.ជ.ប ២១២
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប មានការ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដាក់នៅ គ.ជ.ប..... ២១៦
- ការប្រជុំសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ២២០
- ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានសំឡេងឆ្នោតលម្អៀងគ្នាយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាង បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប..... ២២៤
- ការកំណត់ចំនួនអាសនៈ សម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងការស្រង់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ២២៧
- ការពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់..... ២៣១
- ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប ២៣៣
- ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងសេចក្តីសម្រេច របស់ គ.ជ.ប ដែលបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងទៅ គ.ជ.ប ២៣៧
- ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និង ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិ បម្រើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់..... ២៤០
- ការប្រគល់ និងទទួលកញ្ចប់ " យ " និងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដាក់លទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ២៤៧



- កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ
ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ២៥១
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
ដែល គណ.ខប បានសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន ២៥៣
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់
ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ
គយ.សប ឬ/និង គណ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ២៦០
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែល
មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប
ឬ/និង គណ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ ក ”
មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់..... ២៦៥
- ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែល
មានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃ
គណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ
ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ២៧១
- ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ២៧៣

ជំពូកទី ១២. ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

- និចការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី..... ២៧៥**
- ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ២៧៥
- ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន ២៧៨

ជំពូកទី ១៣. ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ..... ២៨២

ជំពូកទី ១៤. ថវិកា និងហិរញ្ញវត្ថុ..... ២៨៧



**ជំពូកទី ១៥. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ចំពោះត្រង់អំពើ
បំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី ១៤ (ឧទាហរណ៍បទប្បញ្ញត្តិ) នៃ ច.ប.ប.ស ពាក់ព័ន្ធនឹង
ការបោះឆ្នោត និងសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និង
សវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង..... ២៩១**

- ផ្នែកទី ១. នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង
ចំពោះត្រង់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ឧទាហរណ៍បទប្បញ្ញត្តិ) នៃ
ច.ប.ប.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត..... ២៩១
- ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត
ឬគណបក្សនយោបាយ..... ២៩១
- នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប..... ២៩១
- ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប..... ២៩១
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប..... ២៩៣
- នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប..... ២៩៥
- ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប..... ២៩៥
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប..... ២៩៦
- នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប..... ២៩៩
- ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប..... ២៩៩
- ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប..... ៣០០
- ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត..... ៣០២
- ផ្នែកទី ២. សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច
និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង..... ៣០៣
- សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងការបោះឆ្នោត..... ៣០៣
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ..... ៣០៣
- ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់..... ៣០៦
- ការដកពាក្យបណ្តឹង..... ៣០៧
- ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី..... ៣០៨



- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង ៣០៨
- សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី..... ៣១០
- នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ..... ៣១១
- ប្រភេទសវនាការ..... ៣១១
- ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ..... ៣១២
- ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា
ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ៣១២
- ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច
ឬលេខាធិការសវនាការ..... ៣១៥
- ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្តឹង ៣១៥
- ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ..... ៣១៥
- ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ គយ.សប..... ៣១៥
- ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការនៅ គជ.ខប ៣១៥
- ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប..... ៣១៦
- ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ៣១៦
- ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច ៣១៧
- ការបំពេញ និងប្រើប្រាស់ ទ.១២០៣..... ៣១៧
- ទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច
និងសវនាការ..... ៣១៨
- បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច
ឬសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង..... ៣១៩
- នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ ៣២០

ឧបសម្ព័ន្ធ

- ១. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត..... ៣២២
- ២. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារ
គណបក្សនយោបាយ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ៣៣៨



Handwritten signature or mark in blue ink.

៣. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត..... ៣៥៦
៤. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត..... ៣៦៥
៥. ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ
និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត..... ៣៧៦
៦. សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គណ.ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់
ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល ៣៨៩
៧. សម្ភារ ឯកសារដែលត្រូវប្រគល់ជូន គយ.សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់
ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល ៣៩១
៨. សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលត្រូវប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ប្រើប្រាស់
ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ៣៩៣
៩. រូបមន្តរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដើម្បីកំណត់កម្រិតលម្អៀង
យ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ៣៩៥



អក្ខរកាត់

- | | |
|---|-------------|
| ១- គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត | គ.ជ.ប |
| ២- គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត | គជ.ខប |
| ៣- លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត | លគជ.ខប |
| ៤- ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ | កបឃ.ស |
| ៥- គណៈកម្មការឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត | គឃ.សប |
| ៦- គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត | គ.ក.ប/គ.ក.រ |
| ៧- ច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត | ច.គ.ជ.ប |
| ៨- ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ | ច.ប.ត.រ |
| ៩- ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ | ច.ប.ឃ.ស |
| ១០- បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ | ប.ន.ឃ.ស |
| ១១- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ | អ.ខ |
| ១២- ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត | ឯ.អ |
| ១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ | ទ. |



ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១.១. -

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (ច.គ.ជ.ប) ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ច.ប.ឃ.ស) និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរៀបចំបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ប.ន.ឃ.ស) ដែលកំណត់អំពីការរៀបចំ ការចាត់ចែង ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ១.២. -

ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមានក្រុមប្រឹក្សាមួយ ដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ដោយប្រជាពលរដ្ឋនៃឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន តាមការបោះឆ្នោតជាទូទៅ ជាសកល ដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាព ដោយចំពោះ ដោយសម្ងាត់ ស្របតាមនីតិវិធី ដូចមានចែងក្នុង ច.ប.ឃ.ស និង ប.ន.ឃ.ស នេះ ។

ប្រការ ១.៣. -

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវធ្វើឡើងរៀងរាល់ ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំម្តង ។

១.៣.១ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ត្រូវធ្វើនៅថ្ងៃអាទិត្យ តែមួយថ្ងៃ ។

១.៣.២ កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវកំណត់ដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងរយៈពេល ៩ (ប្រាំបួន) ខែ យ៉ាងតិចមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

១.៣.៣ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតនេះ នៅគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ។



ប្រការ ១.៤. -

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានអាណត្តិ ៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ហើយត្រូវកាន់កាប់មុខតំណែងរបស់ខ្លួន រហូតទាល់តែមានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ថ្មី ដែលត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងចូលកាន់តំណែង ជំនួស ។

ប្រការ ១.៥. -

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងទៅតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយយក ឃុំ សង្កាត់ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងដោយបែងចែកអាសនៈតាមមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

១.៥.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានបោះឆ្នោតជ្រើសរើសឡើងទៅតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយអ្នកបោះឆ្នោតដែល ៖

១.៥.១.១ បានចុះឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និងមាន អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យ ការបោះឆ្នោត។

១.៥.១.២ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតបានតែមួយសន្លឹកប៉ុណ្ណោះ តាមរយៈការបោះឆ្នោត ជាសម្ងាត់ ។

១.៥.១.៣ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តែមួយប៉ុណ្ណោះ ។

ប្រការ ១.៦. -

អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ច.ប.យ.ស ចំនួនសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៩(ប្រាំបួន) ខែ មុន ថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១.៦.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់មានសមាជិកចំនួនពី ៥ (ប្រាំ) ទៅ ១១ (ដប់មួយ)រូប ផ្អែក តាមប្រជាសាស្ត្រ និងភូមិសាស្ត្ររបស់ខ្លួន ។

១.៦.២ ចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាក់ស្តែងក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៩ (ប្រាំបួន) ខែ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។



ជំពូកទី ២

ការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

សមត្ថកិច្ចគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១. -

ការចាត់ចែង រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គឺជាសមត្ថកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប ។

គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ដោយឯករាជ្យ និងអព្យាក្រឹត ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរីពហុបក្ស ។ សមាជិកទាំងឡាយនៃ គ.ជ.ប និងសមាជិក នៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀងក្នុងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ២.២. -

គ.ជ.ប ត្រូវដាក់ចេញនូវបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ចាត់ចែងរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ផ្អែកតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុង ច.ប.យ.ស ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ២.៣. -

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតមានអំណាច មុខងារ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

២.៣.១ រៀបចំ និងផ្តល់សុពលភាពលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.៣.២ ពិនិត្យរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតជារៀងរាល់ឆ្នាំ ។

២.៣.៣ ការពារសុវត្ថិភាព និងរក្សាបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

២.៣.៤ សម្រេចលើការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

២.៣.៥ ពិនិត្យតាមដានយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ។

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧



- ២.៣.៦ គ្រប់គ្រងនីតិវិធីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.៧ គ្រប់គ្រងនីតិវិធីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងចាត់ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២.៣.៨ ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.៩ ការពារសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដំណើរការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការពារសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឧបករណ៍ គ្រឿងសង្ហារឹម សម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល។
- ២.៣.១០ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងណែនាំដល់បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អំពីនីតិវិធីផ្សេងៗសម្រាប់ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃ ច.ប.យ.ស ។
- ២.៣.១១ ធានាឱ្យសាធារណជនទូទៅ មានការយល់ដឹងអំពីគោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត។
- ២.៣.១២ ធានាឱ្យជនគ្រប់រូបមានសិទ្ធិចូលរួម ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព និងគ្មានការភ័យខ្លាច ឬការបំភិតបំភ័យក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ២.៣.១៣ រៀបចំនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រកបដោយតម្លាភាព និងដោយមានការចូលរួមពីអ្នកសង្កេតការណ៍ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។
- ២.៣.១៤ ធានាឱ្យមានទំនាក់ទំនងទៀងទាត់ រវាងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។
- ២.៣.១៥ អនុវត្តតាមការកំណត់ និងនីតិវិធីផ្សេងៗដែលទាក់ទងដល់ការត្រួតពិនិត្យ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។
- ២.៣.១៦ សម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែបណ្តឹងតវ៉ាទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ ។
- ២.៣.១៧ ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនរដ្ឋសភា និងព្រឹទ្ធសភា ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ការប្រព្រឹត្តទៅ និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេល ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។



២.៣.១៨ រៀបចំគណៈកម្មការដើម្បីបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រើប្រាស់ ក្នុងការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តាមអាណត្តិនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបានរក្សាទុកប្រកប ដោយសុវត្ថិភាពនូវសន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះរយៈពេល ០៣ (បី) ឆ្នាំ ចាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត តាមអាណត្តិនីមួយៗ ។ ដំណើរការនៃការបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោតខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើ ឡើងប្រកបដោយលក្ខណៈបើកចំហ និងមានការចូលរួមពីគណបក្សនយោបាយ ដែលពាក់ព័ន្ធ ។

២.៣.១៩ អនុវត្តការងារដទៃទៀតតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ។

ប្រការ ២.៤. -

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមផ្នែកទី២ ផ្នែកទី៣ និងផ្នែកទី៥ ជំពូកទី១ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ។

ប្រការ ២.៥. -

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិតែងតាំង គណ.ខប ឬ គយ.សប ឬ គ.ក.ប ក្នុងរយៈពេលមានកំណត់ នៅពេល ណាមួយបន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ឬការ បោះឆ្នោតសាជាថ្មី។

ការប្រគល់សិទ្ធិអំណាចរបស់ គ.ជ.ប នៅគណៈកម្មការថ្នាក់ក្រោម ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.៦. -

យោងតាម ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប អាចចេញសេចក្តីសម្រេចប្រគល់ សិទ្ធិរបស់ខ្លួនដល់ គណ.ខប គយ.សប គ.ក.ប ឬមន្ត្រី ឬភ្នាក់ងារបម្រើការងារបោះឆ្នោត ដើម្បីអនុវត្ត ការងារបោះឆ្នោត ។

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គណ.ខប

ប្រការ ២.៧. -

គណ.ខប ជាគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្តដែលបង្កើតដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីជាជំនួយក្នុងការធ្វើផែនការ រៀបចំចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យដំណើរការបោះឆ្នោត ។ សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គណ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ ជំពូកទី២ នៃ បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ។



៥ -

លក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គធ.ខប

ប្រការ ២.៨. -

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គធ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាម មាត្រា ១៦ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.៨.១ សមាសភាព គធ.ខប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និងមន្ត្រីរាជការ ក្នុងរាជធានី ខេត្តដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងជនដែលត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារ ពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ។

២.៨.២ សមាសភាព និងមន្ត្រីបុគ្គលិកនៃ គធ.ខប ត្រូវបានជ្រើសរើសដោយអនុលោមតាម ប្រព័ន្ធជ្រើសរើស និងគណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុង ផ្នែកទី១ ជំពូកទី៦ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គយ.សប

ប្រការ ២.៩. -

សមាសភាព រចនាសម្ព័ន្ធ និងរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាម ផ្នែកទី១ និងផ្នែកទី២ ជំពូកទី៣ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ។

លក្ខណវិនិច្ឆ័យដើម្បីជ្រើសរើសសមាសភាព គយ.សប

ប្រការ ២.១០. -

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យដើម្បីជ្រើសរើសសមាសភាព គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាម មាត្រា ២៧ នៃ ច.គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១០.១ សមាសភាព គយ.សប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និង មន្ត្រីរាជការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែកងយោធពល ខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧



បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការ
មេភូមិ និងជនដែលត្រូវបានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម
ហើយមិនទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ ។

២.១០.២ សមាសភាព គ.យ.សប ត្រូវជ្រើសរើសដោយអនុលោមតាមប្រព័ន្ធរៀបចំជ្រើសរើស និង
គណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងផ្នែកទី២ ជំពូកទី៦ នៃ
បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

សមាសភាព គូនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប

ប្រការ ២.១១. -

សមាសភាព គូនាទី និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តតាមមាត្រា ៣៤ នៃ ច.គ.ជ.ប និងជំពូកទី៤
នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ។

២.១១.១ គ.ក.ប ត្រូវមានសមាសភាព ០៦ (ប្រាំមួយ)រូប ដែលរួមមាន ប្រធាន ០១
(មួយ)រូប អនុប្រធាន ០១ (មួយ)រូប លេខាធិការ ០១ (មួយ)រូប និងសមាជិក
ចំនួន ០៣ (បី)រូប ។ ភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវបាន
កំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

២.១១.១.១ ប្រធាន មានភារៈទទួលខុសត្រូវរួមក្នុងការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង
កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោត ។

២.១១.១.២ អនុប្រធាន មានភារៈជាជំនួយការរបស់ប្រធាន ទទួលខុសត្រូវក្នុង
ការផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោតនៅពេលបោះឆ្នោត និងក្នុងការ
កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១១.១.៣ លេខាធិការ មានភារៈទទួលខុសត្រូវក្នុងការពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវ នៃ
អ្នកបោះឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុ និងរាល់ទម្រង់បែបបទ
ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១១.១.៤ សមាជិកទី ១ ដែលនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មានភារៈទទួល
ខុសត្រូវ ពិនិត្យការសិកសន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងហិបឆ្នោត និងជ្រលក់
ម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះ និងទទួលគូស
សំឡេងឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



២.១១.១.៥ សមាជិកទី ២ ដែលនៅខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត មានភារៈ ទទួលខុសត្រូវជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និង ចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ ជូនអ្នកបោះឆ្នោត និងចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើ ដើម្បីធ្វើមោឃភាព ។

២.១១.១.៦ សមាជិកទី ៣ មានភារៈទទួលខុសត្រូវការងារ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងថែរក្សាសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត នៅពេលបោះឆ្នោត និងនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

២.១១.២ គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងកិច្ច ប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់ សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៩.៣ ប្រការ ៩.៤ និងប្រការ ៩.៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១១.៣ គ.ក.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខ គយ.សប ។

២.១១.៤ គ.ក.ប ទទួលសេចក្តីណែនាំពី គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប និង គយ.សប ។

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើស និងការស្នើសុំតែងតាំងសមាសភាព គ.ក.ប

ប្រការ ២.១២. -

បែបបទ នីតិវិធី និងលក្ខណវិនិច្ឆ័យក្នុងការជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តតាម មាត្រា ៣៥ នៃ ច.គ.ជ.ប និងផ្នែកទី៣ និងផ្នែកទី៤ ជំពូកទី៦ នៃបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ។

២.១២.១ សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវជ្រើសរើសឡើងក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋ ឬ/និងមន្ត្រី រាជការក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ លើកលែងតែកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងជនដែលត្រូវបាន តុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិនទាន់មាន នីតិសម្បទាឡើងវិញ ។



២.១២.២ អ្នកដែលត្រូវបានជ្រើសរើសជាសមាជិក គ.ក.ប គឺជាបេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារណា ដែលបានទទួលជោគជ័យក្នុងការធ្វើតេស្ត បានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង និងបានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២) នៅក្រោយពេលវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានបញ្ចប់ ។ ក្នុងការជ្រើសរើសនេះ ត្រូវផ្តល់អាទិភាព ចំពោះបេក្ខជនដែលធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារបោះឆ្នោតពីមុនមក ឬបទពិសោធន៍ការងារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខតំណែង ។

២.១២.២.១ បេក្ខជនណាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយ ប៉ុន្តែមិនបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវដាក់ជំនួសជាបន្ទាន់ដោយបេក្ខជនបម្រុង ។

២.១២.២.២ ប្រសិនបើគ្មានបេក្ខជនបម្រុងសម្រាប់ជំនួស គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងស្នើសុំ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ជ្រើសរើសអ្នកជំនួសជាបន្ទាន់ ។

២.១២.៣ ដើម្បីទទួលបានការជ្រើសរើស និងបានបម្រើការងារក្នុងលក្ខណៈជាប់កិច្ចសន្យាជាសមាជិក គ.ក.ប បេក្ខជនដាក់ពាក្យសុំបម្រើការងារត្រូវ ៖

២.១២.៣.១ ឆ្លងកាត់ដោយជោគជ័យនូវការធ្វើតេស្ត ដែលគ្រប់គ្រងពិនិត្យដោយអនុគណៈកម្មការជ្រើសរើស ។

២.១២.៣.២ គោរពរដ្ឋធម្មនុញ្ញ និងអនុវត្តតាម ច.ប.យ.ស ព្រមទាំងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១២.៣.៣ យល់ព្រមធ្វើសច្ចាប្រណិធានថា ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។

២.១២.៣.៤ យល់ព្រមលើលក្ខខណ្ឌការងារ និងប្រាក់កម្រៃ ។

២.១២.៣.៥ បានចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពេញម៉ោង ។

២.១២.៣.៦ ចុះហត្ថលេខាយល់ព្រមលើកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

២.១២.៤ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប ត្រូវបញ្ជាក់ ៖

២.១២.៤.១ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋាន និងភស្តុតាងបញ្ជាក់ពិភាក្សាមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៃអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ។



- ២.១២.៤.២ មុខតំណែងក្នុង គ.ក.ប នៃអ្នកដែលត្រូវតែងតាំង ។
- ២.១២.៤.៣ លក្ខណៈសម្គាល់ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបុគ្គលនោះ ត្រូវបានតែងតាំង ។
- ២.១២.៤.៤ លក្ខខណ្ឌការងារ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវនៃអ្នកដែលត្រូវបាន តែងតាំង ។
- ២.១២.៤.៥ ការសន្យាយល់ព្រមទទួលយកភារកិច្ចលក្ខខណ្ឌការងារ និងប្រាក់កម្រៃ។
- ២.១២.៤.៦ ការសន្យាថានឹងអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយអព្យាក្រឹត និងមិន លម្អៀង។
- ២.១២.៤.៧ ការសន្យាថានឹងអនុវត្តតាម ច.ប.យ.ស បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ព្រមទាំងរាល់សេចក្តីណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ២.១២.៤.៨ ការសន្យាថានឹងគោរពតាមលក្ខការណ៍នៃការបោះឆ្នោត ។
- ២.១២.៤.៩ ហត្ថលេខារបស់អ្នកដែលត្រូវតែងតាំង និងហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គយ.សប ។

២.១២.៥ សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវតែជ្រើសរើស ដោយផ្អែកតាមប្រព័ន្ធរៀបចំសេចក្តីជ្រើសរើស និង គណៈកម្មការជ្រើសរើសមន្ត្រីបុគ្គលិក ដូចបានកំណត់ក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប។

២.១២.៦ គណ.ខប ត្រូវប្រគល់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកដែលត្រូវតែងតាំងជាសមាជិក គ.ក.ប ទាំងអស់ តាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដោយភ្ជាប់ជាមួយនូវកិច្ចសន្យា បម្រើការងារក្នុង គ.ក.ប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២) ដែលបានបំពេញ និង ចុះហត្ថលេខារួច ម្នាក់ៗ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីស្នើសុំសេចក្តីសម្រេចតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

២.១២.៧ នៅពេលទទួលបានសំណើតែងតាំង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ២.១២.៦ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងចេញសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង គ.ក.ប ហើយត្រូវរក្សាទុក ឯកសារនៃបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងនោះជាផ្លូវការ ។

២.១២.៨ បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប គណ.ខប ត្រូវបញ្ជូនបន្ត និងណែនាំ គយ.សប ត្រូវបំពេញ និងផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជូនសមាជិក គ.ក.ប សម្រាប់ពាក់ នៅពេលបំពេញភារកិច្ចក្នុងអាណត្តិការងាររបស់ខ្លួន ។



២.១២.៩ សមាជិក គ.ក.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្នុងមុខតំណែងរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យរបស់ខ្លួន និងក្រោយពីបានប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតចប់សព្វគ្រប់ជូន គយ.សប ។ ផ្អែកតាមមុខតំណែងរបស់ខ្លួន សមាជិក គ.ក.ប ម្នាក់ៗនឹងទទួលបានប្រាក់កម្រៃជាប្រាក់រៀល សម្រាប់ការងាររបស់ខ្លួនដោយគិតបញ្ចូលទាំងថ្លៃម្ហូបអាហារ និងថ្លៃធ្វើដំណើរផង ។

២.១២.៩.១ ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបានផ្តល់ជាកម្រៃ សម្រាប់ការបំពេញការងារនៃសមាជិក គ.ក.ប ក្នុងរយៈពេល ០៤ (បួន) ថ្ងៃ ដោយគិតទាំងការចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផង ។

២.១២.៩.២ ក្នុងករណីសមាជិក គ.ក.ប ណាដែលតម្រូវឱ្យស្ថិតក្នុងមុខតំណែងយូរជាងការកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ២.១២.៩.១ ខាងលើ មន្ត្រីនោះនឹងត្រូវទទួលបានប្រាក់កម្រៃបន្ថែមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប។

២.១២.១០ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តការវាយតម្លៃសមាជិក គ.ក.ប ទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់រយៈពេល ០២ (ពីរ) សប្តាហ៍យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

២.១២.១០.១ នៅមុនបញ្ចប់ភារកិច្ចរបស់ខ្លួន គយ.សប ត្រូវផ្តល់កំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាជិក គ.ក.ប (ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៣) ដែលបានបំពេញរួចហើយទៅ គជ.ខប ។

២.១២.១០.២ គជ.ខប ត្រូវផ្ញើកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្តម្នាក់ៗ ០១ (មួយ) ច្បាប់ជូន គ.ជ.ប។

២.១២.១០.៣ គ.ជ.ប ត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមទិន្នន័យនៃកំណត់ហេតុវាយតម្លៃសមាជិក គ.ក.ប ទាំងអស់ទៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះនៃសមាជិក គ.ក.ប ដែលត្រូវរក្សាទុក ។

ប្រព័ន្ធគ្រឹក្សាសមាជិក និងមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃ គជ.ខប គយ.សប និងសមាសភាព គ.ក.ប

ប្រការ ២.១៣. -

ប្រព័ន្ធគ្រឹក្សាសមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គជ.ខប គយ.សប និង សមាសភាព គ.ក.ប ត្រូវឈរលើគោលការណ៍ស្មើភាព ដោយត្រឹមត្រូវ តម្លាភាព អព្យាក្រឹត សមត្ថភាព មិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ និងការងារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។ គ.ជ.ប

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧



លើកទឹកចិត្ត និងផ្តល់អាទិភាពដល់បេក្ខនារី ឬបេក្ខជន និងបេក្ខនារីដែលជាជនជាតិដើមភាគតិច នៅតំបន់ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចតាមចំនួនសមស្រប និងចំពោះបេក្ខជន និងបេក្ខនារីជាជន មានពិការភាពដែលមានសមត្ថភាព និងកាយសម្បទាសមស្របទៅនឹងការងារពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រាក់កម្រៃរបស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា

ប្រការ ២.១៤. -

ប្រាក់កម្រៃរបស់សមាជិក និងបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ និងសមាជិក និងបុគ្គលិកនៃ គណៈកម្មការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវបានកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៤.១ ប្រាក់កម្រៃត្រូវបើកជារៀងរាល់ខែចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ហើយត្រូវ បើកផ្តាច់ចំពោះមន្ត្រី បុគ្គលិកមៅការក្រោយការបញ្ចប់ការងារ ។

២.១៤.២ ប្រាក់កម្រៃត្រូវបើកជូនជាប្រាក់រៀល បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប ទទួលបានប្រាក់ពីធនាគារជាតិ។

អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់

ប្រការ ២.១៥. -

អាណត្តិរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិ និង គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ រួមមាន ៖

២.១៥.១ គ.ក.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន និងក្រោយពីបានប្រគល់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឧបករណ៍បោះឆ្នោត ចប់សព្វគ្រប់ជូន គយ.សប រួចរាល់ហើយ ។

២.១៥.២ គយ.សប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលជាផ្លូវការនៃការ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន ។

២.១៥.៣ គជ.ខប ត្រូវបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន រហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។

២.១៥.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួនរហូតដល់ មានការតែងតាំងថ្មី ។



ការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់

ប្រការ ២.១៦. -

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិតែងតាំង គណ.ខប គយ.សប ឬ គ.ក.ប ក្នុងរយៈពេលមានកំណត់នៅពេលណាមួយបន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតក្នុងគោលបំណងគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ឬការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

២.១៦.១ ក្នុងការតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់នេះ នីតិវិធីអំពីការជ្រើសរើស រចនាសម្ព័ន្ធសមាសភាព លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សិទ្ធិអំណាច ការទទួលខុសត្រូវ ប្រាក់កម្រៃ ត្រូវអនុលោមតាម ច.គ.ជ.ប បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ និងតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៦.២ អាណត្តិរបស់ គណ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ដែលត្រូវបានតែងតាំងក្នុងរយៈពេលមានកំណត់នេះ ត្រូវបញ្ចប់នៅពេលចប់ភារកិច្ចតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

គោលការណ៍នៃការប្រើប្រាស់សម្ភារ និងបរិក្ខារនៃ គ.ជ.ប

ប្រការ ២.១៧. -

សម្ភារនិងបរិក្ខាររបស់ គ.ជ.ប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យប្រើប្រាស់ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោតលើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងពីនេះរបស់ គ.ជ.ប ។

២.១៧.១ គ្មានសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយអាចប្រើប្រាស់បរិក្ខារ ឬ/និងសម្ភាររបស់ គ.ជ.ប ក្រៅពីការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើយ ។ ត្រូវបានកំណត់ជាសម្ភារនិងបរិក្ខារមានដូចជា រថយន្តសម្ភារការិយាល័យ សម្ភារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្ភារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬសម្ភារផ្គត់ផ្គង់ការបោះឆ្នោត និងប្រេងឥន្ធនៈ ។ល។

២.១៧.២ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយល្មើសនឹងចំណុច ២.១៧.១ ជននោះនឹងត្រូវដាក់ពិន័យ ។ វិធានការដាក់ពិន័យគឺគិតចាប់ពីការព្រមាន រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីការងារ ។

២.១៧.៣ សមាជិក ឬបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតថ្នាក់ណាមួយ ដែលល្មើសក្នុងការប្រើប្រាស់សម្ភារបរិក្ខារទាំងនេះ ត្រូវទូទាត់សងតម្លៃទៅតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។



២.១៧.៤ ប្រសិនបើសមាជិក ឬបុគ្គលិកណាម្នាក់នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ធ្វើឱ្យសម្ភារបរិក្ខារត្រូវបាត់បង់ ឬខូចខាតក្នុងពេលប្រើប្រាស់ខុសច្បាប់បុគ្គលនោះត្រូវទូទាត់សងតម្លៃនៃសម្ភារបរិក្ខារ ដែលបានបាត់បង់ ឬខូចខាតនោះ ។

២.១៧.៥ គ.ជ.ប ត្រូវចេញផ្សាយបទបញ្ជាជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការប្រើប្រាស់សម្ភារបរិក្ខារ ។

ប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៨. -

គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

២.១៨.១ បន្ទាប់ពីប្រកាសថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងធ្វើប្រតិទិនការបោះឆ្នោត និងបោះពុម្ពផ្សាយជាបន្ទាន់ ។

២.១៨.២ ការបោះពុម្ពផ្សាយប្រតិទិនការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

២.១៨.៣ ប្រតិទិនការបោះឆ្នោតត្រូវកំណត់ ៖

- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ និងថ្ងៃបញ្ចប់
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងថ្ងៃបញ្ចប់
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ និងថ្ងៃបញ្ចប់ទទួលពាក្យ
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើម និងថ្ងៃបញ្ចប់ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន និងលទ្ធផលផ្លូវការ
- ថ្ងៃចាប់ផ្តើមទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ។

ការងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ប្រការ ២.១៩. -

គ.ជ.ប មានសិទ្ធិ អំណាច ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការលើកវិធានការ និងចាត់ចែងការងារ ដើម្បីធានាកិច្ចការពារសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ក្នុងនោះត្រូវណែនាំ គធម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ឱ្យសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច លើកវិធានការការពារ បង្ការ និងដោះស្រាយជាក់ស្តែង តាមពេលវេលា ទីកន្លែង ក្នុងភូមិសាស្ត្រ និងចាត់ចែងឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងករណីចាំបាច់ ។

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧



ប្រការ ២.២០.-

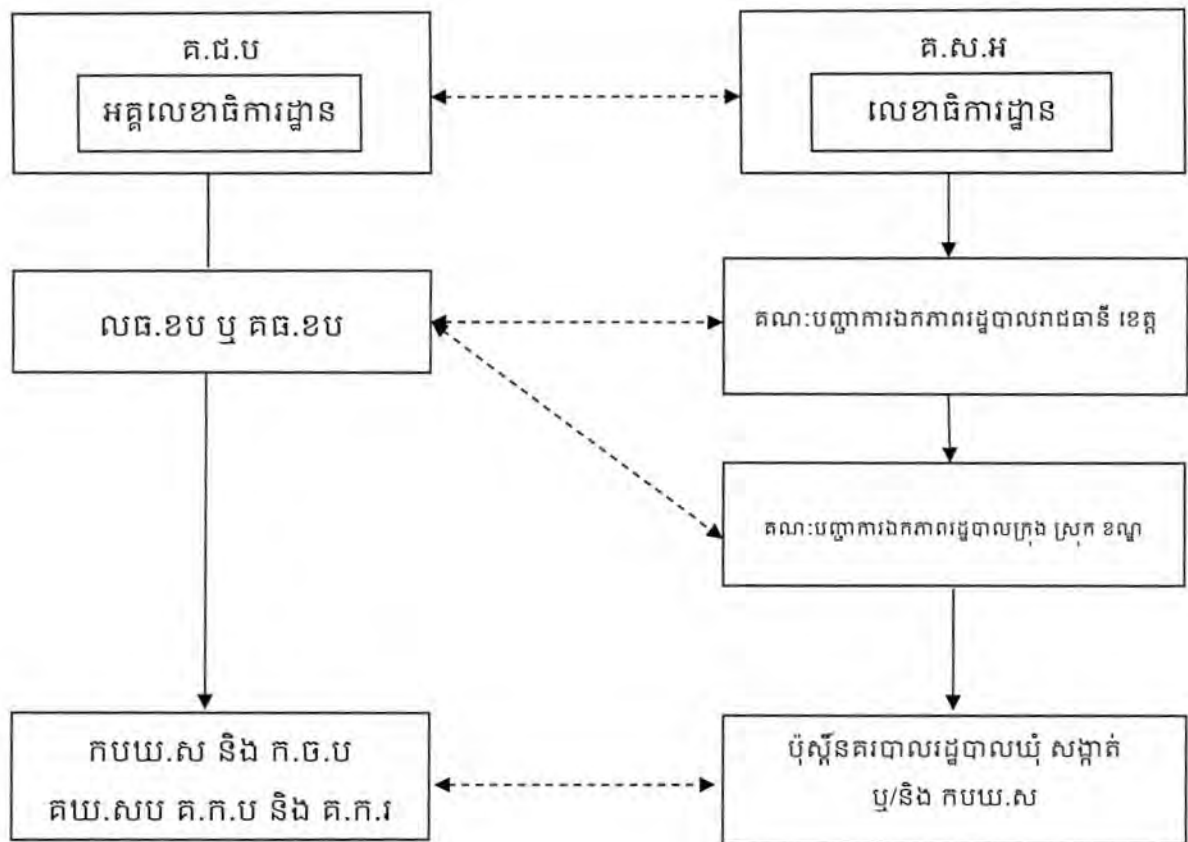
ក្រសួង ឬស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារដទៃទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការដល់ គ.ជ.ប និង គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីរក្សាសុវត្ថិភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀបរៀបរយក្នុងសម័យបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោត តាមសំណើរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

២.២០.១ ផ្អែកតាមផែនការអន្តរស្ថាប័នមហាផ្ទៃ-ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប លេខ ០០៩ ជក/១៦ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពីកិច្ចការពារការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បី រៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មីឆ្នាំ២០១៦ ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ប្រចាំឆ្នាំ និងការបោះឆ្នោតថ្នាក់ជាតិ - ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៦-២០១៩ គឺរាជរដ្ឋាភិបាល បានសម្រេចបង្កើតគណៈបញ្ជាការសន្តិសុខអចិន្ត្រៃយ៍ អក្សរកាត់ (គ.ស.អ) ដែលមានលេខាធិការដ្ឋានមួយជាសេនាធិការ និងមានតួនាទី ភារកិច្ច ត្រូវសហការ និងរៀបចំចាត់វិធានការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីការការពារ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ គ្រប់គ្រងការ ប្រើប្រាស់កម្លាំងមានសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត នៅក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

២.២០.២ គ.ជ.ប មានលេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ដែលត្រូវ បង្កើតឡើងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាជំនួយការផ្នែកការងារសន្តិសុខ បោះឆ្នោតឱ្យ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន របស់ គ.ស.អ ឬ/និងអង្គភាពជំនាញនៃស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការរៀបចំខ្លឹមសារនៃ ផែនការ ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ នាយកដ្ឋាន សេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ជាសេនាធិការឱ្យលេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ដើម្បីជួយការងារបច្ចេកទេស និងរដ្ឋបាល ។

២.២០.៣ យន្តការ និងរចនាសម្ព័ន្ធផ្នែកសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប និង គ.ស.អ ៖





២.២០.៤ គ.ជ.ប (លេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន) គធ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវសហការតាមឋានានុក្រមនៃរចនាសម្ព័ន្ធចាត់តាំង ផ្នែកសន្តិសុខរបស់ គ.ស.អ ដែលរួមមាន ៖ លេខាធិការដ្ឋានរបស់ គ.ស.អ អភិបាលនៃគណៈអភិបាល និងជាប្រធានគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងប៉ុស្ដិ៍នគរបាលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ទាំងអស់ ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរបៀប រៀបរយ ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដូច បានកំណត់បង្ហាញក្នុងចំណុច ២.២០.៣ ខាងលើ។

២.២០.៥ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវស្ថិតក្នុងឯកសណ្ឋានផ្លូវការរបស់ កងនគរបាល ជាតិ ឬកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវគោរពអនុវត្តតាមគោល ការណ៍ នៃ ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ក្រមសីលធម៌ ព្រមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ។ យន្តការ និងរចនាសម្ព័ន្ធសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវចាត់ចែងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឱ្យការពារមុខសញ្ញា និងគោលដៅសំខាន់ៗតាមសំណូមពររបស់ គ.ជ.ប ឬ/និង



✍

គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីការពារមុខសញ្ញា ឬគោលដៅខ្លះដែលត្រូវការការពារជាមុន ឬការពារដោយប្រយោល ដោយយោលទៅលើលទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់កម្លាំង មធ្យោបាយ សម្ភារនៅក្នុងការការពារមុខសញ្ញា និងគោលដៅដែលបានកំណត់ ។ មុខសញ្ញា និងគោលដៅសំខាន់ៗ រួមមាន ៖

ក. មុខសញ្ញាការពារ

- សមាជិក សមាជិកា គ.ជ.ប មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់របស់ គ.ជ.ប
- គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រ
- ប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតនៃសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ តំណាង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត
- តំណាងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាលបរទេស ឬប្រទេសនានា និងតំណាងអង្គការអន្តរជាតិ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប អញ្ជើញឱ្យចូលរួមជាអ្នកសង្កេតការណ៍។

ខ. គោលដៅការពារ

- ទីស្តីការ គ.ជ.ប និងទីស្នាក់ការ គជ.ខប និង គយ.សប
- ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ទីតាំងបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោត បញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ទីតាំងរោងពុម្ពផលិតសន្លឹកឆ្នោត
- កន្លែងរក្សាទុក ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងសង្ហារឹមបម្រើការងារបោះឆ្នោត ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត និងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅគោលដៅមួយ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ទីស្នាក់ការ និងកន្លែងជួបប្រជុំ ឬក្បួនលុបយាត្រាយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។

២.២០.៦ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដែលជាសេនាធិការឱ្យលេខាធិការដ្ឋានសន្តិសុខបោះឆ្នោតនៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានភារកិច្ចពិនិត្យរៀបចំគម្រោងផលិតឯកសារ និងសម្ភារទាក់ទងការងារសន្តិសុខសំខាន់ៗរួមមាន ៖ សៀវភៅក្រមសីលធម៌សម្រាប់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ខិត្តប័ណ្ណផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗទាក់ទងការងារសន្តិសុខ និងប្រឡងដៃសន្តិសុខដើម្បីសុំគោលការណ៍សម្រេចពី គ.ជ.ប ។



២.២០.៧ គណៈកម្មាធិការ ត្រូវចាត់ចែងរៀបចំកិច្ចប្រជុំចម្រុះ ក្នុងគោលដៅជួបពិភាក្សា និងស្វែងរក ដំណោះស្រាយសមស្រប រួមនឹងការចាត់វិធានការផ្សេងៗដើម្បីបង្ការ ទប់ស្កាត់ និង កាត់បន្ថយឱ្យបានរាល់បញ្ហាទំនាស់ ឬក៏បាតុភាពនានា ដែលអាចនឹងកើតមានឡើង ជាយថាហេតុនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។ កិច្ចប្រជុំត្រូវរៀបចំ ប្រជុំម្តងក្នុងមួយសប្តាហ៍ និងអាចកោះប្រជុំតាមការចាំបាច់ ។ សមាសភាពចូលរួម ក្នុងកិច្ចប្រជុំនេះ រួមមាន ៖

- | | |
|--|----------|
| - ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ | ជាប្រធាន |
| - អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១នាក់ | ជាសមាជិក |
| - តំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត | ជាសមាជិក |
| - តំណាងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អន្តរជាតិ | ជាសមាជិក |
| - ស្នងការនគរបាលរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១នាក់ | ជាសមាជិក |
| - មេបញ្ជាការកងរាជអាវុធហត្ថរាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១នាក់ | ជាសមាជិក |
| - មេបញ្ជាការយោធបរិក្ខេបភាគពិសេស ឬយោធបរិក្ខេបភាគ ១-៥ នៃ រាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ១នាក់ | ជាសមាជិក |
| - មេបញ្ជាការតំបន់ប្រតិបត្តិការសឹករាជធានី ខេត្ត ឬតំណាង ១នាក់ | ជាសមាជិក |

២.២០.៨ នៅពេលយោសនាបោះឆ្នោត យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ឬភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច មិនត្រូវ ៖

២.២០.៨.១ ឈរក្បែរ ឬដើរកៀកពេកនឹងទីតាំង ឬក្បួនយោសនាបោះឆ្នោត ឬ ក៏ស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណនៃអង្គពិធីយោសនាបោះឆ្នោតនានា ដោយ ត្រូវធានាចំពោះគ្រប់គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ និងបេក្ខជន គ្រប់រូបនូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការ ធ្វើសកម្មភាព និងក្នុងការទទួលបាន សេវាសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយ ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច។

២.២០.៨.២ ចូលរួម ឬក៏ប្រឆាំងចំពោះសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត របស់ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ ឬបេក្ខជនណាមួយដាច់ខាត ។

២.២០.៩ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោតភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ០៣ (បី)នាក់ ដែលការពារនៅ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតែមួយដាច់តែឯង ត្រូវ ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខរបស់ គ.ជ.ប រហូតដល់ចប់ភារកិច្ច ។

២.២០.៩.១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ០១ (មួយ) នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញ ការិយាល័យ ឬក៏ចល័តការពារនៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១៥ (ដប់ប្រាំ) ទៅ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យ និងមិនចាំបាច់ប្រើប្រាស់អាវុធ។

២.២០.៩.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ០២ (ពីរ) នាក់ ត្រូវចល័តការពារជុំវិញ បរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យ ដោយត្រូវស្ថិតនៅក្នុងចម្ងាយពី ១០០ (មួយរយ) ទៅ ១៥០ (មួយរយហាសិប) ម៉ែត្រ អាចប្រើប្រាស់ អាវុធអែង ០១ (មួយ) ដើម ដែលមានគ្រាប់យ៉ាងច្រើន ៣០ (សាមសិប) គ្រាប់ ។

២.២០.១០ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតច្រើន ប្រមូលផ្តុំ នៅក្នុងបរិវេណ ឬអគារតែមួយ ចំនួនភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត សម្រាប់ការិយាល័យ នីមួយៗ ត្រូវសមស្របទៅនឹងស្ថានភាពជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យលើសពី ០៣ (បី)នាក់ ក្នុងមួយការិយាល័យ ។

២.២០.១១ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវហាមដនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិផ្ទះ និងវត្ថុប្រកបដោយ គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជៀសវាងកុំឱ្យមានការរំខាន ការ អុកឡែក ការបំភិតបំភ័យ និងការគំរាមកំហែង ឬក៏ហេតុការណ៍អសន្តិសុខផ្សេងៗ ដែល នឹងអាចកើតមានជាចៃដន្យ ។

២.២០.១២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ឬ/និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ (ក្រុមបុគ្គលិកពេទ្យ ឬ/និង ក្រុមពន្លត់អគ្គិភ័យ...) អាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែក្នុងករណីមានសំណូមពរចាំបាច់ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គជ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ។



ជំពូកទី ៣

ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.១. -

អនុលោមតាមមាត្រា ១៩៤ នៃ ច.ប.យ.ស គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មី សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់អាណត្តិទី ៤ ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា ១៦៧ មាត្រា ១៦៨ និងមាត្រា ១៦៩ នៃច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ។ ការរៀបចំ ការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មី ត្រូវអនុវត្តដោយអនុលោមទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មី ឆ្នាំ២០១៦ ដែលបានប្រកាសដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់តាមសេចក្តីសម្រេចលេខ ០៦១/១៦ គ.ជ.ប.ស.ស.រ ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៦ របស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៣.២. -

គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាព និងប្រកាសផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ផ្លូវការ ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃយ៉ាងតិច មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវមានទិន្នន័យ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៣.២.១ ឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត
- ៣.២.២ ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់
- ៣.២.៣ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត
- ៣.២.៤ កូនប្រអប់ និងលេខរៀងនៃឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត
- ៣.២.៥ អត្តលេខអ្នកបោះឆ្នោត
- ៣.២.៦ លេខ អ.ខ ឬ ឯ.អ ប្រើពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ៣.២.៧ រូបថតអ្នកបោះឆ្នោត

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧



៣.២.៨ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួនដែលរៀបចំតាមលំដាប់អក្ខរក្រមខ្មែរ

៣.២.៩ ភេទ

៣.២.១០ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

៣.២.១១ លំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នៃអ្នកបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៣.៣. -

គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងបញ្ជូនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ដូចខាងក្រោម ៖

៣.៣.១ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំនួន ០១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់រក្សាទុកជាឯកសារផ្លូវការ និងប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតជូនប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបំពេញលក្ខខណ្ឌ ឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ ទន្ទឹមនេះ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោតត្រូវរៀបចំផលិតស៊ីឌី ផ្ទុកបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ ក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ផ្តល់ជូន គជ.ប ។

៣.៣.២ គ.យ.សប ចំនួន ០២(ពីរ)ច្បាប់ ក្នុងនោះ ០១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ ក្នុងអំឡុងពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃមុន ថ្ងៃបោះឆ្នោត និងថែរក្សាទុករហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត និង ០១(មួយ)ច្បាប់ទៀត រក្សាទុកនៅគ.យ.សប ប្រើប្រាស់សម្រាប់បញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ជូនប្រជាពលរដ្ឋដែលស្នើសុំ ង.អ ។

៣.៣.៣ គ.ក.ប ចំនួន ០២(ពីរ)ច្បាប់ ក្នុងនោះ ០១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅមុខការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និង ០១(មួយ)ច្បាប់ទៀត សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៣.៣.៤ គ.ជ.ប ត្រូវបង្ហាញបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៅគេហទំព័ររបស់ខ្លួន (www.voterlist.org.kh) ដោយត្រូវធានា ការសម្ងាត់ សន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពរបស់បុគ្គល និងបង្ហាញតែឈ្មោះ និងលេខកូដរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់ ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត



អត្ថលេខ នាមត្រកូល និងនាមខ្លួន ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត
ប៉ុណ្ណោះ ។ ទិន្នន័យបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ត្រូវបានរក្សាទុកដោយសុវត្ថិភាព
(Backup Database) និងអាចត្រួតពិនិត្យបាន ។

ប្រការ ៣.៤. -

ដើម្បីជួយដល់អ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានយល់ដឹងច្បាស់អំពីលេខ
រៀង ឈ្មោះ ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនឹងសាមីខ្លួនក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ឈ្មោះទីតាំង និងលេខកូដការិយាល័យ
បោះឆ្នោត កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងប្រភេទឯកសារដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តការផ្តល់បណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ។
ដំណើរការផលិត និងការចែកបណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប។

ការបោះឆ្នោត និងឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការសម្រាប់ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត

ប្រការ ៣.៥. -

ដើម្បីបោះឆ្នោតបាន ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរទាំងពីរភេទត្រូវ ៖

៣.៥.១ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដែលបានផ្តល់សុពលភាពដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់
បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ឆ្នាំ២០១៧ ។

៣.៥.២ មានឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការណាមួយនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា សម្រាប់
ប្រើនៅពេលបោះឆ្នោត ។ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្លូវការរួមមាន ៖

៣.៥.២.១ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ។

៣.៥.២.២ ឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៣.៦. -

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលគ្មានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ទោះបីមានឯកសារ
បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៣.៥.២ ខាងលើ ក៏មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ។

ប្រការ ៣.៧. -

នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតណាដែលមានឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែគ្មានឯកសារ
បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណណាមួយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ៣.៥.២ ខាងលើ ក៏មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតដែរ។



47

នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ)

ប្រការ ៣.៨. -

យោងតាមមាត្រា ១៦៩ នៃ ច.ប.ត.រ ករណីប្រជាពលរដ្ឋមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ហើយ ពុំមានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរដើម្បីបោះឆ្នោត ប្រជាពលរដ្ឋនេះ អាចប្រើប្រាស់ឯកសារបញ្ជាក់ អត្តសញ្ញាណដើម្បីបោះឆ្នោត ។ អាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ និង គយ.សប ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចេញឯកសារ បញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណតាមការស្នើសុំជូនប្រជាពលរដ្ឋ ។ នីតិវិធីនៃការស្នើសុំ និងការចេញ ឯ.អ ត្រូវបាន កំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៣.៨.១ ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្នើសុំ ឯ.អ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- ត្រូវស្នើសុំ ឯ.អ ក្នុងរយៈពេល ៣០(សាមសិប)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងបញ្ចប់ ០១ (មួយ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយត្រូវបង្ហាញខ្លួនដោយផ្ទាល់នៅចំពោះមុខ គយ.សប និងអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ដែលសាមីខ្លួនកំពុងស្នាក់នៅ និងត្រូវបោះឆ្នោត។
- ត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់។
- នាំមកនូវសាក្សី ០២(ពីរ)រូប មកបង្ហាញខ្លួននៅចំពោះមុខ គយ.សប ។
- យកមកនូវរូបថតរបស់សាមីខ្លួន ទំហំ ៣x៤ ចំនួន ០៣(បី)សន្លឹក ថតចំពីមុខដែល បង្ហាញមុខ និងស្មា និងដែលអាចបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណរបស់សាមីអ្នកស្នើសុំបាន ត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់ ។ រូបថតនេះ សម្រាប់បិទនៅផ្នែកខាងលើ ចំហៀង ខាងស្តាំនៃគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃ ឯ.អ ។
- បំពេញលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ហើយត្រូវផ្គិតមេដៃនៅចំពោះមុខ គយ.សប ។
- ត្រូវបន្តយកលិខិតស្នើសុំ និងចុងទម្រង់ ឯ.អ ០២(ពីរ)សន្លឹក ពី គយ.សប ទៅជូន មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ពិនិត្យចេញ ឯ.អ ជូន ។

៣.៨.២ សាក្សីត្រូវមានលក្ខណសម្បត្តិ និងបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត និងមានលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ជាមួយ ។
- ផ្គិតមេដៃធានាអះអាងលើលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ នៅចំពោះមុខ គយ.សប ។
- មិនមែនជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង ឬ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ ។

៣.៨.៣ ប្រធាន គយ.សប និង មេឃុំ ចៅសង្កាត់ មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការចេញ ឯ.អ ជូន ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំ ដោយមិនតម្រូវឱ្យបង់ថ្លៃឡើយ ។



ប្រធាន គយ.សប ត្រូវអនុវត្តបំពេញ ឯ.អ ដូចខាងក្រោម ៖

- បំពេញការបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៅផ្នែកគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ដោយយោងតាមលិខិតស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន និងផ្នែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងឱ្យសាមីខ្លួន និងសាក្សីទាំងពីរផ្គិតមេដៃ លើផ្នែកគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ ។
- បំពេញទម្រង់ ឯ.អ នៅលើចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃទម្រង់ ។
- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គយ.សប នៅលើហត្ថលេខារបស់ខ្លួនបោះត្រានៅលើផ្នែកកណ្តាលខាងក្រោមនៃរូបថតរបស់អ្នកស្នើសុំ នៅលើគល់បញ្ជីនិងបោះត្រាបន្ថែមនៅចំពាក់កណ្តាលរវាងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃទម្រង់ ។
- ចុះហត្ថលេខានៅផ្នែកខាងលើ ចំហៀងខាងស្តាំរូបថត ដែលបិទនៅចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃទម្រង់ ។
- ហែកផ្តាច់ចុងសន្លឹកទាំងពីរពីគល់បញ្ជីនៃទម្រង់ រួចប្រគល់ចុងសន្លឹកទាំងពីរនោះជូនអ្នកស្នើសុំ និងរក្សាទុកគល់បញ្ជីក្នុងសៀវភៅបញ្ជីនៃទម្រង់ជាឯកសាររបស់គយ.សប ។
- ជម្រាបអ្នកស្នើសុំឱ្យយកចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃ ឯ.អ នេះ និងលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ទៅជូនមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ដើម្បីចុះហត្ថលេខាផ្តល់សុពលភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត ។

ក្នុងករណីអ្នកស្នើសុំ ឯ.អ ពុំបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ឬប្រសិនបើអ្នកស្នើសុំ និងសាក្សីពុំបានផ្តល់ព័ត៌មាន និងការធានាអះអាងគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៣.៨.១ និង ៣.៨.២ ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវណែនាំអ្នកស្នើសុំឱ្យបំពេញលក្ខខណ្ឌ និងព័ត៌មានឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវ ដើម្បីធ្វើការស្នើសុំជាថ្មី ។

ក្នុងករណីបំពេញ ឯ.អ ខុស និងមិនអាចចេញឱ្យប្រើប្រាស់បាន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវគូសខ្វែងលើគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកនៃទម្រង់ និងរក្សាទុកទាំងគល់បញ្ជី និងចុងសន្លឹកដែលខុសនោះនៅក្នុងសៀវភៅ ។

៣.៨.៤ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ត្រូវចាត់ចែងផ្ទៀងផ្ទាត់ក្លាម បន្ទាប់ពីទទួលបានចុងសន្លឹកទាំងពីរនៃ ឯ.អ និងលិខិតស្នើសុំ ឯ.អ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៣.៨.៣ ខាងលើ ដោយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរវាងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងសេចក្តីបញ្ជាក់អំពីការមានឈ្មោះដោយ គយ.សប ជាមួយនឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។



47

- ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រាយុំ សង្កាត់ លើហត្ថលេខារបស់ខ្លួន ។
- បោះត្រាលើរូបថត ។
- ប្រគល់ចុងសន្លឹកនៃ ឯ.អ ០១(មួយ)ច្បាប់ ជូនអ្នកស្នើសុំ និងរក្សាទុកចុងសន្លឹក ០១ (មួយ)ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់យុំ សង្កាត់ ។
- ក្នុងករណីទិន្នន័យខាងលើខុសគ្នា មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ត្រូវឱ្យសាមីខ្លួនទៅជួប គយ.សប វិញ ដោយបញ្ជាក់ពីភាពខុសគ្នា ។

៣.៨.៥ គយ.សប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបស្តីពីការចេញ ឯ.អ តាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធដោយឡែកពីគ្នាក្នុងឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួនចំនួន ០២(ពីរ)ច្បាប់ ឱ្យរួចរាល់នៅ មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ត្រូវរៀបចំផលិតទម្រង់ របាយការណ៍បូកសរុបនេះ សម្រាប់ផ្តល់ជូន គយ.សប បំពេញប្រចាំថ្ងៃ ក្នុងអំឡុងពេល នៃការចេញ ឯ.អ ។ របាយការណ៍នេះ ត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ បោះត្រា គយ.សប និងត្រូវប្រើប្រាស់ដូចខាងក្រោម ៖

៣.៨.៥.១ ផ្តល់ជូន គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់បិទផ្សាយនៅមុខការិយា ល័យបោះឆ្នោត នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៣.៨.៥.២ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ)ច្បាប់ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសៀវភៅគល់បញ្ជី និងសៀវភៅបញ្ជីឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលនៅសល់ ស្របពេល ជាមួយគ្នានឹងការបញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោត ។ បន្ទាប់ពី ទទួលបានរបាយការណ៍ពី គយ.សប គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំ ការបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍នៅក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសៀវភៅគល់បញ្ជី និងសៀវភៅ បញ្ជីឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណដែលនៅសល់ ស្របពេលជាមួយគ្នានឹង ការបញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងឯកសារបោះឆ្នោតមក គ.ជ.ប ។



25

ជំពូកទី ៤

ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត និង ការបែងចែកអាសនៈ

ប្រព័ន្ធបោះឆ្នោត

ប្រការ ៤.១. -

ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវអនុវត្តតាមប្រព័ន្ធសមាមាត្រ ដោយយកឃុំ សង្កាត់ជាមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងបែងចែកអាសនៈតាមមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។

ប្រការ ៤.២. -

ចំនួនអាសនៈនៃក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវស្មើគ្នានឹងចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ៤.៣. -

គណបក្ស ត្រូវធ្វើការបែងចែកអាសនៈក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ៤.៤. -

អាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបែងចែក ដោយផ្អែកលើចំនួនអាសនៈ និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

ប្រការ ៤.៥. -

សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយដែលបានជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

ការបែងចែកអាសនៈ

ប្រការ ៤.៦. -

ដើម្បីបែងចែកអាសនៈក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវអនុវត្តតាមករណីដូចតទៅ ៖

៤.៦.១ ឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ឃុំ សង្កាត់នោះក៏ត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតដែរ ។



៤.៦.២ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៅឃុំ សង្កាត់ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយ ឈរឈ្មោះនិងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយជាប់ឆ្នោត ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយនោះ ដូចគ្នាតាមលំដាប់លេខរៀងពីលើមកក្រោម រហូតដល់គ្រប់អាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សា។

៤.៦.៣ ក្នុងករណីការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយលើសពីមួយជាប់ឆ្នោត អាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សានៃឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបែងចែកដោយផ្អែកលើចំនួនអាសនៈ និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត តាមជំហានទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី ១ ការកំណត់កូតា (Quota)

៤.៦.៣.១ កូតា គឺជាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដែលកំណត់ឡើងសម្រាប់ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ ។

៤.៦.៣.២ ដើម្បីកំណត់កូតា ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់មណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈសរុប ដែលបានកំណត់សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សានៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗនោះ តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$កត = \frac{សស}{អស}$$

ក្នុងនោះ៖

- កត តាងឱ្យកូតា ដែលជាផលចែកមិនគិតសំណល់ចែក។
- សស តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ។
- អស តាងឱ្យចំនួនអាសនៈសរុប ។

ឧទាហរណ៍

នៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A មាន ៖



- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប $S_s = 8352$ សន្លឹក
- អាសនៈសរុប $= 99$ អាសនៈ

អនុវត្តតាមរូបមន្តខាងលើយើងបាន ៖

$$K_n = \frac{S_s}{H_s} = \frac{8352}{99} = 84.36$$

កូតាស្មើនឹង ៨៤.៣៦ ($K_n = 84.36$)

ជំហានទី ២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម ឬការបែងចែកអាសនៈលើកទី ១

៤.៦.៣.៣ ដើម្បីកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម សម្រាប់ផ្តល់ឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ សរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ មកចែកនឹងកូតា តាម រូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$H_g = \frac{S_g}{K_n}$$

ក្នុងនោះ៖

- H_g តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ជាផលចែកមិនគិតសំណល់ចែក ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហាន ទី២ ។
- S_g តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- K_n តាងឱ្យកូតា ។

ឧទាហរណ៍

ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋមនៅមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ដែលមាន បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយចំនួន ៦ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស _ក	=	១១៧៩	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស _ខ	=	២២៧៥	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស _គ	=	៣១៣១	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស _ឃ	=	៣៨២	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស _ង	=	១០៩១	សន្លឹក
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	មានសន្លឹកឆ្នោតបានការ	ស _ច	=	២៩៤	សន្លឹក

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តជំហានទី ២ ក្នុងចំណុច ៤.៦.៣.៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	អ _ក	=	$\frac{១១៧៩}{៧៥៩}$	=	១,៥៥	ត្រូវជា	១	អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	អ _ខ	=	$\frac{២២៧៥}{៧៥៩}$	=	២,៩៩	ត្រូវជា	២	អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	អ _គ	=	$\frac{៣១៣១}{៧៥៩}$	=	៤,១២	ត្រូវជា	៤	អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	អ _ឃ	=	$\frac{៣៨២}{៧៥៩}$	=	០,៥០	ត្រូវជា	០	អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	អ _ង	=	$\frac{១០៩១}{៧៥៩}$	=	១,៤៣	ត្រូវជា	១	អាសនៈ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	អ _ច	=	$\frac{២៩៤}{៧៥៩}$	=	០,៣៨	ត្រូវជា	០	អាសនៈ

៤.៦.៣.៤ បន្ទាប់ពីគណនាតាមរូបមន្តជំហានទី ២ គ្រប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់រួចមក ហើយប្រសិនបើគ្មានអាសនៈនៅសល់នោះចំនួនអាសនៈត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

ជំហានទី ៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈលើកទី ២

៤.៦.៣.៥ ក្នុងករណីមានអាសនៈនៅសល់ បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី១ គណ.ខប ត្រូវបន្តបែងចែកអាសនៈដែលនៅសល់នោះ ឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដោយកំណត់យកមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតតាមការគណនាដូចខាងក្រោម ។



៤.៦.៣.៥.១ មធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានកំណត់ដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ចែកនឹងចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗបានទទួលក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ ឬកន្លះលេខនិមិត្តចំនួន ០១(មួយ) តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$ម_{\text{ក}} = \frac{ស_{\text{ក}}}{អ_{\text{ក}}+១}$$

ក្នុងនោះ៖

- $ម_{\text{ក}}$ តាងឱ្យមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $ស_{\text{ក}}$ តាងឱ្យសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- $អ_{\text{ក}}$ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈបឋមដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ។
- ១ ជាលេខនិមិត្ត ។

៤.៦.៣.៥.២ ក្នុងការរកមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវគណនាដល់ចំនួនទសភាគគឺ ០២(ពីរ) ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា ដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

៤.៦.៣.៥.៣ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួចហើយ ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត (គិតទាំងចំនួនទសភាគពីរខ្ទង់ក្រោយក្បៀស) ត្រូវទទួលបានអាសនៈ ០១(មួយ) ។



ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈលើកទី ២ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល តាមការបែងចែកអាសនៈលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ យើងបាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក បានទទួលអាសនៈ ១
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ២
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ បានទទួលអាសនៈ ៤
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ បានទទួលអាសនៈ ០
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង បានទទួលអាសនៈ ១
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច បានទទួលអាសនៈ ០

អាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី ១ សរុបមាន ៨ អាសនៈ

អាសនៈសរុបក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មាន ១១ អាសនៈ

អាសនៈនៅសល់ត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែកមាន ៣ អាសនៈ ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	ម _ក	= $\frac{១១៧៩}{១+១}$	= ៥៨៩,៥០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	ម _ខ	= $\frac{២២៧៥}{២+១}$	= <u>៧៥៨,៣៣</u>
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	ម _គ	= $\frac{៣១៣១}{៤+១}$	= ៦២៦,២០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	ម _ឃ	= $\frac{៣៨២}{០+១}$	= ៣៨២,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	ម _ង	= $\frac{១០៩១}{១+១}$	= ៥៤៥,៥០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	ម _ច	= $\frac{២៩៥}{០+១}$	= ២៩៥,០០

តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយ ខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៧៥៨,៣៣ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ត្រូវទទួលបានអាសនៈ ០១(មួយ) ក្នុងការបែងចែកអាសនៈលើកទី ២ នេះ ។



៤.៦.៣.៦ ក្នុងករណីនៅមានសល់អាសនៈ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី ២ គណ.ប ត្រូវបន្តបែងចែកអាសនៈដែលនៅសល់នោះ តាមរូបមន្ត ជំហានទី ៣ ដដែល ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈលើកទី ៣ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល តាមការ បែងចែកអាសនៈលើកទី ១ និង ទី ២ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	៣ ទើបទទួលបាន១អាសនៈបន្ថែម
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៤
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០

អាសនៈដែលបានបែងចែកលើកទី ១ និងលើកទី ២ សរុបមាន ៩ អាសនៈ

អាសនៈសរុប ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ A មាន ១១ អាសនៈ

អាសនៈ ដែលនៅសល់ត្រូវបន្តធ្វើការបែងចែកមាន ០២ អាសនៈ ។

ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៣ តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	$មក = \frac{១១៧៩}{១+១} = ៥៨៩,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	$មខ = \frac{២២៧៥}{៣+១} = ៥៦៨,៧៥$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	$មគ = \frac{៣១៣១}{៤+១} = ៦២៦,២០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	$មឃ = \frac{៣៨២}{០+១} = ៣៨២,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	$មង = \frac{១០៩១}{១+១} = ៥៤៥,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	$មច = \frac{២៩៤}{០+១} = ២៩៤,០០$



តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយ ខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៦២៦,២០ ដែលជា មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ ត្រូវទទួលបាន អាសនៈ ០១(មួយ) ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៣ នេះ ដែលនាំឱ្យ ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	៣
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៥ ទើបទទួលបាន១អាសនៈបន្ថែម
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០

៤.៦.៣.៧ ក្នុងករណីនៅសល់អាសនៈត្រូវបែងចែកបន្តទៀត ការគណនាត្រូវ អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ និង បន្តបែង ចែកតាមរបៀបនេះ ម្តងមួយអាសនៈៗរហូតដល់អស់អាសនៈ ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈបន្តនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ **A** ដដែល ។

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈលើកទី ៣ នៅមានសល់អាសនៈចំនួន ០១(មួយ) ទៀតដែលត្រូវ បន្តបែងចែក ។

បន្ទាប់ពីអនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	$មក = \frac{១១៧៩}{១+១} = ៥៨៩,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	$មខ = \frac{២២៧៥}{៣+១} = ៥៦៨,៧៥$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	$មគ = \frac{៣១៣១}{៥+១} = ៥២១,៨៣$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	$មឃ = \frac{៣៨២}{០+១} = ៣៨២,០០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	$មង = \frac{១០៩១}{១+១} = ៥៤៥,៥០$
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	$មច = \frac{២៩៤}{០+១} = ២៩៤,០០$



តាមការប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងប្រាំមួយ ខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ **៥៨៩,៥០** ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត។ ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក ត្រូវបានទទួលមួយ (១) អាសនៈដែលនៅសល់ចុងក្រោយនេះ ។

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ក	បានទទួលអាសនៈ	២
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	បានទទួលអាសនៈ	៣
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	បានទទួលអាសនៈ	៥
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ឃ	បានទទួលអាសនៈ	០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	បានទទួលអាសនៈ	១
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ច	បានទទួលអាសនៈ	០

សរុប = ដប់មួយ (១១) អាសនៈ

៤.៦.៣.៨ ក្នុងករណីការបែងចែកអាសនៈលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបាន អាសនៈទេនោះ គណ.ខប ត្រូវបន្តបែងចែកដោយអនុវត្តតាមរូបមន្ត មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ ម្តងមួយអាសនៈៗរហូតដល់ អស់អាសនៈ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ B មាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយចំនួន = ៧
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប = ស_ស = ៤១០៨
- អាសនៈសរុប = អ_ស = ៥ អាសនៈ
- កូតា = ក_ត = ៨២១

បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស	ស _ប	អ _ទ ១	ម _ត ១	អ _ទ ២	ម _ត ២	អ _ទ ៣	ម _ត ៣	អ _ទ ៤	ម _ត ៤	អ _ទ ៥	ម _ត ៥	អ _ទ ៦
ក	៥៨២	០	៥៨២	០	៥៨២	០	៥៨២	០	៥៨២	១	៥៨២	០
			០+១		០+១		០+១		០+១		១+១	
ខ	៧៥៤	០	៧៥៤	១	៧៥៤	០	៧៥៤	០	៧៥៤	០	៧៥៤	០
			០+១		១+១		១+១		១+១		១+១	



គ	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០	៣៨៣	០
			០+១		០+១		០+១		០+១		០+១	
ឃ	៦៣៧	០	៦៣៧	០	៦៣៧	០	៦៣៧	១	៦៣៧	០	៦៣៧	០
			០+១		០+១		០+១		១+១		១+១	
ង	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	០	៥៦៤	១
			០+១		០+១		០+១		០+១		០+១	
ច	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០	៤៦៧	០
			០+១		០+១		០+១		០+១		០+១	
ឆ	៧២១	០	៧២១	០	៧២១	១	៧២១	០	៧២១	០	៧២១	០
			០+១		០+១		១+១		១+១		១+១	

ករណីនេះអាចកើតមាននៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ណា ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានចំនួនសន្លឹកឆ្នោតប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ។ តាមតារាងឧទាហរណ៍ខាងលើ យើងបាន ៖

- សូ តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការបេសបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ។
- អ១ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ដែលក្នុងនោះ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយទទួលបានអាសនៈឡើយ និងត្រូវបន្តបែងចែកតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ ។
- ម១ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាកម្មវិធីបែងចែកលើកទី ១ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៧៥៤,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ២ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ២ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ០១(មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ។
- ម២ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាកម្មវិធីបែងចែកលើកទី ២ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឆ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៧២១,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។



- អ.៣ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៣ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ០១(មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយ ឆ ។
- ម.៣ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឃ មានមធ្យមភាគធំ ជាងគេគឺ ៦៣៧,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.៤ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៤ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ០១(មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ឃ ។
- ម.៤ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៤ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក មានមធ្យមភាគ ធំជាងគេគឺ ៥៨២,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.៥ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៥ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន ០១(មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ក ។
- ម.៥ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ៥ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង មានមធ្យមភាគធំ ជាងគេគឺ ៥៦៤,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.៦ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៦ ក្នុងនោះអាសនៈចំនួន០១(មួយ) ត្រូវបានទៅបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ង ។

ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ B យើងបាន៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឃ ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឆ ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ និង ច ពុំទទួលបានអាសនៈទេ

សរុប = ប្រាំ (០៥) អាសនៈ ។



49

ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬច្រើនបោះបង់ចោលអាសនៈ

ប្រការ ៤.៧. -

ក្នុងករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬច្រើន បានទទួលអាសនៈមួយ ឬច្រើន ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប៉ុន្តែបានប្រកាសបោះបង់ចោលអាសនៈដែលខ្លួនទទួលបាន គណ.ខប ត្រូវ បែងចែកអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោលនោះទៅឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ដែល មានអាសនៈនៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ក្នុងអំឡុងពេលយ៉ាងយូរ ១៤(ដប់បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ ទទួលបានលិខិតបោះបង់ចោលជាផ្លូវការ ដោយធ្វើប្រមាណវិធីតាមជំហានទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

ជំហានទី ១ ការកំណត់កូតា (Quota)

៤.៧.១ ដើម្បីកំណត់កូតា សម្រាប់ឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយ ទទួលបាន អាសនៈដែលបោះបង់ចោល ០១(មួយ) អាសនៈ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែលបានទទួលអាសនៈ ក្នុងការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដកនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលបានបោះបង់ចោលអាសនៈ រួច យកមកចែកនឹងចំនួនអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោល តាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$ក'_{ក} = \frac{ស'_{ប}}{អ'_{ប}}$$

ក្នុងនោះ ៖

- ក'_{ក} តាងឱ្យកូតាដែលជាផលចែកមិនគិតសំណល់ចែក ។
- ស'_{ប} តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុបរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស នយោបាយទាំងអស់ ដែលមានអាសនៈក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធដកនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃ គណបក្ស នយោបាយ ដែលបានបោះបង់ចោលអាសនៈ ។
- អ'_{ប} តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបានបោះបង់ចោល ។

ឧទាហរណ៍

ការកំណត់កូតាដែលតម្រូវឱ្យទទួលបានអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ០១(មួយ) អាសនៈ នៅក្នុង មណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ដែលក្នុងនោះ ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ក មាន ស_{ក} ១១៧៩ ទទួលបាន ២ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មាន ស_{ខ} ២២៧៥ ទទួលបាន ៣ អាសនៈ



- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មាន ស'គ ៣១៣១ ទទួលបាន ៥ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង មាន ស'ង ១០៩១ ទទួលបាន ១ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ មាន ស'ឃ ៣៨២ ទទួលបាន ០ អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ច មាន ស'ច ២៩៤ ទទួលបាន ០ អាសនៈ

តាមសេចក្តីប្រកាសជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ គណបក្ស ក បានបោះបង់ចោលអាសនៈទាំង ០២ (ពីរ) ដែលទទួលបានក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ។ ការអនុវត្តតាមប្រការ ៤.៧ អាសនៈ ដែលបោះបង់នេះត្រូវបែងចែកឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ គ និង ង ដែលមានអាសនៈ ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះ រីឯបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ឃ និង ច ដែលពុំមានអាសនៈ ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធខាងលើ ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលក្នុងការបែងចែក អាសនៈដែលគណបក្ស ក បានបោះបង់ចោលឡើយ ។

ដូចនេះ អនុវត្តតាមរូបមន្តក្នុងចំណុច ៤.៧.១ ខាងលើ យើងបាន ៖

$$ស'_{\text{ប}} = (១១៧៩ + ២២៧៥ + ៣១៣១ + ១០៩១) - ១១៧៩ = ៦៤៩៧$$

$$អ'_{\text{ប}} = ២$$

$$ក'_{\text{ត}} = \frac{ស'_{\text{ប}}}{អ'_{\text{ប}}} = \frac{៦៤៩៧}{២} = ៣២៤៨$$

ក្នុងស្មើនឹង ៣២៤៨ ។

ជំហានទី ២ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈបឋម

៤.៧.២ ការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ១ ត្រូវបានកំណត់ដោយយកចំនួន សន្លឹកឆ្នោតបានការបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនីមួយៗ ដែលមានអាសនៈក្នុង ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ មកចែកនឹងក្នុងនៃអាសនៈដែលបោះបង់ចោលតាម រូបមន្តដូចខាងក្រោម ៖

$$អ'_{\text{ទ}} = \frac{ស_{\text{ប}}}{ក'_{\text{ត}}}$$

ក្នុងនោះ

- អ'_{\text{ទ}} តាងឱ្យចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនីមួយៗត្រូវទទួល បានក្នុងការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ១ តាមរូបមន្ត ជំហានទី ២ ។



- ស_ប តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- ក'ត តាងឱ្យកូតានៃអាសនៈដែលបោះបង់ចោល ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ១ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ។

អនុវត្តតាមការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ១ តាមរូបមន្តក្នុងជំហានទី ២ ចំណុច ៤.៧.២ យើងបាន ៖

$$\begin{aligned} \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } \text{ខ} \quad \text{អ'ខ} &= \frac{២២៧៥}{៣២៤៨} = ០,៧៩ \\ \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } \text{គ} \quad \text{អ'គ} &= \frac{៣១៣១}{៣២៤៨} = ០,៩៦ \\ \text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } \text{ង} \quad \text{អ'ង} &= \frac{១០៤១}{៣២៤៨} = ០,៣២ \end{aligned}$$

តាមលទ្ធផលនៃការគណនាខាងលើ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទទួលបានអាសនៈដែលបោះបង់ចោលនេះទេ ។

៤.៧.៣ ក្នុងករណីពុំមានអាសនៈនៅសល់ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយបានទទួល ក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធត្រូវកំណត់យកតែម្តង ។

ជំហានទី ៣ ការកំណត់មធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត និងការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោល លើកទី ២

៤.៧.៤ ក្នុងករណីបន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈ ដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទទួលបានអាសនៈ ឬនៅមានសល់អាសនៈ អាសនៈទាំងនោះត្រូវយកមកបែងចែកបន្តទៀត តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ក្នុងជំហានទី ៣ ខាងក្រោម ។

៤.៧.៤.១ ដើម្បីកំណត់មធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវធ្វើការគណនាដោយយកចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ១ បូកនឹងលេខនិមិត្តចំនួន ១ តាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖



$$ម'_{ឆ} = \frac{ស_{ប}}{អ'_{ទ} + ១}$$

ក្នុងនោះ:

- ម'_{ឆ} តាងឱ្យមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ។
- ស_{ប} តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អ'_{ទ} តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោល លើកទី ១ ។
- ១ ជាលេខនិមិត្ត ។

៤.៧.៤.២ ក្នុងការរកមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវគណនាឱ្យដល់ចំនួនទសភាគគឺ ០២(ពីរ) ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា ដែលមានមធ្យមភាគខ្ពស់ជាងគេ ។

៤.៧.៤.៣ បន្ទាប់ពីកំណត់បានមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួចមក ត្រូវធ្វើការប្រៀបធៀបគ្នា ។ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមានមធ្យមភាគធំជាងគេ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត (គិតទាំងចំនួនទសភាគ២ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស) នឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈ ០១(មួយ) ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ២ តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតនៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ។

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ រួចមក ពុំមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សណាមួយទទួលបានអាសនៈទេ ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ យើងបាន ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ខ	ម'_{ឆខ}	=	$\frac{២២៧៥}{០+១}$	=	២២៧៥,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	គ	ម'_{ឆគ}	=	$\frac{៣១៣១}{០+១}$	=	៣១៣១,០០
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស	ង	ម'_{ឆង}	=	$\frac{១០៩១}{០+១}$	=	១០៩១,០០



ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងបីខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៣១៣១,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ ត្រូវទទួលបានអាសនៈដែលបោះបង់ចោលចំនួន ០១(មួយ) ក្នុងការបែងចែកលើកនេះ ។

៤.៧.៤.៤ ប្រសិនបើមាននៅសល់អាសនៈទៀត អាសនៈដែលនៅសល់នោះ ត្រូវបន្តបែងចែកម្តងមួយអាសនៈៗ រហូតដល់អស់អាសនៈ តាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ ដដែល ។

ឧទាហរណ៍

ការបែងចែកអាសនៈដែលបោះបង់ចោលលើកទី ៣ នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ដដែល ។

បន្ទាប់ពីការបែងចែកអាសនៈដែលត្រូវបានបោះបង់ចោលលើកទី ២ តាមរូបមន្តជំហានទី ៣ រួចមក នៅមានសល់អាសនៈចំនួន ០១(មួយ) ទៀត ត្រូវបែងចែកបន្ត ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតក្នុងជំហានទី ៣ យើងបាន ៖

$$\text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } \text{ខ} \quad \text{ម}'_{\text{ខ}} = \frac{2275}{0+9} = 2275,00$$

$$\text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } \text{គ} \quad \text{ម}'_{\text{គ}} = \frac{3131}{9+9} = 956,50$$

$$\text{បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស } \text{ង} \quad \text{ម}'_{\text{ង}} = \frac{9099}{0+9} = 9099,00$$

ប្រៀបធៀបមធ្យមភាគរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងបីខាងលើ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ២២៧៥,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចនេះ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ ត្រូវទទួលបានអាសនៈ ដែលបោះបង់ចោលចំនួន ០១(មួយ) ចុងក្រោយនេះ ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ A ៖

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ខ បានទទួលអាសនៈ ៤

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស គ បានទទួលអាសនៈ ៦

បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស ង បានទទួលអាសនៈ ១

សរុប = ដប់មួយ(១១) អាសនៈ



ករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួនមានបញ្ជីបេក្ខជនខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា

ប្រការ ៤.៨. -

ក្នុងករណីដែលការគណនាតាមរូបមន្តមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៤.៦.៣.៥ និង ៤.៧.៤ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះមានលទ្ធផលស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយមួយចំនួន នោះការបែងចែកអាសនៈត្រូវកំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៤.៨.១ ក្នុងករណីអាសនៈនៅសល់ បន្ទាប់ពីការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ មានចំនួនស្មើ ឬលើសពីចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា គណ.ខប ត្រូវផ្តល់ឱ្យទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងនោះមួយគណបក្ស ០១(មួយ)អាសនៈ ដូចគ្នា ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ C មាន ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ = ៧
- សន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប = ស_ស = ៥៧៣២
- អាសនៈសរុប = អ_ស = ៩ អាសនៈ
- ភូតា = ក_ក = ៦៣៦

បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស	ស _ប	អ _ប	ម _ក ១	អ _ប ២	ម _ក ២	អ _ប ៣
ក	៨៩២	១	$\frac{៨៩២}{១+១} = ៤៤៦,០០$	០	$\frac{៨៩២}{១+១} = ៤៤៦,០០$	០
ខ	៤៨៩	០	$\frac{៤៨៩}{០+១} = ៤៨៩,០០$	១	$\frac{៤៨៩}{១+១} = ២៤៤,៥០$	០
គ	៣៥៧	០	$\frac{៣៥៧}{០+១} = ៣៥៧,០០$	០	$\frac{៣៥៧}{០+១} = ៣៥៧,០០$	០
ឃ	៣៩៥	០	$\frac{៣៩៥}{០+១} = ៣៩៥,០០$	០	$\frac{៣៩៥}{០+១} = ៣៩៥,០០$	០
ង	១៣៥២	២	$\frac{១៣៥២}{២+១} = ៤៥០,៦៦$	០	$\frac{១៣៥២}{២+១} = ៤៥០,៦៦$	១
ច	១៩៥៦	៣	$\frac{១៩៥៦}{៣+១} = ៤៨៩,០០$	១	$\frac{១៩៥៦}{៤+១} = ៣៩១,២០$	០
ឆ	២៩១	០	$\frac{២៩១}{០+១} = ២៩១,០០$	០	$\frac{២៩១}{០+១} = ២៩១,០០$	០



- ស្រី តាងសន្លឹកឆ្នោតបានការ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អ.១ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ នៃចំណុច ៤.៦.៣.៣ ក្នុងនោះ ៖
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបាន ០២(ពីរ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ច ទទួលបាន ០៣(បី) អាសនៈ
- ម.១ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ៣ នៃចំណុច ៤.៦.៣.៥ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និង ច មានមធ្យមភាគធំជាងគេស្មើគ្នាគឺ ៤៨៩,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.២ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ២ ។ អនុវត្តតាមចំណុច ៤.៨.១ គឺ.ខប ត្រូវផ្តល់អាសនៈឱ្យ ទៅបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និង ច មួយគណបក្ស ០១(មួយ) អាសនៈ ស្មើគ្នា ។
- ម.២ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគលើកទី ២ តាមរូបមន្តជំហានទី ៣ របស់ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៤៥០,៦៦ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.៣ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបាន ក្នុងការបែងចែកលើកទី ៣ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង ត្រូវទទួល បានអាសនៈដែលនៅសល់ ០១(មួយ) ចុងក្រោយនេះ ។

ជាលទ្ធផលសម្រេចក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ C គឺ ៖

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបាន ០៣(បី) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ច ទទួលបាន ០៤(បួន) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ យ និង ឆ ពុំបានទទួលអាសនៈ

សរុប = ០៩(ប្រាំបួន) អាសនៈ ។



៤.៨.២ ក្នុងករណីអាសនៈនៅសល់ មានចំនួនតិចជាងចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា គណ.ខប ត្រូវអនុវត្ត វិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែល ត្រូវទទួលបានអាសនៈនោះ ។

ឧទាហរណ៍

នៅក្នុងមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ **D** មាន ៖

- ចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ = ៥
- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប = ស_ស = ៧៩៦៣
- ចំនួនអាសនៈសរុប = អ_ស = ១១ អាសនៈ
- កូតា = ក_ក = ៧២៣

បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស	ស _ប	អ _ប	ម _ក ១	អ _ប ២	ម _ក ២	អ _ប ៣
ក	១០២៥	១	$\frac{១០២៥}{១+១} = ៥១២,៥០$	០	$\frac{១០២៥}{១+១} = ៥១២,៥០$	
ខ	៧៧៤	១	$\frac{៧៧៤}{១+១} = ៣៨៧,០០$	០	$\frac{៧៧៤}{១+១} = ៣៨៧,០០$	
គ	១៨១៧	២	$\frac{១៨១៧}{២+១} = ៦០៥,៦៦$	០	$\frac{១៨១៧}{២+១} = ៦០៥,៦៦$?
ឃ	៧១៣	០	$\frac{៧១៣}{០+១} = ៧១៣,០០$	១	$\frac{៧១៣}{១+១} = ៣៥៦,៥០$	
ង	៣៦៣៤	៥	$\frac{៣៦៣៤}{៥+១} = ៦០៥,៦៦$	០	$\frac{៣៦៣៤}{៥+១} = ៦០៥,៦៦$?

- ស_ប តាងឱ្យចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។
- អ_ប តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុង ការបែងចែកលើកទី ១ តាមរូបមន្តជំហានទី ២ ក្នុងនោះ ៖
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ
 - បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ



- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ ទទួលបាន ០២(ពីរ) អាសនៈ
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ង ទទួលបាន ០៥(ប្រាំ) អាសនៈ
- ម.១ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ១ តាមរូបមន្ត ជំហានទី ៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឃ មានមធ្យមភាគធំជាងគេគឺ ៧១៣,០០ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.២ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ២ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឃ ត្រូវទទួលបាន ០១(មួយ) អាសនៈ ។
- ម.២ តាងឱ្យលទ្ធផលនៃការគណនារកមធ្យមភាគលើកទី ២ តាមរូបមន្តជំហានទី ៣ របស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ក្នុងនោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ និង ង មានមធ្យមភាគធំជាងគេស្មើគ្នាគឺ ៦០៥,៦៦ ដែលជាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុត ។
- អ.៣ តាងឱ្យចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ទទួលបានក្នុងការបែងចែកលើកទី ៣ ដែលក្នុងនោះចំនួនអាសនៈនៅសល់មានតែ ០១(មួយ) តិចជាងចំនួនបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។ អនុវត្តតាមចំណុច ៤.៨.២ គណ.ខប ត្រូវរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា ដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនៅសល់ ០១(មួយ) ចុងក្រោយនេះ ។

ការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីកំណត់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា:

ប្រការ ៤.៩. -

ក្នុងករណីដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.៨.២ គណ.ខប ត្រូវអនុវត្តនូវនីតិវិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈដើម្បីកំណត់យកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណា ដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈនៅសល់នេះ ។

- ៤.៩.១ ក្នុងករណីបែបនេះ គណ.ខប ត្រូវប្រគល់ភារកិច្ចឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ចាត់ចែងរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈ ។
- ៤.៩.២ ពិធីចាប់ឆ្នោតជាសាធារណៈត្រូវធ្វើនៅលេខាធិការដ្ឋាននៃ គណ.ខប ក្រោយពេលបញ្ចប់ការបែងចែកអាសនៈនៅតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ផ្សេងទៀតក្នុងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។



(Handwritten signature)

- ៤.៩.២.១ គឆ.ខប ត្រូវកំណត់ទីកន្លែង ពេលវេលា និងកម្មវិធីនៃការចាប់ឆ្កោត ហើយត្រូវអញ្ជើញអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចូលរួមក្នុងពិធីចាប់ឆ្កោត រួមមាន ៖
- ភ្នាក់ងារ ឬតំណាងផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជី បេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។
 - ភ្នាក់ងារ ឬតំណាងផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។
 - អ្នកសង្កេតការណ៍ ។

៤.៩.២.២ ពិធីចាប់ឆ្កោតត្រូវអនុវត្តតាមជំហានដូចខាងក្រោម ៖

- មន្ត្រីប្រតិបត្តិការត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពនៅលើក្រដាសដែលមាន ប្រភេទ ទំហំ និងពណ៌ដូចគ្នា នូវឈ្មោះនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនាស្មើគ្នា ។ ក្រដាសឆ្កោត មួយសន្លឹកត្រូវសរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះតែមួយគណបក្សនយោបាយ ប៉ុណ្ណោះ ។ គូអក្សរជាឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយត្រូវមាន ប្រភេទ ទំហំ និង ពណ៌ដូចគ្នា ។ ក្រដាសសន្លឹកឆ្កោត ដែល សរសេរ ឬបោះពុម្ពឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយរួចហើយ ត្រូវបត់ជាផ្ចិតដូចគ្នា ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែលមានប្រភេទ ពណ៌ និងទំហំដូចគ្នា រួចបិទភ្ជិត ដោយមួរ និងចងកៅស៊ូក្នុងពណ៌ដូចគ្នា ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ត្រូវបង្ហាញហិបឆ្កោតទេសាធារណៈ មុននឹងដាក់សំបុត្រសន្លឹកឆ្កោតចូលទៅក្នុងហិបនោះ និងបិទ គម្រប ។
- មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការត្រូវក្រឡេកហិបឆ្កោត រួចលើកហិបឆ្កោត នោះទៅដាក់លើតុខ្ពស់ ។
- តំណាងនៃ គឆ.ខប ណាម្នាក់ដែលត្រូវបានគណបក្សនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធទុកចិត្ត និងយល់ព្រម ត្រូវចាប់យកសំបុត្រសន្លឹកឆ្កោត មួយពីក្នុងហិបនោះ រួចជូនទៅប្រធាន ឬតំណាង គឆ.ខប ដែល ត្រូវបានចាត់តាំង ។
- ប្រធាន ឬតំណាង គឆ.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ត្រូវបើក ស្រោមសំបុត្រនោះជាសាធារណៈ រួចអានប្រកាសឈ្មោះគណបក្ស នយោបាយដែលត្រូវទទួលបានអាសនៈ និងលើកបង្ហាញឱ្យ



តំណាងគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ ដែលចូលរួមបានឃើញ និងប្រាកដថាឈ្មោះគណបក្សដែលបាន ប្រកាសដូចគ្នានឹងឈ្មោះ របស់គណបក្សដែលបានសរសេរ ឬ បោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះមែន ។

៤.៩.២.៣ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកប្រតិបត្តិការ ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ដោយបញ្ជាក់ពីកាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង និងតំណាងចូលរួម (គណ.ខប តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផលគណនា មធ្យមភាគស្មើគ្នា អ្នកសង្កេតការណ៍.....) ដំណើរការចាប់ឆ្នោត និង លទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។

៤.៩.២.៤ កំណត់ហេតុ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយ ៖

- អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ
- ប្រធាន ឬតំណាង គណ.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង
- តំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមានលទ្ធផល គណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។

៤.៩.២.៥ កំណត់ហេតុត្រូវធ្វើតាមតម្រូវការដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ) ច្បាប់ ។
- ធ្វើជូនទៅគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ដែលបញ្ជីបេក្ខជនមាន លទ្ធផលគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា ។
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ៤.១០.-

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ បានទទួលហើយ គណ.ខប ត្រូវស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

៤.១០.១ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្ស នយោបាយដែលជាប់ឆ្នោត ។ ចំនួនឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវស្រង់ត្រូវ ស្មើគ្នានឹងចំនួនអាសនៈ ដែលបានកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ។



47

- ៤.១០.២ ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត ត្រូវស្រង់តាមលំដាប់លេខរៀងពីលើមកក្រោម តាមបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនីមួយៗ ។
- ៤.១០.៣ ក្នុងករណីនៅឃុំ សង្កាត់មួយមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតែមួយគត់ ដែលត្រូវបានអនុម័តយល់ព្រមឱ្យចុះបញ្ជីដូចចំណុច ៤.៦.១ ឬមានបញ្ជីបេក្ខជនតែមួយគត់ជាប់ឆ្នោត ឈ្មោះបេក្ខជនត្រូវស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយនោះតាមលំដាប់លេខរៀងពីលើមកក្រោម រហូតដល់គ្រប់អាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សា។
- ៤.១០.៤ ឈ្មោះបេក្ខជនណា ដែលត្រូវបានស្រង់ចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោត ដើម្បីបញ្ចូលជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ហើយ ឈ្មោះបេក្ខជននោះត្រូវលុបចេញពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនោះ ។

ការកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង

ប្រការ ៤.១១. -

បន្ទាប់ពីបានកំណត់ចំនួនអាសនៈតាមប្រការ ៤.៦ ប្រការ ៤.៧ ប្រការ ៤.៨ និងប្រការ ៤.៩ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតតាមប្រការ ៤.១០ ហើយ គណ.ខប ត្រូវកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ជាមេឃុំ ឬ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៤.១១.១ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនលេខរៀងលើគេបង្អស់ នៃបញ្ជីបេក្ខជនដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតច្រើនជាងគេបង្អស់ ។
- ៤.១១.២ ជំទប់ទី ១ ឬចៅសង្កាត់រងទី ១ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជន ដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតលំដាប់ទី ២ ។
- ៤.១១.៣ ជំទប់ទី ២ ឬចៅសង្កាត់រងទី ២ ត្រូវជ្រើសរើសចេញពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេ នៃបញ្ជីបេក្ខជន ដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតលំដាប់ទី ៣ ។
- ៤.១១.៤ ក្នុងករណីដែលលទ្ធផលជាផ្លូវការ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាបានផ្តល់សំឡេងគាំទ្រដល់បញ្ជីបេក្ខជនតែមួយ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិ



ទទួលបានអាសនៈទាំងអស់ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៤.១០.៣ ត្រូវ
ជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាពីក្នុងបញ្ជីតែមួយនោះ ឱ្យទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬ
ចៅសង្កាត់ ជំទប់ទី១ ឬចៅសង្កាត់រងទី ១ ជំទប់ទី ២ ឬចៅសង្កាត់រងទី ២ ។

៤.១១.៥ ក្នុងករណីដែលលទ្ធផលជាផ្លូវការ នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
សង្កាត់ណាបានផ្តល់សំឡេងគាំទ្រដល់បញ្ជីបេក្ខជនតែ ០២(ពីរ) ដែលមានលក្ខណៈ
សម្បត្តិទទួលបានអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវជ្រើសរើសសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាបេក្ខជន
ដែលមានឈ្មោះលេខរៀងបន្ទាប់ពីបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលំដាប់លើគេ
បង្អស់នៃបញ្ជីដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រលំដាប់ទី ១ ឱ្យទទួលតំណែងជា
ជំទប់ទី ១ ឬចៅសង្កាត់រងទី ១ និងជ្រើសរើសយកសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
ជាបេក្ខជនដែលមានឈ្មោះលេខរៀងលើគេបង្អស់ នៃបញ្ជីដែលបានទទួលសំឡេង
គាំទ្រលំដាប់ទី ២ ឱ្យទទួលតំណែងជាជំទប់ទី ២ ឬចៅសង្កាត់រងទី ២ ។

៤.១១.៦ ក្នុងការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោត ទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ប្រសិនបើមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស
នយោបាយ ០២(ពីរ) ឬច្រើនមានសំឡេងឆ្នោតស្មើគ្នានោះ គណ.ប ត្រូវ ៖

៤.១១.៦.១ ពិនិត្យមើលចំនួនអាសនៈរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
ណាដែលមានអាសនៈច្រើនជាង ជាអ្នកឈ្នះ ។

៤.១១.៦.២ ក្នុងករណីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងនោះ មានសំឡេងឆ្នោត
និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នានោះ គណ.ប ត្រូវរៀបចំការចាប់ឆ្នោតជា
សាធារណៈតាមលំនាំដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ នៃបទបញ្ជា
និងនីតិវិធីនេះ ។

៤.១១.៧ ក្នុងករណីដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់
ណាមួយ មានចំនួនអាសនៈស្មើគ្នាទាំងអស់ ដូចមានក្នុងឧទាហរណ៍ក្រោមចំណុច
៤.៦.៣.៨ នោះ ការកំណត់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតទទួលតំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សា
ឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ត្រូវអនុលោមទៅតាម
លំដាប់ច្រើន ឬតិចនៃចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
នីមួយៗទទួលបាន ។



ប្រការ ៤.១២. -

បន្ទាប់ពីបានកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយជាប់ឆ្នោត ឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាប់ឆ្នោត និងឈ្មោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលទទួល តំណែងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង រួចហើយ គណ.ខប ត្រូវ រាយការណ៍ជូនទៅ គ.ជ.ប តាមទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ ។

ប្រការ ៤.១៣. -

អនុលោមតាមមាត្រា ១៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាម្នាក់ត្រូវបានបង់សមាជិកភាពដូចករណីមានចែងក្នុងប្រការ ៤.១៤ ខាងក្រោម បេក្ខជនជំនួសត្រូវជ្រើសរើសបេក្ខជន ដែលមានឈ្មោះបន្ទាប់តាមលំដាប់លេខរៀងក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធដោយមិនចាំបាច់បោះឆ្នោតឡើងវិញឡើយ ។

ប្រការ ៤.១៤. -

ការបាត់បង់សមាជិកភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ អាចកើតមានឡើងដោយករណីណាមួយ ក្នុង ចំណោមករណីខាងក្រោម ៖

- ៤.១៤.១ សាមីខ្លួនទទួលមរណភាព ។
- ៤.១៤.២ សាមីខ្លួនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយមានលិខិតបញ្ជាក់ពីក្រសួង ស្ថាប័នមាន សមត្ថកិច្ច ។
- ៤.១៤.៣ សាមីខ្លួនសុំលាលែងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
- ៤.១៤.៤ សាមីខ្លួនត្រូវតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬមជ្ឈិមណាមួយ ។
- ៤.១៤.៥ សាមីខ្លួនត្រូវបានបណ្ដេញចេញ ដោយសារបានប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង នៃ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
- ៤.១៤.៦ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងមូលត្រូវរើសាយ ។
- ៤.១៤.៧ សាមីខ្លួនបាត់បង់សមាជិកភាពពីគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។



[Handwritten signature]

ជំពូកទី ៥

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាបសន្តិកឆ្នោត

ការកំណត់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៥.១. -

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ក្នុងដំហានដំបូងនូវចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិចដប់ប្រាំ (១៥) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មី ។ ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចនឹងកែសម្រួលជាចុងក្រោយ និងកំណត់ជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប បន្ទាប់ពីការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មីបានបញ្ចប់ និងត្រូវធ្វើឱ្យហើយរួចរាល់ មុនថ្ងៃផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៥.១.១ ការកំណត់ចំនួន និងទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានស្ថិតិប្រជាពលរដ្ឋប៉ាន់ស្មានសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមភូមិ ក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ គ.ជ.ប ត្រូវកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មី បន្ថែមឱ្យសមស្របតាមសភាពជាក់ស្តែង និងការចាំបាច់ ដោយត្រូវប្រើប្រាស់លក្ខណវិនិច្ឆ័យលើកត្តាប្រជាសាស្ត្រ ចម្ងាយផ្លូវភូមិសាស្ត្រ សង្គម និងរដ្ឋបាល ។

៥.១.២ គ.ជ.ប អាចធ្វើការកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវបានតែក្នុងករណីមានការប្រែប្រួលខាងប្រជាសាស្ត្រ សង្គម ឬ/និងមានការប្រែប្រួលខាងភូមិសាស្ត្រ និង រដ្ឋបាល ។

៥.១.៣ ការកំណត់ និងការកែសម្រួលការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬ/និងការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគោរពតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

៥.១.៤ ការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោត ជាដំបូងគឺសម្រាប់បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដើម្បីរៀបចំបញ្ជីបោះឆ្នោតថ្មី ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានផ្តល់សុពលភាពជាផ្លូវការចុងក្រោយដោយ គ.ជ.ប



នឹងត្រូវប្រើជាការិយាល័យបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនឹងក្លាយទៅជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៥.១.៥ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបម្រើឱ្យតំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតំបន់ស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច ដែលការិយាល័យនោះទទួលខុសត្រូវ ត្រូវតែស្ថិតនៅក្នុងព្រំប្រទល់ឃុំ សង្កាត់ ។

៥.១.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មិនត្រូវស្ថិតនៅឆ្ងាយជាងប្រាំ (៥) គីឡូម៉ែត្រ ពីទីកន្លែងរស់នៅរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ ។

៥.១.៧ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវតែជាទីកន្លែង ដែលអ្នកបោះឆ្នោតអាចធ្វើដំណើរទៅមកបានដោយគ្មានឧបសគ្គ ។

៥.១.៨ នៅទីណាមានស្ទឹង ទន្លេ ឬភូមិសាស្ត្រដែលនាំឱ្យប្រជាពលរដ្ឋពិបាកធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់ ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅទាំងសងខាងស្ទឹង ទន្លេ ឬ/និងនៅទីតាំងជាក់លាក់ណាមួយ ដែលមានលក្ខណៈប្រសើរជាង ។

៥.១.៩ នៅតំបន់ដាច់ស្រយាល ដែលមានប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតតិចជាង ១០០ (មួយរយ) នាក់ ក៏ត្រូវតែបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយដែរ ។

៥.១.១០ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវប្រមូលផ្តុំដោយភូមិទាំងមូល និងត្រូវបង្កលក្ខណៈឱ្យសមាជិកគ្រួសារទាំងអស់ក្នុងភូមិនោះ បានទៅបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៥.១.១១ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ត្រូវទទួលចុះឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតយ៉ាងច្រើនបំផុតត្រឹមចំនួន ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ ។ ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយមានចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតលើសពី ៧៥០ (ប្រាំពីររយហាសិប) នាក់ គ.ជ.ប ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលលើសនោះ ទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងភូមិជាមួយ ឬអាចបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោតថ្មីក្នុងភូមិជាមួយ តាមការចាំបាច់ ។



ប្រការ ៥.២. -

ការិយាល័យបោះឆ្នោតជាការិយាល័យនៅមួយកន្លែង ដែលបង្កើតឡើងនៅទីតាំងជាក់លាក់មួយ សម្រាប់តំបន់បោះឆ្នោតមួយដែលបានកំណត់ ហើយដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់គោលដៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

ប្រការ ៥.៣. -

ទីតាំងដែលអ្នកបោះឆ្នោតងាយរកឃើញ និងអាចធ្វើដំណើរទៅមកបាន គឺជាលក្ខណវិនិច្ឆ័យ សំខាន់ ក្នុងការបង្កើតការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៥.៣.១ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវមានទីតាំងនៅកន្លែងណាដែលអ្នកបោះឆ្នោតអាចធ្វើ ដំណើរទៅមកបានដោយគ្មានឧបសគ្គ និងគ្មានការរំខានហើយជាការប្រសើរ ត្រូវ ស្ថិតនៅជាន់ផ្ទាល់ដី ។

៥.៣.២ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនអាចតាំងនៅក្នុងបរិវេណ សំណង់ ឬអគារតែមួយ ប៉ុន្តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ប្រក្រតីភាពនៃការគ្រប់គ្រង និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតទេ ។ ការិយាល័យ បោះឆ្នោតចំនួនពីរ ឬច្រើនដែលតាំងនៅក្នុងបរិវេណសំណង់ ឬអគារតែមួយនោះ ត្រូវតែរៀបចំខណ្ឌដាច់ពីគ្នា និងគ្រប់គ្រងដោយឡែកពីគ្នា ។

៥.៣.៣ ការិយាល័យបោះឆ្នោតមិនត្រូវបានបង្កើតនៅក្នុងបរិវេណទីផ្លា និងអគាររបស់ រាជរដ្ឋាភិបាលដូចជា សាលារាជធានី ខេត្ត សាលាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សាលាឃុំ សង្កាត់ជាដើម ឬនៅបន្ទាយ ឬអគារនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ឬ/និងអគាររបស់គណបក្សនយោបាយ នៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។

ការផ្សព្វផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៥.៤. -

គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវបោះពុម្ពផ្សាយ និងបញ្ជូនបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅតាមដំណាក់កាលនីមួយៗ ទៅអាជ្ញាធររៀបចំការបោះឆ្នោត ដើម្បីចាត់ចែងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅតាមទីកន្លែង និងតាមកាលបរិច្ឆេទដែល គ.ជ.ប បានកំណត់ ។



៥.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគេហទំព័រ គ.ជ.ប : www.voterlist.org.kh និង www.necselect.org.kh ។

៥.៤.២ គជ.ខប ត្រូវបន្តចាត់ឱ្យ គយ.សប បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំង ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅតាមទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតនីមួយៗ និងនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប លើកទី១ នៅ ០២ (ពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃ ចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៥.៤.៣ គជ.ខប ត្រូវបន្តចាត់ចែងឱ្យ គយ.សប បិទផ្សាយជាសាធារណៈនូវបញ្ជីឈ្មោះ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅតាមទីតាំងការិយាល័យ បោះឆ្នោតនីមួយៗ និងនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប លើកទី២ នៅ ០១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៥.៥. -

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ គឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និង សន្តិសុខដែលត្រូវមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ។

៥.៥.១ បរិវេណខាងក្នុងជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញសំណង់ ឬអគារដែលការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាំងនៅ ហើយដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនមណ្ឌលមួយ មានកាំប្រវែងយ៉ាងតិច ១៥ (ដប់ប្រាំ) ម៉ែត្រ ។ បរិវេណខាងក្នុងត្រូវរៀបចំឱ្យមាន ច្រកចេញមួយ និងច្រកចូលមួយ ។

៥.៥.២ បរិវេណខាងក្រៅជាតំបន់ព័ទ្ធជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ដែលខណ្ឌដោយវ៉ែនមណ្ឌលមានកាំប្រវែង ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ឬតូចជាងអាស្រ័យដោយស្ថានភាពទីតាំងជាក់ស្តែង ឬមានទម្រង់ផ្សេងពីនេះ ដូចជា បរិវេណរបងនៃសាលារៀន វត្តអារាម សាលាមហោស្រព ឬទីសាធារណៈជាដើម។

៥.៥.៣ នៅទីប្រជុំជន បរិវេណខាងក្រៅត្រូវបានកំណត់ដោយ គយ.សប ដោយយោង លើការវាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពសន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងតំបន់នោះ ។



Handwritten signature

៥.៥.៤ នៅតំបន់ទីប្រជុំជន ក្នុងករណីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ
តាំងនៅប្រមាណ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យពាក់ព័ន្ធមួយផ្សេងទៀត
មួយផ្នែកនៃផ្លូវនេះត្រូវតែបិទចរាចរណ៍ ។

វិធានការការពារសន្តិសុខ

ប្រការ ៥.៦. -

ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំង
អ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យជៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន
អុកឡែក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងដើម្បីរក្សាការពារឧបករណ៍ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
ទាំងអស់ក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ គ.ជ.ប គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ពិសេស
គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានាដូចខាងក្រោម ។

៥.៦.១ ហាមជនគ្រប់រូបយកអាវុធ ជាតិដុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ចូល
ទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង
ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែក្នុងករណីមានជនណាម្នាក់អុកឡែកក្នុង
បរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ដែលប្រធាន គ.ជ.ប ឬ/និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
មានភារកិច្ចស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ស្របតាមលក្ខខណ្ឌដូចមាន
ចែងក្នុងមាត្រា ១០ និងមាត្រា៨២ នៃ ច.ប.យ.ស ។

៥.៦.១.១ ប្រធាន គ.ជ.ប និងប្រធានគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់
លំដាប់ថ្នាក់ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចពេញលេញឱ្យដល់ប្រធានការិយាល័យ
បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីអាជ្ញាធរ
មានសមត្ថកិច្ច ក្នុងករណីដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៥.៦.១ ខាងលើ។

៥.៦.១.២ ក្នុងករណី មានសំណូមពរពីប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬរាប់
សន្លឹកឆ្នោតក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់
និងរបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ
មានបំពាក់អាវុធ ដែលត្រូវបានតែងតាំងអាចចូលធ្វើអន្តរាគមន៍ ក្នុង
ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ។



[Handwritten signature]

៥.៦.២ ហាមនាយ ឬពលនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងកងនគរបាលជាតិណាម្នាក់ ចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬឈរជិតបរិវេណការពារ សន្តិសុខឡើយ ប្រសិនបើអ្នកទាំងនោះមិនទៅបោះឆ្នោតទេនោះ លើកលែងតែក្នុង ករណីអ្នកទាំងនោះត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចជាភ្នាក់ងារសន្តិសុខ ឬភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ និងត្រូវបានប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតស្នើសុំឱ្យធ្វើអន្តរាគមន៍ ដូចចែងក្នុងប្រការ ៥.៦ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយក្រោមចំណុច ៥.៦.១ ខាងលើ ។

៥.៦.៣ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការបោះឆ្នោត ឬក្រោយពេលបិទការបោះឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជន ទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

៥.៦.៣.១ មន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

៥.៦.៣.២ ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

៥.៦.៣.៣ អ្នកសារព័ត៌មានដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។ ក្នុង ករណីគ្មានប័ណ្ណសម្គាល់អនុញ្ញាត អ្នកសារព័ត៌មានអាចចូលក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីគោលបំណងបោះឆ្នោតតែប៉ុណ្ណោះ ប្រសិនបើគាត់មានឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៥.៦.៣.៤ អ្នកដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត ហើយត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ។

៥.៦.៣.៥ ជនដែលអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមាន ចែងក្នុងមាត្រា ១១៦ នៃ ច.ប.យ.ស ។

៥.៦.៣.៦ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន ការិយាល័យបោះឆ្នោត ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥.៦.៤ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មុនពេលចាប់ផ្តើមការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ឬក្រោយការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរពី គ.ជ.ប ។



[Handwritten signature]

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបរិវេណខាងក្នុង នូវជន ទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

- ៥.៦.៤.១ មន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។
- ៥.៦.៤.២ ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ និងដែលបានអនុញ្ញាត អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលមានបណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។
- ៥.៦.៤.៣ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះ នៅពេលដែលប្រធាន ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ធ្វើសំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

៥.៦.៥ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

- ៥.៦.៥.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្ស នយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃ បញ្ជីណាមួយ ។
- ៥.៦.៥.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតឱ្យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៥.៦.៥.៣ ការបង្ហាញការគាំទ្រ ឬការប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

៥.៦.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់ នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត បរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ៖

- ៥.៦.៦.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយ គណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬ បេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។
- ៥.៦.៦.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វី ដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីរាប់ សន្លឹកឆ្នោតរាប់គំនូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំង បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។



៥.៦.៧ ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតមានភារកិច្ច អនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ៥.៥.៣ ៥.៦.៣ និង ៥.៦.៤ ចំពោះបរិវេណខាងក្រៅទាំងមូល ឬមួយផ្នែក ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោត និង ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយសុវត្ថិភាព ។

៥.៦.៨ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និង នៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ស្របតាមលក្ខខណ្ឌនៃ ច.ប.យ.ស ។

ប្រការ ៥.៧. -

ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតណា ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត របស់ខ្លួនបាន ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ នៅកន្លែងផ្សេងទៀត ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាបន្ទាន់ និងជាសាធារណៈ អំពី សេចក្តីសម្រេចនេះ ។

ប្រការ ៥.៨. -

សាលារៀន ទីវត្តអារាម រាល់សំណង់ អគារ សាល ឬទីសាធារណៈ ត្រូវបានផ្តល់ដោយ ឥតគិតថ្លៃទៅ គ.ជ.ប សម្រាប់គោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



ជំពូកទី ៦

**ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
សម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់**

កាតព្វកិច្ចនៃសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ប្រការ ៦.១. -

ដើម្បីមានសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រជាពលរដ្ឋ ទាំងពីរភេទ ត្រូវបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

- ៦.១.១ មានសញ្ជាតិខ្មែរពិតប្រាកដ ។
- ៦.១.២ ចេះអាន និងសរសេរអក្សរខ្មែរ ។
- ៦.១.៣ បានចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.១.៤ មានអាយុយ៉ាងតិច ២៥ឆ្នាំ គិតមកទល់ថ្ងៃបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

កាតព្វកិច្ចនៃសិទ្ធិឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន

ប្រការ ៦.២. -

ហាមឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំពោះ ៖

- ៦.២.១ សមាជិករដ្ឋសភា សមាជិកព្រឹទ្ធសភា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ សមាជិកឧត្តមប្រឹក្សានៃអង្គចៅក្រម សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងចៅក្រម ។
- ៦.២.២ អភិបាល ឬអភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។
- ៦.២.៣ សមាជិក គ.ជ.ប គធ.ខប គយ.សប គ.ក.ប បុគ្គលិកបម្រើការងារក្នុង គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ។



៦.២.៤ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ ក្នុងមុខតំណែង ។

៦.២.៥ ព្រះសង្ឃ ឬបព្វជិតសាសនានៃសាសនាណាមួយ ។

៦.២.៦ ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ។

ប្រការ ៦.៣. -

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល មន្ត្រីតុលាការ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ដែលមាន បំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសយ៉ាងតិច ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបើកយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ជាផ្លូវការ ។

៦.៣.១ ប្រសិនបើ សាមីខ្លួនជាប់ឆ្នោត សាមីខ្លួនត្រូវធ្វើពាក្យសុំតាមឋានានុក្រមទៅសាមី ក្រសួង ឬសាមីអង្គភាពទៅបម្រើការក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើមក្នុងរយៈពេលអាណត្តិរបស់ ខ្លួន ។ ក្នុងឋានៈនេះ សាមីខ្លួនត្រូវមានសិទ្ធិឡើងថ្នាក់ និងរក្សាអត្ថិភាពការងារ សម្រាប់ទទួលសោធននិវត្តន៍ ។

៦.៣.២ នៅពេលចប់អាណត្តិជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ សាមីខ្លួនអាចសុំត្រឡប់មក បម្រើការនៅក្រសួង ឬអង្គភាពដើមវិញ ប៉ុន្តែមុខងារអាស្រ័យដោយសាមីក្រសួង ឬសាមីអង្គភាពជាអ្នកសម្រេច ។

៦.៣.៣ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់ពិសេសពីក្រសួង ឬអង្គភាព អាចភ្ជាប់មកជាមួយ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីមិនអាចធ្វើទាន់ ត្រូវធ្វើ ពាក្យសុំច្បាប់ឈប់ពិសេសជូន គយ.សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងតិច ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមបើកយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ។ លិខិតបញ្ជាក់ការអនុញ្ញាត ច្បាប់ឈប់ពិសេសត្រូវបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់អំពីឈ្មោះសាមីជន ដែលបានសុំច្បាប់ ឈប់ពិសេស មុខតំណែង ក្រសួង ឬអង្គភាព ដែលសាមីជនកំពុងបម្រើការងារ កាលបរិច្ឆេទ សុំច្បាប់ឈប់ពិសេស និងមានហត្ថលេខារបស់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ពោល គឺនៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ដែលខ្លួននៅក្រោមឱវាទ ។



ប្រការ ៦.៤. -

បន្ទាប់ពីនាយករដ្ឋមន្ត្រីកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣ នៃ ច.ប.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នូវកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ កាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងទីកន្លែង ។

ប្រការ ៦.៥. -

ជនគ្រប់រូបដែលមានបំណងឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបញ្ចូលឈ្មោះរបស់ខ្លួនទៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ។

- ៦.៥.១ បញ្ជីបេក្ខជននីមួយៗ ត្រូវរៀបចំដោយគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ។
- ៦.៥.២ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវមានឈ្មោះបេក្ខជនតាមលំដាប់លេខរៀង ។
- ៦.៥.៣ បេក្ខជនម្នាក់ៗ ត្រូវមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយតែមួយប៉ុណ្ណោះ ។ បេក្ខជនម្នាក់ៗ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យលាលប់ពីបេក្ខភាព មុនបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ត្រូវបានសម្រេចឡើយ ។

ប្រការ ៦.៦. -

ដើម្បីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ គណបក្សនយោបាយត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ទៅ គយ.សប យ៉ាងតិច ៩០ (កៅសិប) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

- ៦.៦.១ គណបក្សនយោបាយត្រូវបំពេញពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាម ទ.១០០៨ ចំនួន ០២(ពីរ)ច្បាប់ ។ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននេះ ត្រូវបានផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ ជូនគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។
- ៦.៦.២ ពាក្យសុំត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ដែលបានទទួលការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីប្រធានគណបក្សនយោបាយនោះ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះមានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត ។



៦.៦.៣ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

៦.៦.៣.១ សេចក្តីចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ចំនួន ០១(មួយ)ច្បាប់ ។

៦.៦.៣.២ អាសយដ្ឋាននៃទីស្នាក់ការកណ្តាលគណបក្សនយោបាយ អាសយដ្ឋានទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះតំណាងប្រចាំទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ។

៦.៦.៣.៣ បញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនចំនួន ០៧(ប្រាំពីរ) ច្បាប់ ដែលមានចំនួនបេក្ខជនយ៉ាងហោចណាស់ស្មើនឹងពីរដង នៃចំនួនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ គយ.សប ត្រូវរក្សាឱ្យបានបញ្ជីរាយនាមបេក្ខជនទាំង ០៧ (ប្រាំពីរ) ច្បាប់ ដើម្បីប្រើប្រាស់ ៖

- ០១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ក្រោយពេលទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន
- ០១ (មួយ)ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ គយ.សប ជាបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង
- ០១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយនៅ គយ.សប ជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ
- ០១ (មួយ) ច្បាប់ តម្កល់ទុកជាឯកសារនៅ គយ.សប
- ០១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ០១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប
- ០១ (មួយ) ច្បាប់ ជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ

៦.៦.៣.៤ លិខិតបញ្ជាក់ពីមេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា ពិតជាបានចុះឈ្មោះ និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលខ្លួនមានបំណងឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ អំពីនាមត្រកូល នាមខ្លួន និងអាសយដ្ឋាន ។ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ជូនតាមការស្នើសុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣(បី)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតស្នើសុំ ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

៦.៦.៣.៥ ជីវប្រវត្តិសង្ខេប និងសេចក្តីប្រកាសយល់ព្រមឈរឈ្មោះរបស់បេក្ខជនដែលបំពេញផ្ទាល់ដៃរបស់បេក្ខជនម្នាក់ៗ មានបិទរូបថត និងរូបថតបេក្ខជនម្នាក់ចំនួន ០៣ (បី)សន្លឹកទៀត ទំហំ ៤x៦ ថតចំពីមុខ តាមគំរូរូបថតធ្វើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ។ ការប្រើប្រាស់រូបថតរបស់បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ៖



km

- ០១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទផ្សាយជាមួយបញ្ជីបេក្ខជនបន្ទាប់ពី ថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរួច នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប
- ០១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទជាបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប
- ០១ (មួយ) សន្លឹក សម្រាប់បិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៅ ទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

របៀបបិទរូបថតបេក្ខជន ៖ គយ.សប ត្រូវបិទរូបថតតាមលេខរៀង ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗលើក្រដាសដែលមាន ទំហំសមស្របទៅតាមចំនួនបេក្ខជន ។

៦.៦.៣.៦ លិខិតសន្យារបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលជាមន្ត្រីរាជការ ជានឹងផ្តល់ច្បាប់សុំឈប់ពិសេសជូន គយ.សប ។

៦.៦.៣.៧ ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ ជាអក្សរកាត់ និង សញ្ញា សម្គាល់គណបក្សនយោបាយ ។

ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនដោយ គយ.សប

ប្រការ ៦.៧. -

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ ។

៦.៧.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវកាលបរិច្ឆេទ និងរយៈពេលនៃការទទួល ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៅគ្រប់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

៦.៧.២ ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនមានរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃ គឺរៀងរាល់ថ្ងៃ ព្រឹកចាប់ ពីម៉ោង ៧:០០នាទី ដល់ ១១:៣០នាទី រសៀលចាប់ពីម៉ោង ២:០០នាទី ដល់ ៥:៣០នាទី ។

៦.៧.៣ គយ.សប ត្រូវចេញបង្គាន់ដៃទទួលពាក្យជូនគណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ ពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងរក្សាគល់បញ្ជី ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទុកជាឯកសារ ។

៦.៧.៤ បង្គាន់ដៃទទួលពាក្យត្រូវបញ្ជាក់អំពីចំនួន និងប្រភេទឯកសារដែលបានទទួល ចុះ កាលបរិច្ឆេទប្រគល់ ទទួល និងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃនៃអ្នកប្រគល់ទទួល ។



៦.៧.៥ នៅពេលបញ្ចប់ការទទួលពាក្យ គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការ ចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ របស់ខ្លួនចំនួន ០៨ (បួន) ច្បាប់ ដោយមានចុះកាលបរិច្ឆេទ ហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប រួចបិទផ្សាយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។ កំណាងគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះបាន ។

ប្រការ ៦.៨. -

បន្ទាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន គយ.សប ត្រូវធ្វើការពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជី បេក្ខជនទាំងនោះក្នុងរយៈពេល ០១ (មួយ) ថ្ងៃ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន នូវបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ ដែលបានទទួលពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃពិនិត្យពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

ប្រការ ៦.៩. -

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់មានសិទ្ធិផ្តល់មតិចំពោះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយដែលបានបិទផ្សាយខាងលើ មក គយ.សប ដើម្បីជាព័ត៌មានសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានពិចារណា មុនពេលសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធការសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

ការពិនិត្យ និងសម្រេចរបស់ គយ.សប លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន

ប្រការ ៦.១០. -

គយ.សប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្ស នយោបាយតាមលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១ ៦.២ ៦.៣ ៦.៥ ៦.៦ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យស្នើសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

៦.១០.១ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ បានបំពេញត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូច បានកំណត់ខាងលើ គយ.សប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ដោយត្រូវបំពេញលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន (៩.១០០៨) ទាំង ០២ (ពីរ) ច្បាប់ ចុះ ហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា រួចជូនទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុក ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១០.១.១ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាមួយត្រូវបាន គយ.សប សម្រេចយល់ព្រម លើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជនរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលបាន



ស្នើសុំទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជា
សាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន នូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងក្នុងរយៈពេល
យ៉ាងយូរ ០៣(បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចយល់ព្រម ។

៦.១០.១.២ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មាន
សិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬ
បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ
បិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់នឹងបេក្ខជន ឬ
បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.១៥ ។

៦.១០.១.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.១.២ បើ គ.ជ.ប
មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង
ទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្លាយ
ទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈ
នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជន
នីមួយៗក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ ។

៦.១០.១.៤ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជី
បេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍
ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ
គណ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្ត
ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

៦.១០.២ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយណាមួយ បំពេញមិនបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូច
បានកំណត់ខាងលើ គយ.សប ត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងណែនាំ
ដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជននោះឱ្យធ្វើការកែតម្រូវឱ្យ
បានត្រឹមត្រូវ ហើយផ្តល់ឱកាសឱ្យគណបក្សនយោបាយនោះ ធ្វើការកែតម្រូវចំណុច
ខ្វះខាតក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥(ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ។

៦.១០.៣ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយ ដែលបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍
អក្សរពី គយ.សប ឱ្យធ្វើការកែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាត បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ និង
ទាន់ពេលវេលាហើយនោះ គយ.សប ត្រូវយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន
ដូចក្នុងចំណុច ៦.១០.១ ក្នុងរយៈពេល ០១ (មួយ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យ
ស្នើសុំដែលបានកែតម្រូវរួចហើយ ។



- ៦.១០.៣.១ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ដែល គយ.សប ឱ្យធ្វើការ កែតម្រូវនូវចំណុចខ្វះខាត បានកែតម្រូវត្រឹមត្រូវ ហើយត្រូវបាន គយ.សប សម្រេចដូចចំណុច ៦.១០.៣ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេចយល់ព្រម ។
- ៦.១០.៣.២ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មាន សិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់ នឹងបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.១៥ ។
- ៦.១០.៣.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១០.៣.២ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងក្លាយ ទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន នូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជន នីមួយៗក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។
- ៦.១០.៣.៤ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជី បេក្ខជន ដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្ត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

៦.១០.៤ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយដែលដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន មិនបានកែតម្រូវចំណុច ខ្វះខាតតាមលក្ខខណ្ឌ និងពេលវេលាដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១០ និងចំណុច ៦.១០.២ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវបដិសេធពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ។

៦.១០.៥ ក្នុងការសម្រេចបដិសេធ គយ.សប ត្រូវ ៖

- ៦.១០.៥.១ បំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ (ទ.១២០៣) ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖



- សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ០១ (មួយ)ច្បាប់
- គណ.ខប ០១ (មួយ)ច្បាប់
- រក្សាទុកឯកសារ ០១ (មួយ)ច្បាប់។

៦.១០.៥.២ ប្រគល់ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ ជូនដល់ សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាង ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជី បេក្ខជន សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅ គណ.ខប ។

ប្រការ ៦.១១. -

គណបក្សនយោបាយណាដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ហើយត្រូវបាន គយ.សប បដិសេធ សាមីគណបក្ស ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់បែបបទបដិសេធ ។

៦.១១.១ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ ប៉ុន្តែសាមីគណបក្ស ឬតំណាង ពុំបានដាក់ពាក្យប្តឹងតវ៉ាទៅ គណ.ខប តាមពេលវេលាដូចចែងក្នុងប្រការ ៦.១១ ទេ នោះ ត្រូវចាត់ទុកថាមិនបានប្តឹងតវ៉ា ។

៦.១១.២ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា គណ.ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេល យ៉ាងយូរ ០៣(បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាពីសាមីគណបក្ស ឬតំណាង។ គណ.ខប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលត្រូវបើកសវនាការ ។

៦.១១.៣ ក្នុងករណីសម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា គណ.ខប ត្រូវបំពេញសម្រង់សេចក្តី សម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ជា ០៤(បួន) ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ច្បាស់លាស់ រួចធ្វើជូន ៖

- អ្នកប្តឹងតវ៉ា ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.ជ.ប ដើម្បីជ្រាបជាព័ត៌មាន ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។



[Handwritten signature]

៦.១១.៤ ក្នុងករណីទទួលបានសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមដូចក្នុងចំណុច ៦.១១.៣ គយ.សប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនោះ និង ត្រូវចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនសាមីគណបក្សនយោបាយ ដោយត្រូវ បំពេញលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន (ទ.១០០៨) ទាំង ០២ (ពីរ) ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា រួចជូនទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។

៦.១១.៤.១ ករណីបណ្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបានយល់ព្រម ដោយ គធ.ខប គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ របស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣(បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចពី គធ.ខប ។

៦.១១.៤.២ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មាន សិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់នឹងបេក្ខជន ឬ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.១៥ ។

៦.១១.៤.៣ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១១.៤.២ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងទេ នោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងក្លាយទៅជា បញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ ទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជននីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧(ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។

៦.១១.៤.៤ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជី បេក្ខជន ដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្ត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

ប្រការ ៦.១២. -

ក្នុងករណីសម្រេចបដិសេធលើបណ្តឹងតវ៉ា គធ.ខប ត្រូវបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ជា ០៤ (បួន) ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធឱ្យបានច្បាស់លាស់រួចធ្វើជូន ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ ៦៨ -



- គណបក្សនយោបាយសាមី ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់

គណ.បក្ស ត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ជូនគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់បំពេញ ពាក្យប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៦.១៣. -

គណបក្សនយោបាយដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន ហើយបញ្ជីបេក្ខជននោះត្រូវបានបដិសេធ ដោយ គណ.បក្ស សាមីគណបក្សនយោបាយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលទម្រង់បែបបទបដិសេធ ។

៦.១៣.១ គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពី បានទទួលទម្រង់បែបបទប្តឹងតវ៉ា ។

៦.១៣.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្តីការរបស់ខ្លួននូវកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែង ដែលត្រូវបើកសវនាការ ។

៦.១៣.៣ ក្នុងករណីយល់ព្រមលើការប្តឹងតវ៉ា គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

៦.១៣.៣.១ បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ជា ០៥ (បួន)ច្បាប់ រួចធ្វើជូន ៖

- អ្នកប្តឹងតវ៉ា ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គណ.បក្ស ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១៣.៣.២ បន្ទាប់ពីទទួលបានសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ដូចក្នុងចំណុច ៦.១៣.៣.១ រួចហើយ គយ.សប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើពាក្យសុំ ចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងត្រូវចុះបញ្ជីបេក្ខជន ជូនគណបក្សនយោបាយ ហើយចេញលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ជូនគណបក្សនយោបាយ សាមី ដោយត្រូវបំពេញលើពាក្យសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជន (ទ.១០០៨) ទាំង ០២ (ពីរ) ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា រួចជូន ទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។



- ៦.១៣.៣.៣ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបាន ទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ។
- ៦.១៣.៣.៤ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មាន សិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ ។ នីតិវិធីនៃការប្តឹងជំទាស់នឹងបេក្ខជន ឬ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងត្រូវអនុវត្តដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.១៥ ។
- ៦.១៣.៣.៥ ក្នុងរយៈពេលកំណត់ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.១៣.៣.៤ បើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ទេនោះ ចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងជំទាស់ ។ បញ្ជីបេក្ខជនដំបូងក្លាយ ទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះបេក្ខជន នីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ ។
- ៦.១៣.៣.៦ គយ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជី បេក្ខជន ដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈ គធ.ខប ។ ការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀង គយ.សប ត្រូវអនុវត្ត ដូចមានចែងក្រោមប្រការ ៦.២០ ។

៦.១៣.៤ ក្នុងករណីបដិសេធបណ្តឹងតវ៉ា គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

- បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា (ទ.១២០៣) ចំនួន ០៤ (បួន) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖
 - អ្នកប្តឹងតវ៉ា ០១ (មួយ) ច្បាប់
 - គធ.ខប ០១ (មួយ) ច្បាប់
 - គយ.សប ០១ (មួយ) ច្បាប់
 - រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- ផ្តល់ដំណឹងដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬតំណាង ថាសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបិទផ្លូវតវ៉ា ។



ប្រការ ៦.១៤. -

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់រយៈពេលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ហើយឃុំ សង្កាត់ណាដែល ការប្តឹងតវ៉ាទាំងអស់ ត្រូវបានដោះស្រាយរួចរាល់ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ឱ្យ គ.យ.សប បិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួល សម្រង់សេចក្តីសម្រេចពី គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៦.១៥. -

ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះមានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ជាលាយលក្ខណ៍ អក្សរទៅ គ.ជ.ប អំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបិទផ្សាយ ជាសាធារណៈ ។

៦.១៥.១ បណ្តឹងជំទាស់ត្រូវចោទប្រកាន់ទៅលើបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ដែលបំពេញមិនបានគ្រប់គ្រាន់តាមលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១ ៦.២ ៦.៣ ៦.៥ និង ៦.៦ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

៦.១៥.២ បណ្តឹងជំទាស់ទាំងនោះត្រូវបង្ហាញអំពីបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដាក់លាក់ណាមួយដោយបញ្ជាក់ពីចំណុចខ្វះខាតជាក់ស្តែងរបស់បេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះ និងហេតុផលដែលស្នើសុំឱ្យចោលបេក្ខជន ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះផង ។

ប្រការ ៦.១៦. -

គ.ជ.ប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួល ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ។ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានដាក់ស្នើបញ្ជីបេក្ខជន មានការប្តឹងជំទាស់ ផ្តល់ព័ត៌មានដល់អ្នកប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ អំពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលត្រូវបើកសវនាការនោះ ។

ប្រការ ៦.១៧. -

ក្នុងករណីយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

- ៦.១៧.១ បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) ជា ០៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ រួចផ្ញើជូន ៖
- អ្នកប្តឹងជំទាស់ ០១ (មួយ) ច្បាប់
 - គណបក្សនយោបាយត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ០១ (មួយ) ច្បាប់



- គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៦.១៧.២ ផ្តល់ដំណឹងដល់អ្នកប្តឹងជំទាស់ និងសាមីគណបក្សនយោបាយនៃបញ្ជីបេក្ខជននោះ ថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយបំផុត ។

ប្រការ ៦.១៨. -

ក្នុងករណីបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានយល់ព្រមដោយ គ.ជ.ប តាមសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដូចក្នុង ចំណុច ៦.១៧.១ គយ.សប ត្រូវបដិសេធបេក្ខភាព ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយដែលមាន ការប្តឹងជំទាស់នោះ រួចហើយលុបបេក្ខភាព ឬបញ្ជីបេក្ខជននោះចេញព្រមទាំងដកហូត និងបដិសេធលិខិត បញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ។

៦.១៨.១ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្តឹងជំទាស់ដោយលុបបេក្ខភាពបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយដែលមានការប្តឹងជំទាស់ គយ.សប ត្រូវបដិសេធបេក្ខភាព ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់នោះតែប៉ុណ្ណោះ ដោយរក្សាបញ្ជីបេក្ខជននោះ មានសុពលភាពដដែល ។ គយ.សប ត្រូវផ្តល់ការយល់ព្រមលើពាក្យសុំចុះបញ្ជី បេក្ខជន និងត្រូវចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនគណបក្សនយោបាយ ហើយចេញលិខិតបញ្ជាក់ ការចុះបញ្ជីបេក្ខជនជូនគណបក្សនយោបាយសាមី ។

៦.១៨.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមបណ្តឹងជំទាស់ដោយលុបបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយដែលមានការប្តឹងជំទាស់ គយ.សប ត្រូវលុបបញ្ជីបេក្ខជននៃ គណបក្សនយោបាយនោះចេញ ព្រមទាំងដកហូត និងបដិសេធលិខិតបញ្ជាក់ការ ចុះបញ្ជីបេក្ខជននោះ ។

ប្រការ ៦.១៩. -

បញ្ជីបេក្ខជនដំបូង នឹងក្លាយទៅជាបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ប្រសិនបើគ្មានបណ្តឹងជំទាស់មកលើបញ្ជីនេះ ក្នុងរយៈពេលដូចដែលបានកំណត់ក្នុងប្រការ ៦.១៤ ឬការប្តឹងជំទាស់ត្រូវបាន ដោះស្រាយស្របតាម លក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៦.១៥ ៦.១៦ ៦.១៧ និង ៦.១៨ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។



ការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត

ប្រការ ៦.២០.-

គ.យ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះទៅ គ.ជ.ប តាមរយៈគណ.ខប ។

៦.២០.១ ផ្អែកលើបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ គ.យ.សប ត្រូវធ្វើការចាប់ឆ្នោត ដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត ។

៦.២០.២ ការចាប់ឆ្នោតត្រូវធ្វើឡើងជាសាធារណៈ ។ គ.យ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈអំពីទីកន្លែង កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាយ៉ាងហោចណាស់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើពិធីចាប់ឆ្នោត ។

៦.២០.៣ លិខិតអញ្ជើញត្រូវប្រគល់ជូនទៅគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន និងដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់អ្នកទទួលសម្រាប់ទុកជាឯកសារយ៉ាងហោចណាស់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនពិធីចាប់ឆ្នោត ។

៦.២០.៤ របៀបវារៈនៃពិធីចាប់ឆ្នោតមានដូចខាងក្រោមនេះ ៖

៦.២០.៤.១ សុន្ទរកថាបើកពិធី ផ្ទៀងដោយប្រធាន គ.យ.សប ។

៦.២០.៤.២ ការបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ចាប់ឆ្នោត និងស្រាមសំបុត្រ។

៦.២០.៤.៣ ការចាប់ឆ្នោតត្រូវធ្វើដោយព្រះសង្ឃ ឬឥស្សរជនចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យដែលមានជំហរអណ្តាតក្រឹត និងដែលអាចទទួលយកបានពីគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ។

៦.២០.៤.៤ ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។

៦.២០.៤.៥ ការបិទពិធីចាប់ឆ្នោត ។

៦.២០.៥ គ.យ.សប ត្រូវរៀបចំក្រដាសសម្ងាយសន្លឹកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

៦.២០.៥.១ ក្រដាសនេះមានប្រភេទដូចគ្នា និងទំហំប៉ុនគ្នា ។



៦.២០.៥.២ ត្រូវសរសេរឈ្មោះគណបក្សជាអក្សរដែលមានពណ៌ និងប្រភេទគូអក្សរដូចគ្នា និងមានទំហំប៉ុនគ្នា នៅលើក្រដាសសនេះ ។

៦.២០.៥.៣ ក្រដាសដែលបានសរសេរឈ្មោះគណបក្សនយោបាយនីមួយៗរួចហើយ ត្រូវត្រាយទៅជាសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្ស ដែលនឹងត្រូវបត់ដាក់ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្រ ដែលមានទំហំប៉ុនគ្នា ពណ៌ដូចគ្នា រួចម្លូរនិងចងកៅស៊ូកងពណ៌ដូចគ្នា ។

៦.២០.៦ មុនចាប់ផ្តើមការចាប់ឆ្នោត គ.យ.សប ត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សនីមួយៗ នៅចំពោះមុខអង្គពិធីមុននឹងបត់ដាក់ចូល និងបិទភ្លិតស្រោមសំបុត្រ ។

៦.២០.៦.១ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបត់ជា ០២ (ពីរ) ផ្ទត់ ហើយសិកបញ្ចូលក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចបិទភ្លិត រួចម្លូរនិងចងកៅស៊ូកងពណ៌ដូចគ្នា ។

៦.២០.៦.២ ស្រោមសំបុត្រឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវដាក់ច្របល់បញ្ចូលគ្នាក្នុងប្រអប់ឬឡាំងតែមួយ ហើយត្រូវក្រឡុកប្រអប់ ឬឡាំងឆ្នោតនោះ ។

៦.២០.៦.៣ បន្ទាប់មកត្រូវនិមន្តព្រះសង្ឃ ឬអញ្ជើញឥស្សរជនចូលនិវត្តន៍ ឬចាស់ព្រឹទ្ធាចារ្យ ដែលត្រូវបានជ្រើសរើសហើយតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចំណុច ៦.២០.៤.៣ ចាប់យកស្រោមសំបុត្រឆ្នោតមួយៗ ពីប្រអប់ ឬឡាំងឆ្នោត ។

៦.២០.៦.៤ ស្រោមសំបុត្រឆ្នោត ដែលចាប់បានត្រូវប្រគល់ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ក្នុងចំណោម ០២ (ពីរ) នាក់ ដែលជាសមាជិក គ.យ.សប ។

៦.២០.៦.៥ មន្ត្រី គ.យ.សប ០១ (មួយ) នាក់ ត្រូវបើកស្រោមសំបុត្របង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្សនៅចំពោះមុខអង្គពិធី ហើយជូនសន្លឹកឆ្នោតនោះទៅឱ្យមន្ត្រីទីពីរ ។

៦.២០.៦.៦ មន្ត្រីទីពីរត្រូវអានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលសរសេរនៅលើសន្លឹកឆ្នោតឱ្យបានឮ និងសរសេរលេខរៀង " លេខ ១ " នៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះ ហើយត្រូវបន្តធ្វើការចាប់ឆ្នោត និងចុះលេខរៀងតាមលំដាប់រហូតដល់សន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ ។

៦.២០.៧ លេខាធិការនៃ គ.យ.សប ត្រូវធានាបំពេញកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោតកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត (៩.១១២១)



ឱ្យបានរួចរាល់ ដោយត្រូវដាក់ភ្ជាប់ជាមួយនូវសន្លឹកឆ្នោតរបស់គណបក្ស ដែលបាន
ចុះលេខរៀងហើយ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៦.២០.៦.៦ ។ តំណាងគណបក្ស
នយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខានៅលើកំណត់ហេតុនេះបាន ។

៦.២០.៨ គយ.សប ត្រូវធ្វើបញ្ជីកំណត់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជន ដែលត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោត
តាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតជា០៤ (បួន) ច្បាប់ ដើម្បីធ្វើជូន ៖

- គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) ០១ (មួយ) ច្បាប់
- គជ.ខប ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- បិទផ្សាយ ០១ (មួយ) ច្បាប់

គយ.សប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាបន្ទាន់ អំពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតនេះ ដោយ
ភ្ជាប់ជាមួយនូវកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៦.២០.៧ ដើម្បីធ្វើជូនទៅ គ.ជ.ប
(នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) តាមរយៈ គជ.ខប ។

៦.២០.៩ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូ និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

៦.២០.៩.១ ការបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវផ្អែកតាមចំនួនគណបក្សនយោបាយ
ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ។ សន្លឹកឆ្នោត
សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ណាប្រើប្រាស់បានតែនៅមណ្ឌលឃុំ សង្កាត់នោះ
តែប៉ុណ្ណោះ ។

៦.២០.៩.២ ឈ្មោះ រូបសញ្ញាគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបោះពុម្ព
តាមរបៀបតែមួយគត់ ហើយលេខសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយ
ត្រូវដាក់ជាលេខរៀងតាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ។

ប្រការ ៦.២១. -

គយ.សប ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួននូវបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងឈ្មោះ
បេក្ខជនក្នុងបញ្ជីនីមួយៗ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរព្រំ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបញ្ជីបេក្ខជនដំបូងក្លាយជា
បញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ។ បញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ ឈ្មោះ និងលំដាប់ឈ្មោះបេក្ខជន នៅក្នុងបញ្ជីមិនអាច
កែប្រែបានឡើយ ។



Handwritten signature or mark.

ប្រការ ៦.២២. -

គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការតាមគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។

៦.២២.១ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវបញ្ចូល និងគ្រប់គ្រងទិន្នន័យបញ្ជី បេក្ខជនផ្លូវការ ដោយសហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីប្រគល់ទិន្នន័យនេះ សម្រាប់បម្រើឱ្យការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ។

៦.២២.២ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពត្រឹមត្រូវនៃ បញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច។

ប្រការ ៦.២៣. -

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដែល បានចុះបញ្ជីជាផ្លូវការត្រូវគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។



ជំពូកទី ៧

ការយោសាសបោះឆ្នោត

បញ្ញត្តិទូទៅនៃការយោសាសបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.១. -

អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស ការយោសាសបោះឆ្នោតមានបំណងឱ្យគណបក្សនយោបាយ ដែលបានអនុញ្ញាតឱ្យចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងបេក្ខជនធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនក្នុងការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។ ការយោសាសបោះឆ្នោត គឺជាសកម្មភាពមួយចំនួនដែលត្រូវធ្វើជាសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចុះបញ្ចូលអ្នកបោះឆ្នោត ឱ្យបោះឆ្នោតគាំទ្របេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។ សកម្មភាពមួយចំនួនដើម្បីគាំទ្របេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយមានដូចជា ៖

- ៧.១.១ ការជួបប្រជុំជាសាធារណៈរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។
- ៧.១.២ ការរៀបចំកូនព្យួរហាយត្រា ឬកូនដំណើរដោយក្រុមផ្ទើរជើង ឬដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទនៅឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងច្រើន ០២ (ពីរ)ដង ក្នុងអំឡុងពេលយោសាសបោះឆ្នោត ។
- ៧.១.៣ ការជួបជុំ ឬការយោសាសតាមផ្ទះ ។
- ៧.១.៤ ការផ្សព្វផ្សាយតាមវិទ្យុ ឬទូរទស្សន៍ ឬសារព័ត៌មាន ។
- ៧.១.៥ ការផ្សព្វផ្សាយតាមរលកអាកាស ឬការយោសាសតាមឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ឬតាមរយៈការចាក់ផ្សាយកាស្បែកវីដេអូ ឬវីស៊ីឌី ឬឌីវីឌី ក្នុងរោងវីដេអូសាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ។
- ៧.១.៦ សកម្មភាពបិទផ្សាយនូវបដាពាក្យស្លោក ឬកម្មវិធីនយោបាយ ឬរូបភាពយោសាសនានា។



- ៧.១.៧ សកម្មភាពចែកចាយខិត្តប័ណ្ណគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោត ឱ្យខ្លួន ឬគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន ។
- ៧.១.៨ សកម្មភាពចែកចាយស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ ឬមូក សម្លៀកបំពាក់ សម្ភារ ផ្សេងៗទៀតដែលបោះពុម្ព ឬគូរ ឬផលិតដែលមានស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៧.១.៩ សកម្មភាពលើកបង្ហាញនៅទីសាធារណៈណាមួយ ឬ/និងតំឡើងបន្ទះក្តារបិទប្រកាសផ្សាយ ពីគោលនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ។
- ៧.១.១០ ការប្រគំតន្ត្រីនៅនឹងកន្លែងណាមួយ ឬការច្រៀងចម្រៀងយោសនា ឬការលេងភ្លេង យោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយគាំទ្របេក្ខជនណាម្នាក់ គណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ។
- ៧.១.១១ ការរៀបចំកម្មវិធីប្រកួតកីឡាដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជន ណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.២. -

ការយោសនាបោះឆ្នោតត្រូវបើករយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសនា បោះឆ្នោតមានរយៈពេល ១៥(ដប់បួន)ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសនាត្រូវបញ្ចប់ ២៤(ម្ភៃបួន)ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

- ៧.២.១ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវចាប់ផ្តើមពីម៉ោង ០៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក ដល់ម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ។
- ៧.២.២ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ត្រូវឈប់សម្រាកនៅ ចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ដល់ម៉ោង ០៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក ។
- ៧.២.៣ សកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ត្រូវបានកំណត់ដូច ខាងក្រោម ៖
 - ត្រូវហាមឃាត់ចាប់ពីម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល ។



- ត្រូវហាមឃាត់នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ ។
- ត្រូវហាមឃាត់នៅក្បែរសាលារៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានាក្នុងពេលម៉ោងសិក្សា លើកលែងតែនៅក្រៅពេលម៉ោងសិក្សា ។

៧.២.៤ រាល់ការស្ទង់មតិ និងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការស្ទង់មតិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការបោះឆ្នោត ត្រូវបញ្ឈប់ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការស្ទង់មតិពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការ បោះឆ្នោត គឺជាការប្រើសំណាកដែលបានជ្រើសរើស ឬ/និងបញ្ជីសំណួរ ដើម្បីស្រង់ មតិរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ។ រាល់ការរៀបចំការស្ទង់មតិពាក់ព័ន្ធ កិច្ចការបោះឆ្នោត ត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ ដូចខាងក្រោម ៖

- ដំណើរការប្រកបដោយតម្លាភាព និងភាពមិនលម្អៀង
- រៀបចំឡើងដោយអង្គការ ឬស្ថាប័នដែលមានវិជ្ជាជីវៈ
- ការគោរពសិទ្ធិ សេរីភាពបុគ្គល
- រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត
- ការមិនបង្ខំឱ្យមានអសន្តិសុខ ភាពចលាចល ឬការប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ ឬការធ្វើឱ្យកាន់ត្រជាក់ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត
- លទ្ធផលដែលបានមកពីការស្ទង់មតិត្រូវបញ្ជាក់អំពីប្រភពផ្តល់ព័ត៌មាន ពេល វេលា ចំនួនប្រជាពលរដ្ឋដែលត្រូវបានជ្រើសរើសមកស្ទង់មតិ កម្រិតលម្អៀងនៃ លទ្ធផល ព្រមទាំងត្រូវផ្តល់ជូនគណបក្សនយោបាយ និងផ្សព្វផ្សាយជូន សាធារណជនដោយស្មើភាព ។

៧.២.៥ គ្រប់សកម្មភាពយោសនាដែលមានចែងក្នុងជំពូក ៧ នេះ ត្រូវបញ្ឈប់ទាំងអស់ ក្នុងអំឡុងពេល ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ជន ណាប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងបម្រាមនេះ នឹងត្រូវទទួលការពិន័យតាម ច.ប.យ.ស ។

ប្រការ ៧.៣. -

គណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិលើកស្លាកសញ្ញា គណបក្សឬបិទផ្សាយឯកសារយោសនាបោះឆ្នោតបម្រើឱ្យគោលដៅយោសនាបោះឆ្នោតបាន នៅទីសាធារណៈ ឬនៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬទីកន្លែងឯកជន ឬលំនៅឋានឯកជន ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.៣.១ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយអាចលើកនៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្រប សម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ផ្នែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សាធារណៈ និងសោភ័ណភាពសាធារណៈ ។



- ៧.៣.២ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនាសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ។
- ៧.៣.៣ ហាមគណបក្សនយោបាយលើក ឬបិទស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ បង្ហាញយោសនា រូបសញ្ញាយោសនា ពាក្យស្លោក ខិត្តប័ណ្ណនៅតាមលំនៅឋានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ប្រសិនបើមិនមានការយល់ព្រមជាមុនពីម្ចាស់លំនៅឋាន ។ ប្រជាពលរដ្ឋជាម្ចាស់លំនៅឋានមានសិទ្ធិសម្រេចលើក ឬបិទ ឬមិនលើក ឬមិនបិទស្លាកសញ្ញា បង្ហាញយោសនា រូបសញ្ញាយោសនា ពាក្យស្លោក ខិត្តប័ណ្ណរបស់គណបក្សណាមួយបាន ។
- ៧.៣.៤ ស្លាកសញ្ញា ឬសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ ១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវយកចេញយ៉ាងយូរបំផុតនៅថ្ងៃបញ្ចប់ការយោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែស្លាកសញ្ញាដែលមាននៅទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្សនយោបាយ ។
- ៧.៣.៥ គណបក្សនយោបាយ ត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយបង្ហាញ ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.៤. -

ការដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការផ្តល់ជូននូវឃ្លានជំនិះមិនរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតទេ ប្រសិនបើការប្រើប្រាស់ឃ្លានជំនិះទាំងនោះមានលក្ខណៈឯកជន មិនមានទ្រង់ទ្រាយធំ និងមិនមានភ្ជាប់នូវការផ្សព្វផ្សាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

- ៧.៤.១ ហាមប្រើប្រាស់ថវិកា សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋដែលមានស្លាកលេខ ឬដោះស្លាកលេខចេញ ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងហាមប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋដែលមានស្លាកលេខ ឬដោះស្លាកលេខចេញ ដើម្បីដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។



៧.៤.២ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូនដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋត្រូវបានកំណត់ដូចជា ៖ រថយន្ត ទោចក្រយានយន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬ/និងរដ្ឋ នគរបាល ខេមរភូមិន្ទ និងរាជរដ្ឋាភិបាល ។

៧.៤.៣ ការដឹកជញ្ជូនមានលក្ខណៈប្រមូលផ្តុំ ឬរៀបចំទុកជាមុន ត្រូវហាមឃាត់ លើកលែង តែករណីចាំបាច់មានការសម្រេចផ្សេងពីនេះដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៧.៥. -

ការស្លៀកពាក់ (សម្លៀកបំពាក់-មួក) ដែលតាំងបង្ហាញឱ្យឃើញនូវរូបសញ្ញា សារនយោបាយ របស់គណបក្សនយោបាយ ឬរូបថតបេក្ខជនណាម្នាក់ មិនរួមបញ្ចូលនៅក្នុងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែការស្លៀកពាក់នោះស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬស្ថិតក្នុងបរិវេណខាងក្នុង ឬខាងក្រៅនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.៦. -

គណបក្សនយោបាយ អាចហែក្សនបុហយាត្រា ឬក្សនដំណើរដោយក្រុមផ្ទើរជើង ឬដោយ យានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត យ៉ាងច្រើន ០២ (ពីរ) ដង នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគណបក្សមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.៦.១ ក្សនបុហយាត្រា ឬក្សនដំណើរដោយក្រុមផ្ទើរជើង ឬដោយយានជំនិះគ្រប់ប្រភេទ ត្រូវធ្វើឡើងក្នុងក្របខ័ណ្ឌព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ដែលសាមីគណបក្សនយោបាយ បានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។

៧.៦.២ គណបក្សនយោបាយដែលមានបំណងហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវជូនដំណឹង ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គយ.សប យ៉ាងហោចឱ្យបាន ០៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃ ហែក្សនយោសនា ។

៧.៦.៣ ក្នុងករណីគណបក្សនយោបាយមានបំណងហែក្សនយោសនាឆ្លងកាត់ឃុំ សង្កាត់ពីរ ឬច្រើនដែលមានព្រំប្រទល់ជាប់គ្នា ដែលខ្លួនមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សាមីគណបក្សនយោបាយនោះត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គយ.សប ពាក់ព័ន្ធយ៉ាងហោចឱ្យបាន ០៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃហែក្សនយោសនា ។ ឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធដែលសាមីគណបក្សនយោបាយបានហែក្សនឆ្លងកាត់នោះ ត្រូវចាត់ទុកថា បានហែមួយដងរួចហើយ ។



៧.៦.៤ គយ.សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីសម្របសម្រួល ទីកន្លែង ផ្លូវ ពេលវេលា និងកម្មវិធីនៃការហែក្បួនយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ ។

៧.៦.៥ ក្បួនយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវរក្សានូវសណ្តាប់ធ្នាប់ល្អ តាមដងផ្លូវ ទីប្រជុំជន ទីសាធារណៈ និងត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពតាមច្បាប់ស្តីពី ចរាចរណ៍ផ្លូវគោក ។

ប្រការ ៧.៧. -

មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ មិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ។

៧.៧.១ មិនត្រូវប្រើឥទ្ធិពលអំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោល ឬចំពោះទៅលើ ដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចជាការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជា លាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យ គំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬ ការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវ គ្រឿងសព្វាវុធ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។

៧.៧.២ មិនត្រូវប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីយោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរក សំឡេងឆ្នោតឱ្យ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។

៧.៧.៣ មិនត្រូវចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោត សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយឡើយ ។ ការចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោតដែល ត្រូវបានហាមឃាត់ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កង យោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ច ត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ ៖

៧.៧.៣.១ ជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយ ណាមួយ ។



[Handwritten signature]

- ៧.៧.៣.២ ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនលុហាយាត្រា ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៧.៧.៣.៣ ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៤ ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៥ ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៦ ការធ្វើសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.៧.៣.៧ ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗ តាមរយៈឧបករណ៍បំពងសំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.៨. -

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន និងមិនត្រូវមានអាវុធដាច់នឹងខ្លួន និងមិនត្រូវធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែងឡើយ ។

ប្រការ ៧.៩. -

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ត្រូវអនុវត្តតួនាទី និងកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនស្របតាមគោលការណ៍ណែនាំ ដូចមានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចរបស់មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ក្នុងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប ។ មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិមានសិទ្ធិបញ្ជាញមតិយោបល់ផ្ទាល់ខ្លួន និងមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងជីវភាពនយោបាយដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលខ្លួនជ្រើសរើស ។ ក៏ប៉ុន្តែសកម្មភាពទាំងនោះ ត្រូវធ្វើក្នុងឋានៈជាបុគ្គលឯកជន ពោលគឺមិនមែនក្នុងតួនាទីជាមេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិឡើយ ។ មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ត្រូវព្យាយាមធ្វើឱ្យបាននូវសកម្មភាពដូចខាងក្រោម ៖

- ៧.៩.១ ផ្តល់សេវា និងព័ត៌មានដូចគ្នាៗជូនដល់អ្នកភូមិទាំងអស់ ដោយមិនប្រកាន់និន្នាការនយោបាយ ដើម្បីបង្កើតបរិយាកាសជឿទុកចិត្តគ្នា ។



- ៧.៩.២ ធានាថាការចែកប័ណ្ណព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោត និងព័ត៌មានផ្សេងៗដទៃទៀត ត្រូវបានអនុវត្តដោយយុត្តិធម៌ ដោយស្មើភាព និងអស់ពីកម្លាំងចិត្ត ដល់អ្នកភូមិគ្រប់ៗរូប និងដោយឥតគិតថ្លៃ ។
- ៧.៩.៣ ត្រូវប្រកាន់ភ្ជាប់ឥរិយាបថ អព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀងនៅក្នុងការបំពេញការងារទាក់ទងនឹងដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោត ។
- ៧.៩.៤ ត្រូវរាប់អាន ទទួលស្គាល់ និងអនុវត្តការងារចំពោះអ្នកភូមិគ្រប់ៗរូប ឱ្យបានស្មើគ្នា។
- ៧.៩.៥ ផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយនឹង គ.យ.សប គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប ទាក់ទងនឹងការអនុវត្តការងារបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ឃុំ សង្កាត់ ដូចជាការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត ការចែកខិត្តប័ណ្ណ សៀវភៅព័ត៌មាន ឬប័ណ្ណប្រកាសផ្សេងៗ ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

ប្រការ ៧.១០. -

មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ ត្រូវជៀសវាងការគំរាមកំហែង ឬបង្ហាញឥរិយាបថលម្អៀងក្នុងការអនុវត្តការងាររបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត ។ មេភូមិ និងជំនួយការមេភូមិ មិនត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

- ៧.១០.១ បង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ជាសាធារណៈ ។
- ៧.១០.២ ប្រើប្រាស់ឥទ្ធិពល ឬតួនាទីរបស់ខ្លួនរំលោភលើសិទ្ធិសម្រេចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។ ការរំលោភលើសិទ្ធិរួមមាន ៖
 - ៧.១០.២.១ បំភិតបំភ័យ ឬគំរាមកំហែងអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងគោលបំណងឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត គាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។
 - ៧.១០.២.២ សួរនាំអ្នកបោះឆ្នោត ឬចង់ដឹងអំពីការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់របស់អ្នកបោះឆ្នោត ។
 - ៧.១០.២.៣ ដកហូតអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ពីប្រជាពលរដ្ឋ ។
 - ៧.១០.២.៤ ជ្រៀតជ្រែកលើសិទ្ធិអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដោយសេរី ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។



៧.១០.២.៥ អូសទាញអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ។

៧.១០.២.៦ រារាំងអ្នកភូមិគ្រប់រូបដែលមានបំណងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំសាធារណៈ របស់ភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ឬរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬរារាំង ការទទួលព័ត៌មានពីគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.១០.៣ ធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ទោះដោយប្រយោលក្តី ឬផ្ទាល់ក្តី ដើម្បីបំភិតបំភ័យ គំរាម កំហែងអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យបាត់សេរីភាព នៃការជ្រើសរើសរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងការបោះឆ្នោត ។

៧.១០.៤ ធ្វើជាអ្នកផ្សព្វផ្សាយឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលនាំឱ្យជះឥទ្ធិពលដល់ អ្នកភូមិ និងបាត់បង់ភាពយុត្តិធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយផ្សេងទៀត ។

៧.១០.៥ ផ្តិតទុកព័ត៌មាន ឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយមានការរើសអើង ចំពោះអ្នកគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ ៧.១១. -

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញ ការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬជនបរទេស ត្រូវប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹតឥតលម្អៀងនៅក្នុងការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា មិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ទោះ ដោយផ្ទាល់ក្តី ឬដោយប្រយោលក្តី ដូចខាងក្រោម ៖

៧.១១.១ ផ្តួចផ្តើម ឬចូលរួមនៅក្នុងការយោសាទរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ បេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តួចផ្តើម ឬការចូលរួមយោសាទមាន ៖

៧.១១.១.១ ការបញ្ចុះបញ្ចូល ឬការប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាទ ដើម្បី គាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១១.១.២ ការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។



- ៧.១១.១.៣ ការចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬ សម្ភារយោសនាបោះឆ្នោត
របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ បេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.១.៤ ការចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោត នៃគណបក្ស
នយោបាយណាមួយ ។

៧.១១.២ ចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ឬធ្វើសកម្មភាពណាមួយក្នុងគោលបំណងគាំទ្រ ឬបង្ហាញ
ភាពល្អៀងទៅរក ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ ការធ្វើសកម្មភាពគាំទ្រ និងការបង្ហាញភាពល្អៀង
រួមមាន ៖

- ៧.១១.២.១ ការស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.២.២ ការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធ
ផ្សព្វផ្សាយក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន
ណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.២.៣ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយ
លក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យប្រមាថ មាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ
ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.២.៤ ការដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗភ្ជាប់នឹងយានយន្ត
របស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បី
គាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១១.៣ ផ្តល់មធ្យោបាយជាថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ ធនធានមនុស្ស ឬមធ្យោបាយផ្សេងៗ
ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។ ការផ្តល់មធ្យោបាយ
ជាថវិកា សម្ភារ បរិក្ខារ ធនធានមនុស្សរួមមាន ៖

- ៧.១១.៣.១ ការផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់យោសនា
របស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១១.៣.២ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗ ជូនប្រជាពលរដ្ឋ
សម្រាប់ចូលរួមយោសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ
ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។



៧.១១.៣.៣ ការផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារ សម្រាប់ក្បួនដង្ហែយោសនា ការ
ជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ពសម្ភារ
យោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រគណបក្ស
នយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

៧.១១.៤ ហាមជនបរទេស ដែលមានវត្តមានក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់
ឬដោយប្រយោលក្នុងការយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្ស
នយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ។

ប្រការ ៧.១២. -

មុននឹងបើកការយោសនាបោះឆ្នោត គណ.ខប និង គយ.សប ត្រូវផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រីដែល
បានរៀបរាប់ក្រោមប្រការ ៧.៧ ៧.៨ និងប្រការ ៧.៩ ខាងលើ តាមរយៈអាជ្ញាធរដែនដី កងយោធពល
ខេមរភូមិន្ទ កងនគរបាលជាតិ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ អំពីភារកិច្ច
និងអព្យាក្រឹតភាពក្នុងម៉ោងធ្វើការទាក់ទិនដល់ការយោសនាបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.១៣. -

គណ.ខប និង គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងកម្មវិធីប្រជុំប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រជុំបន្ថែម តាមការចាំបាច់
ជាមួយនឹងតំណាងគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បី ៖

- ៧.១៣.១ ជម្រាបឱ្យដឹងពីការវិវត្តនៃដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៧.១៣.២ ជម្រាបជូនជាសង្ខេបពី ប.ន.យ.ស ។
- ៧.១៣.៣ ស្តាប់មតិយោបល់ សំណូមពរ និងការកត់សម្គាល់ផ្សេងៗ ។
- ៧.១៣.៤ ពិភាក្សាលើបញ្ហាផ្សេងៗទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

ប្រការ ៧.១៤. -

ក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយទាំងអស់ បេក្ខជន
ទាំងអស់ សមាជិកនៃគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ អ្នកគាំទ្រទាំងអស់ ត្រូវតែគោរពតាមវិធាន
បទប្បញ្ញត្តិ និងគោលការណ៍ដែលចែងក្នុង ច.ប.យ.ស និងក្រមសីលធម៌ គោរពតាមបទបញ្ជា និង
នីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប គោរពតាមគោលការណ៍សិទ្ធិមនុស្ស និងលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរីពហុបក្ស ដូចមាន
ចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។



- ៧.១៤.១ គ្រប់បេក្ខជន និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ត្រូវប្រកាន់អាកប្បកិរិយាថ្លៃថ្នូរ។
- ៧.១៤.២ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវបង្គាប់បញ្ជាឱ្យអ្នកគាំទ្ររបស់ខ្លួនទៅហែក ឬបំផ្លាញចោលសម្ភារ ឯកសារយោសនា របស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនដទៃឡើយ ។
- ៧.១៤.៣ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ ត្រូវចៀសវាងប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ទៅលើគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត ។
- ៧.១៤.៤ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវញុះញង់អ្នកគាំទ្រឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភ គំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀតឡើយ ។
- ៧.១៤.៥ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យ អសីលធម៌ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាមួយឡើយ ។
- ៧.១៤.៦ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រទាំងអស់ មិនត្រូវធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្តិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ ។
- ៧.១៤.៧ គ្រប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាងទាំងអស់ មិនត្រូវផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាង្វាន់លើកទឹកចិត្ត វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬរង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារ ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាពណាក៏ដោយដល់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ក្នុងគោលបំណងទិញទឹកចិត្តអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៧.១៤.៨ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬតំណាង មិនត្រូវគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬក្រុមគ្រាំទ្រណាមួយ ដើម្បីឱ្យគេគាំទ្រខ្លួន ឬបំបាក់ទឹកចិត្តបុគ្គលទាំងនោះ ឱ្យឈប់គាំទ្រដល់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀតឡើយ ។ ការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្តរួមមាន ៖



- ៧.១៤.៨.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ។
- ៧.១៤.៨.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។
- ៧.១៤.៨.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលណាម្នាក់ ។
- ៧.១៤.៨.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថានឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។
- ៧.១៤.៨.៥ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសព្វាវុធដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។
- ៧.១៤.៨.៦ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍អតីតកាលដូចជា ឃាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ។
- ៧.១៤.៨.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហើរលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ។
- ៧.១៤.៨.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះ មានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ៧.១៤.៨.៩ ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈរបស់ជននោះ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ៧.១៤.៨.១០ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬអចលនទ្រព្យដទៃទៀត ឬធ្វើឱ្យខូចផលប្រយោជន៍មុខរបរ ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។
- ៧.១៤.៨.១១ ការប្រមូល ឬការដកហូត ឬការបំផ្លាញឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត របស់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៧.១៤.៨.១២ ការកំហិតសិទ្ធិណាមួយចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងការស្វែងរក ឬស្តាប់នូវព័ត៌មានអំពីគណបក្សនយោបាយនានា ។

ប្រការ ៧.១៥. -

គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ឬគំណាង ដែលប្រព្រឹត្តផ្ទុយនឹងប្រការ ៧.១៤ នឹងត្រូវទទួលទោសតាមបញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ។



សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត

ប្រការ ៧.១៦. -

នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និង នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង សាធារណៈ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការផលិត និងផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសាធារណជន ដើម្បីលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៧.១៦.១ គ.ជ.ប អំពាវនាវ និងលើកទឹកចិត្តអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាឱ្យចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ដើម្បី ឱ្យការអប់រំសាធារណជនដែលទាក់ទងដល់ដំណើរការបោះឆ្នោតមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។

៧.១៦.២ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចនៅក្នុង ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលមានបំណងសហការជាមួយ គ.ជ.ប នៅក្នុងផ្នែក ណាមួយនៃការអប់រំសាធារណជនអំពីការបោះឆ្នោត អាចទាក់ទងព័ត៌មានជាមួយ នឹងនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងនាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និង ទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ។

៧.១៦.៣ សម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និង អន្តរជាតិ ត្រូវតែអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។ សម្ភារនោះ មិនត្រូវគាំទ្រ ឬបន្តបង្ហាប់ គណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវគោរពទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

៧.១៦.៤ សម្ភារព័ត៌មានសាធារណៈ និងសម្ភារអប់រំដែលផលិតដោយ គ.ជ.ប និង សម្ភារអប់រំដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិ ដែល ទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវបានរក្សាសិទ្ធិ ហើយមិនត្រូវបន្ថែម ឬបន្ថយ ដោយគ្មានការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ឡើយ ។

៧.១៦.៥ ដើម្បីធានាថា ខ្លឹមសារនៃសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតដែលផលិតដោយអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលជាតិ ឬ/និងអន្តរជាតិត្រឹមត្រូវតាមបច្ចេកទេស និងតាមច្បាប់បោះឆ្នោត ហើយនិងតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប នឹងជួយផ្តល់សេវាកម្ម ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រម និងណែនាំដល់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អំពីលក្ខណៈ បច្ចេកទេស និងបញ្ជាក់ពីភាពស្របច្បាប់នៃសម្ភារអប់រំនេះ។



៧.១៦.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬការផ្សព្វផ្សាយសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ពុំតម្រូវឱ្យមានសេវាកម្ម ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រមចាំបាច់ពី គ.ជ.ប ឡើយ ។

៧.១៦.៧ ទោះបីជាសម្ភារអប់រំត្រូវបានទទួល ឬមិនបានទទួលលិខិតយល់ព្រមក៏ដោយ អ្នកទទួលបោះពុម្ពផ្សាយ និងអ្នកទទួលផ្សព្វផ្សាយត្រូវស្គាល់អត្តសញ្ញាណអតិថិជនរបស់ខ្លួន ហើយមិនទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់បោះឆ្នោតចំពោះខ្លឹមសារបច្ចេកទេសនៃសម្ភារអប់រំនោះឡើយ លើកលែងតែមានច្បាប់កំណត់ផ្សេងពីនេះ ។ ម្ចាស់សម្ភារអប់រំត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ។

៧.១៦.៨ ក្នុងករណីដែលមានការស្នើសុំការផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ គណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងគោលនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានចែងក្រោមប្រការ ៧.១៨ មានភារកិច្ចក្នុងការផ្តល់សេវាកម្មពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រម ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងបន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា សុំឱ្យជួយពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារអប់រំនោះ ។ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា សម្ភារ ឬខ្លឹមសារអប់រំ មិនសមស្របតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីទេ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវបង្ហាញអំពីការខុសឆ្គង ហើយស្នើសុំឱ្យមានការកែតម្រូវ និងប្រគល់ឱ្យគណៈកម្មការសម្របសម្រួលពិនិត្យឡើងវិញ ។ ក្នុងករណីគណៈកម្មការសម្របសម្រួល ធ្វើការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារអប់រំរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលហួសរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងដោយពុំទាន់ផ្តល់លិខិតយល់ព្រមទេ ចាត់ទុកថាគណៈកម្មការសម្របសម្រួល បានឯកភាពលើខ្លឹមសារ និងអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការផ្សព្វផ្សាយឯកសារនោះ ជាសាធារណៈបាន ។

៧.១៦.៩ សម្ភារអប់រំដែលត្រូវបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ដូចជា ៖

- ៧.១៦.៩.១ ស្បៀតវីដេអូ ឬរឿងវីដេអូអប់រំខ្លីៗ ។
- ៧.១៦.៩.២ កាស៊ីយ៉េតម៉ាញ៉េ ឬខ្សែអាត់សំឡេង ។
- ៧.១៦.៩.៣ ខិត្តប័ណ្ណផ្សេងៗ និងបង្ហា ។
- ៧.១៦.៩.៤ សៀវភៅអប់រំទាក់ទងដល់ការបោះឆ្នោត ។



៧.១៦.៩.៥ ការផ្សព្វផ្សាយ និងរូបភាពចុះលើទំព័រសារព័ត៌មាន ។

៧.១៦.៩.៦ រូបភាព ឬពាក្យស្លោកបោះពុម្ពលើសម្លៀកបំពាក់ ឬមួក ។

៧.១៦.១០ សម្ភារដែលបានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ ហើយទទួលបានលិខិតយល់ព្រមពី គ.ជ.ប ត្រូវតម្កល់ទុកនៅ គ.ជ.ប មួយមុខ ០១ (មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ជាឯកសារ ។

៧.១៦.១១ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមិនប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ យល់ព្រម ដែលផ្តល់ដោយ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលខុសត្រូវតាមបញ្ញត្តិ ច.ប.យ.ស ។ ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលមានក្នុងសម្ភារអប់រំ ដែលខ្លួនបានផលិត នោះត្រូវបានរកឃើញថា លម្អៀងក្នុងន័យគាំទ្រសកម្មភាពគណបក្សនយោបាយ ណាមួយពុំត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ឬធ្វើឱ្យសាធារណជនយល់ ខុសពី ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវឱ្យសាមីអង្គការធ្វើការកែតម្រូវ ឬបញ្ជាឱ្យដកហូតសម្ភារនោះទាំងស្រុងតែម្តង ។ សម្ភារដែលរកឃើញថា លម្អៀង ក្នុងន័យគាំទ្រសកម្មភាពគណបក្សនយោបាយណាមួយ ត្រូវបានកំណត់ដូចចំណុច ៧.១៧.៥ ខាងក្រោម ។

៧.១៦.១២ អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ និងអន្តរជាតិ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យផលិតតាម គោលការណ៍ស្មើភាពនូវសៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានកម្មវិធីនយោបាយ របស់គណបក្សទាំងអស់ ដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ សៀវភៅអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតនេះអាចបោះពុម្ព និងធ្វើការ ដឹកជញ្ជូនទៅដល់មូលដ្ឋានមុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមយោសនាបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចចែកចាយ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ បានតែក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតតែ ប៉ុណ្ណោះ ។

៧.១៦.១៣ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិធ្វើការកែតម្រូវ ឬដកហូតនូវផ្នែកណាមួយ ឬសម្ភារអប់រំទាំងអស់ ដែលមិនគោរពតាមចំណុច ៧.១៦.៣ ៧.១៦.១២ និង ៧.១៧.៥ សាមីអង្គការ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវតាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ជាចាំបាច់ ។ ក្នុងករណី កំហុស ឆ្គងមានលក្ខណៈធ្ងន់ធ្ងរ សាមីអង្គការត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ។



រូបភាព និងសម្ភារយោសនាផ្សព្វផ្សាយ

ប្រការ ៧.១៧. -

យោងតាមប្រការ ៧.២ គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជននានា និងអ្នកគាំទ្រទាំងឡាយ អាចប្រើប្រាស់រូបភាព ឬសម្ភារយោសនាផ្សព្វផ្សាយបានដូចជា ៖

៧.១៧.១ ខិត្តប័ណ្ណយោសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.២ ការយោសនា តាមរលកអាកាស ឬតាមឧបករណ៍បំពង់សំឡេង ឬតាមឧបករណ៍បញ្ចាំងរូបភាព ។

៧.១៧.២.១ អត្ថបទយោសនា ។

៧.១៧.២.២ បទភ្លេង និងចម្រៀងជាពាក្យស្លោកខ្លីៗ ។

៧.១៧.២.៣ ការសូត្រកំណាព្យ ។

៧.១៧.២.៤ ការប្រគំតន្ត្រីនៅនឹងកន្លែង ។

៧.១៧.២.៥ សម្ភាសន៍ដោយបន្តផ្ទាល់ ឬដោយមិនបន្តផ្ទាល់ ។

៧.១៧.២.៦ ការសម្តែងសិល្បៈ ។

៧.១៧.២.៧ ការចាក់ផ្សាយកាសែតវីដេអូ ឬវីស៊ីឌី ឬឌីវីឌី ក្នុងពេលវីដេអូជាសាធារណៈ ឬទីសាធារណៈ ។

៧.១៧.២.៨ ការផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គមផ្លូវការរបស់ខ្លួន ។

៧.១៧.៣ ដោយយោងលើរូបភាព និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ជាក់ខាងលើ មធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតរួមមាន ៖

៧.១៧.៣.១ រឿងល្ខោនខ្លីៗ និងការសម្តែងសិល្បៈ ការបញ្ចាំងខ្សែភាពយន្ត វីដេអូ។

៧.១៧.៣.២ ប៉េងប៉ោង ឬ/និងបង្ហោះខ្លែង ។

៧.១៧.៣.៣ សម្ភារបោះពុម្ពដូចជា រូបភាពបិទផ្សាយសម្លៀកបំពាក់ អាវយឺត មួកស្លាកសញ្ញា ពាក្យស្លោក ឬរូបភាពបិទតាមថយន្ត ស្លាកសញ្ញាលោហៈខ្ចាស់ បដា ។ល។

៧.១៧.៣.៤ ការស្រែកតាមទីសាធារណៈ ។



៧.១៧.៤ គ្រប់សម្ភារ ឯកសារយោសនាបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលបានបោះពុម្ព ចែកផ្សាយ ឬផ្សព្វផ្សាយដោយបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ត្រូវតែមានដាក់សញ្ញា សម្គាល់របស់សាមីគណបក្ស (ឈ្មោះ ឬ/និងអាសយដ្ឋាន) ។

៧.១៧.៥ សម្ភារអប់រំ និងសម្ភារយោសនាដែលត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយជាទម្រង់អត្ថបទបោះពុម្ព ឬតាមឧបករណ៍បំពងសំឡេង ឬការចាក់ផ្សាយ មិនត្រូវរួមបញ្ចូល ឬប្រើប្រាស់នូវ រូបភាពណាមួយ ដូចខាងក្រោម ៖

៧.១៧.៥.១ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលញុះញង់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្ត អំពើហិង្សា បំភិតបំភ័យ គំរាមកំហែងប្រឆាំងអ្នកបោះឆ្នោត ឬ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនផ្សេងទៀត ឬធ្វើឱ្យបាត់បង់ជំនឿ ជឿជាក់លើភាពសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.៥.២ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលមាក់ងាយ បំភិតបំភ័យ ប្រមាថ សម្តែងការមាក់ងាយ ឬអសីលធម៌ ឬការរើសអើងប្រកាន់ពូជសាសន៍។

៧.១៧.៥.៣ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលសាបព្រួសភាពភ័យខ្លាចធ្វើឱ្យកាន់ ច្រឡំ ប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ និងខូច របៀបរបបសង្គម ។

៧.១៧.៥.៤ ប្រើប្រាស់រូបភាព ឬភាសាដែលមានព័ត៌មានមិនត្រឹមត្រូវចំពោះ ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៧.១៧.៦ ការផ្សព្វផ្សាយ ការចុះផ្សាយ ឬការបោះពុម្ពផ្សាយសម្ភារអប់រំ និងសម្ភារយោសនា ដែលត្រូវបានរកឃើញថាវិលោភចំណុច ៧.១៧.៥ ខាងលើ គ.ជ.ប អាចបញ្ជាឱ្យ ដកហូត ឬបញ្ឈប់ការផ្សព្វផ្សាយ និងការប្រើប្រាស់សម្ភារខុសច្បាប់ទាំងនោះ ។

៧.១៧.៧ គណបក្សនយោបាយត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះសម្ភារអប់រំ និងសម្ភារយោសនាដែល ខ្លួនផ្សព្វផ្សាយ និងត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ប្រសិនបើសម្ភារទាំងនោះ រំលោភលើលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី៧ ។

៧.១៧.៨ ហាមធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយយកព្រះនាយាល័ក្ខណ៍ ព្រះរាជឱង្ការ ព្រះ រាជសារ ស្នាព្រះហស្ត និងព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ព្រះមហាវីរក្សត្រ ព្រះមហាក្សត្រី ព្រះវររាជមាតា រូបសញ្ញា គ.ជ.ប ទៅប្រើប្រាស់ដើម្បីរកសំឡេងឆ្នោត ។



៧.១៧.៩ ហាមលើកបដាយោសនា ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងរូបសញ្ញាណាមួយ ដែលបង្ហាញពីការគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ឆ្លងកាត់ទីបំប៉ន ជាធរមាន ។

ប្រការ ៧.១៨. -

គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតគណៈកម្មការសម្របសម្រួលកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងផ្សព្វផ្សាយ គោលនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយហៅថា “ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ” តាមសេចក្តី សម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសម្ភារអប់រំរបស់អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ/និងសម្ភារយោសនា របស់គណបក្សនយោបាយក្នុងករណីមានការតវ៉ា ឬមានបណ្តឹង ព្រមទាំងរៀបចំគោលការណ៍កម្មវិធី ស្មើភាព និងសមធម៌ ។

៧.១៨.១ តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៧.១៨.១.១ ត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលលើខ្លឹមសារសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដែល ផលិតដោយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងករណីមានការស្នើសុំពី សាមីអង្គការ ។

៧.១៨.១.២ ត្រួតពិនិត្យសម្ភារអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និងសម្ភារយោសនារបស់ គណបក្សនយោបាយ ក្នុងករណីមានការតវ៉ា ឬមានបណ្តឹងពី គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬតំណាងដទៃទៀត ដោយយោង តាម ច.ប.យ.ស និងយោងតាមចំណុច ៧.១៤.៨ ៧.១៧.៥ និង ៧.១៧.៨ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

៧.១៨.១.៣ សម្របសម្រួលកម្មវិធីស្មើភាព និងសមធម៌ ដែលរៀបចំដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត ។

៧.១៨.១.៤ សម្របសម្រួលជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឯកជន ក្នុងពេល យោសនាបោះឆ្នោត សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជន ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដើម្បីមានឱកាសទិញ ឬជួលម៉ោងផ្សាយ ផ្នែក តាមគោលការណ៍ស្មើភាពនិងសមធម៌ និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ ។

៧.១៨.១.៥ សម្របសម្រួលជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណង រៀបចំកម្មវិធីស្មើភាព និងសមធម៌ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ។



[Handwritten signature]

៧.១៨.២ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវរៀបចំចាត់ចែងឱ្យមានគោលការណ៍រៀបចំកម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌ ជូនគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ជាផ្លូវការ មានឱកាសផ្សព្វផ្សាយអំពីគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនយោបាយ របស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗក្នុងការអភិវឌ្ឍឃុំ សង្កាត់ ដល់អ្នកបោះឆ្នោត តាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋ ផ្អែកតាមគោលការណ៍របស់ គ.ជ.ប និងតាមលំដាប់ពេលមុនក្រោយ ។

៧.១៨.២.១ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវរៀបចំចាត់ចែងឱ្យមានកិច្ចប្រជុំជាមួយគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះ ដើម្បីពិភាក្សា កំណត់អំពីការរៀបចំកម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌ ហើយត្រូវមានបទបញ្ជាមួយសម្រាប់ថតកម្មវិធី ដែលអនុម័តដោយ គ.ជ.ប ។

៧.១៨.២.២ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃកម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌របស់ គ.ជ.ប ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ។

៧.១៨.៣ កម្មវិធីស្នើភាព និងសមធម៌ ដែលរៀបចំដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ។

៧.១៨.៣.១ កម្មវិធីចាក់ផ្សាយកិច្ចពិភាក្សាតាមប្រធានបទ រវាងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ អំពីកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួន តាមប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយរបស់រដ្ឋ ។

៧.១៨.៣.២ កម្មវិធីចាក់ផ្សាយស្ស័តរបស់គណបក្សនយោបាយតាមវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍រដ្ឋ ។

៧.១៨.៣.៣ ការបោះពុម្ពផ្សាយអត្ថបទយោសនាអំពីគោលនយោបាយ និងកម្មវិធីនយោបាយរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬប្រសាសន៍ដើមទាំងស្រុងរបស់បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត លើព្រឹត្តិបត្រគោលនយោបាយគណបក្ស ដែលបោះពុម្ពផ្សាយដោយ គ.ជ.ប ។



៧.១៨.៤ គណៈកម្មការសម្របសម្រួល ត្រូវជួបពិភាក្សាជាមួយប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ និង ឯកជន និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពន្យល់ណែនាំអំពីបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ក្រមសីលធម៌ និងគោលការណ៍ណែនាំផ្សេងៗរបស់ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ៧.១៩. -

អ្នកគ្រប់គ្រងរោងមហាស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យាន ឬទីសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈ ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែងរបស់ខ្លួនដល់បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលសុំជួលប្រើប្រាស់សម្រាប់ធ្វើការយោសាសនា ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់ លំដោយ តាមកាលបរិច្ឆេទនៃការស្នើសុំ ។ គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ដែលមានបំណងជួលរោង មហាស្រព ឬមណ្ឌលកីឡា ឧទ្យាន ឬទីសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំទៅ អ្នកគ្រប់គ្រងយ៉ាងហោច ០៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំយោសាសនា ហើយត្រូវផ្ញើសេចក្តីចម្លងនៃពាក្យសុំនេះ ០១(មួយ)ច្បាប់ដល់ គ.យ.សប ។ អ្នកគ្រប់គ្រង ត្រូវឆ្លើយតបទៅនឹងពាក្យស្នើសុំមិនឱ្យលើសពី ២៤ (ម្ភៃបួន)ម៉ោង ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

៧.១៩.១ គ.ជ.ប និង គ.យ.សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីកំណត់ ទីសាធារណៈសម្រាប់ការយោសាសនាបោះឆ្នោត ហើយត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ យ៉ាងតិច ០៧(ប្រាំពីរ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមយោសាសនាបោះឆ្នោត ។

៧.១៩.២ បន្ទាប់ពីបានទទួលនូវសេចក្តីជូនដំណឹង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ៧.១៩ គ.យ.សប ត្រូវសហការជាមួយអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីសម្របសម្រួល អំពីការងារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សម្រាប់ឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឬ បេក្ខជន ធ្វើការយោសាសនា ។

៧.១៩.៣ គ.យ.សប ត្រូវមានសៀវភៅចុះលិខិតចម្លងនៃពាក្យស្នើសុំធ្វើការយោសាសនារបស់គណបក្ស នយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជន ដែលបានចម្លងជូនដើម្បីឱ្យបានដឹងថា គណបក្ស នយោបាយណាបានស្នើសុំធ្វើការយោសាសនាមុន និងគណបក្សនយោបាយណាបាន ស្នើសុំធ្វើការយោសាសនាបន្តបន្ទាប់ ។

៧.១៩.៤ គ.យ.សប ត្រូវធ្វើកាលវិភាគប្រចាំសប្តាហ៍ ស្តីពីកាលកំណត់តាមលំដាប់លំដោយ នៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់ទីសាធារណៈ និងទីកន្លែងឯកជន រួចបិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងនៅទីកន្លែងដែលត្រូវ ធ្វើការយោសាសនា ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។



៧.១៩.៥ គណ.ខប គយ.សប ជាអ្នកសម្របសម្រួល និងរៀបចំតាមលំដាប់នៃការជូនដំណឹង ស្តីពីការធ្វើការយោសាសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ដោយណែនាំ ឱ្យគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងចាត់វិធានការទប់ស្កាត់ និងដោះស្រាយចំពោះការយោសាសនា ទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹង ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ។

ប្រការ ៧.២០. -

គ្រប់សកម្មភាពយោសាសនារបស់គណបក្សនយោបាយត្រូវរក្សានូវសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយឱ្យ បានល្អ និងត្រឹមត្រូវតាមពេលវេលា ទីកន្លែងកំណត់ តាមដងផ្លូវ ទីប្រជុំជន និងទីសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧.២១. -

គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនអាចធ្វើសកម្មភាពយោសាសនានៅតាមកន្លែងឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គយ.សប យ៉ាងតិច ០៣(បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃប្រជុំយោសាសនា ។ អ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែង ត្រូវផ្តល់ទីកន្លែងរបស់ខ្លួនដល់ គ្រប់បេក្ខជន ឬគ្រប់គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលមាន បំណងសុំជួលប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសាសនា ដោយផ្អែកលើតម្លៃស្មើគ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយ តាមកាលបរិច្ឆេទនៃការសុំជួល ។

ប្រការ ៧.២២. -

គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រទាំងអស់មិនត្រូវជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរំខាន ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពយោសាសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រផ្សេង ទៀតឡើយ ។ សកម្មភាពដែលជ្រៀតជ្រែក និងធ្វើឱ្យរំខាន រាំងស្ទះនោះរួមមាន ៖

- ៧.២២.១ ការនិយាយដៀមដាមប្រមាថមើលងាយ ។
- ៧.២២.២ ការធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។
- ៧.២២.៣ ការវាយតប់លើរាងកាយនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ។
- ៧.២២.៤ ការបាញ់កាំភ្លើងនៅនឹងកន្លែងដែលគណបក្សកំពុងធ្វើការយោសាសនា ឬកន្លែងប្រជុំ ឬបង្កើរលើក្បាលអ្នកណាម្នាក់ ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ។



- ៧.២២.៥ ការរារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមកាលកំណត់ ។
- ៧.២២.៦ ការរារាំងដោយមធ្យោបាយផ្សេងៗ ដើម្បីបន្ធូរបន្ថយកម្រិតមិនឱ្យក្បួនដង្ហែយោសនាទៅមុខបាន ឬបញ្ឈប់សកម្មភាពយោសនាផ្សេងៗទៀត ។
- ៧.២២.៧ ការហាមឃាត់ ឬរារាំងប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ ឬក្បួនដង្ហែរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ៧.២២.៨ ការប្រើគ្រឿងផ្ទុះដើម្បីរំខានដល់សកម្មភាពយោសនា របស់គណបក្សនយោបាយឬបេក្ខជន ។
- ៧.២២.៩ ការប្រើឧបករណ៍បំពង់សំឡេងដើម្បីរំខានដល់ទីកន្លែងដែលគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនកំពុងធ្វើការយោសនា ឬការជួបប្រជុំ ។
- ៧.២២.១០ ការទម្លាក់ស្លាក ឬបំផ្លាញបង្ហាតគណបក្សនយោបាយ ឬសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

ប្រការ ៧.២៣. -

បេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើគ្នា ក្នុងការទទួលការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត ។

- ៧.២៣.១ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការរក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ សម្រាប់ការយោសនាបោះឆ្នោត ។
- ៧.២៣.២ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដោយធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត ។



៧.២៣.៣ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ចការពារ មិនត្រូវ ឈរក្បែរ ឬដើរកៀកពេកទៅនឹងទីតាំង ឬក្បួនយោសនាបោះឆ្នោត ឬក៏ស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណ នៃអង្គពិធីយោសនាបោះឆ្នោតនានា លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយបេក្ខជន ឬ/និងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

៧.២៣.៤ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការយោសនាបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវតាមដានជារៀងរាល់ ថ្ងៃអំពីកម្រិតសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវជូនព័ត៌មានទៅ គ.ជ.ប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។ គ.ជ.ប ត្រូវសរុបសភាពការណ៍សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព និង រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ជារៀងរាល់ថ្ងៃ ។

តារាង និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រការ ៧.២៤. -

កាសែត វិទ្យុ និងទូរទស្សន៍របស់រដ្ឋត្រូវផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ព័ត៌មាន ដែលស្នើឡើងដោយ គ.ជ.ប ដោយឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត និងការចាត់ចែងអប់រំការបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការ និងការគាំទ្រពីក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោត ជូនសាធារណជន ។

ប្រការ ៧.២៥. -

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ឯកជន ដែលមានបំណងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យការបោះឆ្នោត មានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ។

ប្រការ ៧.២៦. -

គ្រប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយទាំងអស់ ទាំងរដ្ឋ និងឯកជន ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដែលមិនគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោតត្រូវទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់។

ប្រការ ៧.២៧. -

រាល់បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ១៥ នៃបទបញ្ជា និង នីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។



[Handwritten signature]

ជំពូកទី ៨

**ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍
និងអ្នកសារព័ត៌មាន**

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ៨.១. -

នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការងារទាក់ទងទៅនឹងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។

៨.១.១ អនុលោមទៅតាម ច.ប.យ.ស ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាតំណាងដែលចាត់តាំងដោយគណបក្សនយោបាយ និងត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.យ.សប ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់។

៨.១.២ ការផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលការបោះឆ្នោត។

៨.១.៣ គណបក្សនយោបាយត្រូវហ្វឹកហ្វឺនដល់ភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនអំពី ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៨.១.៤ គណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិចាត់តាំងតំណាងភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិរបស់ខ្លួន ១ (មួយ) រូប និងភ្នាក់ងារបម្រុង ១ (មួយ) រូប ដើម្បីសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

៨.១.៥ សមាជិក កប.យ.ស បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។



- ៨.១.៦ ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលទៅក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។ ភ្នាក់ងារបម្រុងគណបក្ស នយោបាយត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យចាំនៅក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីអវត្តមាន។
- ៨.១.៧ គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួនទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយបញ្ជី បេក្ខជនផ្លូវការ ។
- ៨.១.៨ គណបក្សនយោបាយដែលបានទទួលស្គាល់ឱ្យចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារ ដើម្បីសង្កេតមើល ដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត មានសិទ្ធិផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងាររបស់ខ្លួន រហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ នាទី មួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ៨.១.៩ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ដល់គណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដោយ ឥតគិតថ្លៃ។ គណបក្សនយោបាយអាចថតចម្លងគំរូពាក្យសុំទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៧ ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ។ ទម្រង់ បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.neceselect.org.kh) ។
- ៨.១.១០ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវធ្វើជា ៣ (បី) ច្បាប់ ដោយ ភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖
- ៨.១.១០.១ ច្បាប់ថតចម្លងលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ នៅ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ១ (មួយ) ច្បាប់។
 - ៨.១.១០.២ បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុង ដែលជានីតិជន ដោយបញ្ជាក់នាមត្រកូល នាមខ្លួន ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត អាសយដ្ឋាន និងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលភ្នាក់ងារនោះ ត្រូវបំពេញការងារ។



៨.១.១០.៣ បញ្ជីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានការបញ្ជាក់របស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ថា មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ។

៨.១.១០.៤ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.យ.ស ច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៨.១.១១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវជាអ្នក ៖

៨.១.១១.១ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនបំពេញការងារ ។

៨.១.១១.២ មានសមត្ថភាពអាចបំពេញការងារបាន តាមការធានារបស់គណបក្ស នយោបាយ។

៨.១.១១.៣ បានទទួលការហ្វឹកហ្វឺន ជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតាមការ ធានារបស់គណបក្សនយោបាយសាមី។

៨.១.១២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវចុះហត្ថលេខាក្នុងខ្ទង់ហត្ថលេខាត្រង់បន្ទាត់ឈ្មោះ របស់ខ្លួន ក្នុងបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដើម្បីជាភស្តុតាងនៃការ ប្រកាសសន្យាថា៖

៨.១.១២.១ ស្ម័គ្រចិត្តយល់ព្រម តាមការតែងតាំងរបស់គណបក្សឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ សម្រាប់សង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និង ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៨.១.១២.២ គោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងដំណើរ ការបោះឆ្នោត ។

៨.១.១២.៣ ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ ក្នុងករណីសាមីខ្លួនរំលោភបំពានលើ សេចក្តីប្រកាសសន្យានៅចំណុច ៨.១.១២.២ ខាងលើនេះ ។

៨.១.១៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន ឬតំណាងគណបក្សនយោបាយ ដែលទទួលបានការផ្ទេរសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីប្រធានគណបក្សនយោបាយ ។ ការផ្ទេរសិទ្ធិនេះ មិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្តឡើយ លើកលែងតែក្នុងលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិនោះ មានខ្លឹមសារអនុញ្ញាតឱ្យផ្ទេរសិទ្ធិបន្ត។



៨.១.១៤ គយ.សប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ឬបដិសេធលើឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានក្នុងបញ្ជីឈ្មោះស្នើសុំក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ។ បន្ទាប់ពី គយ.សប ពិនិត្យ និងសម្រេចលើបញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប លើគ្រប់ទំព័រទាំង ០៣ (បី) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

៨.១.១៤.១ ផ្ញើទៅសាមីគណបក្សនយោបាយ ០១ (មួយ) ច្បាប់។

៨.១.១៤.២ ផ្ញើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់។

៨.១.១៤.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់។

៨.១.១៥ ប្រសិនបើ គយ.សប ពិនិត្យលើពាក្យស្នើសុំឃើញថា ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចបានកំណត់ខាងលើ គយ.សប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅតំណាងសាមីគណបក្សនយោបាយ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួលពាក្យស្នើសុំ។ គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួនជាថ្មីមួយលើកទៀតជំនួសឈ្មោះភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុងដែលបានបដិសេធមក គយ.សប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលលិខិតជូនដំណឹងអំពីការបដិសេធនេះ ។ ក្នុងរយៈពេលនេះ ប្រសិនបើតំណាងគណបក្សនយោបាយនៅតែពុំព្រមកែតម្រូវតាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ទេនោះ គយ.សប ត្រូវសម្រេចទទួលស្គាល់តែឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណា ដែលបំពេញបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌតែប៉ុណ្ណោះ។ បន្ទាប់ពី គយ.សប សម្រេចអនុញ្ញាតលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរួចហើយ គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើបញ្ជីសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំនៃរូបថត និងផ្តល់ជូនភ្នាក់ងារនោះ ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ។

៨.១.១៦ បណ្តុះសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មានសុពលភាពប្រើប្រាស់សម្រាប់តែការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៨.១.១៧ គ.ក.ប/គ.ក.រ គយ.សប និង គធ.ខប ត្រូវរាយការណ៍ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់របស់ខ្លួនអំពីវត្តមាន និងសកម្មភាពនានារបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។



អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ប្រការ ៨.២. -

អ្នកសង្កេតការណ៍រួមមានអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ៖

- ៨.២.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសជាសមាជិកនៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេសដែលត្រូវបានអញ្ជើញ ដោយសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុកដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- ៨.២.២ សមាជិក កបយ.ស បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត មេភូមិ ជំនួយការមេភូមិ និងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។
- ៨.២.៣ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តសំដៅលើថ្នាក់ដឹកនាំសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស ។
- ៨.២.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការអន្តរជាតិ និងប្រទេសនានា ដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប ។
- ៨.២.៥ រាល់ការចំណាយទាំងឡាយរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ជាបន្ទុករបស់ស្ថាប័ន អង្គការឬសាមីខ្លួន ។

អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ

ប្រការ ៨.៣. -

គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើសេចក្តីជូនដំណឹងជាមុន អំពីប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ ។ ការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិត្រូវធ្វើនៅ គ.ជ.ប ។ ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃ ជូនដំណឹងរហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៣.១ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវមានលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ - ២០២៥ -



[Handwritten signature]

- ៨.៣.១.១ មានលិខិតបញ្ជាក់ការចុះបញ្ជីជាផ្លូវការ នៅក្រសួងមហាផ្ទៃនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ៨.៣.១.២ មានលក្ខន្តិកៈ ឬឯកសារប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលបញ្ជាក់ពីគោលបំណង ឬទិសដៅក្នុងការលើកកម្ពស់ការការពារអភិបាលកិច្ចល្អប្រជាធិបតេយ្យ ឬការបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិមនុស្ស ឬច្បាប់ ឬយុត្តិធម៌សង្គម ។
- ៨.៣.១.៣ មានកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលអប់រំ ស្តីពីការបោះឆ្នោតជូនសមាជិកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ។
- ៨.៣.១.៤ មានផែនការការងារ និងស្ថានភាពថវិការបស់ខ្លួន ។

៨.៣.២ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលមានលក្ខណសម្បត្តិដូចខាងលើ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនទៅ គ.ជ.ប តាមប្រតិទិននៃការបោះឆ្នោតដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៣.៣ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់គំរូនៃពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដោយឥតគិតថ្លៃ ។ បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.ប (www.necselect.org.kh) ។ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ត្រូវធ្វើជា ០៣ (បី) ច្បាប់ដោយភ្ជាប់មកជាមួយ ៖

- ៨.៣.៣.១ លក្ខខណ្ឌដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.៣.១ ខាងលើ ។
- ៨.៣.៣.២ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍តាមរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការសង្កេតការណ៍ ។
- ៨.៣.៣.៣ សេចក្តីប្រកាសគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៣.៤ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជាអ្នក ៖

- ៨.៣.៤.១ មានសិទ្ធិបោះឆ្នោត លើកលែងតែជនបរទេស ដូចចែងក្នុងចំណុច ៨.២.១ ខាងលើ ។
- ៨.៣.៤.២ បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពី ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។



៨.៣.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍នៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃ បានទទួលពាក្យស្នើសុំ ។

៨.៣.៦ ក្នុងករណីពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះដែលដាក់ស្នើសុំមកឃើញថា អ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ ពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវបដិសេធឈ្មោះរបស់ជននោះ ដោយ ត្រូវ ៖

៨.៣.៦.១ រក្សាទុកឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់។

៨.៣.៦.២ គូសបន្ទាត់លុបលើឈ្មោះ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់ និងចារ “បដិសេធ” នៅខាងចុងឈ្មោះត្រង់ខ្ទង់ផ្សេងៗ ដោយបញ្ជាក់ ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធ ។

៨.៣.៧ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ចំពោះតែអ្នក សង្កេតការណ៍ណាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ និងបដិសេធឈ្មោះអ្នក សង្កេតការណ៍ ដែលមានលក្ខណសម្បត្តិមិនគ្រប់គ្រាន់នោះចោល ។

៨.៣.៨ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នក សង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនជាថ្មី តាមប្រតិទិនដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៨.៣.៩ សេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតលើឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ត្រូវធ្វើជា ០៤ (បួន) ច្បាប់ ដើម្បី ៖

៨.៣.៩.១ រក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៨.៣.៩.២ ផ្ញើទៅ គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

៨.៣.៩.៣ ជូនសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ២ (ពីរ) ច្បាប់ ។

៨.៣.១០ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវបានសម្រេចត្រូវបោះត្រាលើគ្រប់ទំព័រ រួចផ្ញើ បញ្ជីឈ្មោះនោះទៅ គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ។

៨.៣.១១ គធ.ខប ត្រូវផ្តល់បណ្ណសម្គាល់សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ បំពេញការងារសង្កេត ការណ៍នៅរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន ។ គធ.ខប ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេត ការណ៍ ដែលតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបង្ហាញជូន ជាមួយនឹងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលផ្ញើជូនជាផ្លូវការដោយ គ.ជ.ប ។



៨.៣.១២ ក្រោយពីបានពិនិត្យឃើញថា ត្រឹមត្រូវហើយ គណ.ខប ត្រូវ ៖

៨.៣.១២.១ ប្រគល់បណ្ណគ្រប់ចំនួនតាមឈ្មោះនៃអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះដើម្បីឱ្យតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលបំពេញ និងបិទបញ្ចប់ ។

៨.៣.១២.២ ប្រាប់ទៅតំណាងសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលបានទទួលបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍គ្រប់ចំនួនហើយនោះថា ឱ្យបំពេញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។

៨.៣.១២.៣ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាលើបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល បានបំពេញត្រឹមត្រូវ និងបិទបញ្ចប់ត្រូវ ដោយសាមីខ្លួនអាចចុះហត្ថលេខាជាក្រោយ ។

៨.៣.១៣ បណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលអាចយកជាផ្លូវការបាន ក្នុងដំណើរការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតលុះត្រាតែ ៖

៨.៣.១៣.១ បណ្ណសម្គាល់ចេញដោយ គ.ជ.ប តាមរយៈ គណ.ខប ។

៨.៣.១៣.២ បណ្ណមានបិទបញ្ចប់ និងបំពេញត្រឹមត្រូវតាមខ្លឹមសារក្នុងបណ្ណសម្គាល់ ។

៨.៣.១៣.៣ ត្រូវបាន គណ.ខប បោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថត ។

៨.៣.១៤ ប្រធាន ឬតំណាងរបស់សាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើការធានា និងការទទួលខុសត្រូវលើបញ្ជីឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន ជាពិសេស គឺការទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខច្បាប់ អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ម្នាក់ៗ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន ។

៨.៣.១៥ សមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល អាចស្នើសុំដាក់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសសម្រាប់ថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួនបានយ៉ាងច្រើន ១០ (ដប់) នាក់ក្នុងករណីសាមីសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនោះ មានអ្នកសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួនចាប់ពី ០៥ (ប្រាំ) រាជធានី ខេត្តឡើងទៅ ។ បណ្ណចល័តទូទាំងប្រទេសមានគំរូ និងពណ៌ផ្សេងគ្នាពីបណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ។ ការដាក់ពាក្យសុំ



អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេស មាននីតិវិធីដូចគ្នានឹងការដាក់ពាក្យសុំ
អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិដែរ ។ អ្នកសង្កេតការណ៍ចល័តទូទាំងប្រទេសមានសិទ្ធិ
និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុង
ដំណើរការបោះឆ្នោត ។

៨.៣.១៦ អង្គការដែលបង្កើតដោយរាជរដ្ឋាភិបាល មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាអ្នកសង្កេតការណ៍ឡើយ។

៨.៣.១៧ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ តាមដំណាក់កាល
នីមួយៗ រួចផ្ញើមក គ.ជ.ប ។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ

ប្រការ ៨.៤. -

នៅពេលអញ្ជើញចូលមកដល់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវទៅ
បង្ហាញខ្លួននៅក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិដើម្បីទទួលព័ត៌មានផ្សេងៗ។

៨.៤.១ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិដែលមានបំណងចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និង
ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនៅ
គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសផ្សាយប្រតិទិនបោះឆ្នោតរហូតដល់ ០៣
(បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៤.២ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូននូវតំរូវពាក្យសុំចុះឈ្មោះ
អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ និងបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយ
ឥតគិតថ្លៃ ដើម្បីបំពេញ និងបិទរូបថត ។ បែបបទស្នើសុំ អាចទាញយកពីគេហទំព័រ
គ.ជ.ប (www.necselect.org.kh) ។

៨.៤.៣ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យពាក្យសុំចុះឈ្មោះ និងបណ្ណសម្គាល់ដែលបានបំពេញហើយ និង
ចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាតយល់ព្រមឱ្យអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល
យ៉ាងយូរ ២ (ពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលពាក្យសុំ ។

៨.៤.៤ ក្រោយពីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះរៀបចំពុំទាន់បានត្រឹមត្រូវ គ.ជ.ប ត្រូវ
ណែនាំអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិនោះឱ្យបំពេញ ឬកែតម្រូវឡើងវិញភ្លាមៗ ដើម្បី
គ.ជ.ប ចេញសេចក្តីសម្រេចអនុញ្ញាត ។



- ៨.៤.៥ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពាក្យសុំចុះឈ្មោះមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវជូនបណ្ណអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឱ្យសាមីខ្លួន ឬតំណាង ដើម្បី សរសេរបំពេញ បិទរូបថត និងចុះហត្ថលេខាសាមីខ្លួន រួចហើយត្រូវជូនបណ្ណនោះ មក គ.ជ.ប វិញ ។
- ៨.៤.៦ បន្ទាប់ពីទទួលបណ្ណដែលបានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយ គ.ជ.ប ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេច អនុញ្ញាត ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រានៅលើជ្រុងខាងស្តាំ ផ្នែកខាងក្រោមនៃរូបថត ភ្ជាប់ទៅនឹងបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ រួចប្រគល់ជូនទៅអ្នកសង្កេត ការណ៍នោះវិញ ដើម្បីពាក់បំពេញការងារ ។
- ៨.៤.៧ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសង្កេត មើលដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ឬតាមដំណាក់កាល និងគ្រប់ទីកន្លែងទាំងអស់ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។
- ៨.៤.៨ អ្នកបកប្រែភាសារបស់អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ត្រូវដាក់ឈ្មោះភ្ជាប់មកជាមួយ នឹងពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ ដោយបញ្ជាក់ពីមុខងាររបស់ខ្លួន ផង ។ អ្នកបកប្រែភាសាពុំមានសិទ្ធិដូចអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិឡើយ ប៉ុន្តែអាច ចូលរួមដំណើរជាមួយអ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិទៅគ្រប់កន្លែងធ្វើការសង្កេតការណ៍។

អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ

ប្រការ ៨.៥. -

សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ ដែលមានបំណង ចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះ ដោយផ្ទាល់នៅ គ.ជ.ប ។

- ៨.៥.១ នាយកដ្ឋានព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនងសាធារណៈ ត្រូវអនុវត្តការងារទាក់ទងនឹង ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ឯករាជ ដែលចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។
- ៨.៥.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ដល់សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ តាមការស្នើសុំដោយឥតគិតថ្លៃ ។ បែបបទស្នើសុំអាចទាញយកពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប (www.neceselect.org.kh) ។



៨.៥.២.១ រយៈពេលនៃការទទួលពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតរហូតដល់ ១០ (ដប់) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.២.២ រយៈពេលនៃការដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ គឺចាប់តាំងពីថ្ងៃប្រកាសកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតរហូតដល់ ០៣ (បី) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៨.៥.៣ ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវឯកសារ មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

៨.៥.៣.១ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតស្នើសុំធ្វើបណ្ណអ្នកសារព័ត៌មានពី គ.ជ.ប របស់សាមី អង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃបណ្ណអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួង ព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មាន របស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៨.៥.៣.២ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍ នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងប្រកាសអនុញ្ញាតដោយក្រសួងព័ត៌មាន ។
- លិខិតស្នើសុំធ្វើបណ្ណអ្នកសារព័ត៌មានពី គ.ជ.ប របស់សាមី អង្គភាព ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃបណ្ណអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួង ព័ត៌មាន ឬសមាគម ឬបណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មាន របស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន (សម្រាប់ជនបរទេស) ។

៨.៥.៣.៣ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានការិយាល័យអចិន្ត្រៃយ៍ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយនូវ ៖



- ច្បាប់ចម្លងនៃលិខិតឆ្លងដែន ។
- បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនជាអ្នកសារព័ត៌មានរបស់សាមីអង្គភាព ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។

៨.៥.៣.៤ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ ៖

- ច្បាប់ចម្លងនៃបណ្ណព័ត៌មាន ដែលចេញដោយក្រសួងព័ត៌មាន ឬសមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ។
- ប្រវត្តិរូបសង្ខេប ។
- អត្ថបទចុងក្រោយ ដែលខ្លួនបានសរសេរចុះផ្សាយក្នុងសារព័ត៌មាន ស្របច្បាប់ក្នុងអំឡុងឆ្នាំចុងក្រោយចំនួន ០៣ (បី) អត្ថបទ ។

៨.៥.៤ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានក្នុងរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ សម្រាប់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានជាតិដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកសារព័ត៌មាន អាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលលិខិតបដិសេធ ។

៨.៥.៥ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចលើពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ ។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះឈ្មោះអ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដែលពុំមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ សាមីអង្គភាព ឬសាមីអ្នកសារព័ត៌មានអាចបំពេញឯកសារបន្ថែមឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ ហើយដាក់ពាក្យសុំមួយលើកទៀត ក្នុងរយៈពេល ០២ (ពីរ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលបានលិខិតបដិសេធ ។

៨.៥.៦ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពបណ្ណសម្គាល់អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងបណ្ណសម្គាល់អ្នកសារព័ត៌មានអន្តរជាតិ ដើម្បីផ្តល់ជូនដោយឥតគិតថ្លៃដល់អ្នកសារព័ត៌មាន ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យយកព័ត៌មានដោយ គ.ជ.ប ដើម្បីពាក់ក្នុងពេលបំពេញការងារ ។

៨.៥.៧ អ្នកសារព័ត៌មានត្រូវគោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈអ្នកសារព័ត៌មាន ។



[Handwritten signature]

- ៨.៥.៨ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប អាចយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ដោយត្រូវគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងគោរពក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៨.៥.៩ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ មានសិទ្ធិថត និងយកព័ត៌មាន ។
- ៨.៥.១០ ការយកព័ត៌មាន ដោយរូបភាពក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ជាមុន ។
- ៨.៥.១១ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិមិនត្រូវ ៖
- ជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
 - ធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៨.៥.១២ អ្នកសារព័ត៌មានមិនត្រូវប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីតាមសង្កត់លើសមាជិក គ.យ.សប ឬសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬបេក្ខជន ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតឡើយ ។



ជំពូកទី ៩

ការរៀបចំ ការត្រួតពិនិត្យ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត

ការបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៩.១. -

អនុវត្តមាត្រា ២៤ នៃ ច.ប.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ព និងចាត់ចែងឱ្យបិទផ្សាយនូវបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងនៅទីស្នាក់ការគ.យ.សប យ៉ាងយូរ ០២ (ពីរ) ថ្ងៃ មុនការចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត រហូតដល់ពេលបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.១.១ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ឱ្យចាត់ចែងបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ខាងលើបានទាន់ពេលវេលា ។ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ៖

៩.១.១.១ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងឃុំសង្កាត់នីមួយៗត្រូវបានថតចម្លងឱ្យគ្រប់ចំនួនសម្រាប់ ការបិទផ្សាយ ០២ (ពីរ) លើក នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ០១ (មួយ) ច្បាប់ (លើកទី១ ០២ (ពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃចាប់ផ្តើមចុះបញ្ជីបេក្ខជន និងលើកទី២ ០១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត) ព្រមទាំងរក្សាទុកឯកសារនៅ គ.យ.សប ០១ (មួយ) ច្បាប់។

៩.១.១.២ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងឃុំសង្កាត់ទាំងអស់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ត្រូវបានថតចម្លងលើក្រដាស ឬក្នុងស៊ីឌីផ្ញើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារ និងបម្រើសាធារណជន ។

៩.១.២ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវសហការជាមួយនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវផ្តល់បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ជូននាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល ០១ (មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីសហការគ្នាធ្វើជាសេនាធិការជូន គ.ជ.ប ក្នុងការកំណត់ចំនួនមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីជ្រើសរើសសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ។



ការផ្គត់ផ្គង់សន្លឹកឆ្នោត និងឧបករណ៍សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.២. -

គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សន្លឹកឆ្នោត និងឧបករណ៍សម្រាប់បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ឱ្យបានគ្រប់ចំនួន និងទាន់ពេលវេលា។

៩.២.១ គ.ជ.ប ធានាបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់ចំនួនសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅលើក្រដាសពណ៌ស ។

៩.២.២ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ។ លេខរៀងតាមលំដាប់តគ្នានៃសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបោះនៅលើគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.២.៣ សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវមានសញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ និងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ និងអក្សរកាត់ ។ សញ្ញាសម្គាល់គណបក្សនយោបាយ និងឈ្មោះគណបក្សនយោបាយជាអក្សរពេញ និងអក្សរកាត់ដែលត្រូវដាក់នៅលើសន្លឹកឆ្នោត ត្រូវដាក់តាមលំដាប់លំដោយ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៦៤ ច.ប.យ.ស ។

៩.២.៤ ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវមានសន្លឹកឆ្នោតដោយឡែករបស់ខ្លួន ដែល គ.ជ.ប ផ្តល់ជូន ។

៩.២.៥ គ.ជ.ប ត្រូវធានាផ្តល់ហិបឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់ចំនួន សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។ គ្រប់ហិបឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវ ៖

- មានគម្របជាប់មកជាមួយ ដែលអាចចាក់បិទបានដោយប្រើប្រាស់សោឃ្លុំមានលេខ
- ធានានូវសុវត្ថិភាព ដែលមិនអាចហូតយកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្នុងហិបបាន ប្រសិនបើមិនបើកគម្រប
- មានសោ ឬឧបករណ៍ផ្សេងទៀតសម្រាប់កិបពេលបិទហិបឆ្នោត
- មានស្លាកលេខ ឬសញ្ញាសម្គាល់នៅផ្នែកខាងក្រៅយ៉ាងច្បាស់ដែលមិនអាចដូរ ឬលុបបានដោយងាយ ហើយស្លាកលេខ ឬសញ្ញាសម្គាល់នេះ ត្រូវមានតែមួយគត់សម្រាប់ហិបឆ្នោតនោះ និងសម្គាល់បានថា ហិបឆ្នោតនោះទាក់ទងទៅនឹងឃុំ សង្កាត់ និងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ។



៩.២.៦ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យមានត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការគ្រប់ចំនួន និងខុសៗគ្នា សម្រាប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ។
 គ.ជ.ប ត្រូវតាក់តែងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការប្រគល់ទទួល និងការប្រគល់ ត្រឡប់មកវិញ និងធានាឱ្យភាពសម្ងាត់នៃត្រានេះ ។

៩.២.៧ គ.ជ.ប ត្រូវធានាឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ មានសម្ភារ ឧបករណ៍ ដូចខាង ក្រោម ៖

- ១- បញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ២- សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ។
- ៣- ហិបឆ្នោត ដែលអាចចាក់ជាមួយសោឃ្លីមានលេខ ។
- ៤- បន្ទប់សម្ងាត់ ។
- ៥- ត្រាការិយាល័យ ។
- ៦- ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះលើសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៧- ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ សម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃសម្គាល់ថាបានបោះឆ្នោតហើយ ។
- ៨- សោ និងប្រដាប់ឃ្លី ។
- ៩- ទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុ និងសម្រង់លទ្ធផល ។
- ១០- ប៊ិកសរសេរដែលមានគុណភាពល្អ ។
- ១១- ស្រោមសំបុត្រដែលបោះពុម្ពលើខ្នងរួចហើយ ។
- ១២- ថង់ប្លាស្ទិក ។
- ១៣- សម្ភារ និងបរិក្ខារចាំបាច់ផ្សេងៗ ទៀត ។

ការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ គ.ក.ប/គ.ក.រ

ប្រការ ៩.៣. -

គ.ក.ប/គ.ក.រ នីមួយៗមានភារកិច្ចចាត់ចែងគ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះ ទទួលខុសត្រូវ ។

៩.៣.១ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ មានភារកិច្ចចាត់ចែង និងគ្រប់គ្រងនូវរាល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ និងត្រូវ ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧



- ៩.៣.១.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.១.៣ ទទួលពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងការពារឱ្យបានហ្មត់ចត់នូវរាល់សម្ភារឯកសារ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពិសេសពិនិត្យលេខកូដនៃកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតដើម្បីឱ្យ ប្រាកដថាជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់ ។
- ៩.៣.១.៤ បោះទីតាំង រៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូឃ្លង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបំពាក់គ្រឿងសង្ហារឹម ។
- ៩.៣.១.៥ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការបំពេញការងាររបស់ សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ក្នុងអាណត្តិរបស់ខ្លួន ។
- ៩.៣.១.៦ ដាក់ជំនួសតំណែងសមាជិក គ.ក.ប/គ.ក.រ ណាដែលមិនបានមកបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមកិច្ចសន្យា ដោយយោងទៅតាមចំណុច ៩.៤.៩ នៃជំពូកនេះ ។
- ៩.៣.១.៧ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ ក្នុងពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត យ៉ាងយូរ ០១ (មួយ) ម៉ោងម្តង ត្រូវចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពសម្ភារដែលបំពាក់នៅទីនោះ និងសណ្តាប់ធ្នាប់ ក្នុងករណីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។
- ៩.៣.១.៨ ធានាឱ្យប្រាកដថា គ្រប់កំណត់ហេតុ និងទម្រង់បែបបទទាំងអស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាត្រឹមត្រូវ និងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សី ។
- ៩.៣.១.៩ ចាត់ចែងចែកកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន ។



- ៩.៣.១.១០ ត្រួតពិនិត្យលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងលិខិតតែងតាំង និងទទួលស្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវចូលរួមសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១១ អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ផ្លាស់ប្តូរទីកន្លែងពិនិត្យមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១២ ត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោត ដល់អ្នកដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៣ បើក និងបិទកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៤ ធានារបៀបរៀបរយក្នុង និងក្រៅបរិវេណការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៥ ចាក់ ឬកាត់ផ្តាច់សោឃ្លីការពារហិបឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.១៦ ធានាឱ្យប្រាកដថា អ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវបានបង្រៀនឱ្យចេះពីរបៀបបោះឆ្នោត និងតាមដានពិនិត្យមើល ដើម្បីឱ្យប្រាកដថានៅពេលចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកបោះឆ្នោតបានបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើមដូចការណែនាំ ។
- ៩.៣.១.១៧ ធានាឱ្យប្រាកដថា ការប្រើប្រាស់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ត្រូវតែបានអនុវត្តតាមការណែនាំ ។
- ៩.៣.១.១៨ ធានាឱ្យប្រាកដថា ការលើកយោបល់ជំទាស់ និងការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមមាត្រា ៩៤ នៃ ច.ប.យ.ស ត្រូវបានដោះស្រាយភ្លាម ដោយអនុវត្តស្របតាម ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.១.១៩ ជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបានតាមការស្នើសុំរបស់សាមីខ្លួន ។
- ៩.៣.១.២០ ចាត់ចែង និងត្រួតពិនិត្យកិច្ចប្រតិបត្តិការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.១.២១ ត្រួតពិនិត្យសុពលភាពសន្លឹកឆ្នោត និងប្រកាសឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែលបានទទួលសំឡេងឆ្នោត ។



- ៩.៣.១.២២ ប្រគល់ជូន គយ.សប នូវកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ៩.៣.១.២៣ ប្រគល់ជូន គយ.សប នូវកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោត និងហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ។
- ៩.៣.១.២៤ បំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនលម្អៀង ។
- ៩.៣.១.២៥ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតដែល គយ.សប តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.២ អនុប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវជួយប្រធាន និងមានភារកិច្ចដោយឡែកដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.២.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.២.៣ ជំនួសតំណែងប្រធាន ក្នុងករណីប្រធានមិនអាចមកបំពេញការងារបាន។
- ៩.៣.២.៤ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានទទួលជាក់ស្តែង សម្រាប់ប្រើក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតមុននឹងបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.៥ ហែកសន្លឹកឆ្នោតផ្តាច់ចេញពីគល់បញ្ជីសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត បោះត្រាសម្ងាត់លើផ្នែកខាងខ្នង និងបត់ជា ០៤ (បួន) ផ្ទាំងតាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប រួចប្រគល់ជូនអ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.៦ ផ្តល់ការណែនាំស្តីពីនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ៩.៣.២.៧ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតចូលគូសសន្លឹកឆ្នោតក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ នៅពេល ដែលបន្ទប់សម្ងាត់នោះទំនេរ គ្មានអ្នកបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ៩.៣.២.៨ ត្រួតពិនិត្យ និងជ្រៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតនៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោត។
- ៩.៣.២.៩ ត្រួតពិនិត្យ និងបែងចែកតាមពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមានត្រាសម្ងាត់ ឬគ្មានត្រាសម្ងាត់នៅខាងខ្នង មុននឹងប្រគល់ជូនប្រធាន ។



- ៩.៣.២.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ បានទទួលនៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
- ៩.៣.២.១១ អមដំណើរប្រធាន ក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំង សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតជូន គ.យ.សប ។
- ៩.៣.២.១២ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែល គ.យ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៣ លេខាធិការនៃ គ.ក.ប ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងជាអ្នកទទួលបន្ទុកការពិនិត្យភាពត្រឹមត្រូវនៃអ្នកបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការបំពេញទម្រង់បែបបទទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវ ៖

- ៩.៣.៣.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.២ ម្ចាស់ការក្នុងការអនុវត្តគ្រប់ដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ស្របតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៣.៣ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៤ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៣.៥ ត្រួតពិនិត្យរកមើលស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យបានដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតហើយ ឬមិនទាន់បោះឆ្នោតនៅមុនពេលពិនិត្យឈ្មោះរបស់គាត់នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៦ សូរបញ្ជាក់ឈ្មោះ ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ភាពដូចគ្នារវាងរូបពិតឈ្មោះ និងទិន្នន័យ ក្នុងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (អ.ខ) ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណប្រើឱ្យការបោះឆ្នោត (ឯ.អ) សាមីអ្នកបោះឆ្នោតជាមួយនឹងរូបថត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតរួចគូសសម្គាល់ថា បានមកបោះឆ្នោត ក្នុងកូនប្រអប់បួនជ្រុងទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ។



- ៩.៣.៣.៧ រាប់គំនូសសញ្ញាលើបញ្ជីបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍ជូនប្រធានអំពី ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងមិនបានបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.៨ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងដាក់ជូនប្រធានចុះហត្ថលេខា រួចដាក់បង្ហាញឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ពិនិត្យមើល ។
- ៩.៣.៣.៩ កត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនូវរាល់ការលើកយោបល់តវ៉ា ឬជំទាស់ ឬករណី ប្តឹងតវ៉ា និងប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.១០ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
- ៩.៣.៣.១១ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងដាក់ជូនប្រធានចុះ ហត្ថលេខា ។
- ៩.៣.៣.១២ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែល គ.ជ.ប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៤ សមាជិកទី ១ នៃ គ.ក.ប ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញ ភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.៤.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.២ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៣ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៤.៤ ត្រួតពិនិត្យហិបឆ្នោត និងការសិកសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោតក្នុង ពេលកំពុងដំណើរការបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៥ រាយការណ៍ជូនប្រធាន ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោត ណាម្នាក់បានសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀត ចូលក្នុង ហិបឆ្នោត ។
- ៩.៣.៤.៦ ជ្រលក់ម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដែលបានបោះឆ្នោតរួច ទៅក្នុង ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះឱ្យដល់គល់ក្រចក និងណែនាំគាត់ឱ្យរង់ចាំ៣០វិនាទី ដើម្បីឱ្យទឹកខ្មៅស្ងួត មុននឹងចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។



- ៩.៣.៤.៧ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ ទៅនឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត និងដកយកវត្ថុមិនមែន ជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដោយឡែក។
- ៩.៣.៤.៨ លាសន្លឹកឆ្នោតដែលចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដើម្បីត្រួតពិនិត្យស្នាម ត្រាសម្ងាត់នៅផ្នែកខាងខ្នង និងបែងចែកតាមពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមាន ត្រាសម្ងាត់ ឬគ្មានត្រាសម្ងាត់ ។
- ៩.៣.៤.៩ កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗបានទទួល នៅផ្ទាំងក្រដាសធំ ។
- ៩.៣.៤.១០ បំពេញការកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គ.យ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៥ សមាជិកទី ២ នៃ គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវ បំពេញការកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.៥.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.២ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត តាមគំរូប្លង់ ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៥.៣ ជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបិទនៅខាង ក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងប្រាប់លេខរៀងឈ្មោះរបស់គាត់ ។
- ៩.៣.៥.៤ ចាត់ចែង និងថែរក្សារបៀបរៀបរយជូនអ្នកបោះឆ្នោត (ក្នុងករណី ចាំបាច់ អាចផ្តល់បណ្ណលេខរៀងតាមលំដាប់អ្នកមកមុនមកក្រោយ) ព្រមទាំងរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីការរំខាន ឬការអុកឡូកនានា ក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ៩.៣.៥.៥ រាយការណ៍ជូនប្រធាន ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា មានអ្នកបោះឆ្នោត ណាម្នាក់បានយកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.៦ ប្រមូល អ.ខ ឬ ឯ.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលស្ថិតក្នុងបរិវេណខាង ក្នុង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅពេលដល់ម៉ោងបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល (ប្រសិនបើមាន) ។



- ៩.៣.៥.៧ ចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោត ដែលនៅសល់មិនបានប្រើប្រាស់ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.៨ សហការជាមួយសមាជិកទី ៣ ក្នុងការការពារមាត់ទ្វារការិយាល័យបោះឆ្នោត ការថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.៩ បិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៥.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គ.ជ.ប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

៩.៣.៦ សមាជិកទី ៣ នៃ គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវស្ថិតក្រោមការដឹកនាំរបស់ប្រធាន និងត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៣.៦.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៣.៦.២ ជួយប្រធានក្នុងការគ្រប់គ្រងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៦.៣ ជួយប្រធានក្នុងការរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមគំរូរូង ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។
- ៩.៣.៦.៤ ត្រួតពិនិត្យច្រកទ្វារចូលនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរបន្តគ្នាជាជួរ តាមលំដាប់មុនក្រោយ ប្រសិនបើគាត់ត្រូវបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះ និងត្រួតពិនិត្យ អ.ខ ឬ ឯ.អ របស់គាត់ ។
- ៩.៣.៦.៥ អនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួន ០៤ នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ ។
- ៩.៣.៦.៦ ផ្តល់អាទិភាពចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតជាព្រះសង្ឃ មនុស្សចាស់ជរា ស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ស្រ្តីមានកូនតូចជនពិការ និងអ្នកមានជំងឺ បន្ទាប់មកគឺអ្នកឈរខាងមុខគេក្នុងជួរ ។
- ៩.៣.៦.៧ ត្រួតពិនិត្យស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រុះនៅលើម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យបានដឹងថា គាត់បានបោះឆ្នោតហើយ ឬមិនទាន់បានបោះឆ្នោត ។
- ៩.៣.៦.៨ ជួយចាត់ចែង និងថែរក្សារបៀបរៀបរយក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាយការណ៍អំពីការអុកឡករខាងជូនប្រធាន ។



៩.៣.៦.៩ សហការជាមួយសមាជិកទី ២ ក្នុងការការពារសន្តិសុខនៅច្រកផ្លូវ
ចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត ថែរក្សាសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង
ចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៩.៣.៦.១០ បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែល គយ.សប និងប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ
តម្រូវឱ្យធ្វើ ។

ការត្រៀមសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងការត្រួតពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.៤. -

គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ត្រូវតែបានបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប
មិនឱ្យលើសពី ៣៦ (សាមសិបប្រាំមួយ) ម៉ោងមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ នៅពេលព្រឹកនៃថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត
ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកោះប្រជុំសមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ឱ្យមកបង្ហាញខ្លួននៅទីតាំងការិយាល័យ
បោះឆ្នោត ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរៀបចំគំរូបង់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់បម្រើកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃ
ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ជូន
គធម.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ទាំងអស់ ។

៩.៤.២ នាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងទិន្នន័យអ្នកបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រូវទទួលខុសត្រូវ
ក្នុងការផលិតបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការចំនួន ០៤ (បួន) ច្បាប់ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
នីមួយៗ សម្រាប់បែងចែកជូន គយ.សប និង គ.ក.ប ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។

៩.៤.៣ នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ត្រូវរៀបចំផែនការបែងចែក និងត្រៀមសម្ភារ ឯកសារ
សម្រាប់ដឹកជញ្ជូនទៅកាន់គោលដៅនានាដើម្បីបម្រើការបោះឆ្នោត និងការរាប់
សន្លឹកឆ្នោត ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជាមុន ។ សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត
ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតត្រូវបានរៀបចំដាក់
ក្នុងហិប ដែលរួមមាន ៤ប្រភេទ គឺ ៖

៩.៤.៣.១ ហិបបរិក្ខារសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន
នាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាល និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត និង គធម.ខប ។



- ៩.៤.៣.២ ហិបបរិក្ខារ គធម.ខប ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គធម.ខប ។
- ៩.៤.៣.៣ ហិបបរិក្ខារ គយ.សប ដែលអាចមានមួយ ឬច្រើន ហើយត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប ។
- ៩.៤.៣.៤ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៤.៤ នៅរាល់ពេលនៃការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលហិបបរិក្ខារ ដូចបានចែងក្រោមចំណុច ៩.៤.៣ ខាងលើ មន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការបញ្ជូននៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ត្រូវបំពេញ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) និងត្រូវឱ្យ មន្ត្រីដែលទទួលបន្ទុកការទទួលនៅតាមថ្នាក់នីមួយៗ ចុះហត្ថលេខា បញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។

៩.៤.៥ ហិបបរិក្ខារ គធម.ខប ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គធម.ខប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៦ ។

៩.៤.៦ ហិបបរិក្ខារ គយ.សប ដែលត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប សម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៧ ។

៩.៤.៧ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងកញ្ចប់សម្ភារ ឧបករណ៍ និងឯកសារ ផ្សេងទៀត ដូចមានក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៨ ដែល គយ.សប ត្រូវបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ក.ប នីមួយៗ មិនឱ្យលើសពី ៣៦ (សាមសិបប្រាំមួយ) ម៉ោង មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.៤.៨ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវធានាក្នុងការ បញ្ជូន និងប្រគល់ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ នៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.៧ ខាងលើ ។ គយ.សប ត្រូវជូនដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បី ចូលរួមសង្កេតមើល គ.ក.ប/គ.ក.រ នៅពេលធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.១០ ខាងក្រោម ។



៩២៥ -

៩.៤.៩ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវតែមកបង្ហាញខ្លួនតាមការកោះអញ្ជើញរបស់ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ និងត្រូវធានាថា នឹងមានវត្តមានក្នុងការបំពេញការងារនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.៤.៩.១ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ២៨(ម្ភៃបួន)ម៉ោង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រជុំមន្ត្រីទាំងអស់ ដើម្បីពិនិត្យវត្តមាន និងពិនិត្យទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងពិនិត្យសម្ភារ បរិក្ខារបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ។ ក្នុងករណីបើមានមន្ត្រីណាម្នាក់អវត្តមាន មន្ត្រីនោះត្រូវជំនួសដោយមន្ត្រីថ្មីដែលជ្រើសតាំងឡើងតាមការសម្រេចរបស់ គ.យ.សប ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ។

៩.៤.៩.២ ប្រសិនបើសមាសភាពណាម្នាក់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.វ មិនអាចបំពេញការងារក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធានត្រូវតែជូនដំណឹងដល់ គ.យ.សប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីដាក់អ្នកជំនួស ។

៩.៤.៩.៣ ប្រសិនបើប្រធាន មិនអាចមកបំពេញការងារបាន ដោយសារមូលហេតុសំខាន់ណាមួយនោះ អនុប្រធានត្រូវចូលកាន់តំណែងប្រធាន ហើយសមាជិកទី ១ ចូលកាន់តំណែងអនុប្រធាន ចំណែកអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មីចេញពីក្នុងចំណោមប្រជាពលរដ្ឋដែលបានដាក់ពាក្យប្រឡង ត្រូវចូលកាន់តំណែងជំនួសសមាជិកទី ១ ។

៩.៤.៩.៤ ប្រសិនបើអនុប្រធាន មិនអាចមកធ្វើការបាននោះ ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី ១ ជាអនុប្រធាន ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មី នឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី ១ ។

៩.៤.៩.៥ ប្រសិនបើលេខាធិការ មិនអាចមកធ្វើការបាន ត្រូវតែងតាំងសមាជិកទី១ ជាលេខាធិការ ហើយអ្នកដែលត្រូវជ្រើសរើសថ្មី នឹងកាន់តំណែងជាសមាជិកទី ១ ។

៩.៤.៩.៦ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប/គ.ក.វ រួមទាំងអ្នកដែលទើបតែជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវរួមគ្នាសិក្សាឡើងវិញ នូវនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត និងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.វ ។

៩.៤.៩.៧ អ្នកតែងតាំងថ្មីទាំងអស់ត្រូវតែបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល និងអនុវត្តដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៤.៩.៦ ខាងលើ ។

៩.៤.៩.៨ ប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវតែជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ គ.យ.សប អំពីអ្វីដែលបានអនុវត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ជំនួសតំណែងណាមួយនៃ គ.ក.ប/គ.ក.វ ។



៩.៤.១០ បន្ទាប់ពីអនុវត្តចំណុច ៩.៤.៩ រួច គ.ក.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែល គ.ក.ប បានទទួល ហើយដែលមានរាយមុខក្នុង លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ។

៩.៤.១០.១ គ.ក.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយប្រើតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ។

៩.៤.១០.២ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានទទួលមានចំនួនគ្រប់ គ្រាន់ហើយ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវចុះហត្ថលេខា លើ តារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ។

៩.៤.១០.៣ ប្រសិនបើសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនដែលបាន ទទួលនោះមិនមានចំនួនគ្រប់គ្រាន់ លេខាធិការ ត្រូវបំពេញត្រង់ផ្នែក សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបាត់បង់ នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១១២) ហើយត្រូវផ្ញើតារាងត្រួតពិនិត្យ នេះ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់ទៅ គយ.សប ។

៩.៤.១០.៤ ប្រសិនបើ សម្ភារ ឯកសារដែលបាត់បង់ទៅនោះ ជាសម្ភារ ឯកសារ សំខាន់សម្រាប់ការបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិក ០២ (ពីរ)រូប ឱ្យធ្វើដំណើរទៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារថ្មីជំនួសសម្ភារ ឯកសារដែលខ្វះ ឬបានបាត់បង់ទៅ លើកលែង តែមានវិទ្យុទាក់ទង ឬទូរស័ព្ទដែលអាចបញ្ជូនព័ត៌មានស្មើស៊ុំ គយ.សប ដោះស្រាយបញ្ហាខាងលើបាន ។

៩.៤.១០.៥ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើនេះ គ.ក.ប ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះមុខសម្ភារដូចខាងក្រោម ៖

- ពិនិត្យកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យប្រាកដថា ជាកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយគ្រាន់តែពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួន និងលេខរៀងដែលបានកត់ត្រានៅលើកញ្ចប់ សន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ដោយមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោតជា ដាច់ខាត ។
- ពិនិត្យស្រាមសំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់ឱ្យប្រាកដថា ពិតជាមានត្រា សម្ងាត់នៅខាងក្នុង ប៉ុន្តែមិនត្រូវបើកស្រាមសំបុត្រជាដាច់ខាត ។



៩.៤.១១ សម្ភារ ឯកសារសំខាន់ៗដែល គ.ក.ប មិនបានទទួល ហើយដែលអាចរាំងស្ទះ ដល់ការបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត រួមមាន ៖

៩.៤.១១.១ សន្លឹកឆ្នោតមិនទាន់ប្រើប្រាស់ ។

៩.៤.១១.២ ក្រាសម្ងាត់ សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៤.១១.៣ បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៤.១១.៤ ហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខ ។

៩.៤.១១.៥ ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះសម្រាប់ជ្រលក់ម្រាមដៃ សម្គាល់ថាបានបោះឆ្នោត ហើយ ។

៩.៤.១២ សម្ភារ ឯកសារដទៃទៀត ដែលប្រសិនបើមិនបានផ្តល់ដោយ គ.យ.សប នោះ គ.ក.ប ត្រូវច្នៃបង្កើតឡើង ឬដោះស្រាយដោយខ្លួនឯង ៖

៩.៤.១២.១ កន្ទេល ឬក្រដាសកាតុងក្រាស់ ឬរបស់ផ្សេងទៀតដែលអាចប្រើ បិទបាំងជំនួសបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៤.១២.២ ក្រដាសសម្រាប់សរសេរកំណត់ហេតុដោយដៃ ដែលអាចជំនួស ទម្រង់បែបបទ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុជាគំរូ ។

៩.៤.១២.៣ ប៊ិកសរសេរ បន្ទាត់ កន្ត្រៃ ខ្សែចង... ។

៩.៤.១៣ នៅពេលដែលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតមានគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវ ចាត់សមាជិកទី ២ ឱ្យបិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ ០១ (មួយ) ច្បាប់ នៅមុខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៤ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចំណុច ៩.៤.១៣ រួច គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំការិយាល័យ តាមគំរូប្លង់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ អាច ដំណើរការបោះឆ្នោតបានហើយដែលអាចរៀបចំឱ្យរួចស្រេចនៅម៉ោង៦:០០(ប្រាំមួយ)ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៤.១ គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមគំរូប្លង់ ឯកភាពគ្នាមួយ ដោយត្រូវគោរពតាមគោលការណ៍ ដូចបានចែងក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប/គ.ក.រ ។



៩.៤.១៤.២ ប្រសិនបើ គ្មានគ្រឿងសង្ហារឹមនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទេ ប្រធាន ត្រូវធ្វើសំណើសុំខ្ចីពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានជាបន្ទាន់នូវគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់ មួយចំនួនសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតដូចជា តុ កៅអី និងសម្ភារ ដទៃទៀត ដែលអាចសម្រួលដល់ការងារបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៤.៣ ប្រធាន ត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខយាមកាម រក្សាសន្តិសុខ ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ហើយប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ប្រធាន ត្រូវបិទទ្វារចាក់សោទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះផង ។

៩.៤.១៥ ប្រធានរួមជាមួយសមាជិក គ.ក.ប ត្រូវរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារទាំងនោះឱ្យបាន ហ្មត់ចត់នៅមុនពេលបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៥.១ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតអាចនឹងរក្សាទុកនៅផ្ទះរបស់ប្រធាន ឬសមាជិក ណាម្នាក់ ឬនៅទីតាំងណាមួយដែល គ.ក.ប ឯកភាពគ្នាថាមាន សុវត្ថិភាព ។

៩.៤.១៥.២ យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានសមាជិក គ.ក.ប ០៣ (បី) នាក់ គិតទាំង ប្រធានផងសម្រាកនៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលទទួលរក្សាសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ដើម្បីរួមចំណែកក្នុងការថែរក្សាសុវត្ថិភាព ។

៩.៤.១៥.៣ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវស្នើសុំឱ្យមានកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីរួមសហការ ការពារបរិវេណខាងក្រៅផ្ទះ ឬទីតាំងដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៦ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណាត់ជាមួយសមាជិកដទៃទៀតនៃ គ.ក.ប ឱ្យមកកាន់ផ្ទះ ឬទីតាំង សុវត្ថិភាពដែលទទួលរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៥:៣០ (ប្រាំកន្លះ) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់ហ័ត ដើម្បីដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅកាន់ទីតាំង ការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៤.១៧ សមាជិកទាំងអស់នៃ គ.ក.ប ត្រូវត្រៀមអាហារសម្រាប់រយៈពេល ០១ (មួយ) ថ្ងៃ សម្រាប់ហូបនៅពេលទំនេរ ដែលពុំមានអ្នកបោះឆ្នោត ឬនៅពេលណាមួយសមស្រប ។



ទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

ប្រការ ៩.៥. -

ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតគឺជាទីតាំងរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ ដែលមានបរិវេណខាងក្នុង និងបរិវេណខាងក្រៅ ដូចចែងក្រោមប្រការ ៥.៥ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីនេះ ។ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវតែជាកន្លែងដែលមានការត្រួតពិនិត្យ និងយាមកាមយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុតក្នុងគោលបំណងនៃការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

- ៩.៥.១ ប្រធាន គ.ក.ប ឬប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីការពារអ្នកនៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងអ្នកនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យទាំងនោះ ឱ្យចៀសផុតពីការបង្កឱ្យមានរបួសស្នាម ការរំខាន អុកឡុក ការបំភិតបំភ័យ ឬការគំរាមកំហែង និងរក្សាការពារសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះ ។
- ៩.៥.២ ចំពោះក្របខណ្ឌនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត វិធានការ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដែលបានចែងក្នុងប្រការ ៥.៦ និងក្រោមចំណុច ៥.៦.១ ៥.៦.២ ៥.៦.៣ ៥.៦.៤ ៥.៦.៥ ៥.៦.៦ ៥.៦.៧ និង ៥.៦.៨ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។
- ៩.៥.៣ ចំពោះក្របខណ្ឌនៃការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត វិធានការ និងលក្ខខណ្ឌទាំងឡាយដែលបានចែងក្នុងប្រការ ៥.៦ និងក្រោមចំណុច ៥.៦.១ ៥.៦.២ ៥.៦.៤ ៥.៦.៥ ៥.៦.៦ ៥.៦.៧ និង ៥.៦.៨ ក្នុងជំពូកទី ៥ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការប្រព្រឹត្តិការណ៍នៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ៩.៦. -

គ.ក.ប ត្រូវចូលដល់ទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយនាំមកជាមួយនូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ឱ្យបានទាន់ពេលវេលានៅម៉ោង ៦:០០ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក នាថ្ងៃបោះឆ្នោតជាក់លាក់ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោត ។

- ៩.៦.១ បន្ទាប់ពី គ.ក.ប បានចូលដល់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្លាម ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដោយធ្វើការត្រួតពិនិត្យបណ្ណសម្គាល់ ឬ/និងសេចក្តីសម្រេចតែងតាំង និងទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការម្នាក់ម្តងៗ រួចប្រាប់ទីកន្លែង ដែលបម្រុងទុកសម្រាប់ពួកគេ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២.៥ ខាងក្រោម ។



៩.៦.២ ទន្ទឹមពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១ ខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី ២ ឱ្យទៅបំពេញមុខនាទីរបស់ខ្លួននៅបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំង ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកដទៃទៀតនៃ គ.ក.ប ឱ្យរៀបចំគ្រឿងសង្ហារឹម និងដាក់សម្ភារ ឯកសារសម្រាប់ការបោះឆ្នោតដូចបានកំណត់ឯកភាពគ្នា លើគំរូឃ្លងការិយាល័យ បោះឆ្នោត ដែលបានរៀបចំមុនមួយថ្ងៃ និងដូចបានបញ្ជាក់នៅក្នុងសៀវភៅណែនាំ គ.ក.ប ។

៩.៦.២.១ គុម្មុយដាក់នៅប៉ែកខាងឆ្វេងដៃ បន្ទាប់ពីផ្លូវចូលសម្រាប់ប្រធាន ដែល នៅលើនោះមានសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ។

៩.៦.២.២ គុវែងមួយ ឬតូចពីរដាក់នៅប៉ែកខាងស្តាំដៃ បន្ទាប់ពីផ្លូវចូល សម្រាប់ លេខាធិការ និងអនុប្រធានអង្គុយជាប់គ្នា ដែលនៅចំកន្លែងលេខាធិការ មានដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោត ត្រាការិយាល័យ ទម្រង់បែបបទ សម្រាប់ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងទម្រង់បែបបទផ្សេងទៀត ហើយ នៅចំកន្លែងអនុប្រធានមានដាក់កញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត តាំប៉ុង និងស្រោម សំបុត្រដាក់ត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៦.២.៣ បន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់បិទបាំងការគូសសន្លឹកឆ្នោតចំនួន ០២ (ពីរ) ដែល មានបិទចងខ្សែភ្ជាប់ស្រាប់ ដាក់នៅលើតុពីរក្បែរជញ្ជាំងប្រមាណ ០១ (មួយ)ម៉ែត្រកន្លះពីជញ្ជាំង និងមានចម្ងាយពីគ្នាយ៉ាងតិច ០១(មួយ)ម៉ែត្រ ប៉ុន្តែមិនត្រូវដាក់នៅក្បែរបង្អួចទេ ។ ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូស សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹកត្រូវបិទភ្ជាប់ទៅនឹងផ្ទៃតុនៃបន្ទប់សម្ងាត់ នីមួយៗ បន្ទប់សម្ងាត់ត្រូវមានពន្លឺគ្រប់គ្រាន់ ។

៩.៦.២.៤ ហិបឆ្នោត ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ និងកំណត់សម្រាប់ជូត ដាក់នៅលើ គុវែងមួយ ដែលស្ថិតនៅត្រង់កណ្តាលបន្ទប់ទល់មុខតុរបស់ប្រធាន សម្រាប់សមាជិកទី១ ។

៩.៦.២.៥ គុ និងកៅអីសម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់នៅអែបជញ្ជាំង ប៉ែកខាងឆ្វេងដៃនៃតុរបស់ប្រធាន និងនៅក្រោយតុអនុប្រធាន និង លេខាធិការ ។

៩.៦.២.៦ ហិបបរិក្ខារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលមានសម្ភារ ឯកសារ មិនទាន់ត្រូវប្រើប្រាស់រក្សាទុកនៅក្បែរតុប្រធាន ។



៩.៦.៣ ពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១ និង ៩.៦.២ រួចរាល់ ប្រធានត្រូវពន្យល់ណែនាំជាមួយ ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ដោយសង្ខេបអំពី ខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដែលត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.៣.១ ត្រូវគោរព ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស ក្រមសីលធម៌សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយក្នុងដំណើរការ បោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុង ដំណើរការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

៩.៦.៣.២ ត្រូវតាមដានជាប្រចាំកិច្ចប្រតិបត្តិការ និងនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត បង្ការ ក្រែងមានករណីមិនប្រក្រតីក្នុងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

៩.៦.៣.៣ ជួយពិនិត្យ និងតាមដាន ដើម្បីបង្ការ និងទប់ស្កាត់ការបន្លំនាំយក សន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.៣.៤ មិនត្រូវណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសអ្វីដល់សមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ។

៩.៦.៣.៥ មិនត្រូវណែនាំ ឬសាកសួរអ្វីចំពោះអ្នកបោះឆ្នោត ។

៩.៦.៣.៦ មិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

៩.៦.៣.៧ ត្រូវលើកសំណួរ សំណូមពរផ្សេងៗ ឬ/និងយោបល់ដទៃដោយផ្ទាល់ ទៅប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៩.៦.៣.៨ ត្រូវបំពេញវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងពេលបោះឆ្នោត (៩.១១២០) ដោយត្រូវបញ្ជាក់ឈ្មោះសាមីអង្គការ ម៉ោងចូល ម៉ោងចេញ និងចុះ ហត្ថលេខា ។

៩.៦.៣.៩ ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលតាមទីកន្លែង ដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ៩.៦.២.៥ ខាងលើ ។

៩.៦.៤ នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:០០ (ប្រាំមួយ) ដល់ម៉ោង ៦:៣០ (ប្រាំមួយកន្លះ) ព្រឹក នៃថ្ងៃ បោះឆ្នោត គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញហិបឆ្នោតជូនអ្នកមានវត្តមានក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោតតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.៤.១ ប្រធានត្រូវពិនិត្យឡើងវិញនូវហិបឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាត្រូវបាន ដំឡើងត្រឹមត្រូវតាមការណែនាំ ។



៩.៦.៤.២ ប្រធានត្រូវបើកគម្របក្រៅ និងគម្របក្នុងនៃហិបឆោត រួចបង្ហាញ ហិបឆោតទទេ ចំពោះអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត បន្ទាប់មកត្រូវបិទគម្របក្នុងនៃហិបឆោតទៅវិញ មូលភ្និតគម្របសន្ទះ បិទប្រឡោះសម្រាប់បោះឆ្នោត ហើយខ្ជាស់គន្លឹះគម្របក្នុងរួចចាក់ សោឃ្នំ និងប្រាប់លេខាធិការឱ្យកត់ត្រាលេខសោឃ្នំ ក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.៤.៣ ប្រធានត្រូវយកក្រដាសលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត ០២ (ពីរ) សន្លឹក និងបោះត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត រួចបិទភ្ជាប់ទៅនឹងជញ្ជាំងមុខ ក្រោយនៃហិបឆោត ហើយបន្ទាប់មក អនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើល និងកត់ចំណាំហិបឆោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៦.៤.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាពេលម៉ោងនៃការពិនិត្យហិបឆោត នៅលើ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.៥ ហិបឆោតដែលបានបិទសម្គាល់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងចាក់សោឃ្នំ រួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.៤ ខាងលើ គ.ក.ប ត្រូវធានាដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.៥.១ មិនអនុញ្ញាតឱ្យលើកចំហដាច់ខាត លើកលែងតែក្នុងបំណងរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតបានបញ្ចប់។

៩.៦.៥.២ មិនអនុញ្ញាតឱ្យយកចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត លើកលែងតែ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅកន្លែងផ្សេង ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬអសន្តិសុខ ។

៩.៦.៦ ប្រសិនបើ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ត្រូវបាន ប្រគល់ ទទួលនៅក្រោយម៉ោង ៦:៣០ (ប្រាំមួយកន្លះ) ប៉ុន្តែមិនហួសពីម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹក ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវល្អូរការអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.៧ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះជាបណ្តោះអាសន្នសិន រហូតទាល់តែនីតិវិធីដូចចែង ក្រោមចំណុច ៩.៦.៤ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញចប់សព្វគ្រប់ ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាអំពីពេល ម៉ោងនៃការអនុវត្តនីតិវិធីបោះឆ្នោត នីមួយៗទៅក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតឱ្យបានច្បាស់លាស់ ។



៩.៦.៧ នៅចន្លោះពីម៉ោង ៦:៣០ (ប្រាំមួយកន្លះ) ដល់ម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹក នៃថ្ងៃ បោះឆ្នោត គ.ក.ប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលទទួលជាក់ស្តែង ព្រមទាំងត្រួតពិនិត្យ និងបង្ហាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ។

៩.៦.៧.១ អនុប្រធានត្រូវត្រួតពិនិត្យមើលកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា សន្លឹកឆ្នោតនេះ ជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះប្រាកដមែន ។ ក្នុងករណី ពិនិត្យឃើញថា សន្លឹកឆ្នោតនេះមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទេ គ.ក.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ តាមរយៈ គយ.សប និង គជ.ខប ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីមានវិធានការ ដោះស្រាយ ។

៩.៦.៧.២ បន្ទាប់មក អនុប្រធានត្រូវបើកកញ្ចប់សន្លឹកឆ្នោត រួចរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលជាធម្មតាមានចំនួនលើសចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមានក្នុង បញ្ជីបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ក្នុងចន្លោះពី ៥០ (ហាសិប) ដល់ ៩៩ (កៅសិបប្រាំបួន) សន្លឹក ។

៩.៦.៧.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានរាប់ឃើញជាក់ស្តែង ព្រមទាំងលេខរៀងសន្លឹកឆ្នោតដំបូងនៃក្បាលទី១ និងលេខរៀង សន្លឹកឆ្នោតចុងក្រោយនៃក្បាលចុងក្រោយ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃ ការបោះឆ្នោត ។ ទោះបីសន្លឹកឆ្នោតរាប់ឃើញជាក់ស្តែងមានចំនួន លើស ឬខ្វះ ធៀបនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវប្រគល់ឱ្យក្តី ក៏ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាចំនួនលើស ឬខ្វះនោះ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតដែរ ។

៩.៦.៧.៤ លេខាធិការត្រូវពិនិត្យចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងបញ្ជី បោះឆ្នោត និងកត់ត្រាចំនួននេះទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.៧.៥ ប្រធានត្រូវបើកស្រោមសំបុត្រ ដែលមានត្រាសម្ងាត់សម្រាប់បោះ នៅលើខ្នងសន្លឹកឆ្នោត រួចដកយកត្រានោះមកបោះសាកល្បងនៅ លើក្រដាសធម្មតាពណ៌ស និងលើកបង្ហាញអ្នកមានវត្តមានក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ឱ្យបានឃើញច្បាស់ និងចំណាំបាន រូបសញ្ញានៃត្រានោះ ។



៩.៦.៨ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន នៅម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹក នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត និងអញ្ជើញសមាសភាព គ.ក.ប ឱ្យបោះឆ្នោតមុនគេបង្អស់ រួចបន្ទាប់មកភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកយកព័ត៌មាន ប្រសិនបើអ្នកទាំងនេះ មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។ ផ្អែកតាមករណីដូចចែងក្នុង ចំណុច ៩.៦.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅម៉ោង ៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹកបាន គាត់អាចប្រកាសបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅក្រោយម៉ោង ម៉ោង៧:០០ (ប្រាំពីរ) ព្រឹក ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសពីម៉ោង៨:០០ (ម៉ោងប្រាំបី) ព្រឹកឡើយ។

៩.៦.៩ បន្ទាប់ពីបានបោះឆ្នោតរួចហើយ សមាជិកទី២ត្រូវបន្តចាត់ចែងសណ្តាប់ធ្នាប់អ្នកបោះឆ្នោត នៅបរិវេណខាងក្នុង ដោយជួយរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ប្រាប់ លេខរៀងឈ្មោះរបស់គាត់ ចេញក្រដាសលេខរៀងតាមលំដាប់មុនក្រោយ និងណែនាំ អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យឈរលើបន្តកន្ទុយគ្នាជាជួរ ។

៩.៦.១០ បន្ទាប់ពីប្រធាន គ.ក.ប ប្រកាសបើកការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ សមាជិកទី ៣ ដែលប្រចាំការនៅត្រង់មាត់ទ្វារ ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោត ដែលកំពុង ឈរជាជួរលើបន្តកន្ទុយគ្នាតម្រង់ទៅកាន់មាត់ទ្វារចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីអាទិភាព ក្នុងការចូលបោះឆ្នោតតាមលំដាប់លំដោយគឺ ព្រះសង្ឃ ជនចាស់ជរា ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ស្ត្រីមានកូនតូច អ្នកមានជំងឺ ជនពិការដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង និងអ្នកជំនួយអមដំណើរជនពិការនោះ ព្រមទាំងអ្នកឈរក្នុងជួរខាងមុខគេ។ សមាជិកទី៣ អាចសួររំលឹកអ្នកបោះឆ្នោតថា បានស្នើឱ្យសមាជិកទី ២ ជួយរកឈ្មោះ និងឃើញ ឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះហើយឬនៅ ។ សមាជិកទី៣ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានវត្តមាន ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតតែចំនួន ០៤(បួន)នាក់ ក្នុងពេលតែមួយ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ដូចខាងក្រោម ៖

៩.៦.១០.១ ត្រូវពិនិត្យមើលអ្នកបោះឆ្នោតមាន អ.ខ ឬ ឯ.អ សម្រាប់បោះឆ្នោត ឬទេ ?

៩.៦.១០.២ ត្រូវពិនិត្យមើលម្រាមដៃអ្នកបោះឆ្នោត ដែលពិតជាពុំមានស្នាមទឹកខ្មៅ លុបមិនជ្រះមែន ។ ករណីឃើញមានស្នាមប្រឡាក់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ត្រូវនាំគាត់ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.១០.៣ ត្រូវជម្រាបអ្នកបោះឆ្នោតដែលចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យដើរតម្រង់ទៅតុលេខាធិការ និងអនុប្រធាន និងឱ្យបង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ ទៅលេខាធិការ ។

៩.៦.១១ នៅពេលអ្នកបោះឆ្នោតចូលមកដល់ លេខាធិការ ត្រូវសុំឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ អ.ខ ឬ ង.អ របស់ខ្លួន ។ ពេលនោះ លេខាធិការត្រូវ ៖

៩.៦.១១.១ ត្រួតពិនិត្យម្រាមដៃរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ឱ្យប្រាកដថា គ្មានស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះជាប់នៅលើម្រាមដៃគាត់ទេ ។

៩.៦.១១.២ ពិនិត្យមើលលេខរៀងនៅលើបន្តាតព័ត៌មាន (ប្រសិនបើមាន) ដើម្បីរកឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត រួចប្រគល់បន្តាតព័ត៌មានជូនអ្នកបោះឆ្នោតវិញ ។ បន្ទាប់មកសួរបញ្ជាក់ឈ្មោះ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ អ.ខ ឬ ង.អ របស់គាត់ជាមួយនឹងរូបពិត រួចពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងរូបថត ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១១.៣ ដាក់បន្ទាត់តម្រង់តាមបណ្តោយជួរឈ្មោះរបស់គាត់ និងគូសសញ្ញាឆិច បញ្ជាក់ការបានមកបោះឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងកូនប្រអប់ទំនេរ នៅប៉ែកខាងដើម ទន្ទឹមនឹងឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតនោះរួចហុច អ.ខ ឬ ង.អ របស់គាត់បន្តទៅឱ្យអនុប្រធាន ប្រសិនបើឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុង អ.ខ ឬ ង.អ របស់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចគ្នានឹងឈ្មោះ និងទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១១.៤ ប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យទៅទទួលយកសន្លឹកឆ្នោតពីអនុប្រធាន ។

៩.៦.១២ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តក្រោមចំណុច ៩.៦.១១ លេខាធិការបានរកឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតមានស្នាមប្រឡាក់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះជាប់នៅនឹងម្រាមដៃ ឬរូបថតមិនដូចគ្នា ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះទៅជួបប្រធានគ.ក.ប ដើម្បីរាយការណ៍អំពីករណីនេះ ។

៩.៦.១២.១ ប្រធានត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យមកធ្វើការកត់សម្គាល់អំពីបញ្ហានេះ ហើយត្រូវឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតរូបនេះពន្យល់អំពីស្នាមទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ដែលមានជាប់នឹងម្រាមដៃរបស់គាត់ ឬរូបថតមិនដូចគ្នា ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យមិនដូចគ្នា ។



- ៩.៦.១២.២ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតនោះមិនអាចផ្តល់ការពន្យល់របស់ខ្លួនបាន សមហេតុផលអំពីបញ្ហាទឹកខ្មៅ ឬបច្ចេកវិទ្យាដូចគ្នា ឬឈ្មោះ និងទិន្នន័យ មិនដូចគ្នានេះទេ នោះគាត់នឹងត្រូវបានសន្និដ្ឋានថា មានបំណងបោះឆ្នោត លើសពីមួយដង ឬមានចេតនាទុច្ចរិតក្នុងបោះឆ្នោត ដែលត្រូវមាន ទោសតាមច្បាប់ ។
- ៩.៦.១២.៣ ប្រធាន ត្រូវដកហូត អ.ខ ឬ ង.អ របស់គាត់ជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយ បញ្ជូនទៅ គ.យ.សប ដើម្បីចាត់វិធានការបន្ត ។
- ៩.៦.១២.៤ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកអំពីហេតុការណ៍នេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត និងត្រូវស្រង់ឈ្មោះ និងទិន្នន័យពី អ.ខ ឬ ង.អ របស់ជននោះ សម្រាប់ជាការតាមដានបន្ថែមទៀត ។
- ៩.៦.១២.៥ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតនោះ មិនយល់ព្រមតាមការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើ ប្រធាន គ.ក.ប ឬ គ.យ.សប ត្រូវស្នើសុំអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចឱ្យ ឃាត់ខ្លួនជននោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ ។

៩.៦.១៣ ប្រសិនបើ ក្នុងពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១១.២ លេខាធិការមិនឃើញមានឈ្មោះ អ្នកបោះឆ្នោតនៅក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទេ ត្រូវជូនអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ទៅជួបប្រធាន គ.ក.ប និងរាយការណ៍អំពីករណីនេះជូនប្រធាន ។

៩.៦.១៣.១ ប្រធានត្រូវប្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតនោះថា គាត់មិនអាចបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតនេះបានទេ ព្រោះទោះបីគាត់មាន អ.ខ ឬ ង.អ ក្តី ប៉ុន្តែគាត់គ្មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ។

៩.៦.១៣.២ ប្រសិនបើជាករណីច្រឡំការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រធានអាចសួររក បណ្តាញព័ត៌មានអ្នកបោះឆ្នោតរបស់គាត់ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និងត្រូវណែនាំ គាត់អំពីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល ឈ្មោះរបស់គាត់មានក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៣.៣ ប្រធានត្រូវប្រាប់គាត់ឱ្យចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៤ បន្ទាប់ពីអនុវត្តនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.១១ រួច អនុប្រធានត្រូវហែក សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹកចេញពីគល់បញ្ជី រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែក ខាងខ្នង និងបត់ជា ០៤ (បួន) ផ្ទុក តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ហើយប្រគល់ជូន



អ្នកបោះឆ្នោត រួមជាមួយ អ.ខ ឬ ង.អ របស់គាត់ផង ។ អនុប្រធានមិនត្រូវប្រគល់ សន្លឹកឆ្នោត និងមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបន្ទាប់ ចូលក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ទេ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតមុនមិនទាន់ចេញផុតពីបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត នៅឡើយ ។ នៅពេលប្រគល់សន្លឹកឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោតរួចហើយ អនុប្រធាន ត្រូវណែនាំជាសង្ខេបចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៦.១៤.១ នេះគឺជាសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៩.៦.១៤.២ អ្នកត្រូវដើរទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ ប្រើប៊ិកដែលមាននៅទីនោះស្រាប់ ឬ ប៊ិកផ្ទាល់ខ្លួន (លើកលែងតែខ្មៅដៃ) អ្នកត្រូវគូសសញ្ញាគាំទ្រនៅក្នុង ប្រឡោះបួនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្សនយោបាយដែលអ្នកពេញចិត្ត ។ អ្នកត្រូវគិតពិចារណា ឱ្យបានហ្មត់ចត់មុននឹងគូសសញ្ញា ដើម្បីបង្ការ ការខូចសន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរចិត្ត បន្ទាប់ពីបានគូស សញ្ញារួច ។
- ៩.៦.១៤.៣ មុននឹងចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ អ្នកត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតតាមផ្នត់ដើម ដើម្បី ឱ្យសញ្ញាដែលអ្នកបានគូសស្ថិតនៅក្នុងផ្នត់មិនអាចមើលឃើញ និង ឱ្យរូបសញ្ញានៃគ្រាសម្ងាត់ស្ថិតនៅខាងក្រៅ ។

៩.៦.១៥ ក្រោយពេលទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតមិនត្រូវសួរអ្នកណាម្នាក់ក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យបង្ហាញពីគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណាមួយ នៅ លើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពណាមួយ ដែលរំលោភទៅលើការសម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

- ៩.៦.១៥.១ អ្នកបោះឆ្នោតមិនត្រូវសួរនាំ ឬប្រាប់អ្នកណាម្នាក់ក្នុងការិយាល័យ បោះឆ្នោត ឱ្យដឹងអំពីគណបក្សនយោបាយជាក់លាក់ណាមួយដែល គាត់ពេញចិត្ត ឬមិនពេញចិត្តឡើយ ។
- ៩.៦.១៥.២ អ្នកបោះឆ្នោតទូទៅ ទោះបីមិនចេះអក្សរក៏ដោយ ក៏មិនអាចស្នើសុំ ជំនួយពីជនណាម្នាក់ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឱ្យជួយគាត់ក្នុងការបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតជា ជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ដូចចែងក្នុង ចំណុច ៩.៦.១៨ ខាងក្រោម ។
- ៩.៦.១៥.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលនៅក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យជួយអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងការបោះឆ្នោតទេ ទោះបីអ្នកបោះឆ្នោតនោះស្នើសុំឱ្យជួយក៏ដោយ ។



៩.៦.១៥.៤ ហាមអ្នកបោះឆ្នោត និងអ្នកមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រើទូរស័ព្ទដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីនថត ឬ/និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀតដែល អាចថតរូបបាន និងហាមធ្វើសកម្មភាពរំលោភលើការសម្ងាត់នៃការ បោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។ អ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួល ស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប និងបានការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប អាច ថតយកសកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំលោភលើ ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៦ បន្ទាប់ពីទទួលបានសន្លឹកឆ្នោត និងអនុវត្តតាមការណែនាំរបស់អនុប្រធាន ដូចចែង ក្នុងចំណុច ៩.៦.១៤.២ និង ៩.៦.១៤.៣ ខាងលើរួច អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវចេញពី បន្ទប់សម្ងាត់ ហើយដើរតម្រង់ទៅតុដាក់ហិបឆ្នោត ។

៩.៦.១៦.១ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដែលបានបត់រួចនោះ ដោយដាក់បែរផ្ទៃក្នុងខាងខ្នង ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ទៅរកសមាជិកទី១ ហើយសិក្សាដោយខ្លួនឯង តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត (លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចសិក្សាដោយ ខ្លួនឯងបាន) ។

៩.៦.១៦.២ ស្របពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបត់រួចបម្រុង នឹងសិក្សាទៅក្នុងហិបឆ្នោត សមាជិកទី ១ ត្រូវពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការតែមួយសន្លឹក ដែលមានបោះត្រាសម្ងាត់ជា ផ្លូវការសម្រាប់ការិយាល័យនោះ ។

៩.៦.១៦.៣ បន្ទាប់មក អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវយល់ព្រមឱ្យសមាជិកទី ១ ជ្រលក់ឱ្យ លិចដល់គល់ក្រចកនៃម្រាមចង្កូលដៃស្តាំ ឬម្រាមផ្សេងទៀត ប្រសិនបើ ម្រាមចង្កូលដៃស្តាំពិការ ចូលទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ដូចដែល បានកំណត់ក្រោមចំណុច ៩.៦.១៧ ខាងក្រោម ។

៩.៦.១៦.៤ ប្រសិនបើ សមាជិកទី១ ពិនិត្យឃើញថា អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់បាន សិក្សាសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬវត្ថុផ្សេងទៀតចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ត្រូវ រាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក- សង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មុននឹង ចាត់វិធានការឆែកឆេរ រកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ។



៩.៦.១៦.៥ ប្រសិនបើមានអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលត្រូវបានសមាជិកទី ១ ចាប់ភស្តុតាងបានថា មានបំណងសិកសន្លឹកឆ្នោតក្លែងក្លាយ ឬ/និងវត្ថុ ផ្សេងទៀត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតលើសពី ០១ (មួយ) សន្លឹក ទៅក្នុង ហិបឆ្នោត ឬ/និងលាក់ទុកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ដើម្បីនាំចេញទៅក្រៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតនោះត្រូវតែមានទោសដោយ ផ្អែកតាម ច.ប.យ.ស ។

៩.៦.១៦.៦ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវឃាត់អ្នកបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៩.៦.១៦.៥ ខាងលើ មិនឱ្យបោះឆ្នោត រួចដកហូតសន្លឹកឆ្នោតមិន ត្រឹមត្រូវទាំងនោះ និងឆែកឆេររកសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ (ប្រសិនបើមាន) ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមានកាខ្លងថា " សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវ ដែលបានដកហូត " បន្ទាប់មកត្រូវដកហូត អ.ខ ឬ ង.អ របស់ជននោះ ជាបណ្តោះអាសន្ន ព្រមទាំងចាត់ចែងឱ្យធ្វើកំណត់ហេតុ និងបំពេញ ទម្រង់បែបបទប្តឹង ចោទប្រកាន់ជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសទៅ គយ.សប ។

៩.៦.១៦.៧ ប្រសិនបើជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត ហើយបើមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់នោះ គយ.សប ត្រូវបន្ត ប្តឹងទៅ គធ.ខប និង គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់ ។

៩.៦.១៧ ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះដែលអាចមើលឃើញច្បាស់ ត្រូវបានដាក់បញ្ញត្តិឱ្យប្រើ ក្នុងការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់បង្ការការបោះឆ្នោត លើសពី ០១ (មួយ) ដង ។

៩.៦.១៧.១ ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ត្រូវបានផ្គត់ផ្គង់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ចំនួន ០២ (ពីរ) ដប ។

៩.៦.១៧.២ ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ០១ (មួយ) ដប ត្រូវបានបើកគម្រប ប្រើនៅ ពេលបើកការបោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងបម្រុងទុក ០១ (មួយ) ដប សម្រាប់ប្រើនៅពេលអស់ទឹកខ្មៅដបទីមួយ ។

៩.៦.១៧.៣ បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោតបានសិកសន្លឹកឆ្នោតរបស់ខ្លួន ទៅក្នុងហិបឆ្នោត និងនៅមុនពេលគាត់ដើរចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត គាត់ត្រូវ យល់ព្រមឱ្យសមាជិកទី ១ ជ្រលក់ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំរបស់គាត់ឱ្យ លិចគល់ក្រចកទៅក្នុងដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ និងរង់ចាំរហូតដល់ ស្លូតបន្តិចប្រមាណ ៣០វិនាទី ទើបចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត ។



Handwritten signature in blue ink.

- ៩.៦.១៧.៤ ក្នុងករណី ម្រាមចង្អុលដៃស្តាំពិការ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើម្រាមដៃ ផ្សេងណាមួយតាមលំដាប់លំដោយដូចតទៅ ៖ ម្រាមចង្អុលខ្មោចស្តាំ ឬនាងដៃស្តាំ ឬកូនដៃស្តាំ ឬមេដៃស្តាំ ឬមេដៃឆ្វេង ឬ ចង្អុលដៃឆ្វេង ឬម្រាមចង្អុលខ្មោចឆ្វេង ឬនាងដៃឆ្វេង ឬកូនដៃឆ្វេង ។ ប្រសិនបើ គាត់មិនអាចធ្វើបានតាមការកំណត់ខាងលើរាល់ការជ្រលក់ ឬលាប ត្រង់ផ្នែកណាមួយនៃអវយវៈរបស់គាត់ត្រូវទទួលយកជាបានការ ។
- ៩.៦.១៧.៥ រៀងរាល់ ៣០ (សាមសិប) នាទីម្តង ដបទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ត្រូវតែ បានបិទគម្របយ៉ាងជិតហើយក្រឡុក ។
- ៩.៦.១៧.៦ ប្រសិនបើគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតមួយរយៈពេលយូរគួរសម សមាជិកទី ១ ត្រូវបិទគម្របដបទឹកខ្មៅ ដើម្បីការពារកុំឱ្យរាហូត ។

៩.៦.១៨ គ្មានជនណាម្នាក់ចូលទៅជ្រៀតជ្រែកនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬជួយអ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងការបោះឆ្នោតបានឡើយ លើកលែងតែអ្នកបោះឆ្នោតនោះជាជនពិការ ដែលមិន អាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ហើយបានស្នើសុំអ្នកជំនួយជានីតិជនម្នាក់ មក ជាមួយ ឬស្នើសុំជំនួយពី ប្រធាន គ.ក.ប ដូចចែងក្នុងមាត្រា ១១៦ នៃ ច.ប.យ.ស ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

- ៩.៦.១៨.១ បន្ទាប់ពីបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន និងអ្នកជំនួយជា នីតិជនម្នាក់ ដែលអមដំណើរជាមួយដើម្បីជួយគាត់ក្នុងការបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់តាមចំណុច ៩.៦.១១ ៩.៦.១៤ និង ៩.៦.១៦ ខាងលើ ។
- ៩.៦.១៨.២ បន្ទាប់ពីបានចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ មិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ដែលមានបំណងស្នើសុំជំនួយ ពីប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវទៅជួបប្រធានដោយផ្ទាល់ ។ បន្ទាប់មកប្រធាន ត្រូវអមដំណើរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះ អនុវត្តជាបន្តបន្ទាប់ តាមចំណុច ៩.៦.១១ ៩.៦.១៤ និង ៩.៦.១៦ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធានអាចចាត់សមាជិក គ.ក.ប ណាម្នាក់ឱ្យជួយ ក៏បានប៉ុន្តែត្រូវ មានការយល់ព្រមពីសាមីខ្លួន ។

៩.៦.១៨.៣ អ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការ ដែលមិនអាចបោះឆ្នោតបានដោយខ្លួនឯង ត្រូវសួរនាំ ឬប្រាប់អំពីគណបក្សនយោបាយដែលខ្លួនពេញចិត្តទៅ ប្រធាន គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយ ដែលខ្លួនជ្រើសរើសតែនៅក្នុងបន្ទប់ សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

៩.៦.១៨.៤ នៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន ឬសមាជិក គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយដែលជួយអ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការក្នុងការបោះឆ្នោត ត្រូវសួរអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះថា តើគាត់បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្ស នយោបាយណាមួយ ដោយស្វ័យតិចៗធ្វើយ៉ាងណាកុំឱ្យមនុស្សដែល នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតឮឱ្យសោះ ។ បន្ទាប់មកប្រធាន ឬ សមាជិក គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយត្រូវគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បូនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្សនយោបាយនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ដែលឆ្លើយតបនឹងការ ជ្រើសរើសរបស់អ្នកបោះឆ្នោតពិការ ហើយបត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ តាម ផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបានគូសស្ថិត នៅក្នុងផ្នត់រួចត្រូវនាំអ្នក បោះឆ្នោតពិការទៅកាន់ហិបឆ្នោត និងជួយសិកសន្លឹកឆ្នោតរបស់គាត់ តាមប្រឡោះតូចចូលទៅក្នុងហិបឆ្នោត ។

៩.៦.១៨.៥ ប្រធាន ឬសមាជិក គ.ក.ប ឬអ្នកជំនួយដែលបានជួយអ្នកបោះឆ្នោត ជាជនពិការ ដូចលក្ខខណ្ឌក្រោមចំណុច ៩.៦.១៨ ត្រូវរក្សាការសម្ងាត់ នៃការបោះឆ្នោតរបស់គាត់ ។

៩.៦.១៩ ចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការភ្នែកទាំងសងខាង ហើយមានបំណងចង់ បោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯង ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតនោះឱ្យប្រើក្រប ក្រដាសពិសេស ដែលជាសម្ភារជំនួយដល់ការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៩.១ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការនោះទៅ ជួបលេខាធិការ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ៩.៦.១១ ខាងលើ ។ នៅពេលអនុវត្តចំណុច ៩.៦.១១ រួចរាល់ លេខាធិការ ត្រូវហុចឯកសារពាក់ព័ន្ធជូនអនុប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.១៩.២ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវហែកសន្លឹកឆ្នោត ០១(មួយ)សន្លឹក ចេញពី គល់បញ្ជី រួចបោះត្រាសម្ងាត់នៅលើផ្នែកខាងខ្នង បត់ជា ០៤ (បួន)ផ្នត់ តាមការកំណត់ និងត្រូវណែនាំអ្នកពិការឱ្យស្ទាបសន្លឹកឆ្នោត និង

ស្នាមបត់ រួចលាសន្លឹកឆ្នោតឱ្យស្មើឡើងវិញ និងដាក់នៅក្នុងក្រប ក្រដាសពិសេស ដោយឱ្យផ្នែកខាងមុខនៃសន្លឹកឆ្នោតលេចចេញប្រអប់ សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សតាមប្រហោងសម្រាប់គូស និងប្រើ ឃ្លាបតាបសន្លឹកឆ្នោតនោះភ្ជាប់នឹងក្របក្រដាសពិសេស ដើម្បីបង្ការ កុំឱ្យប្រអប់លេខរៀង សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ងាក ឬល្អៀងចេញពីប្រហោងនៃក្របក្រដាសពិសេស។

៩.៦.១៩.៣ អនុប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រគល់ក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានដាក់ សន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង ជូនទៅអ្នកបោះឆ្នោតដែលជាជនពិការ និងកាន់ ម្រាមដែលណាមួយរបស់គាត់ឱ្យមកប៉ះ និងស្ទាបប្រហោងរាងបួនជ្រុង ទ្រវែងដែលចោះលើក្របក្រដាសពិសេសពីលើចុះក្រោម និងជម្រាប គាត់ថា ៖

- អ្នកអាចស្ទាប និងរាប់ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង ដែលកំណត់ លេខរៀង និងចំនួនគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ នៅលើ សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង គឺជាប្រអប់សម្រាប់ គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជន ឈរឈ្មោះក្នុងឃុំ សង្កាត់នេះ។
- អ្នកត្រូវចងចាំអំពីលេខរៀងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដែលខ្លួន ពេញចិត្ត ។
- អ្នកត្រូវប្រើប៊ិកគូសសញ្ញាគាំទ្រ ក្នុងប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែង បន្ទាប់ពីអ្នកបានស្ទាប និងដឹងច្បាស់អំពីប្រអប់លេខរៀងគណបក្ស ដែលអ្នកពេញចិត្ត។
- អ្នកត្រូវដោះឃ្លាប និងដកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីក្របក្រដាសពិសេស រួចបត់តាមផ្ទុត់ដើម ហើយស្នើសុំប្រធាន គ.ក.ប ឱ្យជួយជូនទៅ សិកសន្លឹកឆ្នោតចូលក្នុងហិបឆ្នោត ។

៩.៦.១៩.៤ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវអនុវត្តការកិច្ចដូចខាងក្រោម បន្ទាប់ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលជាជនពិការ បានទទួលក្របក្រដាសពិសេស ដែលមានសន្លឹកឆ្នោត ផ្លូវការនៅខាងក្នុងរួចហើយ ។

- ជួយជូនអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការនោះទៅកាន់បន្ទប់សម្ងាត់ និង ជួយរកប៊ិកសម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ។

- ជួយរៀបចំក្របក្រដាសពិសេស ឱ្យមានភាពត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថា ក្របក្រដាសពិសេសនោះមានសភាពមិនប្រក្រតី ឬដាក់មិនទំនង ។
- ចេញពីបន្ទប់សម្ងាត់ និងរង់ចាំជួយបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានសំណូមពរពីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៦.១៩.៥ រាល់ការអនុវត្តនីតិវិធីខាងលើនេះ ត្រូវធ្វើឡើងចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.១៩.៦ គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំឱ្យមានក្របក្រដាសពិសេស មានទម្រង់ជា ០២ (ពីរ) សន្លឹកជាប់គ្នា ដែលមានក្របមុខ និងក្របខាងខ្នង មានទំហំប៉ុនគ្នា និងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ហើយក្របក្រដាសពិសេសនេះ ត្រូវចោះប្រហោងរាងបួនជ្រុងទ្រវែងមានទំហំប៉ុនគ្នា នៅចំប្រអប់សម្រាប់គូសសញ្ញាគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ដែលមាននៅលើសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ។

៩.៦.២០ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតនោះទេ សមាជិកទី ១ ត្រូវបិទភ្លិតសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយត្រូវបើកឡើងវិញ នៅពេលមានវត្តមានអ្នកបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២១ គ្មានជនណាម្នាក់ ដែលមានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត អាចពិនិត្យមើលការគូសសញ្ញាលើសន្លឹកឆ្នោតរបស់អ្នកបោះឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែអ្នកដែលជួយអ្នកបោះឆ្នោតជាជនពិការដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១៨ ខាងលើ ។

៩.៦.២១.១ ជនណាក៏ដោយដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១ ខាងលើ ដែលប៉ុនប៉ងចង់ឃើញការគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោត របស់អ្នកបោះឆ្នោតជននោះ នឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គ.ក.ប ។ ការប៉ុនប៉ងជាលើកទីពីរ ដើម្បីធ្វើឱ្យបែកខូរខ្ចាយនូវគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនឹងត្រូវចាត់ទុកថា ជាការរំលោភទៅលើច្បាប់ ហើយជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានបណ្តេញចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវទទួលទោសតាម ច.ប.យ.ស ។



៩.៦.២១.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកនូវហេតុការណ៍នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត ។

៩.៦.២១.៣ ប្រសិនបើ ជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសលើគោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១.១ ខាងលើ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះ បោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុស្តីពីហេតុការណ៍នោះ ទៅ គយ.សប ។

៩.៦.២១.៤ ពេលបានទទួលកំណត់ហេតុដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១.៣ ខាងលើភ្លាម គយ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពីរំលោភនោះជាបន្ទាន់ ហើយប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាពិតប្រាកដមែន ត្រូវតែប្តឹង ជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីចាត់វិធានការតាមផ្លូវច្បាប់។

៩.៦.២២ អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ដែលបានធ្វើឱ្យខូចសន្លឹកឆ្នោតដោយអចេតនា ដោយធ្វើឱ្យ រំហែក ឬធ្វើឱ្យប្រឡាក់ ឬដែលបានគូសសញ្ញានៅលើសន្លឹកឆ្នោតរួចហើយ តែបាន ប្តូរចិត្តវិញ គាត់អាចសុំសន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀតពីប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.២២.១ អ្នកបោះឆ្នោតដែលស្នើសុំសន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀត ត្រូវបត់សន្លឹកឆ្នោតខូចតាមផ្នត់ដើម ដើម្បីឱ្យសញ្ញាដែលបានគូស ស្ថិតនៅខាងក្នុងផ្នត់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.ប ។

៩.៦.២២.២ ប្រធានត្រូវសិកសន្លឹកឆ្នោត ដែលខូចនោះទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ ដែលមានកាខ្នងស្រាប់ថា " សន្លឹកឆ្នោតខូច "។

៩.៦.២២.៣ លេខាធិការដែលបានគូសសញ្ញាសម្គាល់ម្តងហើយ ក្នុងប្រអប់នៅ ប៉ែកខាងដើមទន្ទឹមនឹងឈ្មោះគាត់ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុង ចំណុច ៩.៦.១១.៣ ខាងលើ មិនចាំបាច់គូសសញ្ញាសម្គាល់ជាលើក ទីពីរឡើយ ប៉ុន្តែត្រូវកត់ចំណុចទុក សម្រាប់សរសេរចូលក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២២.៤ ប្រធាន ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យអនុប្រធានផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹក ផ្សេងទៀតចំពោះអ្នកបោះឆ្នោតដែលចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២២ តែ មួយលើកគត់ និងត្រូវធានាឱ្យមានសន្លឹកឆ្នោតគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការ បោះឆ្នោតនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត និងត្រូវរំលឹកអនុប្រធានឱ្យណែនាំអ្នក បោះឆ្នោតបន្ទាប់តាមខ្លឹមសារនៃចំណុច ៩.៦.១៤.២ ខាងលើ ដោយ ផ្អែកលើចំនួនជាក់ស្តែងនៃសន្លឹកឆ្នោតនៅកាលបរិច្ឆេទនោះ ។



៩.៦.២២.៥ ក្នុងករណី មានអ្នកបោះឆ្នោតមួយចំនួនជាបន្តបន្ទាប់គ្នាសុំសន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹកឆ្នោតផ្សេងទៀត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២១ ខាងលើ ដែលអាចចាត់ទុកថាជាភាពមិនប្រក្រតីមួយនោះ ប្រធាន គ.ក.ប អាច សម្រេចមិនព្រមផ្តល់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ) សន្លឹកផ្សេងទៀត តាម ការស្នើសុំទេ ហើយឱ្យលេខាធិការកត់ត្រាបញ្ជាទាំងនេះ ចូលក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២៣ ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ជំទាស់ ឬតវ៉ានឹងកិច្ចប្រតិបត្តិការ បោះឆ្នោត ឬសេចក្តីសម្រេចណាមួយរបស់ គ.ក.ប គាត់ត្រូវលើកការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធាន គ.ក.ប ដោយបង្ហាញអំពីមូលហេតុ ឬ/និងភស្តុតាងដែលនាំ ឱ្យគាត់ជឿថា មានភាពមិនប្រក្រតី ឬការរំលោភច្បាប់ ឬ/និងការរំលោភ ប.ន.យ.ស ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។

៩.៦.២៣.១ ប្រសិនបើ យល់ឃើញថាសមហេតុផល ប្រធានត្រូវបញ្ឈប់ជាបណ្តោះ អាសន្ននូវកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ដើម្បីស្តាប់ការជំទាស់ ឬតវ៉ា របស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះ ហើយបន្ទាប់មកពិភាក្សា បញ្ហានេះ ជាមួយនឹងសមាជិក គ.ក.ប ដទៃទៀត ។

៩.៦.២៣.២ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យឡើងវិញអំពីករណីដែលបានលើកជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.ប យល់ព្រមតាមការជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រធាន ត្រូវណែនាំ និងរំលឹក សមាជិក គ.ក.ប និងអ្នកដែលមានវត្តមានក្នុង ការិយាល័យបោះឆ្នោត អំពីខ្លឹមសារពាក់ព័ន្ធ ដែលចែងក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ហើយត្រូវចាត់វិធានការដោះស្រាយភាពមិនប្រក្រតីនោះ ជាបន្ទាន់ ។

៩.៦.២៣.៣ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.ប បដិសេធការជំទាស់ ឬតវ៉ា គាត់ត្រូវផ្តល់ហេតុផល ពាក់ព័ន្ធនឹងការបដិសេធនោះជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ។

៩.៦.២៣.៤ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនៅតែជំទាស់ ឬតវ៉ា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវកត់ត្រាការជំទាស់ ឬតវ៉ានេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត (៩.១១០១) ដោយឱ្យអ្នកជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ ចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុនេះ ។



៩.៦.២៣.៥ ប្រសិនបើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនោះមិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា ករណីនៃការជំទាស់ ឬតវ៉ានោះ មិនត្រូវបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតទេ ។

៩.៦.២៣.៦ ការសម្រេចរបស់ប្រធាន គ.ក.ប ជាការសម្រេចបានការ ក្នុងកម្រិត សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការបោះឆ្នោត តទៅទៀត។

៩.៦.២៣.៧ ចំណុច ៩.៦.២៣.៦ ខាងលើ មិនបានច្រានចោលជាមុននូវការ ដែល ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ចង់បន្តប្តឹងជំទាស់ ឬតវ៉ា ទៅ គយ.សប អំពីករណីដែលគាត់បានលើកជំទាស់ក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត នោះទេ ប៉ុន្តែក្នុងស្ថានភាពនេះ គាត់ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវ វិធានការនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងមិនត្រូវរំខាន ឬ ជ្រៀតជ្រែកធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតឡើយ ។

៩.៦.២៣.៨ ប្រធានត្រូវផ្តល់ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយស្នើសុំសម្រាប់ប្តឹងបន្តទៅ គយ.សប ។

៩.៦.២៤ ប្រសិនបើមាន អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់រំខានដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ទោះបីគាត់ ស្ថិតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬកំពុងឈរតម្រង់ជួរនៅខាងក្រៅការិយាល័យក្តី ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវណែនាំឱ្យគាត់រក្សារបៀបរៀបរយ ។ ក្នុងករណីអ្នកបោះឆ្នោតនោះ បដិសេធមិនព្រមគោរពតាមបញ្ជារបស់ខ្លួន ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវស្នើកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យ បណ្តេញបុគ្គលនោះចេញ ឬឃាត់ខ្លួនបុគ្គលនោះ រហូតដល់ការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់។

៩.៦.២៥ ប្រធាន គ.ក.ប អាចស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខឱ្យរៀបចំសាឡើងវិញ នូវរបៀបរៀបរយនៅ ខាងក្នុង និងខាងក្រៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ប្រសិនបើ កិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត ត្រូវបានរំខានដល់កម្រិត ដែលអ្នកបោះឆ្នោតមិនអាចធ្វើការបោះឆ្នោត បន្តទៀតបាន ឬធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ។ ការរំខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ឬដល់ការប្រព្រឹត្តទៅនៃការបោះឆ្នោត គឺជាសកម្មភាពទាំងឡាយណានៅខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោមនេះ ៖

៩.៦.២៥.១ ការបញ្ចេញសម្រែកខ្លាំងៗ ឬការបញ្ចេញសម្តីគំរាមកំហែង ឬជេរ ប្រមាថ មាក់ងាយ ។



- ៩.៦.២៥.២ ការធ្វើសកម្មភាពរារាំងអ្នកបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.២៥.៣ ការរុញច្រានដោយប្រើកម្លាំងធ្ងន់ ។
- ៩.៦.២៥.៤ ការគប់វត្ថុផ្សេងៗសំដៅអ្នកបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៩.៦.២៥.៥ ការអុកឡូកនៃបុគ្គលណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ ដែលធ្វើឱ្យខានដល់អ្នកបោះឆ្នោត ។
- ៩.៦.២៥.៦ ការបញ្ចេញអាកប្បកិរិយា និងភាសាមិនសមរម្យ ។
- ៩.៦.២៥.៧ ការបញ្ចេញឱ្យឃើញនូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ ឬសារធាតុផ្សេងៗ ប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ ។

៩.៦.២៦ ប្រសិនបើ ការបោះឆ្នោតឈានដល់ម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ដែលជាពេលវេលាកំណត់ សម្រាប់ការបញ្ចប់ដំណើរការបោះឆ្នោត ហើយនៅតែមានអ្នកបោះឆ្នោតស្ថិតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬឈរតម្រង់ជួរ ឬស្ថិតនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោតទៀត អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះត្រូវតែបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២៦.១ ក្នុងករណីនេះ សមាជិកទី ២ ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានវត្តមាននៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវប្រមូលយក អ.ខ ឬ ង.អ ពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលនៅក្នុងជួរ ដោយចាប់ផ្តើមពីអ្នកបោះឆ្នោត ដែលឈរក្រោយគេបង្អស់ រហូតដល់អ្នកនៅខាងមុខគេបង្អស់រួចប្រគល់ទៅឱ្យសមាជិកទី ៣ នៅត្រង់មាត់ទ្វារ ។

៩.៦.២៦.២ សមាជិកទី ៣ ត្រូវហៅឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោតម្នាក់ម្តងៗ រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់ឱ្យចូលក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ដើម្បីបោះឆ្នោត តាមលំដាប់លំដោយរហូតដល់អស់អ្នកបោះឆ្នោត ។

៩.៦.២៦.៣ អ្នកបោះឆ្នោត ដែលគ្មានវត្តមាននៅខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នៅនាទីចុងក្រោយនាម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតនោះ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងនោះ ពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបោះឆ្នោតឡើយ ។



២៣

៩.៦.២៧ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត មិនទាន់បានមកបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាទេ ទោះបីគ្មានអ្នកបោះឆ្នោតឈររង់ចាំបោះឆ្នោតក្តី ប្រធាន គ.ក.ប មិនអាចបិទការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានឡើយ ។

៩.៦.២៨ ប្រសិនបើ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត បានបោះឆ្នោតគ្រប់គ្នាហើយ ប្រធាន គ.ក.ប អាចប្រកាសបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួន នៅមុនម៉ោង ១៥:០០ (ដប់ប្រាំ) រសៀល ។

៩.៦.២៩ ក្នុងករណី កាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែង ដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោត នៅក្នុងបរិវេណនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត នាថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប អាចសម្រេចមិនបើក ឬអាចបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ១២.១ ជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។



Handwritten signature or mark.

ជំពូកទី ១០

**ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត
និងការប្រមូល ប្រគល់ ទទួលសម្ភារបោះឆ្នោត**

ការបិទការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១០.១. -

នៅពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតចុងក្រោយបង្អស់បានបោះឆ្នោតរួច និងបានចេញផុតពីការិយាល័យប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់សមាជិកទី ៣ ចាត់វិធានការចាំបាច់ ដើម្បីការពារច្រកចូលការិយាល័យបោះឆ្នោតកុំឱ្យអ្នកគ្មានការកិច្ចចេញចូល ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងការរៀងរៀងផ្ទាល់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោត និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងការបំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។

១០.១.១ បន្ទាប់ពីបានប្រកាសបិទការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងតាមនីតិវិធីដើម្បីធានាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ដែលក្នុងនោះ ៖

១០.១.១.១ ប្រធានត្រូវបិទភ្លិតសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត ព្រមទាំងបិទក្រដាសស្តើងមួយសន្លឹក ដែលមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គ.ក.ប និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាសពីលើសន្ទះបិទប្រឡោះ សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោតទាំងពីរនោះផង ។

១០.១.១.២ ប្រធានត្រូវបិទគម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខនៅគ្រង់ក្រវិលសម្រាប់ចាក់សោទាំងពីរនៃហិបឆ្នោត រួចអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពិនិត្យមើលហិបឆ្នោត និងសោឃ្លុំមានលេខទាំងពីរនោះ ។

១០.១.១.៣ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) នូវពេលវេលានៃការបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងលក្ខណៈសម្គាល់ និងលេខនៃសោឃ្លុំទាំងពីរ ។



១០.១.១.៤ ប្រធានត្រូវចាត់វិធានការការពារហិបឆោត ដែលមានសន្លឹកឆោត នៅខាងក្នុងយ៉ាងហ្មត់ចត់ សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆោតនៅនឹងកន្លែង ការិយាល័យបោះឆោត ឬសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅរាប់នៅកន្លែងផ្សេង ប្រសិនបើមានការសម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នេះដោយ គ.ជ.ប ។

១០.១.១.៥ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយក សកម្មភាពនៅការិយាល័យបោះឆោត ក្រោយពីការប្រកាសបិទការ បោះឆោត ដោយសុំការអនុញ្ញាតពីប្រធាន គ.ក.ប ។

១០.១.២ បន្ទាប់មក ស្ថិតនៅចំពោះមុខវត្តមានភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍នានា ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកនៃ គ.ក.ប ឱ្យធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ចំនួនអ្នកបោះឆោត ចំនួនសន្លឹកឆោតដែលបានប្រើ សន្លឹកឆោតមិនបានប្រើ និង សន្លឹកឆោតខូច (ប្រសិនបើមាន) ដែលក្នុងនោះ ៖

១០.១.២.១ លេខាធិការត្រូវរាប់ចំនួនគំនូសសញ្ញាក្នុងកូនប្រអប់ផ្នែកខាងដើម នៅ ក្នុងបញ្ជីបោះឆោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.១១.៣ ខាងលើ និង រាយការណ៍ជូនប្រធានអំពីចំនួនអ្នកបោះឆោតដែលបានបោះឆោត ។

១០.១.២.២ អនុប្រធាន ត្រូវកំណត់សម្គាល់រវាងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆោតដែលបានប្រើ និងគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆោតដែលមិនទាន់បានប្រើ រួចរាប់ចំនួនសន្លឹកឆោត ដែលមិនបានប្រើ និងសន្លឹកឆោតខូច ដោយឡែកពីគ្នា។ ប្រសិនបើ ចំនួនសន្លឹកឆោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ៩.៦.៧.៣ ខាងលើ ដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆោតខូច និងចំនួន សន្លឹកឆោតដែលមិនបានប្រើ ស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆោត ដែល បានបោះឆោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.១.២.១ ខាងលើ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាគូលេខចំនួនទាំងនេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆោត (ទ.១១០១) ។

១០.១.២.៣ ប្រសិនបើ ក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់នេះបង្ហាញថា នៅមានភាពខុសគ្នារវាង ចំនួនសន្លឹកឆោតដែលបានប្រើ និងចំនួនអ្នកបោះឆោតដែលបាន បោះឆោត លេខាធិការត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាលើកទីពីរ នូវចំនួនអ្នកបោះឆោត ដែលបានបោះឆោតនៅលើបញ្ជីបោះឆោត ហើយអនុប្រធាន ក៏ត្រូវ ផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញដែរ នូវចំនួនសន្លឹកឆោតដែលបានប្រើ (រាប់ចំនួន



សន្លឹកគល់បញ្ជីនៃសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ) ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច ។ ប្រសិនបើ ភាពខុសគ្នានៅតែមានលេខាធិការ ត្រូវកាត់ត្រានូវតួលេខនៃចំនួនដែលខុសគ្នានោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ហើយប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវបន្តចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធីជាបន្ត ។

១០.១.២.៤ សមាជិកទី២ ត្រូវចោះ ឬកាត់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមិនបានប្រើទាំងអស់ជាមួយនឹងប្រដាប់ចោះ ឬកន្ត្រៃ ដើម្បីធ្វើមោឃភាពសន្លឹកឆ្នោតដែលនៅសល់មិនបានប្រើ ។

១០.១.២.៥ អនុប្រធានត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតមោឃភាព និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ ទៅក្នុងស្បោងឆ្នោតតែមួយរួចបិទឱ្យជិត ។

១០.១.៣ ប្រធានត្រូវធានាថា លេខាធិការបានកាត់ត្រាជាមុននូវលេខសោយ្យដែលនឹងត្រូវប្រើចាក់ឃ្លុំមាត់កញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៥.៨ ខាងក្រោម ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងបោះត្រាសម្ងាត់នៅជ្រុងខាងស្តាំប៉ែកខាងលើនៃកំណត់ហេតុនេះ ។ កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ ដែលលេខាធិការបានបំពេញរួច ត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយលេខាធិការប្រធាន គ.ក.ប និងបោះត្រាការិយាល័យ ។

១០.១.៣.១ ប្រធានត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៣ ខាងលើ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើម្បីពិនិត្យ ។

១០.១.៣.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១០.១.៣.៣ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុ ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

១០.១.៤ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ដែលបានចុះហត្ថលេខារួច ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១.៣ ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖



- ១០.១.៤.១ ដាក់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមាន កាខ្នងថា
" កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។
- ១០.១.៤.២ ដាក់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមានកាខ្នងថា
" កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ធ្វើជូន គជ.ខប "។
- ១០.១.៤.៣ ដាក់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពដែលមានកាខ្នងថា
" កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ធ្វើជូន គយ.សប " ។

១០.១.៥ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរៀបចំដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ
ក្នុងស្បែងឆ្នាំស្លឹក ឬស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នា រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព
" ក " ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ថា " ការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ..." នូវ ៖

- ១០.១.៥.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច
១០.១.៤.១ ខាងលើ ។
- ១០.១.៥.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត។
- ១០.១.៥.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.១.៥.៤ ស្បែងឆ្នាំស្លឹកដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត
ដែលបានប្រើ " ។
- ១០.១.៥.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។
- ១០.១.៥.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត "
(ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.១.៥.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាងដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើ
មាន) ។

១០.១.៦ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានហ្មត់ចត់ថា រាល់ស្រោមសំបុត្រ និង
ស្បែងឆ្នាំស្លឹកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១.៥ ខាងលើ ត្រូវ
បានដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព
" ក " មិនទាន់ត្រូវបិទភ្ជិតនៅពេលនេះនៅឡើយ ហើយនឹងត្រូវបិទភ្ជិតដោយការ
សុវត្ថិភាពបម្រុងស្រាប់ លុះណាតែ គ.ក.រ បានបញ្ចប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបាន
ដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ
ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធរួចរាល់សិន ។



១០.១.៧ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវធានាថា កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៦ និងស្រោមសំបុត្រ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤.២ និង ១០.១.៤.៣ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធយ៉ាងត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ ព្រមទាំងត្រូវរក្សាទុកឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព ក្នុងពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងដំណើរការ ។

១០.១.៨ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកឱ្យរៀបចំទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារដែលនៅសល់ក្នុងកេសស័ង្កសី និងវេចខ្ចប់ដបទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះដោយឡែក ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវរុះរើបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោតទាំង ០២ (ពីរ) រួចច្រកទៅក្នុងការុងនីឡុងដែលបានប្រើសម្រាប់ដាក់បន្ទប់សម្ងាត់ ដូចនៅពេលប្រគល់ជូន គ.ក.ប នាពេលដំបូង ។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត

ប្រការ ១០.២. -

យោងមាត្រា ១២៣ នៃ ច.ប.យ.ស ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗក្នុងឃុំ សង្កាត់ បន្ទាប់ពីបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួច លើកលែងតែការិយាល័យបោះឆ្នោតណាដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណីប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ហើយដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យ គ.យ.សប ចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ឬនៅកន្លែងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ។

១០.២.១ ក្នុងករណីដែលការរាប់សន្លឹកឆ្នោតត្រូវធ្វើនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្លាយជាការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយ គ.ក.ប ក្លាយជា គ.ក.រ ។ ក្នុងករណីនេះ ប្រធាន គ.ក.ប ដែលក្លាយជាប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់វិធានការដោយអនុវត្តតាមប្រការ ៩.៥ ចំណុច ៩.៥.១ និង ៩.៥.៣ ក្នុងជំពូកទី ៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ហើយទន្ទឹមនឹងនេះត្រូវចាត់ចែងឱ្យប្រមូលទុកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដែលបានប្រើនៅពេលបោះឆ្នោតឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានសុវត្ថិភាព ។ បន្ទាប់មកប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យរៀបចំឡើងវិញ នូវគំរូបង្គប់បន្ទប់សម្រាប់ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលក្នុងនោះត្រូវ ៖

១០.២.១.១ រៀបចំតុធំមួយ ឬតុតូចច្រើនផ្គុំគ្នា និងកៅអីបួនសម្រាប់សមាជិក គ.ក.រ ដោយដាក់នៅចំកណ្តាលបន្ទប់ដើម្បីអាចឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ដើរចុះឡើងជុំវិញតុក្នុងការសង្កេតតាមដានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



២៧

១០.២.១.២ លើកហិបឆ្នោតដាក់នៅចំណុចណាមួយ ព្រមទាំងយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.១.៥ និងរាល់សម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ត្រៀម សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដាក់នៅលើតុ ត្រង់កន្លែងប្រធានអង្គុយ ។

១០.២.១.៣ ចាត់សមាជិកទី ២ និងសមាជិកទី ៣ ឱ្យសហការគ្នាការពារមាត់ទ្វារ និងបង្អួចដែលបើកចំហ កុំឱ្យមានអ្នកចេញចូល មើលថែរក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវប្រើប្រាស់ក្នុងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងមើលថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវធ្វើនៅតែមួយកន្លែងសម្រាប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតមួយ ដែលប្រសិនបើចាប់ផ្តើមហើយត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើមដោយពុំត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងត្រៀមឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបង្ការក្នុងករណីការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវអូសបន្លាយដល់ពេលយប់ ។

១០.២.២.១ ក្នុងដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិត ល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញសកម្មភាពទាំងឡាយនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.២.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលដំណើរការនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ និងត្រូវចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីវត្តមាន (ទ.១១១៥) នៅមុនពេលចាប់ផ្តើមរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.២.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួន (ប្រសិនបើមាន) ឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួស និងត្រូវចូលរួមឱ្យបានចប់ចុងចប់ដើម ។

១០.២.២.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយករូបភាពនៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែក ធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ ។



១០.២.៣ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និង ឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធាន និង សមាជិកទី១ អង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា ។ ស្ថិតនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសចាប់ផ្តើមកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយត្រូវ ៖

១០.២.៣.១ បម្រុងទុកនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវ ៖

- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលមានស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោម សំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ។
- ទ.១២០២ សម្រាប់ចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយបំពេញ ពាក្យបណ្តឹង ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ។
- ស្បោងប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងស្រោម សំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។
- កៅស៊ូកង ។

១០.២.៣.២ ប្រគល់ទៅឱ្យអនុប្រធាននូវតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១០.២.៣.៣ ប្រគល់ទៅលេខាធិការនូវ ទ.១១០២ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រា សំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ។

១០.២.៣.៤ ប្រគល់ឱ្យសមាជិកទី១ នូវប៊ិកហ្វីតធំ ០១ (មួយ)ដើម និងផ្ទាំង ក្រដាសធំ ០១ (មួយ)ផ្ទាំង សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។

១០.២.៣.៥ ចាត់លេខាធិការ ឱ្យចាប់ផ្តើមបំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដោយចម្លងនូវតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបាន ទទួល សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ សន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនអ្នក បោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ដែលតួលេខទាំងនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១.២ ខាងលើ និង ដែលមានកត់ត្រានៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោត (ទ.១១០១) ។



១០.២.៤ ស្ថិតនៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យច្បាស់ថា សោឃ្ម័តទាំងពីរដែលចាក់ជាប់នឹង គម្របខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោតស្ថិតក្នុងស្ថានភាពដើម រួចកាត់ផ្តាច់សោឃ្ម័តទាំងនេះ ដោយកន្ត្រៃ ឬកូនកាំបិតដែលអាចរកបានដោយខ្លួនឯង និងបើកគម្របខាងក្រៅ ចេញ ។ បន្ទាប់មកប្រធានត្រូវបន្តត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខសោឃ្ម័ត ដែលចាក់ ជាប់នឹងគន្លឹះខ្នាស់បិទគម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងក្រដាសស្តើងដែលបិទពាសពី លើសន្ទះបិទភ្លិតប្រឡោះ សម្រាប់សិកសន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីបញ្ជាក់ថាគ្មានការរុះរើ រួចកាត់ផ្តាច់សោឃ្ម័ត និងហែកក្រដាសនេះចោល ។ ចុងក្រោយ ប្រធានត្រូវបើក គម្របខាងក្នុងនៃហិបឆ្នោត និងចាក់សន្លឹកឆ្នោតឱ្យអស់ពីហិបឆ្នោត ដាក់នៅលើតុ ត្រង់ចន្លោះអនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ ហើយដាក់ហិបឆ្នោតទទេ នៅក្បែរគាត់ ។

១០.២.៤.១ សមាជិកទី ១ ត្រូវរើសយកវត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត ដែលមិន ស្ថិតនៅជាប់ជាមួយសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ចេញពីតំនរ សន្លឹកឆ្នោត រួចដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយបម្រុងស្រាប់ ។

១០.២.៤.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាអំពីករណី ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៤.១ ខាងលើ (ប្រសិនបើមាន) ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.៥ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវបង្គាប់អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ឱ្យលា និងតម្រៀបសន្លឹកឆ្នោត ដែលទើបបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត ដោយដាក់ផ្តាច់ចុះក្រោម និងដាក់សន្លឹកឆ្នោត មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នងក្នុង ០១(មួយ)បាច់ មាន ២៥ (ម្ភៃប្រាំ)សន្លឹក នៅពន្លកទី១ ហើយដាក់សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៅខាងខ្នង (ប្រសិនបើមាន) នៅពន្លកទី២ ។ បន្ទាប់មក អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ត្រូវ រាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំង ២ ពន្លក រួចរាយការណ៍ជូនប្រធាន អំពីចំនួនសន្លឹកឆ្នោតសរុប ដែលបានរាប់ឃើញ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា នីតិវិធីមួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ត្រូវតែបានអនុវត្ត ៖

១០.២.៥.១ ក្នុងករណី ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ខាងលើ មានចំនួនសរុប ស្មើគ្នានឹងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ឬស្មើនឹងចំនួន សន្លឹកឆ្នោតដែលបានទទួលជាក់ស្តែង ដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនបានប្រើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាពេលខ នៃចំនួននេះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។



១០.២.៥.២ ប្រសិនបើ ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ខាងលើមានចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតដែលបានបោះឆ្នោត ឬម្យ៉ាងហើយមាន ចំនួនតិចជាង ឬច្រើនជាងផលសងរវាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតរួមដែល បានទទួលជាក់ស្តែង ដកផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច និងចំនួន សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើនោះ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.៥ ខាងលើ ឡើងវិញជាលើកទីពីរ ។

១០.២.៥.៣ ប្រសិនបើ បន្ទាប់ពីប្រធានបានរាប់ឡើងវិញហើយ តួលេខនៃចំនួន សន្លឹកឆ្នោត នៅតែមានភាពខុសគ្នាដែល ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.៥.២ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនខុសគ្នានោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.៥.៤ ប្រធានត្រូវប្រកាសប្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេត ការណ៍ អំពីលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់សន្លឹកឆ្នោតដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.៥.១ ឬ ១០.២.៥.២ ឬ/និង ១០.២.៥.៣ ខាងលើ ដើម្បីឱ្យ អ្នកទាំងនោះ អាចពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃលទ្ធផលនោះបាន។

១០.២.៥.៥ អនុប្រធានត្រូវហុចសន្លឹកឆ្នោតពិន្ទុទី ២ ដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ ផ្លូវការនៅខាងខ្នង ប្រសិនបើមាន ជូនប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ ដោយឡែកនៅខាងស្តាំដៃគាត់ ។

១០.២.៥.៦ អនុប្រធានត្រូវហុចសន្លឹកឆ្នោតពិន្ទុទី ១ ដែលខ្វាស់ជាបាច់ក្នុងមួយ បាច់ ២៥ (ម្ភៃប្រាំ)សន្លឹក ជូនប្រធាន ដែលគាត់ត្រូវដាក់ដោយឡែក នៅខាងឆ្វេងដៃគាត់ ។

១០.២.៦ បន្ទាប់ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានបញ្ចប់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាប់ផ្តើម រាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ដែលជាដំបូងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សុពលភាពនៃសន្លឹកឆ្នោត រួចកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ ហើយបន្ទាប់មក ត្រូវប្រកាសសន្លឹកឆ្នោត ដែលបោះគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា កិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវបានអនុវត្តតាមលំដាប់លំដោយ ដូចខាងក្រោម ៖

១០.២.៦.១ ដោយផ្អែកតាមការកំណត់ ដូចចែងក្រោមប្រការ ១០.៣ ខាងក្រោម ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ០១ (មួយ)សន្លឹក ពីពិន្ទុទី១



មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ព្រមទាំងត្រូវលើកបង្ហាញសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានកំណត់ហើយនោះ ដើម្បីឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍អាចមើលឃើញច្បាស់ ។

១០.២.៦.២ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.វ កំណត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ជាសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ គាត់ត្រូវប្រកាសថា “ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ” រួច ដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ នៅក្នុងពន្លកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដែលស្ថិត នៅខាងស្តាំដៃគាត់ ។

១០.២.៦.៣ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.វ កំណត់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ជាសន្លឹកឆ្នោត បានការ គាត់ត្រូវប្រកាសឱ្យឮៗនូវឈ្មោះគណបក្សនយោបាយ ដែល សន្លឹកឆ្នោតនោះ ត្រូវបានអ្នកបោះឆ្នោតគូសសញ្ញាគាំទ្រ ហើយត្រូវ ដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅតាមពន្លកដោយឡែក សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ។

១០.២.៦.៤ ផ្អែកតាមការប្រកាសរបស់ប្រធាន គ.ក.វ អនុប្រធាន និងលេខាធិការ ត្រូវគូសពិន្ទុ ០១ (មួយ) សម្រាប់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ)សន្លឹក ដែល គណបក្សនយោបាយណាមួយត្រូវបានទទួល តាមការណែនាំរបស់ គ.ជ.ប នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ សមាជិកទី១ ត្រូវប្រើប៊ិកហ្វឹតគូសពិន្ទុ ០១(មួយ) នៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ដែលបិទភ្ជាប់នឹងជញ្ជាំង ឬលើក្តារខៀន ។

១០.២.៦.៥ ក្នុងករណី មានការជំទាស់ចំពោះសន្លឹកឆ្នោតដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់រាប់ តាមចំណុច ១០.២.៦.៣ ខាងលើ ប្រធាន ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានការជំទាស់នោះ ទៅក្នុងពន្លកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូច ចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៦.២ ខាងលើ ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនោះ នឹងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ ដោយ អនុវត្តតាមចំណុច ១០.២.៦.៦ ខាងក្រោម ។

១០.២.៦.៦ នៅពេលផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងរាប់អស់សន្លឹកឆ្នោតពីពន្លកទី១ ប្រធាន ត្រូវបន្តយកសន្លឹកឆ្នោតម្តង ០១ (មួយ)សន្លឹកៗ ពីពន្លក សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ មកពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សុពលភាព និង កំណត់ម្តងទៀតជាចុងក្រោយ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថា ជាសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ។



- ១០.២.៦.៧ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.វ សម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការវិញ ត្រូវអនុវត្តចំណុច ១០.២.៦.៣ និង ១០.២.៦.៤ ខាងលើ ។
- ១០.២.៦.៨ ប្រសិនបើ ប្រធានសម្រេចថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រធាន ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ទៅក្នុងពន្ធកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដដែល។

១០.២.៧ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងកំណត់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៦.១ និង ១០.២.៦.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើ ប្រធាន គ.ក.វ កត់សម្គាល់ឃើញថា សន្លឹកឆ្នោតណាមួយជាសន្លឹកឆ្នោតមិនច្បាស់លាស់ ដោយយោងទៅតាមសេចក្តីណែនាំ ដូចបានបញ្ជាក់ក្រោមប្រការ ១០.៣ ខាងក្រោម គាត់ត្រូវពិភាក្សាជាមួយសមាជិក ទាំងអស់នៃ គ.ក.វ អំពីសុពលភាព និងការកំណត់ប្រភេទនៃសន្លឹកឆ្នោតនោះម្តងទៀត ដើម្បីកំណត់ចុងក្រោយថា ពិតជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ឬជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ។

១០.២.៧.១ ទោះបីប្រធានកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការក្តី ឬជាសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការក្តី ប្រធានត្រូវប្រកាសឱ្យព្រះអំពីហេតុផលសម្រាប់សន្លឹកឆ្នោត នោះ និងត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នក សង្កេតការណ៍ធ្វើការត្រួតពិនិត្យសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការនោះ និងឱ្យចោទជាសំណួរចំពោះហេតុផលនៃការកំណត់ របស់ប្រធានចំពោះសន្លឹកឆ្នោតនោះ ។ ក្នុងករណីនេះ ភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាត ឱ្យកាន់សន្លឹកឆ្នោតនោះឡើយ ។

១០.២.៧.២ ក្នុងករណី ប្រធានកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ត្រូវអនុវត្តតាម ចំណុច ១០.២.៦.៣ និង ១០.២.៦.៤ ខាងលើ ។

១០.២.៧.៣ ក្នុងករណី ប្រធានកំណត់ថា ជាសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ប្រធាន ត្រូវដាក់សន្លឹកឆ្នោតនោះនៅពន្ធកសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

១០.២.៧.៤ ប្រសិនបើ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់មិនឯកភាពជាមួយ នឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ក្នុងការកំណត់សន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការខាងលើ ភ្នាក់ងារនោះមានសិទ្ធិលើកការ ជំទាស់ និងស្នើសុំឱ្យកត់ត្រាខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃការជំទាស់នោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ខ្លឹមសារ និងហេតុផលនៃ ការជំទាស់នោះ មិនត្រូវបានកត់ត្រាឡើយ ក្នុងករណីភ្នាក់ងារនោះ មិនយល់ព្រមចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១០.២.៧.៥ សេចក្តីសម្រេចរបស់ប្រធាន ត្រូវតែមានប្រសិទ្ធភាព ក្នុងកម្រិត សមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ហើយប្រធានត្រូវប្រកាសបន្តដំណើរការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតតទៅទៀត ។

១០.២.៧.៦ ការកំណត់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៧.៥ ខាងលើ មិនបានច្រាន ចោលជាមុននូវការ ដែលភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាម្នាក់ ចង់បន្តប្តឹងជំទាស់ទៅ គយ.សប អំពីករណីដែលគាត់បានលើក ជំទាស់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៧.៤ ខាងលើនោះទេ ប៉ុន្តែគាត់ ត្រូវតែយល់ព្រមទទួលយកនូវវិធានការនៃការគ្រប់គ្រងរបស់ប្រធាន គ.ក.រ និងមិនត្រូវជ្រៀតជ្រែកកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

១០.២.៧.៧ ប្រធានត្រូវផ្តល់ ទ.១២០២ ចំនួន ០៣ (បី)ច្បាប់ ជូនភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ តាមសំណើសុំសម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ទៅ គយ.សប ។

១០.២.៨ ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងពេលកំពុងរាប់ សន្លឹកឆ្នោត ហាមជនគ្រប់រូបព្យាយាមធ្វើសកម្មភាពដោយទុច្ចរិត ក្នុងគោលបំណង កត់សម្គាល់ ដើម្បីឱ្យដឹងថាអ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់ បានបោះឆ្នោតឱ្យ បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

១០.២.៨.១ ជនណាក៏ដោយ ដែលបានធ្វើសកម្មភាព ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៨ នឹងត្រូវទទួលការព្រមានពីប្រធាន គ.ក.រ ។ ការធ្វើសកម្មភាព ដដែលៗឡើងវិញជាលើកទីពីរ នឹងត្រូវចាត់ទុកថាជាការរំលោភលើ គោលការណ៍សម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ហើយជនដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ត្រូវតែបានបណ្តេញចេញពីការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងត្រូវទទួល ទោសតាម ច.ប.យ.ស ។

១០.២.៨.២ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាទុកនូវហេតុការណ៍នេះ ក្នុងកំណត់ហេតុ ដោយឡែក ដើម្បីធ្វើការតាមដានបន្ថែមទៀត និងរាយការណ៍ ជូន គយ.សប ។

១០.២.៨.៣ ពេលទទួលបានកំណត់ហេតុ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៨.២ ខាងលើ ភ្លាម គយ.សប ត្រូវធ្វើការស៊ើបអង្កេតអំពីរំលោភនេះ ជាបន្ទាន់ ហើយប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថាពិតប្រាកដមែន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្តឹងទៅ គធ.ខប ដើម្បីចាត់វិធានការទៅតាមផ្លូវច្បាប់ ។



១០.២.៩ នៅពេលដែលសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវបានរាប់រួចហើយ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវចាត់អនុប្រធាន និងលេខាធិការ ឱ្យបូកសរុប និងកត់ត្រាចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការសរុប ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗនិងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ នៅលើតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ព្រមទាំងបង្គាប់សមាជិកទី១ ឱ្យធ្វើកិច្ចការដូចគ្នានេះនៅលើផ្ទាំងក្រដាសធំ ដែលបានប្រើសម្រាប់គូសសំឡេងឆ្នោត ។ ទន្ទឹមនេះដោយមានការពិនិត្យសង្កេតមើលរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានា ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ តាមពិន្ទុដោយឡែកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងតាមពិន្ទុសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ហើយត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានរាប់ឃើញ ជាមួយនឹងតួលេខចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលអនុប្រធាន លេខាធិការ និងសមាជិកទី១ បានបូកសរុបឃើញខាងលើ ។ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវធានាថាតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ទាំង ០២ (ពីរ) ច្បាប់ និងផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ០១ (មួយ) ផ្ទាំង ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ ខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន (ប្រសិនបើភ្នាក់ងារទាំងនោះយល់ព្រម) ។

១០.២.១០ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវប្រកាសជាចំហនូវលទ្ធផលនៃការបូកសរុប និងការរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានអនុវត្តតាមចំណុច ១០.២.៩ ខាងលើ និងត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយធ្វើប្រមាណវិធីបូកបញ្ចូលគ្នា នូវចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការសរុប ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយទាំងអស់ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ ។

១០.២.១០.១ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ ស្មើគ្នាទៅនឹងចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៥ ខាងលើ លេខាធិការត្រូវកត់ត្រាតួលេខនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ទៅក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.១០.២ ប្រសិនបើ ផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះមានចំនួនតិចជាងឬច្រើនជាងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតដែលបានចាក់ចេញពីហិបឆ្នោត និងបានរាប់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៥ ខាងលើ ប្រធាន ត្រូវរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមពិន្ទុដោយឡែកសម្រាប់គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ និងចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការឡើងវិញម្តងទៀត ។

១០.២.១០.៣ ប្រសិនបើ បន្ទាប់ពីប្រធានបានរាប់ឡើងវិញ និងធ្វើប្រមាណវិធីបូក ឃើញផលបូកនៃចំនួនសន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះ នៅតែមានភាពខុសគ្នា ដដែល ម្យ៉ាងប្រសិនបើគ្មានព្រឹត្តិការណ៍ណាមួយរំខានដល់ការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតទេ ឬ/និងគ្មានសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ត្រូវបានគេ រកឃើញនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយសារការធ្លាក់ជ្រុះ ទេនោះ ត្រូវសន្មតថា ភាពខុសគ្នានេះបានកើតឡើងមុនជាយថាហេតុ។ ក្នុងករណីនេះ លេខាធិការ ត្រូវកត់ត្រាគូលេខនៃចំនួនខុសគ្នាទាំងនោះ ក្នុងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ។

១០.២.១១ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលបោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ នីមួយៗ ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកងឱ្យជាប់ដោយឡែកពីគ្នា ។

១០.២.១២ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការទាំងអស់ត្រូវបានចងនឹងកៅស៊ូកង និងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្ទងថា " សន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ " ។

១០.២.១៣ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលបានចងនឹងកៅស៊ូកង ដូច ចែងក្នុងចំណុច ១០.២.១១ ស្រោមសំបុត្រដាក់សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ដូចចែង ក្នុងចំណុច ១០.២.១២ ផ្ទាំងក្រដាសកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៩ និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចចែង ក្នុងចំណុច ១០.២.៤.១ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់រួមគ្នាក្នុងស្បោងឆ្នោតស្លឹកតែមួយ ដែលមានបោះពុម្ពសម្គាល់ពីខាងក្រៅថា " សន្លឹកឆ្នោតបានការនិងសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលេខ..." បន្ទាប់មក ត្រូវបិទភ្ជិតមាត់ស្បោង ឆ្នោតនេះ និងត្រូវសរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើ ប៊ិកហ្វីតធំលុបមិនជ្រុះ នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃស្បោងឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប ។

១០.២.១៤ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្រោមប្រការ ១០.២ ខាងលើ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់លេខាធិការ អនុប្រធាន និងសមាជិកទី១ បំពេញកំណត់ហេតុនៃការ រាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) សម្រាប់ការិយាល័យរបស់ខ្លួន តាមចំនួនដែលត្រូវ



ប្រើប្រាស់ និងបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងប្រធាន ព្រមទាំងបោះត្រា សម្រាប់បន្តចាត់ចែងអនុវត្តដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១០.៤ ខាងក្រោម និងចែកជូន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន និងបញ្ជូនទៅ គ.យ.សប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីស្រង់ជាលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោត ។

១០.២.១៥ ក្នុងអំឡុងពេលនៃការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោត អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងសមាគម ឬអង្គការ អន្តរជាតិ ដែលបំពេញការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬជនបរទេស ត្រូវប្រកាន់ ជំហរអព្យាក្រឹត្យឥតលម្អៀង ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥៩ នៃ ច.ប.យ.ស និងប្រការ ៧.១១ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ

ប្រការ ១០.៣. -

ដើម្បីអនុវត្តកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតបានល្អត្រឹមត្រូវ សមាសភាពទាំងអស់នៃ គ.ក.វ ជា ពិសេស ប្រធាន និងអនុប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវយល់ដឹងយ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីលក្ខណៈនៃសន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។

១០.៣.១ សន្លឹកឆ្នោតបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការដែលបានផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប សម្រាប់ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ និងមានបោះត្រាសម្ងាត់នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅផ្នែកខាងខ្នង ហើយដែលនៅលើសន្លឹកឆ្នោតនោះ អ្នកបោះឆ្នោតបានបញ្ជាក់យ៉ាងច្បាស់ពីនិរ្ជនរបស់ខ្លួន ដោយមានគូសសញ្ញាគាំទ្រ ក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ដែលគាត់ពេញចិត្ត ។

១០.៣.២ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ គឺជាសន្លឹកឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ដែល ក្នុងនោះរួមមានសន្លឹកឆ្នោតដែលមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ប៉ុន្តែ គ.ក.វ ពុំអាចសន្និដ្ឋានបានថា បោះគាំទ្រ ឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានសញ្ញានាំឱ្យគេស្គាល់ អ្នកបោះឆ្នោត ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានរំហែក ឬប្រឡាក់ខូច ឬ/និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការ ។ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ រួមមាន ០៥(ប្រាំ) ប្រភេទដូចខាងក្រោម ត្រូវបានចាត់ទុកជាមោឃៈ ។



១០.៣.២.១

សន្លឹកឆ្នោតមិនផ្លូវការ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានខ្នាតតូចជាង ឬធំជាងសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពលើក្រដាសផ្សេង (ក្រាស់ជាង ឬស្លើងជាង) ខុសគ្នាពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានពណ៌ផ្សេងខុសពីសន្លឹកឆ្នោតផ្លូវការរបស់ គ.ជ.ប ។
- សន្លឹកឆ្នោត ដែលគ្មានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយមួយ ឬច្រើន ដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានឈ្មោះគណបក្សនយោបាយលើសពីចំនួនគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ។
- សន្លឹកឆ្នោតបោះពុម្ពមានខុសឈ្មោះ ឬ/និងខុសលំដាប់លេខរៀង នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។
- សន្លឹកឆ្នោតក្លែងបន្លំ ឬក្លែងក្លាយ ដែលមានខ្លឹមសារមិនគ្រប់គ្រាន់ មិនត្រឹមត្រូវ ឬ/និងមានខ្លឹមសារផ្សេងមិនដូចសន្លឹកឆ្នោត ដែល គ.ជ.ប បានបោះពុម្ពជាផ្លូវការនិងដែលមិនបានផ្តល់ឱ្យដោយ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៣.២.២

សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូស ឬមានគំនូស ដែល គ.ក.ប ពុំអាចសន្និដ្ឋាន បានថា បោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ត្រូវបានកំណត់ ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានគំនូសសញ្ញាអ្វីទាំងអស់ (សន្លឹកឆ្នោតទំនេរ) ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានគូសសញ្ញាក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្ស នយោបាយលើសពីមួយគណបក្ស ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញាមួយ ឬច្រើន នៅក្រៅប្រអប់បួនជ្រុង ទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ទោះបីជាសន្លឹកឆ្នោត នោះមាន ឬគ្មានគំនូសសញ្ញាគាំទ្រក្នុងប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃ គណបក្សនយោបាយណាមួយក៏ដោយ ។



[Handwritten signature]

១០.៣.២.៣ សន្លឹកឆ្នោតមានគំនូសសញ្ញា ឬរូបភាពផ្សេងៗ ដែលនាំឲ្យគេស្គាល់ អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរពាក្យពេចន៍ ពាក្យអធិប្បាយ ឬឃ្លា ប្រយោគផ្សេងៗ ទោះនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ ខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានផ្ចិតស្នាមម្រាមដៃ ទោះបីនៅក្នុងប្រអប់ ឬក្រៅ ប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានបិទតែម ឬក្រដាសប្រាក់ ឬក្រដាសបកបិទ ឬ ក្រដាសមានសំណេរ ឬរូបសញ្ញាផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងប្រអប់បួនជ្រុង ទ្រវែងនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬនៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬខាងខ្នងនៃសន្លឹកឆ្នោត ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានឯកសារផ្សេងៗបិទ ឬខ្ចាស់ជាប់ជាមួយ ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានសរសេរឈ្មោះ ឬហត្ថលេខា ឬសញ្ញាដែលនាំឲ្យ គេស្គាល់អត្តសញ្ញាណអ្នកបោះឆ្នោត ។

១០.៣.២.៤ សន្លឹកឆ្នោតរំហែក ឬប្រឡាក់ខូច ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់បាត់លេខរៀង ឬប្រអប់បួនជ្រុងទ្រវែង នៃ គណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- សន្លឹកឆ្នោតរំហែកដាច់ចេញពីគ្នាទាំងស្រុង ។
- សន្លឹកឆ្នោតដែលមានប្រឡាក់ពណ៌នៅលើផ្នែកខាងមុខ ឬ/និង នៅផ្នែកខាងខ្នង ដែលមិនអាចមើលយល់នូវរូបសញ្ញា និងអក្សរ ដែលត្រូវបានបោះពុម្ពនៅលើសន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងគំនូសសញ្ញា ដែល បោះគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។

១០.៣.២.៥ សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ជាផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- សន្លឹកឆ្នោតគ្មានបោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ពាក់ព័ន្ធ ។
- សន្លឹកឆ្នោតមានបោះត្រាសម្ងាត់ ប៉ុន្តែពុំមែនជាត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការ នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។



✍

ការរៀបចំ និងការចេញកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ ក ” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ

ប្រការ ១០.៤. -

នៅពេលដែលកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ១០.២ ខាងលើ ត្រូវបានបំពេញរួចរាល់ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថាតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ចំនួន ០២ (ពីរ) ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ដែលលេខាធិការ បានបំពេញត្រឹមត្រូវហើយដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.១៤ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ និងខ្លួនគាត់ផ្ទាល់ ព្រមទាំងបោះត្រា ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ ក ” ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គយ.សប ។

១០.៤.១ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់បង្ហាញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.៤ ខាងលើ ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដើម្បីពិនិត្យ ព្រមទាំងអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឱ្យចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សី ។

១០.៤.១.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាចចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សីលើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ។

១០.៤.១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនៃកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

១០.៤.២ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ០១ (មួយ)ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.៩ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្នងថា “ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប ” ។ បន្ទាប់មក ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវរៀបចំវេចខ្ចប់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ព្រមទាំងរាល់ស្រោមសំបុត្រឬស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ ក ” ហើយត្រូវបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាពដែលបម្រុងស្រាប់ និងបំពេញលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា នៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព “ ក ” រួមមានសម្ភារ ឯកសារដូចខាងក្រោម ៖



- ១០.៤.២.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប។
- ១០.៤.២.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីបោះឆ្នោតដែលបានប្រើក្នុងការបោះឆ្នោត ។
- ១០.៤.២.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតខូច " (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.៤.២.៤ ស្បោងប្លាស្ទិក ឬស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ និងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើ " ។
- ១០.៤.២.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចដាក់ត្រាសម្ងាត់ ។
- ១០.៤.២.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់ " សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រឹមត្រូវដែលបានដកហូត " (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.៤.២.៧ ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារភស្តុតាង ដែលបានដកហូត (ប្រសិនបើមាន) ។
- ១០.៤.២.៨ ស្បោងប្លាស្ទិកដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ផ្ទាំងក្រដាសធំកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រដាក់វត្ថុមិនមែនជាសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមាន) ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.២.១៣ ខាងលើ ។

១០.៤.៣ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ០២(ពីរ)ច្បាប់ និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្នងថា " កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតធ្វើជូន គ.យ.សប " ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤.៣ ខាងលើ ។

១០.៤.៣.១ កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ)ច្បាប់ នឹងត្រូវប្រើសម្រាប់បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ។

១០.៤.៣.២ កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ)ច្បាប់ទៀត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ. ១១០៨) ០១ (មួយ)ច្បាប់ នឹងត្រូវប្រើសម្រាប់ការត្រួតពិនិត្យបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ដែលក្រោយមកត្រូវរក្សាទុកជាឯកសារ ។



47

១០.៤.៤ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវដាក់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកាខ្ទង់ថា " កំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតធ្វើជូន គណ.ខប " ដូចចែងក្នុង ចំណុច ១០.១.៤.២ ខាងលើ ។

១០.៤.៥ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ)ច្បាប់ ជាសាធារណៈនៅត្រង់ច្រកចូលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និង រាប់សន្លឹកឆ្នោតរហូតដល់ថ្ងៃប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតជាផ្លូវការ ព្រមទាំងចែកជូន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន ។

១០.៤.៦ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣ (មួយ)ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលំអិតមុខសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយលេខាធិការ និងចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានផ្ទាល់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ខ " នៅ គយ.សប ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ ៖

១០.៤.៦.១ ដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ "។

១០.៤.៦.២ ដាក់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

១០.៤.៦.៣ រក្សាទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការចុះហត្ថលេខា ប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " នៅ គយ.សប ។

១០.៤.៧ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាក្នុងការដេញដូរដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដើម្បីបញ្ជូនទៅ គយ.សប នូវសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

១០.៤.៧.១ កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.២ ខាងលើ ។

១០.៤.៧.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតធ្វើជូន គយ.សប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៣ ខាងលើ ។

១០.៤.៧.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតធ្វើជូន គណ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៤ ខាងលើ ។



១០.៤.៧.៤ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារឯកសារ
បោះឆ្នោត ០១ (មួយ)ច្បាប់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៦.១ ខាងលើ។

១០.៤.៧.៥ ស្រោមសំបុត្រតូចមួយដាក់ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត (ដាក់ក្រោយ
ពេលបានបោះត្រាលើ ទ.១១០៧ រួចរាល់ហើយ) ។

១០.៤.៨ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា កញ្ចប់ " ខ " ដែលផ្ទុកសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១០.៤.៧ ខាងលើត្រូវបានចងក្អិត ចាក់សោឃ្លុំមានលេខ
សរសេរលេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ
និងដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)
០១(មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " ខ " ។

១០.៤.៩ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំងអ្នកសង្កេត
ការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ បានសង្កេតមើលក្នុងរាល់ដំណើរការនៃការរៀបចំ និង
វេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបញ្ជូនទៅ គយ.សប និងបាន
កត់ត្រាលេខសោឃ្លុំ ដែលបានចាក់នៅត្រង់មាត់កញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច
១០.៤.៨ ខាងលើ ។

១០.៤.១០ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់
ដែលតម្រូវធ្វើជូន គ.ជ.ប វិញដូចជា ហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី
ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ស្លាកសញ្ញាការិយាល័យបោះឆ្នោតជាដើម ហើយត្រូវបញ្ជូន
និងប្រគល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះជូន គយ.សប អមជាមួយនឹង
ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូននិងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
(ទ.១១០៧) ចំនួន ០២ (ពីរ)ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញលំអិតមុខសម្ភារ ឯកសារនៅសល់
ទាំងអស់ សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលប្រគល់ទទួលនៅ គយ.សប ។ ទន្ទឹមនេះ ប្រធាន
គ.ក.រ ត្រូវយកបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត (ទ.១១២០)
ជូន គយ.សប ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។



★

ការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប

ប្រការ ១០.៥. -

បន្ទាប់ពីបានធ្វើការវេចខ្ចប់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតរួចសព្វគ្រប់ហើយ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវចាត់ វិធានការចាំបាច់ទាំងឡាយក្នុងការបញ្ជូនជាបន្ទាន់នូវកញ្ចប់ " ខ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៨ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.១០ ខាងលើ ឱ្យបានទៅដល់ទីស្នាក់ការ គយ.សប ក្នុងវេលាស្ងាត់ ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១០.៥.១ ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍ សន្តិសុខ ប្រធាន គ.ក.រ យល់ថាអាចនឹងបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១០.៥ ខាងលើ ទៅ គយ.សប បានតាមពេលវេលាកំណត់ និងធានាបាននូវសុវត្ថិភាពនោះ ប្រធាន ត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាឱ្យចូលរួមក្នុងការបញ្ជូនខាងលើ និងត្រូវជូនដំណឹងអំពី ពេលវេលាចេញដំណើរ ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ទទួល កញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

១០.៥.២ ប្រធាន គ.ក.រ ដែលអមដំណើរដោយអនុប្រធាន ត្រូវទទួលខុសត្រូវដឹកជញ្ជូន ដោយផ្ទាល់នូវកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.៥ ខាងលើ ទៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ។ ប្រធានត្រូវចាត់សមាជិក គ.ក.រ តាមការចាំបាច់ ដើម្បីជួយដឹកជញ្ជូនឱ្យអស់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេងទៀត ។

១០.៥.៣ ប្រសិនបើចាំបាច់ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ០២ (ពីរ)រូប ដើម្បីអម ដំណើរការដឹកជញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ទៅ គយ.សប ។

១០.៥.៤ នៅពេលទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.៥ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវធានាថា បានត្រួតពិនិត្យរាល់សម្ភារ ឯកសារទាំងអស់ និងចុះហត្ថលេខា លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) បញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។ ដោយឡែកក្នុងការប្រគល់ ទទួលកញ្ចប់ " ខ " គយ.សប ត្រូវ ៖



- ១០.៥.៤.១ បើកកញ្ចប់ " ខ " ត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងក្នុង ដោយផ្អែកលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំង ០៣ (បី)ច្បាប់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវរុះរើកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ឡើយ ។
- ១០.៥.៤.២ ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំង ០៣ (បី)ច្បាប់ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ។
- ១០.៥.៤.៣ អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ចូលរួមចុះហត្ថលេខាជាសាក្សីលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតមេដៃ ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនអាចចាត់ទុកជាមោឃៈនូវលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារនេះបានទេ ។
- ១០.៥.៤.៤ ប្រគល់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ដែលចុះហត្ថលេខារួច ០១ (មួយ)ច្បាប់ ជូនប្រធាន គ.ក.រពាក់ព័ន្ធ ដាក់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅ នៃកញ្ចប់ " ខ " វិញ និងរក្សាទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ ចងក្រងជាឯកសារ ។
- ១០.៥.៤.៥ ប្រមូលបញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដោយឡែក សម្រាប់ប្រគល់ជូន គណ.ប ។

១០.៥.៥ រាល់កញ្ចប់ " ខ " ដែល គយ.សប បានទទួលខាងលើ ត្រូវតែបានកត់ចំណាំ និងរក្សាទុកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាពដោយដាក់តាមលំដាប់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.៥.៦ គយ.សប ត្រូវចាត់វិធានការយ៉ាងហ្មត់ចត់ក្នុងការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៃកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ។ ក្នុងនោះ គយ.សប ត្រូវ ៖

- ១០.៥.៦.១ ទំនាក់ទំនងស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ដើម្បីឃាត់ការពារបរិវេណទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬអគារដែលត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ១០.៥.៦.២ ចាត់ចែងឱ្យមានភ្លើងបំភ្លឺ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬអគារ ដែលត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។



[Handwritten signature]

១០.៥.៧ នៅល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គ.យ.សប ត្រូវរង់ចាំទទួលកំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលសមាជិកទី២ បានប្រគល់ជូន ហើយ បូកសរុបបញ្ចូលទៅក្នុងក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៥) ។ គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ នូវក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៥) ដោយភ្ជាប់ទៅជាមួយ ទ.១១០២ គ្រប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ដោយផ្ទាល់ ក្នុងករណី គ.យ.សប នៅជិត គ.ជ.ប ឬតាមរយៈគ្រូបង្គោតប្រចាំក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ។

ប្រការ ១០.៦. -

ផ្អែកលើស្ថានភាពនៃចម្ងាយផ្លូវ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ពេលវេលា និងសភាពការណ៍សន្តិសុខ ប្រសិនបើប្រធាន គ.ក.រ យល់ថាមិនអាចបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារនៅសល់ផ្សេង ទៀតទៅ គ.យ.សប នៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោតបានទេនោះ ប្រធានត្រូវចាត់វិធានការ ដើម្បី ថែរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅពេលយប់ នៅទីតាំងសុវត្ថិភាព ណាមួយ ដោយត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីបញ្ហានេះ ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ នានា ។

១០.៦.១ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវថែរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ នៅផ្ទះរបស់គាត់ ឬផ្ទះរបស់សមាជិកណាម្នាក់នៃ គ.ក.រ ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាព ណាមួយដែលបានកំណត់ ។

១០.៦.២ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវប្រាប់ដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ឱ្យបានដឹងអំពីផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពដែលនឹងត្រូវរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅពេលយប់ ហើយត្រូវអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ឱ្យចូលរួមថែរក្សាការពារ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវជូនដំណឹងអំពី ពេលវេលាចេញដំណើរនៅព្រឹកស្អែក និងពេលវេលានៃការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះនៅទីស្នាក់ការ គ.យ.សប ។

១០.៦.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍នានាអាចស្នាក់នៅពេលយប់ នៅផ្ទះ ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព ដែលទទួលរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

- ១០.៦.៤ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវចាត់សមាជិកនៃ គ.ក.វ យ៉ាងហោចណាស់ ចំនួន ០៣ (បី) នាក់ គិតទាំងរូបតាត់ផង ចូលរួមក្នុងការរក្សាការពារកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតទាំងនោះ ។
- ១០.៦.៥ ប្រធាន គ.ក.វ មិនត្រូវទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតចោលដោយ គ្មានការយាមកាមទេ ។
- ១០.៦.៦ ប្រសិនបើចាំបាច់ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ០២ (ពីរ)នាក់ ដើម្បី យាមការពារបរិវេណផ្ទះ ឬទីតាំងដែលរក្សាទុកកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតនៅពេលយប់ ។
- ១០.៦.៧ នៅព្រឹកថ្ងៃបន្ទាប់ អនុវត្តតាមពេលវេលាដែលបានកំណត់ ប្រធាន គ.ក.វ ត្រូវ ទទួលបន្ទុកក្នុងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " ខ " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេង ទៀតទៅប្រគល់ជូន គយ.សប ។ ក្នុងករណីនេះ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១០.៥.២ ១០.៥.៣ ១០.៥.៤ និង ១០.៥.៥ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

ការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅទីតាំងសុវត្ថិភាពណាមួយ

ប្រការ ១០.៧. -

យោងមាត្រា ១២៣ និង ១២៤ នៃ ច.ប.យ.ស ចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ណាមួយ ឬច្រើន ដែលមិនអាចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យរបស់ខ្លួនបាន ដោយសារករណី ប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតឡើង នៅពេលបន្ទាប់ពីបានបិទការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងធ្វើកំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោតរួចរាល់ ហើយហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតបោះរួចនៅខាងក្នុង និងកំណត់ហេតុនៃ ការបោះឆ្នោត និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនៅរក្សាបានល្អ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំដល់ គយ.សប ពាក់ព័ន្ធឱ្យចាត់ ចែងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីតាំងសុវត្ថិភាពណា មួយ ។

- ១០.៧.១ ករណីប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវបានកំណត់ក្នុងចំណោមករណី ណាមួយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១.៥.៣ ប្រការ ១.៥ ជំពូកទី ១ ។
- ១០.៧.២ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលកើតឡើងនៅក្រោយពេល គ.ក.ប បានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់ នូវរាល់នីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ១០.១ ខាងលើ



ហើយប្រសិនបើគ្រោះអាសន្ននោះ បានបណ្តាលឱ្យខូចខាតដល់ហិបឆ្នោត និង ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងរាល់កំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងជាបន្ទាន់ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.៧.២.១ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីស្ថានភាពនៃករណីប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមាន អាសន្ននោះព្រមទាំងការខូចខាតជាក់ស្តែងជូន គយ.សប។
- ១០.៧.២.២ ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារនៅសេសសល់ទាំងអស់ ដែលអមដោយរបាយការណ៍ខាងលើ រួចបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គយ.សប ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចចូលរួមអមដំណើរក្នុងការបញ្ជូននេះ ។
- ១០.៧.២.៣ បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០២ (ពីរ)ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេលប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារនៅ គយ.សប ។

១០.៧.៣ នៅពេលប្រគល់របាយការណ៍ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារទាំង ០២ (ពីរ)ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.ប វិញ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។

១០.៧.៣.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សី លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ ។

១០.៧.៣.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាច ចាត់ទុកជាមោឃៈនូវលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារនេះបានទេ។

១០.៧.៤ នៅពេលទទួលបានរបាយការណ៍ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៧.៣ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវ បន្តលើកយោបល់ស្នើជាបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប សុំឱ្យមានការបោះឆ្នោត សាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៧.៥ ក្នុងករណីប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដែលកើតឡើងនៅក្រោយពេល គ.ក.ប បានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ១០.១ ខាងលើ ហើយប្រសិនបើ គ្រោះអាសន្ននោះមិនបានបណ្តាលឱ្យខូចខាតដល់ហិបឆ្នោតដែល មានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងរាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតទេ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវចាត់ចែងជាបន្ទាន់ ដូចខាងក្រោម ៖



- ១០.៧.៥.១ ថែរក្សាហិបឆ្នោតដែលបានបិទភ្ជិត និងចាក់សោឃ្ល័យ ដូចបញ្ជាក់ក្នុង ចំណុច ១០.១.១.២ ខាងលើ ឱ្យបានហ្មត់ចត់ត្រៀមសម្រាប់ការបញ្ជូន ទៅ គយ.សប ។
- ១០.៧.៥.២ រៀបចំស្រោមសំបុត្រសម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ដូច ចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤ និងវេចខ្ចប់រាល់ស្រោមសំបុត្រ និងស្បែង ប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១.៥ ខាងលើ ទៅក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ប៉ុន្តែមិនចាំបាច់បិទភ្ជិតដោយការ សុវត្ថិភាពនៅពេលនេះទេ បន្ទាប់មក ត្រូវសរសេរលេខកូដការិយា- ល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។
- ១០.៧.៥.៣ វេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុ នៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១.៤.២ និង ១០.១.៤.៣ ខាងលើ ព្រមទាំងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប (បន្ទាប់ពីបោះត្រា លើ ទ.១១០៧ រួច) ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ហើយចងភ្ជិត និងចាក់ សោឃ្ល័យ ។
- ១០.៧.៥.៤ ប្រមូល និងវេចខ្ចប់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ទាំងអស់ ដោយឡែក ។
- ១០.៧.៥.៥ បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០២ (ពីរ)ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើនៅពេល ប្រគល់ ទទួលនៅ គយ.សប ។
- ១០.៧.៥.៦ បញ្ជូន និងប្រគល់ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ " ខ " និងរាល់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើជូន គយ.សប ។ ប្រធាន ដែលអមដំណើរ ដោយអនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ក.ប មួយចំនួនទៀត ត្រូវទទួល បន្ទុកក្នុងការបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលនេះ ដោយផ្ទាល់ ព្រមទាំងត្រូវ អញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ចូលរួម និងត្រូវស្នើសុំកម្លាំងសន្តិសុខ ០២(ពីរ)នាក់ ឱ្យជួយការពារ និងជូន ដំណើរនេះ ។

១០.៧.៦ នៅពេលទទួលហិបឆ្នោតមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង កញ្ចប់ " ខ " និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលទាំង ០២ (ពីរ)ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនប្រធាន គ.ក.ប វិញ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។



១០.៧.៦.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សី លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតខាងលើ។

១០.៧.៦.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាច ចាត់ទុកជាមោឃៈនូវលិខិតបញ្ជូននិងប្រគល់ទទួលសម្ភារនេះបានទេ។

១០.៧.៧ បន្ទាប់ពីបានទទួលហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានករណី ប្រធានសក្តិ ឬកាលៈទេសៈមានអាសន្នភ្លាម គយ.សប ត្រូវធ្វើការកត់ចំណាំ និង រក្សាទុកដោយឡែកនៅកន្លែងមានសុវត្ថិភាព និងត្រូវជូនដំណឹងដល់សមាសភាព គ.ក.ប ព្រមទាំងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធឱ្យមកកាន់ ទីស្នាក់ការ គយ.សប នៅវេលាម៉ោងប្រាំពីរ (៧:០០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ ដើម្បីរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន ។

១០.៧.៧.១ គយ.សប អាចចាត់ចែងសមាសភាព គ.ក.ប ផ្សេង ឬសមាជិក គយ.សប ឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ប្រសិនបើ សមាសភាព គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធអវត្តមាន ។

១០.៧.៧.២ សមាសភាព គ.ក.ប ដែលត្រូវបំពេញភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ ទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ត្រូវតែបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ និងម្ហូបអាហារ ក្នុងអំឡុងពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនោះ ។

១០.៧.៨ តាមពេលវេលាដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៧.៧ ខាងលើ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែង ឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលជួបករណីប្រធានសក្តិ ឬ កាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.៧ ខាងលើ នៅទីស្នាក់ការ របស់ខ្លួន ឬនៅទីតាំងណាមួយដែលមានសុវត្ថិភាព ។

១០.៧.៩ នៅពេលសមាសភាព គ.ក.រ ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ដែលទទួលភារកិច្ចរាប់សន្លឹកឆ្នោត មានវត្តមាននៅក្នុងបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោតហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ហិបឆ្នោត ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតនៅខាងក្នុង និងកញ្ចប់ " ខ " ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតឱ្យទៅ ប្រធាន គ.ក.រ ដើម្បីអនុវត្តការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ ៖



១០.៧.៩.១ ពិនិត្យឱ្យប្រាកដថា ហិបឆោតមានសន្លឹកឆោតនៅខាងក្នុង និង កញ្ចប់ " ខ " ដែលបានទទួល ពុំត្រូវបានគេរុះរើឡើយ ។

១០.៧.៩.២ កាត់ផ្តាច់សោឃ្លុំកញ្ចប់ " ខ " និងត្រួតពិនិត្យសម្ភារ ឯកសារ បោះឆោតខាងក្នុង ដោយផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ។

១០.៧.១០ ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆោតខាងលើ រាល់បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលបាន ចែងក្រោមប្រការ ១០.២ ១០.៣ ១០.៤ និង ១០.៥ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។ ដោយសារការរាប់សន្លឹកឆោតនេះ ត្រូវបានធ្វើនៅទីស្នាក់ការ គយ.សប នីតិវិធី ពាក់ព័ន្ធមួយចំនួនត្រូវបានកំណត់ឱ្យអនុវត្តដោយឡែក ដែលក្នុងនោះ ប្រធាន គ.ក.រ ត្រូវ ៖

១០.៧.១០.១ ទទួលខុសត្រូវនាំយកកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆោត (ទ.១១០២) មួយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅបិទផ្សាយនៅខាងមុខទីតាំងការិយាល័យ បោះឆោតពាក់ព័ន្ធ ។

១០.៧.១០.២ បង្គាប់សមាជិកទី២ ឱ្យបិទផ្សាយកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆោត (ទ.១១០២) ០១ (មួយ) ច្បាប់ នៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គយ.សប ព្រមទាំង បែងចែកជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន ។

១០.៧.១០.៣ ធានាថា បន្ទាប់ពីការរាប់សន្លឹកឆោតត្រូវបានបញ្ចប់ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆោតត្រូវបានដេញច្រកក្នុងស្បោងឆ្នាំងស្លឹក ឬស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួចបិទភ្ជិតដោយការសុវត្ថិភាព បម្រុងស្រាប់ ។ បន្ទាប់មកកញ្ចប់ " ខ " ត្រូវបានដេញច្រកដោយ ដាក់សម្ភារ ឯកសារតាមលំនាំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.៧ ខាងលើ រួចចងមាត់កញ្ចប់ឡើងវិញ ហើយត្រូវប្រគល់ជូន គយ.សប ដោយផ្ទាល់ នៅបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆោតនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។

១០.៧.១០.៤ ប្រគល់ហិបឆោតទទេ ជូន គយ.សប ។

១០.៧.១០.៥ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទ.១១០៧) ត្រូវបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រគល់ ទទួល ស្របតាមការ កំណត់របស់ គ.ជ.ប ។



ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅ គ.យ.សប

ប្រការ ១០.៨. -

ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមិនសុខចិត្តនឹងការសម្រេចរបស់ គ.ក.ប ពាក់ព័ន្ធនឹងការជំទាស់ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតដូចចែងក្នុងចំណុច ៩.៦.២៣ ឬ/និងក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.២.៧ ខាងលើ អាចបំពេញបែបបទសម្រាប់ប្តឹងទៅ គ.យ.សប ។ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងជាបន្ទាន់ស្របពេលនឹងការបញ្ជូនកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតទៅ គ.យ.សប នៅពេលល្ងាចនៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមម៉ោងដប់មួយកន្លះ (១១:៣០) ព្រឹកនៃថ្ងៃបន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើនេះ គ.យ.សប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុកថា គ្មានការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ ។

១០.៨.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបំណងប្តឹងត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ (ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២) ចំនួន ០៣ (បី)ច្បាប់ ក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.៨.១.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ។
- ១០.៨.១.២ លក្ខណៈសម្គាល់នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ។
- ១០.៨.១.៣ ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី ។
- ១០.៨.១.៤ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ។
- ១០.៨.១.៥ ប្រសិនបើអាចបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស ដែលត្រូវបានរំលោភ ។
- ១០.៨.១.៦ មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភាពមិនប្រក្រតីនេះ ។
- ១០.៨.១.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន ។
- ១០.៨.១.៨ សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន។
- ១០.៨.១.៩ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមានក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង បើមាន ។



១០.៨.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.៨ ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ០១ (មួយ)ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងប្រាប់ អ្នកប្តឹងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅក្រោយពេលកំណត់ គយ.សប មិនអាចទទួលយកមកដោះស្រាយបានទេ ។

១០.៨.៣ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គយ.សប ត្រូវ ណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យហួសអំឡុង កំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែល ដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ០១ (មួយ)ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។

១០.៨.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.៨ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវធ្វើកំណត់ ហេតុសាកសួររបស់អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងនោះផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង មិនព្រមផ្តិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ឬសមាជិក ដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ នេះ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹងវិញ ០១ (មួយ)ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គយ.សប ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ គយ.សប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ។ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិ ត្រូវជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គយ.សប នឹងធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ព្រមទាំងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងអំឡុង ពេលត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាម ការិយាល័យបោះឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។



១០.៨.៥ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់មានពាក់ព័ន្ធនឹងភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលអាចប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.៨.៥.១ ចាត់ចែងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ រាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមានពាក្យបណ្តឹង។

១០.៨.៥.២ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ១០.១២ ។

១០.៨.៥.៣ អនុញ្ញាតឱ្យដើមបណ្តឹង ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ដែល ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ចូលរួម សង្កេតមើលក្នុងការអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ១០.៨.៥.១ និង ១០.៨.៥.២ ខាងលើ ។

១០.៨.៦ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៨.៥.១ និង ១០.៨.៥.២ ខាងលើ គយ.សប មិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទេនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ។ ក្នុងករណី គយ.សប បដិសេធលើពាក្យ បណ្តឹង ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.៨.៦.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តី សម្រេចបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) ចំនួន ០៣ (បី)ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង ។

១០.៨.៦.២ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេច ដែលសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់បានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យ អ្នកប្តឹង ០១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ០១ (មួយ)ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។

១០.៨.៦.៣ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់អាចប្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ទៅ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី)ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពី គយ.សប បានបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.៨.៦.៤ ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងតវ៉ានូវ ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ចំនួន ០៣ (បី)ច្បាប់ (បើគាត់ស្នើសុំ) ។



41

១០.៨.៧ ប្រសិនបើ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៨.៥.១ និង ១០.៨.៥.២ ខាងលើ គយ.សប បានរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងការបោះឆ្នោត ឬ/និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនោះ គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងនោះ ដោយធ្វើកំណត់ហេតុផង ។ ក្នុងករណី គយ.សប យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.៨.៨.១ ចាត់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (ទ.១២០៣) ជា ០៣ (បី) ច្បាប់ និងចុះហត្ថលេខាផង ។

១០.៨.៨.២ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ លើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចដែលទើបបានបំពេញ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូនគណ.ខប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គយ.សប នឹងធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ស្តីពីករណីនេះ ធ្វើអមជាមួយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ជូន គណ.ខប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងភាពមិនប្រក្រតីនៅមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតនៅ គយ.សប

ប្រការ ១០.៩. -

នីតិវិធីដូចបានចែងក្រោមប្រការ ១០.៨ ខាងលើ ក៏មានសុពលភាពផងដែរសម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយ ដែលបានកើតមានឡើងនៅក្នុងតំបន់បោះឆ្នោតណាមួយនៅមួយ (១) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

១០.៩.១ អំពើរំលោភ ឬការសន្និដ្ឋានអំពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១០.៩ ខាងលើ ត្រូវបានកំណត់ជាក់ស្តែងតាមរយៈកិច្ចសង្កេតការណ៍ ឬការរាយការណ៍ ឬការចោទប្រកាន់ដោយមានភស្តុតាងគ្រប់គ្រាន់ ដែលរួមមានប្រភេទបទរំលោភដូចខាងក្រោម ៖

១០.៩.១.១ ការប្រើកម្លាំងដកហូតឯកសារសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតពីអ្នកបោះឆ្នោត ។



★

- ១០.៩.១.២ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ដើម្បីរារាំងអ្នកបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត ។
- ១០.៩.១.៣ ការគាបសង្កត់ ឬគំរាមកំហែង ឬបង្ខំអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យស្បថថានឹងបោះឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ១០.៩.១.៤ ការធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយ ឬការអុកឡូកខានកិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនឱ្យដំណើរការបាន។
- ១០.៩.១.៥ ការញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពានអំពើគំរាមកំហែង ឬអំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ ។
- ១០.៩.១.៦ ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ឬការបំភិតបំភ័យដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ការកាន់ច្រឡំ ភាពច្របូកច្របល់ និងការបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត ។
- ១០.៩.១.៧ ការបោកបញ្ឆោត ឬការលួងលោមទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារឬប្រាក់កាស ។

១០.៩.២ រូបភាពនៃការបំភិតបំភ័យ ការគាបសង្កត់ ការគំរាមកំហែង ការប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សា ការរំលោភបំពាន ឬការគំរាមកំហែងដោយហិង្សា ត្រូវបានកំណត់តាមរយៈការស្តែងឡើង ដោយពាក្យសម្តី ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬដោយកាយវិការដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.៩.២.១ ការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬដោយការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យគំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិតរូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ និងធ្វើឱ្យខូចខាតទ្រព្យសម្បត្តិ ។
- ១០.៩.២.២ ការនិយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬការសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យថានឹងធ្វើទារុណកម្ម ។
- ១០.៩.២.៣ ការវាយតប់បន្តិចបន្តួច ឬធ្ងន់ធ្ងរលើបុគ្គលម្នាក់ ។
- ១០.៩.២.៤ ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ ។
- ១០.៩.២.៥ ការបង្ហាញ ឬការប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផ្សេងៗ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ ។



★

- ១០.៩.២.៦ ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ពីអតីតកាលដូចជា ឃាតកម្ម ការវាយដំ ការរំលោភ ឬការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់ ។
- ១០.៩.២.៧ ការបាញ់ដោយកាំភ្លើងបង្ហូរលើក្បាលបុគ្គលណាម្នាក់ ឬលើដំបូលផ្ទះ ឬលើយានជំនិះ ឬនៅទីកន្លែងជុំវិញខ្លួនបុគ្គលនោះ ។
- ១០.៩.២.៨ ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះជនណាម្នាក់ ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះ មានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់បងប្អូនគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ១០.៩.២.៩ ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលផ្ទុយនឹងឆន្ទៈរបស់ជននោះ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះ មានការភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ខ្លួន ។
- ១០.៩.២.១០ ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះសម្បែង ឬផលប្រយោជន៍ហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១០.១០. -

បន្ទាប់ពីបានទទួលកញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតចំណុះឃុំ សង្កាត់ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.៥.៤ ១០.៦.៧ ១០.៧.៦ និង ១០.៧.១០.៣ ខាងលើ គ.យ.សប ត្រូវចាត់វិធានការចាំបាច់នានា ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនានាក្នុងឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាឱ្យបានរាល់ឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន និងមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃ ឡើយ ។

១០.១០.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គ.យ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំណុះឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១០.១.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការនីមួយៗ ប្រចាំការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ



Handwritten signature or mark in blue ink.

ជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួនម្នាក់ និងតំណាងបម្រុងម្នាក់ សម្រាប់ចូលរួមសង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុង ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១០.១.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួម សង្កេតមើលដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ខាងលើ អាចផ្លាស់ប្តូរ តំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួសខ្លួនបាន ។

១០.១០.១.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវបានរៀបចំ ឱ្យស្ថិតនៅទីជិត ល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញ នូវសកម្មភាព ទាំងឡាយនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១០.១.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ អាចថតយក រូបភាពនៃការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់បាន ប៉ុន្តែមិនត្រូវរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែក ធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរការនេះឡើយ ។

១០.១០.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គយ.សប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតចំពោះការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុង ចប់ដើមដោយមិន ត្រូវឈប់សម្រាកឡើយ ។ គយ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយ រួមបញ្ចូលទាំងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតរបស់ការិយាល័យ ដែលត្រូវ បានរាប់នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬទីតាំងសុវត្ថិភាព និងដែលត្រូវបាន គយ.សប បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដោយផ្អែកលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់ (បើមាន) ។

១០.១០.៣ គយ.សប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់



★

នៅទីស្នាក់ការរបស់ខ្លួន ឬនៅអគារណាមួយ ដែលតម្រូវឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខ ធានាបានសុវត្ថិភាពល្អ ហើយត្រូវរៀបចំបន្ទប់តាមលំនាំតម្លៃបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.២.១.១ ខាងលើ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុប លទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវអង្គុយនៅចុងតុម្ខាង និងឱ្យសមាជិក ទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខគាត់ ហើយឱ្យអនុប្រធាន និង សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ អង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់មុខគ្នា ។ ចំណែក សមាជិកទទួលបន្ទុកបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវទទួលបន្ទុកការពារមាត់ទ្វារ និងរក្សា សណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ បូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១០.៣.១ ត្រៀមនៅលើតុខាងមុខគាត់នូវ ៖

- ទ.១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវប្រគល់ជូនភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយតាមការស្នើសុំ ។
- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ ០១ (មួយ)គ្រឿង ។
- សម្ភារ ឯកសារចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។

១០.១០.៣.២ ប្រគល់ជូនអនុប្រធាននូវ ទ.១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់ បែបបទចាំបាច់ ផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូក សរុបលទ្ធផលនេះ ។

១០.១០.៣.៣ ប្រគល់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលនូវ ទ.១១០៣ សម្រាប់បំពេញ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ទ.១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទ ចាំបាច់ផ្សេងទៀត សម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុប លទ្ធផលនេះ ។

១០.១០.៣.៤ ប្រគល់ជូនសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ នូវ ទ.១១០៩ សម្រាប់ បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ និងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើក្នុងការ ត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនេះ ។



Handwritten signature or mark in blue ink.

ប្រការ ១០.១១. -

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ឬមានបណ្តឹងតវ៉ា និងបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់ក្រោយពេលវេលាកំណត់ ឬមានបណ្តឹងតវ៉ា និងបណ្តឹងជំទាស់ ដែល គ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតី នាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយទេនោះ គយ.សប មិនអាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។ ក្នុងករណីនេះ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១១.១ ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំពោះករណីដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.១១ ខាងលើនេះ គយ.សប គ្រាន់តែពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១១.១.១ បង្គាប់សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ឱ្យនាំយកកញ្ចប់ " ខ " ដែលដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតម្តងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាទុក មកដាក់នៅលើតុចម្រុះប្រធាន ។

១០.១១.១.២ បើកកញ្ចប់ " ខ " រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត (ទ.១១០១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) ធ្វើជូន គយ.សប ដាក់នៅ លើតុ បន្ទាប់មកដកយកកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ០១ (មួយ)ច្បាប់ ក្នុងចំណោម ០២ (ពីរ)ច្បាប់ ដែលមានក្នុងស្រោម សំបុត្រនោះ និងប្រគល់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ យក ទៅបិទជុំជានៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គយ.សប ។

១០.១១.១.៣ ដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតធ្វើជូន គ.ជ.ប ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ដាក់ទៅ ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដែលត្រៀមបម្រុងជាស្រេច ដូចចែង ក្នុងចំណុច ១០.១១.៦ ខាងក្រោម បន្ទាប់មកដាក់នៅក្បែរខ្លួនគាត់ នូវកញ្ចប់ " ខ " ដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងស្រោមសំបុត្រ ដាក់ត្រា គ.ក.ប នៅសល់ខាងក្នុង ។



១០.១១.១.៤ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបូកសរុបតួលេខដែលមានកត់ត្រានៅក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ រួចធ្វើការប្រៀបធៀប លទ្ធផលជាមួយនឹងតួលេខពាក់ព័ន្ធ ដែលមានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីឱ្យដឹងប្រាកដថា លទ្ធផលដែលបានកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពិតជាត្រឹមត្រូវមែន ឬមានកំហុសក្នុងការ គណនាលេខណាមួយ ។

១០.១១.១.៥ សម្រេចកែតម្រូវតួលេខលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារនៃគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលមានវត្តមាន ប្រសិនបើបាន រកឃើញថា គ.ក.ប/គ.ក.រ មានកំហុសក្នុងការគណនាលេខ ។ ក្នុងការ កែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធាន គយ.សប ផង ។ ក្នុងករណីនេះ ត្រូវឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល កត់ត្រាអំពីបញ្ហានេះ នៅក្នុងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ផង ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រកាសជាចំហដល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និង អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន អំពីការកែតម្រូវនេះ ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុអំពីការកែតម្រូវនេះ ដោយបញ្ជាក់ពី មូលហេតុ ព្រមទាំងចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចែកជូន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានវត្តមាន ។

១០.១១.១.៦ ស្រង់ និងហៅតួលេខសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលគាំទ្រគណបក្ស នយោបាយនីមួយៗ សន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ទិន្នន័យ និងតួលេខ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដែលបានពិនិត្យត្រឹមត្រូវហើយ ពីកំណត់ហេតុនៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ហើយណែនាំអនុប្រធាន សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិក ទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ ឱ្យកត់ត្រាតួលេខទាំងនេះ ទៅក្នុងតារាង បូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ។



✍

១០.១១.១.៧ ធានាថារាល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត (ទ.១១០១) កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត (ទ.១១០៨) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលខាងលើនេះរួច ត្រូវតែបានដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដដែលវិញ និងចងក្រងទុកជាឯកសាររបស់ គយ.សប ។

១០.១១.១.៨ ចាត់ចែងសមាជិក គយ.សប ឱ្យវេចខ្ចប់កញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប បន្ទាប់មកឱ្យនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅ គធ.ខប ។

១០.១១.២ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា នីតិវិធីទាំងឡាយដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១១.១ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តដូចគ្នា សម្រាប់កញ្ចប់ " ខ " ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ម្តងមួយៗ រហូតដល់អស់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។

១០.១១.៣ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ទាំង ០៣ (បី) ច្បាប់ ដែលអនុប្រធាន សមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់បានកត់ត្រាគូលេខលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានគណនាសរុបដោយប្រើប្រមាណវិធីដោយដៃផង និងប្រើម៉ាស៊ីនគិតលេខផង ។ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទាំង ០៣ (បី) ច្បាប់នោះ ត្រូវតែបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយគ្នាឡើងវិញឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គយ.សប ហើយដែលត្រូវធ្វើជូន គធ.ខប ០១ (មួយ) ច្បាប់ ជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១០.១១.៤ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថាសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល បានបំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ជា



០៨ (បួន)ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ទិន្នន័យ និងតួលេខពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ព្រមទាំងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលបានគណនាសរុបត្រឹមត្រូវរួចហើយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១១.៣ ខាងលើ ។ កំណត់ហេតុនេះ ត្រូវបានចុះ ហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គ.យ.សប និងត្រូវដាក់ បង្ហាញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដើម្បីពិនិត្យ ។

១០.១១.៤.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជាសាក្សី លើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ។

១០.១១.៤.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាច ចាត់ទុកជាមោឃៈនូវកំណត់ហេតុនេះបានទេ ។

១០.១១.៥ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវរៀបចំបែងចែក និងប្រើប្រាស់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១១.៤ ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖

១០.១១.៥.១ បិទផ្សាយ ០១ (មួយ)ច្បាប់ នៅខាងមុខទីស្នាក់ការ គ.យ.សប និង ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយ ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការបិទផ្សាយនេះផង ។ ភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុស្តីពីការ បិទផ្សាយនេះ ប៉ុន្តែការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា របស់ភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកកំណត់ហេតុនេះជាមោឃៈបានទេ ។

១០.១១.៥.២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ)ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់រួមជាមួយតារាងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយ ដូចចែងក្នុង ចំណុច ១០.១១.៥.១ ខាងលើ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា " កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

១០.១១.៥.៣ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ)ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់រួមជាមួយតារាងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩)



០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ពស្រាប់ដែលមានកា
ខ្នងថា " កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

១០.១១.៥.៤ រក្សាទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ ជាឯកសាររបស់ គយ.សប ។

១០.១១.៦ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ " គ ពិសេស " មួយ ដែលត្រូវដាក់រាល់ស្រោម
សំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោតសម្រាប់ធ្វើជូន គជ.ខប និងធ្វើជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ
គជ.ខប ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រមូល និងចងជាបាច់ទៅតាមមុខឯកសារ
និងគោលដៅដែលត្រូវទទួល ហើយរៀបចំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " នូវ ៖

១០.១១.៦.១ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុ
នៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតធ្វើជូន គជ.ខប ដែលត្រូវដកយកពីកញ្ចប់ " ខ "
នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និង
រាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗ ។

១០.១១.៦.២ រាល់ស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១១.៥.២
និង ១០.១១.៥.៣ ខាងលើ ។

១០.១១.៦.៣ ស្រោមសំបុត្រតែមួយដាក់រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
ឬបណ្តឹងជំទាស់ដែលត្រូវធ្វើជូន គជ.ខប ។

១០.១១.៦.៤ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់
ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យ
មួយ ឬច្រើន ប្រធាន ត្រូវធានាថា ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍
ធ្វើជូន គជ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៣.២ ខាងក្រោម ត្រូវតែ
បានកិបភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច
១០.១១.៥.២ ខាងលើ ។

១០.១១.៧ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវកត់ចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ
នូវលេខលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពីកំណត់ហេតុ
ដែលបានបិទផ្សាយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១១.៥.១ ខាងលើ។

ប្រការ ១០.១២. -

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវបានដាក់ក្នុង អំឡុងពេល ដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.៨ និង ១០.៩ ខាងលើ គយ.សប ក៏ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុប លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតរបស់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ បញ្ចូលគ្នាជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផងដែរ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ក្នុងជំពូកនេះ ចាប់ពីចំណុច ១០.១១.១ ដល់ ១០.១១.៦ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ គ្មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីណាមួយដែលនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ក្នុងឃុំ សង្កាត់ទេនោះ គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យពាក់ព័ន្ធតាមនីតិវិធីជាធម្មតា ដោយមិនចាំបាច់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតទេ ។

១០.១២.១ ប្រសិនបើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ មានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មាន ភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ អាចនាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន គយ.សប អាច បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតផង ។ ក្នុងករណីនេះ នៅពេលកំពុង អនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១១.១ ខាងលើ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវ ៖

- ១០.១២.១.១ ដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " មកដាក់នៅលើតុ។
- ១០.១២.១.២ បើកស្រែកកាត់បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួចដកយករាល់ស្រោម សំបុត្រ និងស្បែងឆ្នោតស្លឹកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមាននៅខាងក្នុងមកដាក់ដោយឡែកពីគ្នានៅលើតុមុខគាត់។
- ១០.១២.១.៣ ប្រគល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និង កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ឱ្យទៅសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលសម្រាប់តាមដានពិនិត្យ ដោយ ប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។
- ១០.១២.១.៤ បើកស្រោមសំបុត្រ ឬស្បែងឆ្នោតស្លឹកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ម្តងមួយៗ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១២.២ ខាងក្រោម ។



១០.១២.២ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និង តារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យ ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹង ជំទាស់ និងបញ្ហាជារួមដូចខាងក្រោម ៖

- ១០.១២.២.១ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លេខកូដការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ១០.១២.២.២ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រាសម្ងាត់ ដែលប្រើសម្រាប់បោះឆ្នោតសន្លឹកឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- ១០.១២.២.៣ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនអ្នកបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត ដែលបានមក បោះឆ្នោត ។
- ១០.១២.២.៤ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោត និងលេខរៀងគល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានប្រគល់ឱ្យការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ជាមួយលេខរៀង គល់បញ្ជីសន្លឹកឆ្នោត ដែលទទួលពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះវិញ។
- ១០.១២.២.៥ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតខូច (បើមាន) ។
- ១០.១២.២.៦ រាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានប្រើ ។
- ១០.១២.២.៧ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ។
- ១០.១២.២.៨ ពិនិត្យ និងរាប់ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតបានការ ដែលបានបោះគាំទ្រ គណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ។

១០.១២.៣ បន្ទាប់ពីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១២.២ ខាងលើ រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គ.យ.សប ត្រូវ ៖

- ១០.១២.៣.១ ធ្វើរបាយការណ៍ និងលើកយោបល់ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការត្រួត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតខាងលើ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត គ.យ.សប ពិនិត្យសម្រេចលទ្ធផលបោះឆ្នោតជា បណ្តោះអាសន្ន ឬយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ។ របាយការណ៍នេះត្រូវធ្វើជា ០២ (ពីរ) ច្បាប់ និង ចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាល និងប្រធាន គ.យ.សប ។



១០.១២.៣.២ ដាក់រាល់របាយការណ៍ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៣.១ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្ររួចកាខ្នងថា " របាយការណ៍ស្តីពីការបើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ធ្វើជូន គណ.ខប " ដែលត្រូវកិបភ្ជាប់ទៅ នឹងស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១១.៥.២ ខាងលើ ហើយដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១០.១៣.១ ខាងក្រោម ។

១០.១២.៣.៣ រក្សាទុករបាយការណ៍ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៣.១ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ជាឯកសារ ។

១០.១២.៣.៤ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលបានពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ទៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រ និងស្បោងឆ្លាស្លឹកនានា រួចដេញបញ្ជូនកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ឡើងវិញ តាមលំនាំដើមដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.៤.២ ខាងលើ។

១០.១២.៣.៥ ដេញបញ្ជូនដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ឡើងវិញ ដែលមានតែកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងស្រោមសំបុត្រដាក់ត្រា គ.ក.ប រួចនាំយកទៅរក្សាទុក នៅកន្លែងដើមគ្រឿងសម្រាប់ការដេញបញ្ជូន និងបញ្ជូនទៅ គណ.ខប ។

១០.១២.៤ នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងបណ្តឹងជំទាស់រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែង ក្រោមចំណុច ១០.៨.៦ និង ១០.៨.៧ ខាងលើ ។

ប្រការ ១០.១៣. -

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្នុងប្រការ ១០.១១ និង ១០.១២ នៃជំពូកនេះចប់សព្វគ្រប់ហើយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ត្រូវតែបានដេញបញ្ជូនកញ្ចប់ " គ ពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " រួចប្រគល់ជូន គណ.ខប បានយ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលកំណត់ហេតុនៃការ បោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារបោះឆ្នោតពីគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ ១៩៤ -



២១

ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យមួយ ឬច្រើន ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ " ខ " ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលបានបើកត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនោះ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដោយឡែក ។

១០.១៣.១ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងត្រឹមត្រូវនៅមុនពេលបិទភ្លិត នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រផ្ទុកកំណត់ហេតុ របាយការណ៍ និងឯកសារបោះឆ្នោតដែលត្រូវធ្វើជូន គធ.ខប និង គ.ជ.ប ដូចខាងក្រោម ៖

១០.១៣.១.១ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ០១ (មួយ)ច្បាប់ តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងកំណត់ហេតុស្តីពីការបិទផ្សាយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ។

១០.១៣.១.២ ស្រោមសំបុត្រដាក់របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១២.៣.២ ខាងលើ (បើមាន) ។

១០.១៣.១.៣ ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ០១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

១០.១៣.១.៤ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០១ និង ទ.១១០២) តាមការិយាល័យបោះឆ្នោតនីមួយៗ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ដែលត្រូវបានដកចេញពីក្នុងកញ្ចប់ " ខ " ។

១០.១៣.១.៥ រាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (បើមាន) ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រតែមួយ និងកាខ្នងថា ធ្វើជូន គធ.ខប ។

១០.១៣.១.៦ ស្រោមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ. ១១០៧) មួយ (១) ច្បាប់ ។



✍️

១០.១៣.២ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខ សម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ខាងលើ ហើយត្រូវដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ ពិសេស " និងរក្សាទុក ០១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ.ខប ។

១០.១៣.៣ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវបិទភ្លិតកញ្ចប់ " គ ពិសេស " រួចហើយត្រូវសរសេរ សម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន នៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ រួចត្រៀមទុកសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គធ.ខប ។

១០.១៣.៤ បន្ទាប់មក ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និង ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងដែលមានបណ្តឹង ប៉ុន្តែគ្មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែង ក្រោមប្រការ ១០.១១ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " ខ " ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១៣.៤.១ ដាក់កញ្ចប់ " ខ " តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដការិយាល័យ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ។

១០.១៣.៤.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានរាយមុខ សម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ហើយត្រូវ ដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " គ " និងរក្សាទុក ០១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គធ.ខប ។

១០.១៣.៤.៣ ចងភ្លិតកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីត លុបមិនជ្រះ នូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធពីលេខប៉ុន្មាន ដល់លេខ ប៉ុន្មាន និងពាក្យថា " ពិនិត្យរួច " ។



Handwritten signature in blue ink.

១០.១៣.៥ បន្ទាប់មក ប្រធាន គយ.សប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " ខ " នៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ/និងពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងដែលមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ១០.១២ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដោយឡែក តាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " ខ " ទាំងនោះ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គយ.សប ត្រូវ ៖

១០.១៣.៥.១ ដាក់កញ្ចប់ " ខ " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលមានបណ្តឹង និងមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ទៅក្នុង កញ្ចប់ " គ " ។

១០.១៣.៥.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានរាយមុខ សម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ " ពាក់ព័ន្ធ ហើយត្រូវ ដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " ដាក់ ០១ (មួយ) ច្បាប់ទៀត ទៅក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " និងរក្សាទុក ០១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួល សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គណ.ខប ។

១០.១៣.៥.៣ ចងក្អិតកញ្ចប់ " គ " និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។

១០.១៣.៥.៤ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " គ " ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រុះ នូវលេខកូដការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យថា " មានបណ្តឹង/បើក កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ។

១០.១៣.៦ ក្នុងករណីមានកញ្ចប់ " គ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ១០.១៣.៥ ឬ/និង ១០.១៣.៥ ខាងលើ សរុបលើសពីមួយ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើផ្នែកខាង ក្រៅនៃកញ្ចប់ " គ " ទាំងនោះ នូវលេខរៀងនៃកញ្ចប់ " គ " នីមួយៗ ។ ឧទាហរណ៍៖ ប្រសិនបើមានកញ្ចប់ " គ " សរុបចំនួន ៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣ ។

១០.១៣.៧ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវធានាថា រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដូចជា ហិបឆ្នោត បន្ទប់សម្ងាត់ កេសស័ង្កសី ត្រា គយ.សប ម៉ាស៊ីនគិតលេខ



ត្រៀមបរិក្ខារវិទ្យុទាក់ទង ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ ។ ល ។ ដែលបានទទួលពីការិយាល័យ
បោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ/និងមាននៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និង
បញ្ជូនទន្ទឹមគ្នានឹងការបញ្ជូនកញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ទៅ គ.ជ.ប ។
សម្រាប់ការបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតខាងលើនេះ ប្រធាន
ត្រូវធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧)
ត្រូវតែបានបំពេញដោយឡែក និងអនុវត្តយ៉ាងត្រឹមត្រូវតាមលក្ខការណ៍នៃការប្រគល់
ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

១០.១៣.៨ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជីវត្តមានអ្នកសង្កេត
ការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្របពេល
ការបញ្ជូនលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទ.១១០៧) ។

១០.១៣.៩ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង
អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានវត្តមានឱ្យចូលរួមជាសាក្សី ក្នុងការ
បញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " គ ពិសេស " រាល់កញ្ចប់ " គ " និងសម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតផ្សេងទៀតខាងលើនេះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលានៃការ
ចេញដំណើរការបញ្ជូន ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួលនៅ
លេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប ផង ។



[Handwritten signature]

ជំពូកទី ១១

**លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន លទ្ធផលផ្គត់ផ្គង់
និងការជំនាស់ចំពោះលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត**

ការបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គ.ជ.ប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១១.១. -

គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតមជ្ឈមណ្ឌលមួយសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ កំណត់ចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ដើម្បីផ្ញើជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

១១.១.១ មជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ អាចមានទីតាំងនៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ឬនៅអគារមួយផ្សេង ឬផ្នែកមួយដែលមានទំហំទូលាយ ល្មមអាចរៀបចំឱ្យមានកន្លែងបម្រុង ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១.១.១ កន្លែងសម្រាប់ទទួលកញ្ចប់ " គ " និង " គ ពិសេស " និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវស្ថិតនៅក្បែរផ្លូវចូល ។

១១.១.១.២ បន្ទប់មួយទូលាយល្មមដែលអាចស្តុកកញ្ចប់ " គ " និង " គ ពិសេស " ដាច់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមឃុំ សង្កាត់ និងមានសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់នីមួយៗផង ។

១១.១.១.៣ បន្ទប់មួយដោយឡែកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀតដែល គ.ជ.ប បានប្រគល់ឱ្យ ។

១១.១.១.៤ បន្ទប់ធំទូលាយមួយ ឬបន្ទប់តូចៗច្រើន ដែលត្រូវមានតុ និងកៅអីគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើក្នុងពេលត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលអាចទទួលបានទាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ គ.ជ.ប ទាំងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ។



១១.១.១.៥ បន្ទប់ស្អាតតូចមួយ (បើមាន) សម្រាប់ដាក់គ្រឿងបរិក្ខារ កុំព្យូទ័រមួយ សម្រាប់ ដែលមានភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតមានទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់ ពាក់ព័ន្ធ នឹងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងមានបំពាក់កម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែក អាសនៈ ដែលរៀបចំ និងផ្តល់ជូនដោយ គ.ជ.ប ។

១១.១.២ គធម.ខប ត្រូវធានាអំពីសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពនៃអគារមជ្ឈមណ្ឌលរបស់ គធម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។ ទ្វារ និងបង្អួចទាំងអស់ត្រូវបិទ និងចាក់សោយ៉ាងត្រឹមត្រូវ នៅពេលផុតម៉ោងធ្វើការងារ។ នៅក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ គធម.ខប ត្រូវចាត់ឱ្យមានមន្ត្រីម្នាក់ទទួលបន្ទុកសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងមជ្ឈមណ្ឌល និង មានមន្ត្រីម្នាក់ប្រចាំការ នៅមាត់ទ្វារចេញចូលដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ របស់ប្រធាន គធម.ខប ។

១១.១.៣ គធម.ខប ត្រូវតែរៀបចំឱ្យមានបរិវេណសន្តិសុខមួយនៅអគារមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយនៅ ខ្សែក្រវាត់ខាងក្រៅ ត្រូវស្នើសុំកិច្ចសហការពីគណៈបញ្ជាការឯកភាពរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីចាត់កម្លាំងការពារ និងទទួលបន្ទុកការពារនៅខ្សែក្រវាត់ ខាងក្នុង ត្រូវចាត់កម្លាំងសន្តិសុខផ្ទាល់របស់ គធម.ខប ដើម្បីការពារ ។

១១.១.៤ គធម.ខប ត្រូវទទួលបន្ទុកគ្រប់គ្រងការចេញចូលមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម.ខប សម្រាប់ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ និងមានសិទ្ធិ អំណាចចេញចូលមជ្ឈមណ្ឌលនេះ ។ ជនគ្រប់រូប ដែលមានវត្តមាន នៅក្នុងបរិវេណ សន្តិសុខ និងក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និង ការណែនាំរបស់ប្រធាន គធម.ខប ។

១១.១.៥ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធម.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយ លក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។



★

ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនេះ នូវជនទាំងឡាយ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១.៥.១ ថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ដែលបានទទួលការតែងតាំង ។

១១.១.៥.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកយកព័ត៌មាន និងអ្នកប្តឹង ដូចបញ្ជាក់ក្រោមចំណុច ១១.៤.១ និង ១១.៤.២ ខាងក្រោម ។

១១.១.៥.៣ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខ និងភ្នាក់ងារសង្គ្រោះនៅពេលដែលប្រធាន ឬតំណាង គធ.ខប សំណូមពរក្នុងករណីចាំបាច់ ។

១១.១.៥.៤ មន្ត្រីនៃ គ.ជ.ប ដែលកំពុងបំពេញភារកិច្ចស៊ើបអង្កេតអំពើល្មើសដែលគេបានចោទប្រកាន់ចំពោះសមាជិក ឬមន្ត្រីនៃ គធ.ខប ដែលចាត់ឱ្យជួយក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ។

១១.១.៦ សកម្មភាពទាំងឡាយដូចខាងក្រោមត្រូវហាមឃាត់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលនៃ គធ.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ៖

១១.១.៦.១ ការស្លៀកពាក់ ឬការដាក់បង្ហាញអ្វីមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយគណបក្សនយោបាយ ឬបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

១១.១.៦.២ ការផ្សព្វផ្សាយ ឬការនិយាយអ្វីដែលមានឥទ្ធិពលធ្វើឱ្យមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប បំពេញចិត្ត ឬប្រឆាំងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជននៃបញ្ជីណាមួយ ។

១១.១.៧ គធ.ខប ត្រូវតែងតាំងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ចំនួនមួយ ឬច្រើនក្រុម ដោយយោងតាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។ ជាធម្មតា ត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ដែលត្រូវបានតែងតាំងអាចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ចំនួន ១០(ដប់) ។ ដោយឡែកចំពោះរាជធានី ខេត្តដែលមានចំនួនឃុំ សង្កាត់តិចពេក ដូចជា ខេត្តកែប ប៉ៃលិន ព្រះសីហនុ... ឬច្រើនពេក ដូចជា ខេត្តបាត់ដំបង កំពង់ចាម កណ្តាល រាជធានីភ្នំពេញ ព្រៃវែង សៀមរាប តាកែវ... ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ដែលត្រូវបានតែងតាំង



អាចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ចំនួនតិចជាង ១០(ដប់) ឬច្រើនជាង ១០(ដប់) ។ គធម.ខប អាចបែងចែកឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនីមួយៗទទួលបន្ទុកឃុំ សង្កាត់ ក្នុងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមួយ ឬលើសពីមួយ ។

១១.១.៧.១ សមាសភាពនៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវជ្រើសតាំងពីក្នុងចំណោម សមាជិក គធម.ខប និងមន្ត្រីនៃ លគធម.ខប ក្នុងនោះត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ចំពោះមន្ត្រីណាដែលពេលនោះមិនសូវមានការងារមាញឹកដូចជា គ្រូ បង្ហាត់ជាដើម ។ ប្រសិនបើ លគធម.ខប ពុំមានមន្ត្រីបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ គធម.ខប អាចលើកសំណើសុំតែងតាំងសមាជិកនៃ គយ.សប ដែលស្ថិត នៅជិត លគធម.ខប បញ្ចូលក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទាំងនេះ ។

១១.១.៧.២ សមាសភាពក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗត្រូវមាន ០៨(បួន) រូប ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១(មួយ) រូប ដែលជាសមាជិក គធម.ខប ឬ មន្ត្រីនៃ លគធម.ខប និងមានអនុប្រធាន ០១(មួយ) រូប លេខាធិការ ០១(មួយ)រូប និងជំនួយការ ០១ (មួយ)រូប ។

១១.១.៧.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១.៧.១ ខាងលើ មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ តាមចំនួនឃុំ សង្កាត់ ដែលក្រុមទទួលបន្ទុកប៉ុណ្ណោះ ។

១១.១.៨ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗរបស់ គធម.ខប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗទៅតាមករណីដោយឡែកពីគ្នា និងតាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គធម.ខប ដោយផ្អែកលើ ៖

១១.១.៨.១ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១១០៩) ។

១១.១.៨.២ របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (ប្រសិនបើមានបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក ") ។

១១.១.៨.៣ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប យល់ព្រម ឬបដិសេធ លើ បណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (ប្រសិនបើមាន) ។



Handwritten signature in blue ink.

១១.១.៨.៤ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៦ ខាងក្រោម (ប្រសិនបើមាន) ។

១១.១.៨.៥ របាយការណ៍បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដោយក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប (ប្រសិនបើ គធ.ខប សម្រេចឱ្យធ្វើ ដូច្នេះ) ។

១១.១.៩ ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ គធ.ខប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដោយ ត្រូវបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងតាមលំដាប់លំដោយនៃករណីជាក់ស្តែង នីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១.៩.១ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប និងនៅ គធ.ខប ។

១១.១.៩.២ ករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង ជំទាស់ ដាក់នៅ គយ.សប និងមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ត្រូវ បានបើក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ហើយ គយ.សប បានយល់ព្រម ឬបដិសេធលើ បណ្តឹងនោះ និងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប ។

១១.១.៩.៣ ករណីឃុំ សង្កាត់ណា ដែលមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន និងករណីឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប ។

១១.១.១០ គធ.ខប ត្រូវប្រគល់ឱ្យសមាជិកទទួលបន្ទុករដ្ឋបាលដឹកនាំផ្ទាល់ក្រុមកំណត់ចំនួន អាសនៈ ដែលមានមន្ត្រីផ្នែកប្រតិបត្តិការ ០១(មួយ) រូប មន្ត្រីផ្នែកសេវាកម្មច្បាប់ និង វិវាទកម្ម ០១(មួយ) រូប និងមន្ត្រីមួយចំនួនទៀតតាមការចាំបាច់ ជាសមាជិក និង លេខាធិការ ០១(មួយ) រូប ។ ក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុម ត្រូវតែមានអ្នកមាន ចំណេះដឹងផ្នែកកុំព្យូទ័រ និងការប្រើប្រាស់អ៊ីមែល ។ ក្រុមនេះមានការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖



១១.១.១០.១ ផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦គព) របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែល គធ.ខប បានឯកភាពរួចហើយ បំពេញក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គធ.ខប (ទ.១១០៥ធខ) និងបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលទៅក្នុងតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) បន្ទាប់មកផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលក្នុងទ.១១០៥ធខ នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ជាមួយនឹង ទ.១១១០ ដែលបានបោះពុម្ពពីកុំព្យូទ័រ ។

១១.១.១០.២ ផ្អែកតាមលទ្ធផលដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១.១០.១ ខាងលើ អនុវត្តកម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់ប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ និងគណនាតាមប្រមាណវិធីនានា ដើម្បីកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ហើយបន្ទាប់មកបំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គធ.ខប ។

១១.១.១១ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់កុំព្យូទ័រ ម៉ាស៊ីនស្កែន ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ព្រមទាំងប្រព័ន្ធ អ៊ីមែល និងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ សម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជូន គធ.ខប ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

១១.១.១១.១ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប ត្រូវទទួលបន្ទុកណែនាំមន្ត្រីជំនាញកុំព្យូទ័រនៃ គធ.ខប អំពីចំណេះដឹងក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ និងការប្រើប្រាស់អ៊ីមែល ។

១១.១.១១.២ គធ.ខប ត្រូវប្រើប្រាស់អ៊ីមែលសម្រាប់តែការបញ្ជូនសារ លិខិតស្នាមព័ត៌មានបន្ទាន់ និងទិន្នន័យបច្ចេកទេសក្នុងការបោះឆ្នោតប៉ុណ្ណោះ ។

១១.១.១១.៣ គធ.ខប ត្រូវធានាឱ្យមានទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅតាមឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ។



១១.១.១២ នៅល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត គណ.ខប ត្រូវរង់ចាំទទួលក្រដាសលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៥) ដោយភ្ជាប់កំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០២) ពីគ្រប់ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១០.៥.៧ ខាងលើ ។ នៅពេលបានទទួល ទ.១១០៥ ពី គយ.សប ដោយផ្ទាល់ ឬតាមរយៈគ្រូបង្គោត ដោយពុំត្រូវរង់ចាំឱ្យគ្រប់ឃុំ សង្កាត់នោះទេ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ ៖

១១.១.១២.១ បញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដោយបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ចូលទៅក្នុងតារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ដែលមានកម្មវិធីស្រាប់ក្នុងកុំព្យូទ័រ ។

១១.១.១២.២ ចាត់ចែងបញ្ជូនជាបន្ទាន់ នូវតារាងលទ្ធផល ទ.១១១០ និងតារាងលទ្ធផលនេះដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាបន្តបន្ទាប់ តាមរយៈអ៊ីមែលមក គ.ជ.ប (នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ) នៅពេលល្ងាច ឬយប់នៃថ្ងៃបោះឆ្នោត ។

ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ " គ " និង " គ ពិសេស " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅ គណ.ខប

ប្រការ ១១.២. -

នៅពេលមកដល់មជ្ឈមណ្ឌលរបស់ គណ.ខប សម្រាប់ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់តាម ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គណ.ខប នូវកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ រាល់កញ្ចប់ " គ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតពីការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ចំណុះឃុំ សង្កាត់ និងរាល់កញ្ចប់ដែលមានវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ។ ប្រធាន គយ.សប ត្រូវប្រគល់ទៅឱ្យមន្ត្រី គណ.ខប ផងដែរនូវលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.២.១ នៅពេលប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត មន្ត្រីនៃ គណ.ខប ត្រូវធានាថាកញ្ចប់ " គ ពិសេស " កញ្ចប់ " គ " ទាំងអស់ និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារផ្សេងទៀត ដូចមានបញ្ជាក់ក្រោមប្រការ ១០.១៣ ខាងលើ ត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវដោយផ្អែកលើ ទ.១១០៧ ដែលមានក្នុងកញ្ចប់ " គ " ឬ " គ ពិសេស " ក្នុងហោប៉ៅខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ទាំងនោះ និងដែលប្រធាន គយ.សប បានប្រគល់ជូន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១១.២ ខាងលើ ។ បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលទាំងនេះបញ្ជាក់ថា បានទទួលគ្រប់ចំនួនហើយ ។



១១.២.១.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធអាចចូលរួមចុះហត្ថលេខា ជា សាក្សីលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលខាងលើ។

១១.២.១.២ ការមិនព្រមចុះហត្ថលេខាលើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលខាងលើ ពីភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនអាចចាត់ទុកលិខិតនេះជាមោឃៈ បានឡើយ ។

១១.២.២ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារនៃ គណ.ខប ត្រូវរកតម្រាមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីទទួលសម្ភារ ឯកសាររបស់ខ្លួន និងត្រូវចារ សម្គាល់ថា " ការប្រគល់គ្រប់ចំនួន " បន្ទាប់មកត្រូវចាត់ចែងប្រើប្រាស់ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលដែលបានចុះហត្ថលេខារួច ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.២.១ ខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.២.២.១ ប្រគល់ជូនប្រធាន គយ.សប វិញ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.២.២.២ ដក ០១(មួយ) ច្បាប់ ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

១១.២.២.៣ ដាក់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ឬកញ្ចប់ " គ " ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.២.៣ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចំណុច ១១.២.២ រួច មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារ នៃ គណ.ខប ត្រូវប្រគល់រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែលបានទទួលទាំងអស់ ឱ្យ សហការីរបស់ខ្លួនដែលទទួលបន្ទុករក្សាស្តុកនាំយកកញ្ចប់ " គ " និង " គ ពិសេស " ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១.១.២ និងនាំយកសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតនៅសល់ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១.១.៣ ខាងលើ ។ មន្ត្រីទទួលបន្ទុករក្សាស្តុក ត្រូវបែងចែក និងរក្សាមុខសម្ភារ ឯកសារ ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមឃុំ សង្កាត់ ព្រមទាំងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗផង ។

១១.២.៤ ប្រសិនបើ នៅក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពី គយ.សប ណាមួយ ដូចចែងក្នុងប្រការ ១១.២ ខាងលើ មានកញ្ចប់ " គ " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបាន សរសេរសម្គាល់ថា " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នោះ នៅពេលកំពុង អនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ១១.២.២ ខាងលើ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារ



នៃ គណ.ខប ត្រូវបានបន្ថែមក្នុងបញ្ជីទទួលសម្ភារ ឯកសាររបស់ខ្លួនថា " មានបណ្តឹង/ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " ។ ក្នុងករណីនេះ មន្ត្រីនៃ គណ.ខប ទទួលបន្ទុកការ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវ ៖

១១.២.៤.១ ស្រង់កត់ត្រាលេខៈ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើក ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ។

១១.២.៤.២ យកកញ្ចប់ " គ ពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " ដែលមានសរសេរ សម្គាល់ថា " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ទៅរក្សាទុកដោយឡែកនៅក្នុងបន្ទប់ស្តុក ដើម្បីងាយស្រួលរក។

១១.២.៥ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកការទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវរាយការណ៍អំពីចំនួនកញ្ចប់ " គ ពិសេស " កញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ដែលបាន ទទួលពីគ្រប់ឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តរួចហើយ និងបញ្ជាក់ច្បាស់នូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹង ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.២.៤.១ ខាងលើ ជូន គណ.ខប ដើម្បីកំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទៅតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ។

១១.២.៦ មន្ត្រីទទួលបន្ទុកទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ត្រូវយកស្រោមសំបុត្រដាក់បញ្ជី វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១២០) តាម ឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីបញ្ជូនឱ្យប្រធាន គណ.ខប ចាត់ចែងបូកសរុបចំនួនអ្នកសង្កេតការណ៍ ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួន រួចបញ្ជូនមក គ.ជ.ប ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់នៅ គណ.ខប នាវេលាដែលខ្លួនជួបបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើនក្នុងឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១១.៣. -

ជនគ្រប់រូប ដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានភស្តុតាង

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧ ២០៧ -



ច្បាប់លាស់បញ្ជាក់អំពីភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ មានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ទៅ គណ.ខប អំពីលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ឬការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៣.១ រាល់ការប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.៣ ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរទៅ គណ.ខប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីគយ.សប បានបិទផ្សាយកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយ គណ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៣.២ ប្រសិនបើនៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.១ ខាងលើ គណ.ខប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុកថាគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ទៅនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៣.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬជនគ្រប់រូបដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ា ឬប្តឹងជំទាស់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.៣ ខាងលើ អាចស្នើសុំ ទ.១២០២ ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ ពី គយ.សប ហើយត្រូវបំពេញនិងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ លើពាក្យបណ្តឹង ដែលក្នុងនោះ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់មួយចំនួនដូចខាងក្រោម ៖

១១.៣.៣.១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ។

១១.៣.៣.២ លក្ខណៈសម្គាល់នៃ គយ.សប ឬ/និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។

១១.៣.៣.៣ ពេលវេលានៃការកើតឡើងនូវភាពមិនប្រក្រតី ។

១១.៣.៣.៤ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ។

១១.៣.៣.៥ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន ត្រូវបញ្ជាក់អំពីមាត្រានៃ ច.ប.យ.ស ឬប.ន.យ.ស ដែលត្រូវបានរំលោភ ។

១១.៣.៣.៦ មនុស្សដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងភាពមិនប្រក្រតីនេះ ។



១១.៣.៣.៧ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន ។

១១.៣.៣.៨ សេចក្តីអះអាងគាំទ្រ ឬភស្តុតាងផ្សេងទៀត បើមាន ។

១១.៣.៣.៩ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ក្នុងពេលហេតុការណ៍កើតឡើង បើមាន ។

១១.៣.៤ គធានា មិនត្រូវទទួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបាន ដាក់ក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.១ និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ ដូចមានចែង ក្នុងចំណុច ១១.៣.៣ ខាងលើ ។

១១.៣.៤.១ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្រោយរយៈពេលកំណត់ ដូចចែង ក្នុងចំណុច ១១.៣.១ ខាងលើ ប្រធាន គធានា ឬសមាជិកដែលបាន ទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា និង បោះត្រា គធានា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ឱ្យអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នកប្តឹងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ ដែលបានដាក់នៅក្រោយរយៈពេលកំណត់ គធានា មិនអាចទទួល យកមកដោះស្រាយបានទេ ។

១១.៣.៤.២ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង មិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គធានា ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតមិនឱ្យ ហួសអំឡុងពេលនៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាក្នុងកំណត់- ហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញ បន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គធានា ត្រូវចារបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធានា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ)ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ)ច្បាប់ និងផ្ញើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ)ច្បាប់ ។

១១.៣.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹង ដែលបានទទួលក្នុងរយៈពេលកំណត់ និងមានព័ត៌មានបញ្ជាក់ ច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គធានា ត្រូវចុះពេលវេលា និង



កាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងវិញ ០១ (មួយ) ច្បាប់ បិទផ្សាយជាសាធារណៈ ០១ (មួយ)ច្បាប់ នៅ គធ.ខប និងទុក ០១ (មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ គធ.ខប ប្រើក្នុងពេលប្រជុំសម្រេច ។ បន្ទាប់មកប្រាប់អ្នកប្តឹងថា គធ.ខប នឹងប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបាន បញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ ។

១១.៣.៦ មន្ត្រីទទួលពាក្យបណ្តឹងនៃ គធ.ខប ត្រូវរាយការណ៍អំពីករណីបណ្តឹងតវ៉ា ឬ បណ្តឹង ជំទាស់ខាងលើនេះ ជូនប្រធាន គធ.ខប ជាបន្ទាន់ ដើម្បីកំណត់បែងចែក និងណែនាំ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើចាំបាច់ គធ.ខប ត្រូវ បង្គាប់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ គធ.ខប ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១១.៤. -

បន្ទាប់ពីបានទទួលកញ្ចប់ " គ ពិសេស " កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនហើយ គធ.ខប ត្រូវចាត់វិធានការជាបណ្តើរៗឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលបន្ទុក តាមករណីនីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា ទាំងឃុំ សង្កាត់ គ្មានពាក្យបណ្តឹង ទាំងឃុំ សង្កាត់មានពាក្យបណ្តឹង ឱ្យចរាចរឆាប់រហ័សតាមដែលអាចធ្វើបាន និងមិនត្រូវ ឱ្យហួសរយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ថ្ងៃឡើយ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃបានទទួលកញ្ចប់ " គ ពិសេស " និងកញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៤.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកសារព័ត៌មាន និងអ្នកប្តឹង ត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលរាល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ចំណុះរាជធានី ខេត្ត នៅមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យនៃ គធ.ខប ។

១១.៤.១.១ ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍នៃ អង្គការនីមួយៗ ប្រចាំការតាមឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត



ត្រូវជ្រើសតាំងឱ្យមានតំណាងរបស់ខ្លួន និងតំណាងបម្រុងតាមចំនួន ដែល គណ.ខប បានកំណត់ដែលអាចចូលរួមគ្រប់គ្រាន់ល្មម ក្នុងការ សង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណ.ខប ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មានផងដែរ ។

១១.៤.១.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវចូលរួម សង្កេតមើលកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណ.ខប នីមួយៗ អាចផ្លាស់ប្តូរតំណាងបម្រុងឱ្យបំពេញភារកិច្ចជំនួសខ្លួន ។

១១.៤.១.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ត្រូវ បានរៀបចំឱ្យស្ថិតនៅទីជិត ល្មមដែលអាចសង្កេតមើលឃើញនូវ សកម្មភាពទាំងឡាយ នៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។

១១.៤.២ កិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ណាមួយ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិត ពីពេលវេលាឡើយ ជាពិសេសចំពោះឃុំ សង្កាត់មានពាក្យបណ្តឹងទាក់ទងនឹងភាពមិន ប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរដែលតម្រូវឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ។

១១.៤.៣ គណ.ខប ត្រូវចាត់ចែងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត នៅបន្ទប់ធំទូលាយមួយ ឬ បន្ទប់តូចៗច្រើននៃមជ្ឈមណ្ឌលត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលបានបង្កើតឡើងក្រោម ប្រការ ១១.១ ក្នុងជំពូកនេះ ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណ.ខប ពីរ ឬច្រើនក្រុម អាចបំពេញការងារនៅតាមតុរៀងខ្លួន ក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅតាមបន្ទប់ដោយឡែក ពីគ្នា ដោយយោងតាមលទ្ធភាពជាក់ស្តែងរបស់រាជធានី ខេត្ត ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំគំរូបង្គប់បន្ទប់ តាមលំនាំបន្ទប់រាប់សន្លឹកឆ្នោត ដូចចែង ក្រោមចំណុច ១០.២.១ ជំពូកទី ១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ និងត្រូវមានសម្ភារ ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់បំពេញការងារ ។

១១.៤.៣.១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវអង្គុយនៅ ចុងតុម្ខាង និងឱ្យលេខាធិការអង្គុយនៅចុងតុម្ខាងទៀតទល់មុខប្រធាន ហើយឱ្យអនុប្រធានក្រុម និងជំនួយការអង្គុយនៅអមសងខាងតុទល់ មុខគ្នា ។



១១.៤.៣.២ ប្រធានក្រុម ត្រូវត្រៀមនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវ ទ.១២០២ សម្រាប់ប្រគល់ជូនភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកប្តឹង ដើម្បីបំពេញពាក្យបណ្តឹងប្រសិនបើមានការស្នើសុំ និងរាល់ទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀតសម្រាប់ប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

១១.៤.៣.៣ ប្រធានក្រុមត្រូវប្រគល់ឱ្យអនុប្រធាន និងលេខាធិការ នូវ ទ.១១១៦តព សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ។

១១.៤.៣.៤ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាឱ្យមានម៉ាស៊ីនគិតលេខ ០១ (មួយ) គ្រឿង សម្រាប់ប្រើក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ។

១១.៤.៤ គធ.ខប ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដោយឡែកពីគ្នា និងតាមលំដាប់លំដោយ នៃករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចចែងជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងចំណុច ១១.១.៩.១ ១១.១.៩.២ និង ១១.១.៩.៣ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើលក្ខខណ្ឌតម្រូវក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលអាចធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយគួបផ្សំការអនុវត្តនីតិវិធី សម្រាប់ករណីលើសពីមួយស្របពេលជាមួយគ្នា ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងឥត ឬពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប និងនៅ គធ.ខប

ប្រការ ១១.៥. -

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណា ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងឥត ឬពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប និងនៅ គធ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១.៩.១ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប មិនអាចបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។ ក្នុងករណីនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលគ្រាន់តែធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ប៉ុណ្ណោះ ។



Handwritten signature or mark in blue ink.

- ១១.៥.១ ក្នុងដំណើរការនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលក្នុងករណីខាងលើ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ដោយត្រូវ ៖
- ១១.៥.១.១ បង្គាប់ជំនួយការឱ្យនាំយកកញ្ចប់ " គ ពិសេស " នៃឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងម្តងមួយៗ ពីកន្លែងរក្សាស្តុកមកដាក់នៅលើតុចំពីមុខប្រធានក្រុម ។
 - ១១.៥.១.២ បើកកញ្ចប់ " គ ពិសេស " រួចដកយកស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និង តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) និងរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០១ និង ទ.១១០២) ដែលត្រូវធ្វើជូន គធ.ខប មកដាក់នៅលើតុ។
 - ១១.៥.១.៣ ដកយកស្រោមសំបុត្រ ដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពីក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " យកទៅប្រគល់ជូនប្រធានគធ.ខប ដើម្បីប្រមូលដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " បន្ទាប់មកប្រធានក្រុមត្រូវដាក់កញ្ចប់ " គ ពិសេស " ទទេនៅក្បែរខ្លួនគាត់ ។
 - ១១.៥.១.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយផ្អែកលើកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៥.១.២ ខាងលើ ។ ក្នុងករណី មានភាពមិនច្បាស់លាស់ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយនឹងកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត (ទ.១១០១ និង ទ.១១០២) នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។
 - ១១.៥.១.៥ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃគធ.ខប (ទ.១១១៦ត៣) ទាំង ០២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលអនុប្រធាន និងលេខាធិការបានបំពេញក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាមួយគ្នា និងត្រូវមានបញ្ជាក់ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។



491

- ១១.៥.១.៦ ធានាថាតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើទាំង ០២ (ពីរ)ច្បាប់ មានបញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបានរកឃើញថា ៖
- តួលេខនៃលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលបានត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់មានភាពត្រឹមត្រូវ ។
 - គ.យ.សប មានកំហុសក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយកំហុសនោះត្រូវបានកែតម្រូវដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។
 - បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើនទទួលបានសន្លឹកឆ្នោតគាំទ្រស្មើគ្នាក្នុងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ។

១១.៥.១.៧ ក្នុងករណី ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានរកឃើញកំហុសក្នុងការគណនាបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធានក្រុមត្រូវបង្ហាញកំហុស និងការកែតម្រូវកំហុសព្រមទាំងហេតុផលនៃការកែតម្រូវនោះ ចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងតួលេខដែលខុស តែមិនត្រូវធ្វើឱ្យបាត់លក្ខណៈសម្គាល់នៃតួលេខដើមនោះទេ រួចសរសេរតួលេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខារបស់ប្រធានក្រុមផង ។ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬជំទាស់ ក្នុងករណីមិនពេញចិត្តនឹងការកែតម្រូវរបស់ប្រធានក្រុម ។

១១.៥.១.៨ ធានាថាតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦តព) ខាងលើ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយសមាសភាពទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៥.១.៩ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦តព) ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ភ្ជាប់ទៅនឹងកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) រួចដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រដែល ត្រៀមដាក់ជូន គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច ។



១១.៥.២ គណៈកម្មាធិការត្រួតពិនិត្យសម្រេចលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៥.១.៩ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវចាយលំព្រម រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ និងដាក់បង្ហាញចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ហើយត្រូវ ៖

១១.៥.២.១ ប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលចាយលំព្រមខាងលើ ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងរាល់សំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ជូនក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដើម្បីដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " រក្សាទុកជាឯកសារនៅ គណៈកម្មាធិការ ។

១១.៥.២.២ ប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលចាយលំព្រមខាងលើ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ជូនក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបន្តអនុវត្តតាម នីតិវិធីដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.៨ ក្នុងជំពូកនេះ ។

១១.៥.៣ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាថា នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានប្រគល់ជូនគាត់នូវស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (១.១១០៩) ធ្វើជូន គ.ជ.ប ដើម្បីគាត់ប្រមូលផ្តុំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដែលត្រៀមបម្រុងជាស្រេច ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១០.២ ខាងក្រោម ។

១១.៥.៤ ប្រធាន គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ០១ (មួយ)ច្បាប់ និងរាល់ឯកសារ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៥.១.៤ ខាងលើ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងដាក់ជូន គណៈកម្មាធិការ ពិនិត្យសម្រេចរួចហើយ ត្រូវបានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រដូចដើម និងវេចខ្ចប់ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " រួចយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងស្តុកវិញ ដែលត្រូវរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណៈកម្មាធិការ ។

១១.៥.៥ គណៈកម្មាធិការ ត្រូវធានាថា ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានអនុវត្តម្តងម្កាយឃុំ សង្កាត់ ហើយរាល់នីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.៥.១ ដល់ ១១.៥.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។



47

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង
ជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប មានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គយ.សប និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដាក់នៅ
គធ.ខប

ប្រការ ១១.៦.-

ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ
គយ.សប មានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើកដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោតនៅ គយ.សប មានសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប យល់ព្រម
ឬបដិសេធលើបណ្តឹងនោះ និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប
ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១.៩.២ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គធ.ខប ក៏ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះផងដែរ ។ ក្នុងករណីនេះ នីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ
ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៥.១ និង ១១.៥.៣ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ប៉ុន្តែក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ
គធ.ខប ត្រូវអនុវត្តបន្ថែមតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.៦.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវត្រួតពិនិត្យជាមុន នូវសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប
លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង
សន្លឹកឆ្នោត និងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់
ដែលបានដាក់នៅ គធ.ខប ហើយត្រូវស្នើសុំយោបល់សម្រេចរបស់ គធ.ខប អំពីការ
អនុញ្ញាតឱ្យបើក ឬមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត
ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៦.១.១ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីគ្មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ គធ.ខប
មិនចាំបាច់តម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ
ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ
ឡើយ ។

១១.៦.១.២ ផ្អែកតាមឯកសារខាងលើ ក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរដែល
នាំឱ្យប៉ះពាល់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់
ពាក់ព័ន្ធ គធ.ខប ត្រូវសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត
ឡើងវិញ ។



១១.៦.២ ប្រសិនបើ គណ.ខប សម្រេចមិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុង ចំណុច ១១.៦.១.១ ខាងលើទេ រាល់នីតិវិធីក្នុងដំណាក់កាលនេះ ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.៥.១ ដល់ ១១.៥.៤ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.៦.៣ ប្រសិនបើ គណ.ខប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្នុង ចំណុច ១១.៦.១.២ ខាងលើ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីចំណុច ១១.៥.១ និង ១១.៥.៣ ខាងលើ ហើយបន្ទាប់មកប្រធានក្រុមត្រូវ ៖

១១.៦.៣.១ បង្គាប់ជំនួយការឱ្យទៅនាំយកកញ្ចប់ " គ " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ពីបន្ទប់រក្សាស្តុក មកដាក់នៅលើ តុចំពីមុខប្រធានក្រុម ។

១១.៦.៣.២ បើកកញ្ចប់ " គ " នោះ ដកយកកញ្ចប់ " ខ " ចេញមកក្រៅ រួចបើក និងដកយកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មកដាក់នៅលើតុ ។

១១.៦.៣.៣ បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រ និង ស្បៀងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ដែលមាននៅ ខាងក្នុង មកដាក់ដោយឡែកពីគ្នា នៅលើតុខាងមុខគាត់ ។

១១.៦.៣.៤ ប្រគល់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់ សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោតឱ្យទៅលេខាធិការ សម្រាប់ តាមដានពិនិត្យ ដោយប្រៀបធៀបទៅនឹងលទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

១១.៦.៣.៥ បើស្រោមសំបុត្រ ឬស្បៀងប្លាស្ទិកដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ម្តងមួយៗ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់តាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោម ចំណុច ១១.៦.៤ ខាងក្រោម ។

១១.៦.៤ នៅពេលមានកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងតារាងកត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ព្រមទាំងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវចាត់ចែង

ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ឡើងវិញ តាមលំនាំនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១០.១២.២ ក្នុងជំពូកទី ១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដោយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះបញ្ហាក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សុពលភាព និងកំណត់ជាសន្លឹកឆ្នោតបានការ ឬសន្លឹកឆ្នោត មិនបានការ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ១០.២.៦ ដល់ ១០.២.១២ ជំពូកទី ១០ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.៦.៥ ក្នុងករណី គណ.ខប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត លើសពីមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្ត តាមលំនាំនីតិវិធីដែលដូចចែងក្នុង ចំណុច ១១.៦.៣ និង ១១.៦.៤ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នីមួយៗ រហូតទាល់តែអស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដែលត្រូវបើក ។

១១.៦.៦ បន្ទាប់ពីអនុវត្តការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៦.៣ ១១.៦.៤ និង ១១.៦.៥ ខាងលើ រួចរាល់ហើយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

១១.៦.៦.១ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញចំនួន ០២ (ពីរ) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយសមាសភាព ទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។ ក្នុងរបាយការណ៍នេះត្រូវតែ មានលើកយោបល់ស្នើសុំ គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច ៖

- យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោត នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ឬ/និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ឬ
- ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅ ឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ។



Handwritten signature or mark in blue ink.

- ១១.៦.៦.២ ចារលើរបាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដោយបញ្ជាក់ខ្លឹមសារស្របទៅនឹងរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.៦.១ ខាងលើ ។
- ១១.៦.៦.៣ ដាក់របាយការណ៍ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.៦.១ ខាងលើ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ របាយការណ៍របស់ គយ.សប ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.៦.២ ខាងលើ ភ្ជាប់ទៅនឹងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវដាក់ជូន គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៥.១.៩ ខាងលើ ។
- ១១.៦.៦.៤ ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទៅក្នុងស្បោងឆ្នោត និងស្រោមសំបុត្រពាក់ព័ន្ធនានា រួចដេញខ្ទប់ក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " វិញតាមលំនាំដើម ។
- ១១.៦.៦.៥ ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " ខ " រួចចងក្អិត និងដាក់កញ្ចប់ " ខ " ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធតាមលំនាំដើម ដែលត្រូវនាំយកទៅរក្សាទុកនៅកន្លែងដើម ត្រៀមសម្រាប់ការដេញខ្ទប់ និងបញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

១១.៦.៧ ផ្អែកលើរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ និងសំណុំឯកសារ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.៦.៣ ខាងលើ ព្រមទាំងផ្អែកលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែល គណ.ខប បានទទួល គណ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមចំណុច ១១.៦.១១ ១១.៦.១២ និង ១១.៦.១៣ ខាងក្រោម ។

១១.៦.៨ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ ១១.៦ នេះ នូវលទ្ធផល



[Handwritten signature]

បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គឆ.ខប ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យរួចហើយនោះ ដើម្បីប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៦.៩ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គឆ.ខប នៅក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ ១១.៥ ខាងលើ នូវលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គឆ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.៣ ១១.៦.៤ ១១.៦.៥ ១១.៦.៦ និង ១១.៦.៧ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គឆ.ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង។

១១.៦.១០ ក្នុងករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យ គឆ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៥.១ ១១.៥.៣ ១១.៦.៣ ១១.៦.៤ ១១.៦.៥ ១១.៦.៦ និង ១១.៦.៧ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គឆ.ខប ប្រជុំសម្រេច លើពាក្យបណ្តឹង ។

ការប្រជុំសម្រេចរបស់ គឆ.ខប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់

១១.៦.១១ ប្រសិនបើ គឆ.ខប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ គឆ.ខប ត្រូវបដិសេធសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ដែលបានយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹង ពាក់ព័ន្ធ និងបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលបានដាក់នៅ គឆ.ខប ។ ប្រធាន គឆ.ខប ត្រូវ ៖

១១.៦.១១.១ ចារយល់ព្រមលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើរបាយការណ៍ ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ របស់ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬ/និងលើរបាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលបានដាក់ភ្ជាប់



Handwritten signature or mark.

ជាមួយសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធជូន គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច ដូចចែង ក្នុងចំណុច ១១.៦.៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និង កាលបរិច្ឆេទ ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារនៃគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។

១១.៦.១១.២ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.សប ដែលបាន យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

១១.៦.១១.៣ ធានាថា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ បានបំពេញសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលដាក់នៅ គណ.ខប ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពី មូលហេតុ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ដោយ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងប្រធាន គណ.ខប ។

១១.៦.១១.៤ ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប យល់ព្រមទទួលយក លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជូនអ្នកប្តឹង ០១(មួយ) ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៦.១១.៥ ជម្រាបអ្នកប្តឹងថា គាត់មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅនឹងសេចក្តី សម្រេចរបស់ គណ.ខប នៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៤ (បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ។

១១.៦.១១.៦ ប្រគល់ ទ. ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹង ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ជូនអ្នកប្តឹង ប្រសិនបើគាត់ស្នើសុំ ។

១១.៦.១១.៧ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១១.១ ១១.៦.១១.២ និង ១១.៦.១១.៤ មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យ លទ្ធផលដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារនៅ គណ.ខប ។



Handwritten signature in blue ink.

១១.៦.១១.៨ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១១.១ ១១.៦.១១.២ និង ១១.៦.១១.៤ ខាងលើ ក្នុងមួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យ ក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលត្រូវបន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចចែងក្រោម ប្រការ ១១.៨ ក្នុងជំពូកនេះ ។

១១.៦.១២ ប្រសិនបើ គណ.ខប សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ គណ.ខប ត្រូវយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប និងត្រូវ បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ហើយយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលបានដាក់នៅ គណ.ខប ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ ៖

១១.៦.១២.១ ចារព្យួរលទ្ធផល លើតារាងត្រូតពិនិត្យលទ្ធផល និងលើរបាយការណ៍ ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញរបស់ក្រុម ត្រូតពិនិត្យលទ្ធផលដែលបានដាក់ជូន គណ.ខប ពិនិត្យសម្រេច ដូច ចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ព្រមទាំងដាក់បង្ហាញចំពោះអ្នកប្តឹង ភ្នាក់ងារគណបក្ស នយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលមានវត្តមាន ។

១១.៦.១២.២ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គយ.សប ដែលបាន យល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះ ហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

១១.៦.១២.៣ ធានាថា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ បានបំពេញសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវយល់ព្រមតាមបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹង ជំទាស់ ដែលបានដាក់នៅ គណ.ខប ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ដោយ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងប្រធាន គណ.ខប ។

១១.៦.១២.៤ ប្រគល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប បដិសេធលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតខាងលើ ជូនអ្នកប្តឹង ០១(មួយ)ច្បាប់

ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារ នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៦.១២.៥ ប្រកាសថា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបាន បដិសេធដោយ គធ.ខប ហើយសេចក្តីសម្រេចនេះស្ថិតក្រោមការ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញរបស់ គ.ជ.ប ។

១១.៦.១២.៦ ធានាថា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ បានដាក់ទៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រដោយឡែកពីគ្នាសម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប នូវសម្រង់ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ព្រមទាំងរបាយការណ៍របស់ក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឡើងវិញ ០១(មួយ) ច្បាប់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលត្រូវបាន គធ.ខប ចារព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ០១(មួយ)ច្បាប់ និងរបាយការណ៍ របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត ០១ (មួយ)ច្បាប់ ។

១១.៦.១២.៧ ប្រគល់រាល់ឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១២.១ ១១.៦.១២.២ និង ១១.៦.១២.៤ ខាងលើ ក្នុងមួយមុខ ០១(មួយ)ច្បាប់ ទៅឱ្យក្រុម ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " ដើម្បីរក្សា ទុកជាឯកសាររបស់ គធ.ខប និងត្រៀមឯកសារនេះក្នុងមួយមុខ ០១ (មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

១១.៦.១៣ ក្នុងករណី គធ.ខប សម្រេចល្អរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធាន គធ.ខប ត្រូវបញ្ជូនសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត



Handwritten signature in blue ink.

ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធជូន គ.ជ.ប មិនឱ្យលើសពី ២៤(ម្ភៃបួន)ម៉ោង គិតចាប់ពីពេលចេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចព្យួរ លទ្ធផល ។ ប្រធាន គជ.ខប ត្រូវធានាថា សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានវេចខ្ចប់ដូចខាងក្រោមសម្រាប់បញ្ជូនទៅ គ.ជ.ប ។

១១.៦.១៣.១ ដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំមួយ នូវរាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារ និងទម្រង់បែបបទនានា ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១២.៧ ខាងលើ និងស្រោមសំបុត្រដាក់ ទ.១១០៣ និង ទ.១១០៩ នៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវធ្វើជូន គ.ជ.ប ហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅថា " សេចក្តីសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ ឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) " ។

១១.៦.១៣.២ ដាក់រាល់កញ្ចប់ " គ " ផ្ទុកកញ្ចប់ " ខ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ទៅ ក្នុងកញ្ចប់ " យ " ទៅតាមចំនួនដែលអាចដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " គ " រួចចងក្អិតចាក់សោឃ្លុំ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់ពីក្រៅ កញ្ចប់ " យ " ថា " ព្យួរលទ្ធផលឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ) " ។

១១.៦.១៣.៣ ចាត់ចែងបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ដោយរាយមុខសម្ភារ ឯកសារដែលមាននៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រធំ និងក្នុងកញ្ចប់ " យ " ។

១១.៦.១៣.៤ ដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រធំ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១៣.១ រួចក៏បង្គាប់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅនឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំនេះ និងរក្សា ទុក ០១(មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលនៅ គ.ជ.ប ។

ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលមានសំឡេងឆ្នោតលម្អៀងស្ទា យ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រាល់បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ ត្រួតពិនិត្យដាក់នៅ តឆ.ខប

ប្រការ ១១.៧. -

ក្នុងករណី ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជន ពីរ ឬច្រើន និងក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ



គធ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ គធ.ខប ត្រូវកំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវអនុវត្ត
តាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

១១.៧.១ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយរវាង
បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ប៉ុន្តែឃុំ សង្កាត់នោះគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹង
ជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើទេនោះ
គធ.ខប ត្រូវកំណត់បែងចែក និងណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឱ្យត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ដោយត្រូវអនុវត្តតាម
នីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.៥ ក្នុងជំពូកនេះ ។

១១.៧.២ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាង
បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប នៅក្រោយពេល
ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោមប្រការ
១១.៥ និង ១១.៦ ខាងលើ នូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់
ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គធ.ខប ត្រូវផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យរួច
ហើយនោះ ដើម្បីប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៧.៣ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាង
បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប នៅក្រោយ
ពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួចហើយ តាមនីតិវិធីក្រោម
ប្រការ ១១.៥ ខាងលើ នូវលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់
ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ គធ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច
១១.៦.៣ ១១.៦.៤ ១១.៦.៥ ១១.៦.៦ និង ១១.៦.៧ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល
គធ.ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៧.៤ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ណាមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាង
បញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន ហើយដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ត្រូវបានដាក់នៅ គធ.ខប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៣.៥ ខាងលើ ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ



សង្កាត់ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៅឡើយ គណ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៥.១ ១១.៥.៣ ១១.៦.៣ ១១.៦.៤ ១១.៦.៥ ១១.៦.៦ និង ១១.៦.៧ ត្រូវតែបានអនុវត្តនៅមុនពេល គណ.ខប ប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ។

១១.៧.៥ ប្រសិនបើ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៧.២ ១១.៧.៣ និង ១១.៧.៤ ខាងលើ គណ.ខប មិនឃើញមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនោះ គណ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៦.១១ ខាងលើ ។

១១.៧.៦ ប្រសិនបើ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធឡើងវិញ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៧.២ ១១.៧.៣ និង ១១.៧.៤ ខាងលើ គណ.ខប បានរកឃើញភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយក្នុងដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរដល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនោះ គណ.ខប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹង ដោយត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៦.១២ ខាងលើ ។

១១.៧.៧ ការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តដូចមានចែងក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី ៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.៧.៨ ក្នុងករណី គណ.ខប សម្រេចលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា នីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៦.១៣ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។



Handwritten signature or mark.

**ការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង
ការស្រង់បញ្ជីបេក្ខជននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់**

ប្រការ ១១.៨. -

បន្ទាប់ពីបានប្រគល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព
" ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (ប្រសិនបើមាន)
របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណ.ខប ដែលត្រូវបានចារយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល ដោយប្រធាន
គណ.ខប ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៥.២.២ និង ១១.៦.១១.៨ ខាងលើ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា
ក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈបានបន្តអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចចែងក្រោមចំណុច
១១.១.១០ ខាងលើ ។

១១.៨.១ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាឱ្យមានកុំព្យូទ័រមួយសម្រាប់ ដែលមានម៉ាស៊ីនស្កែន
ម៉ាស៊ីនបោះពុម្ព ប្រព័ន្ធអ៊ីមែល និងដែលបំពាក់ដោយកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែក
អាសនៈ ផ្អែកតាមរូបមន្ត និងនីតិវិធីដូចចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។
ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវ ៖

- ១១.៨.១.១ ធានាថា គ្រឿងបរិក្ខារកុំព្យូទ័រត្រូវបានដំឡើង និងដំណើរការបានល្អ
ត្រឹមត្រូវ ដោយមានផ្ទុកទិន្នន័យបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ
ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត
ព្រមទាំងទម្រង់បែបបទចាំបាច់ផ្សេងទៀត ។
- ១១.៨.១.២ ធានាឱ្យមានបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (បញ្ជីផ្លូវការ) ០១(មួយ) ច្បាប់
សម្រាប់ក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ប្រើប្រាស់ក្នុងការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់។
- ១១.៨.១.៣ ថែរក្សាថាសទិន្នន័យផ្ទុកកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ និងទិន្នន័យ
បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់
ក្នុងរាជធានី ខេត្តឱ្យបានល្អ និងគត់មត់ ។
- ១១.៨.១.៤ ត្រូវរាយការណ៍ និងស្នើសុំជំនួយអន្តរាគមន៍ ជាបន្ទាន់ពី គ.ជ.ប ក្នុង
ករណីថាសទិន្នន័យផ្ទុកកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈត្រូវខូច ឬមិន
អាចដំណើរការបាន ។

១១.៨.២ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវធានាថារាល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល(ទ.១១១៦តត)
និងរបាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលក្រុមបានទទួល ដូចបញ្ជាក់



ក្នុងប្រការ ១១.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យសុពលភាពឱ្យប្រាកដថា ប្រធាន
គណៈប្រតិភូ បានចារយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅ
ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធច្បាស់ ព្រមទាំងត្រូវបានរៀបចំដោយឡែក និងតាមលំដាប់
លំដោយនៃលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ។

១១.៨.៣ នៅក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុង
រាជធានី ខេត្ត ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវ ៖

១១.៨.៣.១ ចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យបំពេញក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃ
ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណៈប្រតិភូ (ទ.១១០៥៨ខ)
ចំនួន ០៣(បី)ច្បាប់ ដោយចម្លងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមតារាងត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណៈប្រតិភូ (ទ.១១១៦តព)។

១១.៨.៣.២ ចាត់ចែងលេខាធិការក្រុមឱ្យបញ្ជូលទិន្នន័យលទ្ធផល ពីតារាងត្រួត
ពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦តព) ទៅក្នុងតារាងលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០)
ដែលមានស្រាប់ក្នុងកុំព្យូទ័រ ។

១១.៨.៣.៣ ធានាថា (ទ.១១០៥៨ខ) ទាំងអស់ដែលបានបំពេញត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់
តួលេខលទ្ធផល ដោយការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ឬ/និងម៉ាស៊ីន
គិតលេខ ហើយប្រៀបធៀបជាមួយនឹងតួលេខលទ្ធផលក្នុង ទ.១១១០
ដែលបានបោះពុម្ពពីកុំព្យូទ័រ ។

១១.៨.៣.៤ ធានាថា នីតិវិធីចាប់ពីចំណុច ១១.៨.៣.១ ដល់ ១១.៨.៣.៣ ត្រូវបាន
អនុវត្តឡើងវិញ ឱ្យបានហ្មត់ចត់និងត្រឹមត្រូវ ប្រសិនបើឃើញមាន
ភាពខុសគ្នាក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់តួលេខលទ្ធផលខាងលើ ។

១១.៨.៣.៥ ធានាថា តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់
ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ចំនួន ០៣(បី)ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព
និងផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ដោយសមាជិកទាំងអស់
នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ។

១១.៨.៣.៦ ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ
សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណៈប្រតិភូ (ទ.១១០៥៨ខ) ទាំង ០៣(បី)ច្បាប់
ដែលផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវហើយ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាសង្ខេប ដោយ
សមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ។



១១.៨.៤ នៅក្នុងការគណនា និងកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធណាមួយ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវ ៖

១១.៨.៤.១ ចាត់ចែងសមាជិកក្រុម និងលេខាធិការឱ្យសហការគ្នាបញ្ចូល យ៉ាងត្រឹមត្រូវ នូវទិន្នន័យនៃចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ទៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតួលេខលទ្ធផលនៅក្នុងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦តព) និងក្រដាសលទ្ធផល (ទ.១១០៥ធខ) ពាក់ព័ន្ធ ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់រួចហើយ ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៨.៣ ខាងលើ ។

១១.៨.៤.២ ធានាថា បន្ទាប់ពីបានបញ្ចូលទិន្នន័យត្រឹមត្រូវ និងបញ្ជាក់កម្មវិធីប្រតិបត្តិការកំណត់ចំនួនអាសនៈក្នុងកុំព្យូទ័រឱ្យគណនាកលទ្ធផល នៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ លេខាធិការបានបោះពុម្ពលទ្ធផលទាំងនេះ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៨.៤.៣ ចាត់ចែងសមាជិកដទៃទៀត ក្នុងក្រុមឱ្យអនុវត្តប្រមាណវិធីដោយដៃឬ/និងម៉ាស៊ីនគិតលេខ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្តនៃការបែងចែកអាសនៈ ដូចចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដើម្បីគណនាកលទ្ធផលនៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.៨.៤.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យសហការគ្នាផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាឡើងវិញ ដោយផ្អែកតាមរូបមន្តបែងចែកអាសនៈ ដូចចែងក្នុង ជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃការគណនាតាមរូបភាពទាំងពីរខាងលើមានភាពខុសគ្នា ។

១១.៨.៤.៥ ធានាថា ក្រដាសលទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈតាមរូបភាពទាំងពីរ ដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវដូចគ្នា ហើយត្រូវបានចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ។



១១.៨.៥ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តរាល់នីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៨.៣ និង ១១.៨.៤ ខាងលើ ផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៨.៤.៥ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវ ៖

១១.៨.៥.១ ចាត់ចែងសមាជិកក្រុម ឱ្យបំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ នូវ ៖

- ឈ្មោះគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រសរុបតាមគណបក្ស និងចំនួនអាសនៈ ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗទទួលបាន ដោយគិតតាម លំដាប់ពីខ្ពស់មកទាប ។
- ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជា សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងនោះត្រូវបញ្ជាក់ចំពោះបេក្ខជន ដែលត្រូវជាប់ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងផង ។

១១.៨.៥.២ ធានាថា ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលត្រូវ ជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវតែផ្អែកលើបញ្ជីបេក្ខជន ផ្លូវការនៃគណបក្សនយោបាយ ដែលបានទទួលអាសនៈ ដោយគិត តាមលំដាប់ពីខ្ពស់មកទាប ។

១១.៨.៥.៣ ធានាថា លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុម ប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ទាំង ០៣(បី) ច្បាប់ ត្រូវតែបានចុះ ហត្ថលេខាសង្ខេបដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ។

១១.៨.៦ ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យម ភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលនឹង ត្រូវបានទទួលអាសនៈក្នុងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈ ត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន គណ.ខប ដើម្បីចាត់ចែងអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែក តាមលក្ខខណ្ឌ និងនីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្នោតដូចចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការ ចាប់ឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវបានធ្វើជា ០២(ពីរ)ច្បាប់ ដែល ០១(មួយ)ច្បាប់ ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធរក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណ.ខប និង ០១(មួយ) ច្បាប់ទៀត ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ធ្វើជូន គ.ជ.ប។

១១.៨.៧ ប្រសិនបើការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយមានលទ្ធផលសំឡេងឆ្នោត និង ចំនួនអាសនៈស្មើគ្នារវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលមាន បេក្ខជនជាប់ឆ្នោត នឹងត្រូវជាប់ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ប្រធានក្រុមកំណត់ចំនួនអាសនៈត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធាន គណ.ខប ដើម្បីចាត់ចែង អនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីដូចចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការ ចាប់ឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវបានធ្វើជា ០២(ពីរ)ច្បាប់ ដែល ០១(មួយ)ច្បាប់ ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " គ ពិសេស " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រក្សាទុកជាឯកសាររបស់ គណ.ខប និង ០១(មួយ)ច្បាប់ទៀត ត្រូវដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ធ្វើជូន គ.ជ.ប។

ការពិនិត្យ និងចុះហត្ថលេខាលើលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១១.៩. -

បន្ទាប់ពីបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ កំណត់ចំនួន អាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ស្រង់ឈ្មោះ បេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងកំណត់ឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវជាប់ឆ្នោត ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង នៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗចំណុះរាជធានី ខេត្ត រួចរាល់ហើយ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ខប (ទ.១១០៥៨ខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ត្រូវតែបានបំពេញ ចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ រួចបញ្ជូនដោយវេចខ្ចប់អមជាមួយនូវ សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធទៅ គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការ ។

១១.៩.១ តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ចំនួន ០៣(បី)ច្បាប់ ដែលបានបោះពុម្ព និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវរួចហើយ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៨.៣.៥ ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាល បរិច្ឆេទដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គណ.ខប រួចដាក់បង្ហាញ ចំពោះភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់តារាងលទ្ធផលខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.៩.១.១ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០២(ពីរ)ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្របោះពុម្ព ស្រាប់ដែលមានកាខ្នងថា " តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត... ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។



១១.៩.១.២ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៩.១.៣ ធានាថា តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ក្នុងកុំព្យូទ័រ ដែលមាន ទិន្នន័យដូចគ្នានឹងតារាងលទ្ធផល ដែលបានចុះហត្ថលេខាជាផ្លូវការ រួចហើយ ត្រូវបានបញ្ជូនតាមអ៊ីមែលជាបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប តាម អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលតែមួយគត់ ដែលបានកំណត់ ។

១១.៩.២ ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់(ទ.១១០៥៨ខ) ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ដែលបានបំពេញរួចហើយ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៨.៣.៦ ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គជ.ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធាន គជ.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ក្រដាស លទ្ធផលខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.៩.២.១ បិទផ្សាយ ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គជ.ខប ។

១១.៩.២.២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ បោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា " ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញ លេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

១១.៩.២.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៩.៣ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ដែលបានបំពេញរួចហើយដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៨.៥.៣ ខាងលើ ត្រូវចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធានអនុគណៈកម្មការបច្ចេកទេស និងប្រធាន គជ.ខប រួចដាក់បង្ហាញចំពោះភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។ ប្រធាន គជ.ខប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់លទ្ធផល ខាងលើនេះ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.៩.៣.១ បិទផ្សាយ ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅលេខាធិការដ្ឋាន គជ.ខប ។



១១.៩.៣.២ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ
បោះពុម្ពស្រាប់ ដែលមានកាខ្នងថា " លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់លេខ... (បំពេញ
លេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ) ធ្វើជូន គ.ជ.ប " ។

១១.៩.៣.៣ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.៩.៤ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អាចស្នើសុំថតចម្លងក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៥៨ខ) ឬលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។

**ការវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងលំដាប់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅ គ.ជ.ប**

ប្រការ ១១.១០. -

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់នូវរាល់នីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីប្រការ ១១.៤ ដល់ ១១.៩ នៃជំពូកនេះ
ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត
(ទ.១១១០) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ខប
(ទ.១១០៥៨ខ) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១)
និងរាល់កញ្ចប់ " គ " ដាក់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត
ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " និងកញ្ចប់ " យ " បញ្ជូន និងប្រគល់ជូន គ.ជ.ប បាន
យ៉ាងត្រឹមត្រូវក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥(ប្រាំ) ថ្ងៃ ក្រោយពេលទទួលកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផល
បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
ពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់មួយ ឬច្រើនត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប ប្រធាន គណ.ខប អាចចាត់ចែងវេចខ្ចប់
រាល់ក្រដាសលទ្ធផល និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដូចបញ្ជាក់ខាងលើ ដើម្បីបញ្ជូន និងប្រគល់ជូន
គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គណ.ខប ដោះស្រាយបណ្តឹងចប់សព្វគ្រប់ ស្របតាម ច.ប.យ.ស និង
ប.ន.យ.ស ។

១១.១០.១ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវធានាថា រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ
សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបានសម្រេច
ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.១២ និង
១១.៧.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ដោយឡែកតាមឃុំ សង្កាត់ និងបញ្ជូនទៅ
គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.៦.១៣ ខាងលើ ។



១១.១០.២ ចំពោះករណី ឃុំ សង្កាត់ទាំងឡាយណា ដែលលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចយល់ព្រម ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវត្រៀមកញ្ចប់ " យ ពិសេស " មួយសម្រាប់ដាក់រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលនឹងត្រូវផ្ញើជូន គ.ជ.ប និងត្រូវធានាថា រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវតែបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងរៀបចំចងជាបាច់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមប្រភេទឯកសារក្នុងស្រោមសំបុត្រ ។ នៅរៀងរាល់ពេលនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ប្រធាន គណ.ខប ត្រូវប្រមូល និងរៀបចំដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " នូវ ៖

១១.១០.២.១ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ដែលប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានប្រគល់ជូន ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៥.១.៣ និង ១១.៥.៣ ខាងលើ ។

១១.១០.២.២ រាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់តារាងលទ្ធផល (ទ.១១១០) ក្រដាសលទ្ធផល (ទ.១១០៥៨ខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៩.១.១ ១១.៩.២.២ និង ១១.៩.៣.២ ខាងលើ ។

១១.១០.២.៣ រាល់តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦តត) របាយការណ៍របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (បើមាន) ឬ/និងរបាយការណ៍របស់ គយ.សប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (បើមាន) ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៥.២.២ និង ១១.៦.១១.១ ខាងលើ ។

១១.១០.២.៤ រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដែលត្រូវប្រមូលដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រមួយ និងកាខ្នងផ្ញើជូន គ.ជ.ប ។



Handwritten signature or mark in blue ink.

១១.១០.២.៥ រាល់កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៨.៦ និង ១១.៨.៧ ខាងលើ (បើមាន) ។

១១.១០.២.៦ ស្រាមសំបុត្រដាក់លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.១០.៣ ប្រធាន គណៈខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យបំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ដោយមានសរសេររាយមុខ សម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ខាងលើ ហើយត្រូវដាក់ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដាក់ ០១(មួយ)ច្បាប់ ទៅក្នុង ហោប៉ៅខាងក្រៅ នៃកញ្ចប់ " យ ពិសេស " និងរក្សាទុក ០១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។

១១.១០.៤ ប្រធាន គណៈខប ត្រូវបិទភ្លិតកញ្ចប់ " យ ពិសេស " រួចហើយត្រូវសរសេរសម្គាល់ លេខកូដរាជធានី ខេត្តរបស់ខ្លួននៅលើផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ ។

១១.១០.៥ បន្ទាប់មកប្រធាន គណៈខប ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មាន ឬមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ប៉ុន្តែគ្មានការបើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព " ក " ហើយដែលបានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.៥ និងចំណុច ១១.៦.២ ខាងលើ ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " តាមចំនួន ចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។ ក្នុងការវេចខ្ចប់នេះ គណៈខប ត្រូវ ៖

១១.១០.៥.១ ដាក់កញ្ចប់ " គ " តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើអាច ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " នីមួយៗ ។

១១.១០.៥.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត (ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានរាយមុខ សម្ភារ ឯកសារ ដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ " នីមួយៗ ហើយត្រូវ បានដាក់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " ដាក់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " យ " និងរក្សាទុក ០១(មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ។



[Handwritten signature]

១១.១០.៥.៣ ចងក្អិតកញ្ចប់ " យ " នីមួយៗ និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ រួច
សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " យ " នីមួយៗ ដោយប្រើប៊ិកហ្វីត
លុបមិនជ្រះនូវលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធពីលេខប៉ុន្មាន ដល់លេខ
ប៉ុន្មាន និងពាក្យថា " ពិនិត្យរួច " ។

១១.១០.៦ ប្រសិនបើក្នុងរាជធានី ខេត្ត មានឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ
ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដែលតម្រូវឱ្យមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយា
ល័យមួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និង
រាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ប្រធាន គណៈខេត្ត ត្រូវធានាថា រាល់កញ្ចប់ " គ មានបណ្តឹង/
បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធទាំងនោះ ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ក្នុង
កញ្ចប់ " យ " ដោយឡែក ។ ប្រធាន គណៈខេត្ត ត្រូវចាត់ចែងឱ្យវេចខ្ចប់រាល់កញ្ចប់ " គ
មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ហើយដែល
បានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.៦ និង ១១.៧ ខាងលើ
ដោយដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " ដោយឡែកតាមចំនួនចាំបាច់ ដើម្បីដាក់ឱ្យអស់
កញ្ចប់ " គ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ។ ក្នុង
ការវេចខ្ចប់នេះ គណៈខេត្ត ត្រូវ ៖

១១.១០.៦.១ ដាក់រាល់កញ្ចប់ " គ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " នៃឃុំ
សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលមានការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ទៅក្នុង
កញ្ចប់ " យ " ដោយឡែក ។

១១.១០.៦.២ ធានាថា លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត
(ទ.១១០៧) ចំនួន ០៣(បី) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញ ដោយមានរាយ
មុខសម្ភារ ឯកសារដែលបានដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " យ " ពាក់ព័ន្ធ
ហើយត្រូវដាក់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ " ដាក់ ០១(មួយ)
ច្បាប់ ទៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " យ " និងរក្សាទុក ០១(មួយ) ច្បាប់
សម្រាប់ប្រើក្នុងការប្រគល់ទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅ
គ.ជ.ប ។

១១.១០.៦.៣ ចងក្អិតកញ្ចប់ " យ " និងចាក់សោឃ្លុំមានលេខ ។

១១.១០.៦.៤ សរសេរសម្គាល់ពីក្រៅកញ្ចប់ " យ " ដោយប្រើប៊ិកហ្វីតលុបមិនជ្រះ
នូវលេខកូដឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងពាក្យថា " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់
សុវត្ថិភាព ក " ។



27

១១.១០.៧ ក្នុងករណីមានកញ្ចប់ " យ " ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១០.៥ ឬ/និង ១១.១០.៦ ខាងលើ សរុបលើសពីមួយ ប្រធាន គណៈខេត្ត ត្រូវសរសេរសម្គាល់បន្ថែមនៅលើ ផ្នែកខាងក្រៅនៃកញ្ចប់ " យ " ទាំងនោះ នូវលេខរៀងនៃកញ្ចប់ " យ " នីមួយៗ។ ឧទាហរណ៍: ប្រសិនបើមានកញ្ចប់ " យ " សរុបចំនួន ៣ ត្រូវសរសេរសម្គាល់ លេខរៀង ១/៣ ២/៣ និង ៣/៣ ។

១១.១០.៨ ប្រធាន គណៈខេត្ត ត្រូវប្រកាសអញ្ជើញភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ព្រមទាំង អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលមានវត្តមានឱ្យចូលរួម ជាសាក្សី ក្នុងការបញ្ជូន និងការប្រគល់ទទួលកញ្ចប់ " យ ពិសេស " និងរាល់កញ្ចប់ " យ " ខាងលើនេះ ហើយត្រូវជូនដំណឹងអំពីពេលវេលាចេញដំណើរនៃការបញ្ជូន ព្រមទាំងគោលដៅ និងពេលវេលានៃការប្រគល់ ទទួលនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។

១១.១០.៩ ប្រធាន គណៈខេត្ត ត្រូវធានាថារាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ផ្សេងទៀត ដែលបានទទួលពី គ.យ.សប ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ឬ/និងមាននៅលេខាធិការដ្ឋាន គណៈខេត្ត ត្រូវតែបានវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនដោយឡែកទៅ គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ។ នៅក្នុងការវេចខ្ចប់បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ប្រធាន គណៈខេត្ត ត្រូវធានាថា ទ.១១០៧ ត្រូវតែបានបំពេញ និងប្រើប្រាស់តាម លក្ខការណ៍នៃការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ។

ការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ នៅលើសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈខេត្ត ដែលបដិសេធលើ ពាក្យបណ្តឹង នៅ គ.ជ.ប

ប្រការ ១១.១១. -

អ្នកប្តឹង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកតំណាង ដែលមិនសុខចិត្តនឹងសេចក្តីសម្រេច បដិសេធរបស់ គណៈខេត្ត លើពាក្យបណ្តឹងរបស់ខ្លួន ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.៦.១១.៤ និងដែលត្រូវបានបដិសេធពាក្យបណ្តឹងក្នុងការអនុវត្តករណីដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៧.៥ ខាងលើ មាន សិទ្ធិប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៤(បួន) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលសម្រង់សេចក្តី សម្រេចបដិសេធទៅ ។



Handwritten signature or mark.

១១.១១.១ រាល់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.១១ ខាងលើ ត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងដាក់ពាក្យប្តឹងនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ហើយ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងទាំងនេះ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៥(ប្អូន)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលពាក្យបណ្តឹង ។

១១.១១.២ ប្រសិនបើ នៅក្នុងរយៈពេលកំណត់ខាងលើ គ.ជ.ប មិនបានទទួលពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ណាមួយទេ ប្រការនេះត្រូវបានចាត់ទុកថាគ្មានការប្តឹងតវ៉ាទៅ នឹងសេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១១.៣ អ្នកប្តឹង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកតំណាង ដែលមានបំណងប្តឹងតវ៉ា ដូចបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១១.១១ ខាងលើ ត្រូវបំពេញ និងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ លើពាក្យបណ្តឹងចំនួន ០៣(បី)ច្បាប់ ដែលក្នុងនោះត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់ មួយចំនួន ដូចមានចែងក្រោមចំណុច ១១.៣.៣ ខាងលើ ។

១១.១១.៤ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្រោយពេលវេលា ដូចចែងក្នុងប្រការ ១១.១១ ខាងលើ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប ចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹង គ្រប់ច្បាប់ ចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយប្រគល់ ជូនអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ០១(មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកជាឯកសារ ០២(ពីរ) ច្បាប់ និងជម្រាបអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងថា ពាក្យបណ្តឹងរបស់គាត់ដែលបានដាក់នៅ ក្រោយពេលកំណត់ គ.ជ.ប មិនអាចទទួលដោះស្រាយបានទេ ។

១១.១១.៥ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលគ្មានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត មិនឱ្យហួស អំឡុងពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង រួចកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណី ដែលដល់ពេលកំណត់ហើយ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាតនោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុនៃការ បដិសេធឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា គ.ជ.ប ហើយប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹងចំនួន ០១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកឯកសារចំនួន ០២(ពីរ)ច្បាប់។

១១.១១.៦ ចំពោះពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ដែលត្រូវបានដាក់ក្នុងរយៈពេលកំណត់ ដូចចែងក្នុងប្រការ ១១.១១ ខាងលើ និងមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានច្បាស់លាស់គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹងនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ដោយត្រូវកត់ត្រា រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាងមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ មន្ត្រីទទួល និងពិនិត្យពាក្យបណ្តឹង ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ លើកំណត់ហេតុនេះ ។ បន្ទាប់មក ត្រូវចុះពេលវេលា និងកាលបរិច្ឆេទនៃការទទួលពាក្យបណ្តឹង ហើយត្រូវ ៖

- ១១.១១.៦.១ ប្រគល់ពាក្យបណ្តឹងនោះ ០១(មួយ) ច្បាប់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង។
- ១១.១១.៦.២ ប្រាប់អ្នកប្តឹង ឬតំណាងថា គ.ជ.ប នឹងសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ារបស់គាត់ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ ។
- ១១.១១.៦.៣ បិទផ្សាយពាក្យបណ្តឹងនេះ ០១(មួយ)ច្បាប់ ជាសាធារណៈ ។
- ១១.១១.៦.៤ ត្រៀមពាក្យបណ្តឹង ០១(មួយ)ច្បាប់ សម្រាប់ គ.ជ.ប ប្រើពេលសវនាការ ។

១១.១១.៧ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ អំពីករណីនៃបណ្តឹងដោយភ្ជាប់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាដែលបានទទួល និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១១.៤ ដែលត្រូវដកចេញពីកញ្ចប់ " យ ពិសេស " និងដើម្បីសុំការណែនាំពី គ.ជ.ប អំពីករណីនៃការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។ ផ្អែកតាមការណែនាំខាងលើនេះ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផល ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះ នៅចំពោះមុខភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ។



47

ការបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ
គ.ជ.ប និងការត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិបម្រើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១១.១២. -

ក្នុងគោលបំណងត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ គ.ជ.ប ត្រូវបង្កើតក្រុមទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោត ០១(មួយ) ក្រុម
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ០១(មួយ) ព្រមទាំង
ត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិជាមុន ដើម្បីបម្រើឱ្យការងារត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញនេះ ។

១១.១២.១ ក្រុមទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប ដើម្បី
ធានាការទទួលកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដាក់សំណុំឯកសារលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងកញ្ចប់ " យ " ដាក់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែល គណ.ខប បានបញ្ជូន និងប្រគល់ ជូន គ.ជ.ប
ព្រមទាំងធានាការបែងចែក និងរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារទាំងនោះ នៅបន្ទប់ស្តុកតាម
រាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

១១.១២.១.១ ក្រុមទទួលសម្ភារៈ ឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវដឹកនាំដោយ ប្រធាន
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងមានមន្ត្រីនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ ០២(ពីរ) រូប
មន្ត្រីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ០១(មួយ) រូប មន្ត្រី
នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ០១(មួយ) រូប និងមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋាននៃ
អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ០១(មួយ)រូប ជាសមាជិក ។

១១.១២.១.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ។

១១.១២.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញនៃ គ.ជ.ប មួយចំនួនត្រូវបានបង្កើតឡើង តាមការ
ចាំបាច់នៅ គ.ជ.ប ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់
ចំណុះរាជធានី ខេត្តទាំងអស់នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
នីមួយៗរួមមានសមាសភាព ដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោម មន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋាន
នានាចំណុះអគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប និងត្រូវបានបែងចែកឱ្យទទួលបន្ទុក
ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់រាជធានី ខេត្តមួយ ឬ
ច្រើន ។



★

១១.១២.២.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗ ត្រូវមានសមាសភាព ០៨(បួន) រូប ដែលដឹកនាំដោយប្រធាន ០១(មួយ) រូប អនុប្រធាន ០១(មួយ) រូប លេខាធិការ ០១(មួយ) រូប និងជំនួយការ ០១(មួយ) រូប ។

១១.១២.២.២ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ។

១១.១២.៣ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនីមួយៗរបស់ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃ ការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់នីមួយៗដោយឡែកពីគ្នា រួចត្រូវបំពេញតួលេខលទ្ធផល នៃការត្រួតពិនិត្យនេះ នៅលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧តព) ។ ក្នុង ករណីឃុំ សង្កាត់មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ត្រូវបានព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នដោយ គជ.ខប ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ត្រូវអនុវត្តបន្ថែមដោយធ្វើរបាយការណ៍លើកយោបល់ យល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ។ ប្រធាន ក្រុមត្រូវធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬ/និងរបាយការណ៍ខាងលើ ត្រូវបាន ចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវដាក់ជូន គ.ជ.ប តាម រយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច បន្ទាប់មក គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់សំណុំ ឯកសារដែលបានសម្រេចរួចនេះ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ឱ្យទៅក្រុមកំណត់បែង ចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការបន្ត ។ ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ត្រូវអនុវត្តដោយ ផ្អែកលើ ៖

១១.១២.៣.១ តារាងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុង រាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គជ.ខប (ទ.១១០៥ជខ) និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។

១១.១២.៣.២ កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) និងតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ដែល គយ.សប ធ្វើជូន គ.ជ.ប ។

១១.១២.៣.៣ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៦តព) ព្រមទាំងរបាយការណ៍របស់ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គជ.ខប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព



" ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ (បើមាន) ឬ/និងរបាយការណ៍របស់ គ.ជ.ប ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងសន្លឹកឆ្នោត (បើមាន) ។

១១.១២.៣.៤ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ និងរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង (បើមាន) ។

១១.១២.៣.៥ កំណត់ហេតុស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៨.៦ និង ១១.៨.៧ ខាងលើ (បើមាន) ។

១១.១២.៣.៦ ពាក្យបណ្តឹងដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.១១ ខាងលើ (បើមាន) ។

១១.១២.៣.៧ លទ្ធផលនៃការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនៅ គ.ជ.ប (ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យធ្វើដូច្នេះ) ។

១១.១២.៤ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មួយក្រុមត្រូវបានបង្កើតឡើងនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្តនៅទូទាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលត្រូវអនុវត្តការបញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ការផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈតាមឃុំ សង្កាត់ រួចធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ជាមួយនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។

ក្នុងករណី គ្មានពាក្យបណ្តឹង ឬរាល់ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបានដោះស្រាយចប់ស្ថាពរ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវរៀបចំបោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត តារាងលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងជាមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ឬជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

១១.១២.៤.១ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវមានសមាសភាពមួយចំនួនតាមការចាំបាច់ ដែលត្រូវបានតែងតាំងពីក្នុងចំណោមមន្ត្រីនៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម និងលេខាធិការដ្ឋាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ។



Handwritten signature in blue ink.

១១.១២.៤.២ ក្រុមនេះត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១(មួយ) រូប ដែលជាប្រធាន នាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ អនុប្រធាន ០១(មួយ) រូប ដែលជាប្រធាន នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម អនុប្រធាន ០១(មួយ) រូបទៀត ដែលជាអនុប្រធាននាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងត្រូវចាត់តាំងឱ្យមាន លេខាធិការ ០១(មួយ) រូប ជាជំនួយការ ។

១១.១២.៤.៣ ក្រុមនេះត្រូវរាយការណ៍ជាប្រចាំជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ។

១១.១២.៥ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបំពេញការងាររបស់ខ្លួននៅបន្ទប់កុំព្យូទ័រ នៃនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការ និងត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

១១.១២.៥.១ បញ្ចូលជាបណ្តើរៗ នូវទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់នៃរាជធានី ខេត្តទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតារាងបូក សរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ក្នុង រាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) ដែល គណ.ប បានធ្វើជូនតាមអ៊ីមែល ឬ/និងទូរសារ បន្ទាប់មកកែតម្រូវ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ទៅនឹងក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ប (ទ.១១០៥៨ខ) និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧តព) ដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យសម្រេចរួចហើយ ។

១១.១២.៥.២ បោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បី ពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

១១.១២.៥.៣ កែតម្រូវគូលេខលទ្ធផល យោងតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប លើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ (បើមាន) និងរៀបចំ បោះពុម្ពសេចក្តីព្រាងតារាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត តាមឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស និងដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ និងផ្សព្វផ្សាយសាធារណៈ ។

១១.១២.៥.៤ កំណត់បែងចែកអាសនៈ តាមរូបមន្តដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និង ដូចចែងក្នុងជំពូកទី៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដោយគណនាតាមការធ្វើ ប្រមាណវិធីដោយដៃ និងដោយប្រើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ ក្នុងកុំព្យូទ័រ យោងតាមតារាងលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោត តាម ឃុំ សង្កាត់ទូទាំងប្រទេស ។



- ១១.១២.៥.៥ បោះពុម្ពតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់បែងចែកអាសនៈតាមឃុំ សង្កាត់ដែលបញ្ជី
បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយនីមួយៗត្រូវទទួលបាន រួចផ្ទៀងផ្ទាត់
ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ ដែលគណនាដោយដៃ
បន្ទាប់មក ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
សង្កាត់ តាមចំនួនអាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀងពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជន
នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវទទួលបាន
អាសនៈ បំពេញទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងដោយមានបញ្ជាក់
បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រងផង។
- ១១.១២.៥.៦ ផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមនូវតួលេខ និងទិន្នន័យក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តី
ប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
ជាមួយនឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស
ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ។
- ១១.១២.៥.៧ រៀបចំតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបានគណនាឃើញ
តាមរូបភាពទាំងពីរ មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា
ដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម និងសេចក្តីព្រាង
សេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
(ទ.១១១៨) ចំនួន ០៥(ប្រាំ) ច្បាប់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈ
អគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

១១.១២.៦ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវណែនាំ និងចាត់ចែងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃ
គ.ជ.ប និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប នៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការត្រួត
ពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ និងកិច្ចប្រតិបត្តិការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ
នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ។ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវ
ពិនិត្យរាល់សំណុំឯកសាររបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ
ដើម្បីដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

១១.១២.៧ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួននៅទីស្តីការ គ.ជ.ប សម្រាប់
ធ្វើជាឃ្លាំងស្តុកកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដាក់ឯកសារដែលជាលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន
នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងកញ្ចប់ " យ " ដាក់សម្ភារ
ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ក្នុងនោះត្រូវ ៖



១១.១២.៧.១ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែក នៅជាន់ផ្ទាល់ដីសម្រាប់រក្សាទុករាល់ ស្រោមសំបុត្រធំដាក់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណៈកម្មាធិការ ព្យួរលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ និងរាល់កញ្ចប់ " យ ព្យួរលទ្ធផល " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែល លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបានបដិសេធ ។

១១.១២.៧.២ ត្រៀមបន្ទប់មួយដោយឡែក សម្រាប់ដាក់រាល់កញ្ចប់ " យ ពិសេស " នៃ គណៈកម្មាធិការ ទាំងអស់ ។

១១.១២.៧.៣ ត្រៀមបន្ទប់មួយចំនួន សម្រាប់ស្តុកកញ្ចប់ " យ " ដែលមានដាក់ កញ្ចប់ " គ " ហើយដែលត្រូវដាក់ដោយឡែកពីគ្នាទៅតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

១១.១២.៨ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមបន្ទប់ទំលាយមួយចំនួន ឬបន្ទប់តូចៗ ច្រើន ដែលអាចឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបំពេញការងាររបស់ខ្លួនបានល្អ ។

១១.១២.៨.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពីរ ឬច្រើនក្រុមអាចបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ក្នុងបន្ទប់តែមួយ ឬនៅបន្ទប់ដោយឡែកពីគ្នា ដោយផ្អែកតាម លទ្ធភាពជាក់ស្តែង ។

១១.១២.៨.២ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពី ពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែង ឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើការ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ព្រមទាំងលេខក្រុម និងឈ្មោះប្រធាន ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក ត្រូវតែបានបិទផ្សាយជា សាធារណៈនៅមុខទីស្តីការ គ.ជ.ប ដើម្បីជាដំណឹងដល់ភ្នាក់ងារ គណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬ អ្នកតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនោះ ។

១១.១២.៩ ក្នុងអំឡុងពេលនៃដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញនៅ គ.ជ.ប លក្ខខណ្ឌសន្តិសុខនៅជុំវិញបរិវេណ និងក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ព្រមទាំងសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយត្រូវតែបានពង្រឹងតាមវិធានការរដ្ឋបាលដែលគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែង ដោយអគ្គលេខាធិការ ។



AT

១១.១២.៩.១ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមអំណាចគ្រប់គ្រង និងការណែនាំ របស់អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ ។

១១.១២.៩.២ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកប្តឹង ឬអ្នកតំណាង ព្រមទាំងអ្នកសារព័ត៌មានដែលទទួលបានការអនុញ្ញាត ឱ្យចូលរួមសង្កេតមើលការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពក្រមសីលធម៌ សម្រាប់គណបក្ស នយោបាយ លេខ៨៨ និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ក្រមសីលធម៌ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ក្រមសីលធម៌សម្រាប់ប្រព័ន្ធ ផ្សព្វផ្សាយក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត និង ប.ន.យ.ស នេះ ហើយ មិនត្រូវធ្វើសកម្មភាព ឬអំពើអ្វីមួយដែលរំខានអ្នកឡើង ឬរារាំង ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ឬបំពានលើ សិទ្ធិអំណាច និងឯករាជភាពរបស់ គ.ជ.ប ឡើយ ។

១១.១២.១០ ហាមជនគ្រប់រូបចូលក្នុងបន្ទប់ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់ បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប កំពុងត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប ។ ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យចូលក្នុងបន្ទប់ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល ខាងលើនេះ នូវជនទាំងឡាយដូចខាងក្រោម ៖

១១.១២.១០.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដែលបានទទួលការតែងតាំងពី គ.ជ.ប ។

១១.១២.១០.២ ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធដែលបានអនុញ្ញាត អ្នកប្តឹងពាក់ព័ន្ធ ឬតំណាង ព្រមទាំង អ្នកសង្កេតការណ៍ និងអ្នកសារព័ត៌មាន ដែលមានប័ណ្ណសម្គាល់ផ្តល់ ឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

១១.១២.១០.៣ ប្រធាន អនុប្រធាន សមាជិកនៃ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ឬមន្ត្រីដែលបានប្រគល់សិទ្ធិ ដែលមានបំណងត្រួតពិនិត្យ តាមដាន និងណែនាំក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល របស់ក្រុមនីមួយៗ ។



**ការប្រគល់ និងការទទួលកញ្ចប់ " ឃ " និងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដាក់លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ
ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប**

ប្រការ ១១.១៣. -

សមាសភាពក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ដែលបានតែងតាំងក្រោមចំណុច ១១.១២.១ ខាងលើ ត្រូវមានវត្តមានជាប្រចាំនៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ចាប់ពីពេលដែល គធដ.ខប ចាប់ផ្តើម ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដើម្បីរង់ចាំទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតដែល គធដ.ខប ត្រូវបញ្ជូន និង ប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។

១១.១៣.១ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវត្រៀមលក្ខណសម្បត្តិជាមុន ដើម្បីទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកតាមករណីដោយឡែកនៃរាជធានី ខេត្តនីមួយៗដែល គធដ.ខប ពាក់ព័ន្ធ អាចវេចខ្ចប់ និងបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប ជាបី (៣) ផ្នែក ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៣.១.១ រាល់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធ លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គធដ.ខប សម្រេចល្អប្រសើរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការ បោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១០.១ ខាងលើ ។

១១.១៣.១.២ រាល់កញ្ចប់ " ឃ " និងកញ្ចប់ " ឃ ពិសេស " ដាក់លទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធដែល លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះត្រូវបាន គធដ.ខប សម្រេចយល់ព្រម ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១០.២ ១១.១០.៥ និង ១១.១០.៦ ខាងលើ ។

១១.១៣.១.៣ រាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៅសល់ដែលត្រូវបានវេចខ្ចប់ និង បញ្ជូនដោយឡែកមក គ.ជ.ប នៅពេលក្រោយ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១០.៩ ខាងលើ ។

១១.១៣.២ ក្នុងករណីមន្ត្រីនៃ គធដ.ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ១១.១៣.១.១ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារ



បោះឆ្នោតដែលមាននៅក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ និងរាល់កញ្ចប់ " យ ល្អលទ្ធផល " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចល្អ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃ ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួល សម្ភារ ឯកសារ (ទ.១១០៧) ទាំង ០៣(បី) ច្បាប់ ដែល ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅក្នុង ស្រោមសំបុត្រធំ ០១(មួយ) ច្បាប់ ក៏បដាប់នឹងផ្នែកខាងក្រៅនៃស្រោមសំបុត្រធំ និង ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅនឹងមន្ត្រី គណ.ខប ដែលបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក។

១១.១៣.២.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើ គ្រប់គ្រាន់ហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា " គ្រប់ចំនួន " ។

១១.១៣.២.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវចុះហត្ថលេខាលើ លិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៣.២ ខាងលើ រួចប្រគល់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ជូនមន្ត្រី គណ.ខប ទទួលបន្ទុក ការបញ្ជូនវិញ រក្សា ០១(មួយ) ច្បាប់ ភ្ជាប់ទៅនឹងស្រោមសំបុត្រធំ និងដក ០១(មួយ) ច្បាប់ ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

១១.១៣.២.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវនាំយកស្រោមសំបុត្រធំ និង កញ្ចប់ " យ ល្អលទ្ធផល " ដាក់រាល់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ ដែល ត្រូវបានល្អលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនោះ ទៅរក្សា ទុកនៅក្នុងបន្ទប់ ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុក ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១២.៧.១ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់លេខកូដឃុំ សង្កាត់ និងរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធផង ។

១១.១៣.២.៤ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការនូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវ គណ.ខប សម្រេចល្អលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត នោះ ដោយដាក់អមទៅជាមួយនូវស្រោមសំបុត្រធំពាក់ព័ន្ធផង ។

១១.១៣.៣ ក្នុងករណីមន្ត្រីនៃ គណ.ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុង ចំណុច ១១.១៣.១.២ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ



បោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើក និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " កញ្ចប់ " យ មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់ សុវត្ថិភាព ក " និងរាល់កញ្ចប់ " យ ពិនិត្យរួច " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណនេយ្យ សម្រេចយល់ព្រម ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទ.១១០៧) ទាំង ០៣(បី) ច្បាប់ ដោយឡែកពីគ្នា ដែល ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅក្នុង កញ្ចប់ " យ " ឬកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅក្នុងហោប៉ៅនៃកញ្ចប់ " យ " ឬកញ្ចប់ " យ ពិសេស " និង ០១(មួយ) ច្បាប់ នៅនឹងមន្ត្រី គណនេយ្យ ដែល បញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារមក ។

១១.១៣.៣.១ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវកត់ត្រាមុខសម្ភារ ឯកសារ ដែលបានទទួលទាំងអស់ចូលក្នុងបញ្ជីរបស់ខ្លួន ដែលប្រសិនបើ គ្រប់គ្រាន់ហើយ ត្រូវចារសម្គាល់ថា " គ្រប់ចំនួន " ។

១១.១៣.៣.២ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវចុះហត្ថលេខាលើលិខិត បញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៣.៣ ខាងលើ រួចប្រគល់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ជូនមន្ត្រី គណនេយ្យ ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនវិញ ដាក់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ក្នុងហោប៉ៅកញ្ចប់ " យ " ឬកញ្ចប់ " យ ពិសេស " វិញ និងដក ០១(មួយ) ច្បាប់ ចងក្រងទុកជាឯកសារ ។

១១.១៣.៣.៣ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវនាំយកកញ្ចប់ " យពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបាន ត្រៀម បម្រុងទុក ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១២.៧.២ ខាងលើ ដោយត្រូវដាក់ តាមលំដាប់លេខរៀងនៃលេខកូដរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ។

១១.១៣.៣.៤ មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវនាំយករាល់កញ្ចប់ " យ " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដែលលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណនេយ្យ សម្រេច យល់ព្រម ទៅរក្សាទុកនៅក្នុងបន្ទប់ដែលបានត្រៀមបម្រុងទុក ដូច ចែងក្នុងចំណុច ១១.១២.៧.៣ ខាងលើ និងត្រូវសរសេរសម្គាល់ លេខកូដរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធដង ។ ប្រសិនបើក្នុងចំណោមកញ្ចប់

" យ " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធមានកញ្ចប់ " យ " មួយចំនួន ដែលមានសរសេរសម្គាល់ " មានបណ្តឹង/បើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព ក " មន្ត្រីក្នុងក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ត្រូវដាក់បំបែករាល់កញ្ចប់ " យ " ទាំងនោះដោយឡែក ។

១១.១៣.៣.៥ ប្រធានក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការនូវរាជធានី ខេត្តដែលបានប្រគល់កញ្ចប់ " យ ពិសេស " និងរាល់កញ្ចប់ " យ " ដាក់កញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់ ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះ ត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចយល់ព្រម ។ ប្រសិនបើក្នុងរាជធានី ខេត្ត ពាក់ព័ន្ធមានឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានបណ្តឹង ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គណ.ខប និងដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើនត្រូវបានបើក ប្រធានក្រុមត្រូវបញ្ជាក់បន្ថែមក្នុងរបាយការណ៍ ខាងលើផងដែរ នូវឈ្មោះ និងលេខកូដឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន បណ្តឹងទាំងនោះ និងត្រូវដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់សម្រង់ សេចក្តីសម្រេចពាក់ព័ន្ធរបស់ គណ.ខប ពីក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដាក់អមទៅជាមួយផង ។

១១.១៣.៤ ក្នុងករណីមន្ត្រីនៃ គណ.ខប បានបញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដូច បញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៣.១.៣ ខាងលើ មកដល់ទីស្តីការ គ.ជ.ប ក្រុមទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកញ្ចប់ និងត្រួតពិនិត្យមើលរាល់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៅសល់ ដែលបានប្រគល់ជូន គ.ជ.ប ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យនេះ មន្ត្រីនៃក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយ នឹងលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ (ទ.១១០៧) ដែលប្រសិនបើត្រឹមត្រូវគ្រប់ចំនួនហើយ ប្រធានក្រុមត្រូវចុះហត្ថលេខា លើលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលនោះ រួចប្រគល់ ជូនមន្ត្រី គណ.ខប ទទួលបន្ទុកការបញ្ជូនវិញ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។ ប្រធានក្រុមទទួល សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតនៃ គ.ជ.ប ត្រូវផ្ទេររាល់សម្ភារ ឯកសារនៅសល់ដែល បានទទួលខាងលើ ដោយភ្ជាប់ជាមួយលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ទទួល ០១(មួយ) ច្បាប់ ទៅឱ្យនាយកដ្ឋានប្រតិបត្តិការទទួលគ្រប់គ្រង និងរក្សាទុកនៅឃ្លាំង គ.ជ.ប ឬបន្ទប់ ស្តុកដែលបានកំណត់ ។



Handwritten signature in blue ink.

កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

ប្រការ ១១.១៤. -

ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងអស់ ចំណុះ រាជធានី ខេត្តទូទាំងប្រទេស ក្នុងគោលបំណងបញ្ជាក់ជាចុងក្រោយ អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវនូវ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ការកំណត់ចំនួនអាសនៈដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ទទួលបាន ការស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនដែលជាប់ឆ្នោតជាសមាជិក ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងការបញ្ជាក់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ដែល គ.ជ.ប បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យម្តងរួចហើយ ។ ប្រសិនបើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ណាមួយនោះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវបំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧ត) តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ និងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច និងប្រកាស លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះជាផ្លូវការ និងជាសាធារណៈ ។

១១.១៤.១ នៅពេលដែល គ.ជ.ប បានទទួលតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ នូវរបាយការណ៍ ពីក្រុម ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៣.២.៤ និង ១១.១៣.៣.៥ និងពីនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១១.៧ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចកំណត់ករណីនៃឃុំ សង្កាត់នីមួយៗក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល និងត្រូវសម្រេចអំពីភាពចាំបាច់ ឬមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ។

១១.១៤.២ ផ្អែកតាមការកំណត់និងសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួត ពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ឱ្យអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ និងការ ផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមនីមួយៗទទួលបន្ទុក ដោយត្រូវបំពេញការងារពាក់ព័ន្ធ តាមការចាំបាច់ និងតាមករណីជាក់ស្តែងនីមួយៗ ដូចខាងក្រោម ៖



១១.១៤.២.១ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណា ដែលលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះត្រូវបាន គណ.ខប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្ន ហើយដែលក្នុងនោះ គណ.ខប បានសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៤.២.២ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គណ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ។

១១.១៤.២.៣ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ នឹងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គណ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងលក្ខខណ្ឌក្រោមប្រការ ១១.១១ ខាងលើ ហើយដែលក្នុងនោះមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើកនៅ គយ.សប ឬ គណ.ខប ប៉ុន្តែ គណ.ខប បានសម្រេចយល់ព្រមចំពោះលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នោះ ។

១១.១៤.២.៤ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ណាដែលមានលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយរវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងក្នុងករណី ឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គណ.ខប ឬ/និងនៅ គ.ជ.ប ។

១១.១៤.៣ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ អ្នកសង្កេតការណ៍ អ្នកប្តឹង និងអ្នកសារព័ត៌មានដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពី គ.ជ.ប មានសិទ្ធិចូលរួមសង្កេតមើលរាល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ នៅទីស្តីការ គ.ជ.ប ។ ប្រសិនបើបន្ទប់ចង្អៀត ការចូលរួមសង្កេតមើលរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍...។ល។ ដែលចែងក្នុងចំណុចនេះ ត្រូវស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងរបស់ប្រធាន ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ឬក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈតាមរបៀបផ្លាស់ប្តូរវេនគ្នា ។



★

១១.១៤.៤ កិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ណាមួយ ប្រសិនបើចាប់ដំណើរការហើយ ត្រូវធ្វើឱ្យចប់ចុងចប់ដើម ដោយមិនគិតពីពេលវេលាឡើយ ។

១១.១៤.៥ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ដែលខ្លួនទទួលបន្ទុកម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ៗ នៅបន្ទប់ធំទូលាយណាមួយ ឬបន្ទប់តូចៗដោយឡែកពីគ្នា ដែលបានត្រៀមបម្រុងដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១២.៨ ក្នុងជំពូកនេះ ។ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលខាងលើនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវធានាឱ្យមានម៉ាស៊ីនគិតលេខ ០១(មួយ) គ្រឿង និងទម្រង់បែបបទសម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងរាល់សំណុំឯកសារយោងដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១២.៣.១ ដល់ ១១.១២.៣.៧ ខាងលើ ។

១១.១៤.៦ ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវបើកកិច្ចប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ៗ បន្ទាប់ពីបានទទួលតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែល គ.ជ.ប បានពិនិត្យសម្រេចរួច ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬច្រើន ឬ/និង លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន

ប្រការ ១១.១៥. -

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើ ឃុំ សង្កាត់ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីដែលលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចព្យួរបណ្តោះអាសន្ន ហើយដែល គ.ជ.ប បានសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៥.១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវធានាថា ការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញ នូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចព្យួរជាបណ្តោះអាសន្នត្រូវបានអនុវត្តយ៉ាងរូសរាន់ និងដាក់ជូន



គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៤ (បួន)ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃទទួលសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៥.២ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចមិនចាំបាច់ឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យដោយគ្រាន់តែផ្អែកលើរាល់សំណុំឯកសារ ដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រជំដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១៣.១ ប៉ុណ្ណោះ។

១១.១៥.៣ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចតម្រូវឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនោះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ដោយផ្អែកលើរាល់សំណុំឯកសារដែលមានក្នុងស្រោមសំបុត្រជំដាក់សម្រង់សេចក្តីសម្រេចលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.៦.១៣.១ ផង និងត្រូវអនុវត្តបន្ថែមការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញតាមលំនាំនីតិវិធីទាំងឡាយ ដែលគ.ជ.ប អនុវត្តដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.៦.៣.១ ដល់ចំណុច ១១.៦.៣.៥ និងចំណុច ១១.៦.៤ ខាងលើ ។

១១.១៥.៤ ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតលើសពីមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវអនុវត្តតាមលំនាំនីតិវិធីដែល ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៣ ខាងលើ សម្រាប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នីមួយៗ រហូតដល់អស់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវសម្រេចឱ្យបើក ។

១១.១៥.៥ បន្ទាប់ពីបានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ តាមនីតិវិធីដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.២ ឬដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៣ និង ១១.១៥.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវធានាថា របាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក "



០១(មួយ) ច្បាប់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ (ទ.១១១៧តព) ចំនួន ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរបាយការណ៍លើកយោបល់យល់ព្រម ទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ចំនួន ០១(មួយ) ច្បាប់ ត្រូវតែ បានធ្វើ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល រួច ដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

១១.១៥.៦ អគ្គលេខាធិការត្រូវចារយោបល់លើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងរបាយការណ៍ ដែល បានដាក់ជូនពិនិត្យដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៥ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា និង ដាក់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវ ៖

១១.១៥.៦.១ លើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ដែលព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែល ត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ ប្រសិនបើមានភាពមិនប្រក្រតី ធ្ងន់ធ្ងរនាំឱ្យប៉ះពាល់លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ឬ

១១.១៥.៦.២ លើកយោបល់ស្នើសុំការបដិសេធសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ដែល ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដោយ ត្រូវយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រសិន បើកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីមិននាំឱ្យប៉ះពាល់ដល់លទ្ធផល នៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទេ ។

១១.១៥.៧ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ដែលបាន ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវបដិសេធល ទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុង ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៥.៧.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គណ.ខប ដែលបាន បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះ ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។



Handwritten signature or mark in blue ink.

- ១១.១៥.៧.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់ របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ
លទ្ធផល និងចារបដិសេធលើតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧តព)
ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៦ និង ១១.១៥.៦.១ ខាងលើ រួចចុះ
ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។
- ១១.១៥.៧.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធនៃ
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់
ពីមូលហេតុនៃការយល់ព្រមផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា
កាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងបោះត្រា គ.ជ.ប ។
- ១១.១៥.៧.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធខាងលើ ត្រូវបានត្រៀម
ក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង ០១(មួយ)
ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ)
ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា
ឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។
- ១១.១៥.៧.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះ
អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត
ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ហើយ
គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យ
បោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នៃឃុំ
សង្កាត់នោះ មិនឱ្យលើសពី ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញ
សេចក្តីសម្រេចបដិសេធទេ ។
- ១១.១៥.៧.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល
សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលមានចំណារប្រធាន
គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផល
នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ
ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ
ទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុកដាក់ក្នុងស្រោមសំបុត្រធំ
រួចដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។



១១.១៥.៧.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធ ដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងក្នុងកញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់នោះ តាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

១១.១៥.៨ យោងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានព្យួរលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៧.៣ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យ រៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតទាំងនោះ ត្រូវបានបដិសេធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងជំពូកទី ១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនេះ ត្រូវអនុវត្ត ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោត ដដែល បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ដដែល និងសន្លឹកឆ្នោតដែលមានទម្រង់ និងខ្លឹមសារដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបោះពុម្ពថ្មី លើក្រដាសពណ៌ផ្សេង ។

១១.១៥.៩ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចមិនយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែល ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដោយបានយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៥.៩.១ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបាន ព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៥.៩.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍លើកស្ទួយរបស់ របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងចារយល់ព្រមលើ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧ត) ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៦ និង ១១.១៥.៦.២ ខាងលើ រួចចុះ ហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៥.៩.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម ទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (១.១២០៣) ដោយ បញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ចំពោះសេចក្តី សម្រេចព្យួរលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងបោះត្រា គ.ជ.ប ។

១១.១៥.៩.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមខាងលើ ត្រូវបានត្រៀម ក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង ០១(មួយ) ច្បាប់ ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។

១១.១៥.៩.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបដិសេធសេចក្តី សម្រេចរបស់ គ.ជ.ប និងយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

១១.១៥.៩.៦ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល សម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលមានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយក លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ព្រមទាំង ឯកសារក្នុងស្រាមសំបុត្រធំ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុម កំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

១១.១៥.៩.៧ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " លំនាំដើម រួចនាំ យកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារ ដើម្បីរក្សាទុកនៅ កន្លែងដើមវិញ ។



១១.១៥.១០ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៩.៦ ខាងលើ ប្រធាន
ក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវចាត់ចែង ៖

១១.១៥.១០.១ បញ្ចូលទិន្នន័យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះទៅក្នុង
កុំព្យូទ័រដោយផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលមានចំណាត់
របស់ប្រធាន គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
នៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៥.១០.២ កំណត់បែងចែកអាសនៈ ផ្អែកតាមលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ
សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយប្រើកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈក្នុង
កុំព្យូទ័រ និងដោយគណនាតាមការធ្វើប្រមាណវិធីតាមរូបមន្ត ដែល
កំណត់ដោយច្បាប់ និងដូចចែងក្នុងជំពូកទី៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.១៥.១០.៣ បោះពុម្ពតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈសម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នោះ
ដែលគណបក្សនយោបាយនីមួយៗ ត្រូវទទួលបាន រួចផ្ទៀងផ្ទាត់
ជាមួយនឹងលទ្ធផលនៃការបែងចែកអាសនៈ ដែលគណនាតាមការ
ធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ បន្ទាប់មកស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជា
សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់តាមចំនួនអាសនៈ និងលំដាប់លេខរៀង
ពីក្នុងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែល
ត្រូវទទួលបានអាសនៈ បំពេញទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាស
លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨)
និងដោយមានបញ្ជាក់បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់
ឬចៅសង្កាត់រងផង ។

១១.១៥.១០.៤ រៀបចំតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ ដែលបានគណនាលើ
តាមរូបភាពទាំងពីរ មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា
ដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម និងសេចក្តីព្រាង
សេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ចំនួន ០៥(ប្រាំ) ច្បាប់ រួចដាក់ជូន គ.ជ.ប
តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេចជាផ្លូវការ ។

១១.១៥.១១ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ
សង្កាត់ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន ប៉ុន្តែត្រូវបាន



គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ប្រសិនបើមានករណីលទ្ធផលនៃការគណនាមធ្យមភាគខ្ពស់បំផុតស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលនឹងត្រូវទទួលបានអាសនៈ ឬ/និងមាន ករណីលទ្ធផលសំឡេងឆ្នោត និងចំនួនអាសនៈស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្ស នយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលមានបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត នឹងត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង គ.ជ.ប ត្រូវប្រគល់សិទ្ធិអំណាចជូនអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីអនុវត្តការចាប់ឆ្នោត ដោយត្រូវផ្អែកតាមលំនាំនីតិវិធីស្តីពីការចាប់ឆ្នោតនៅ គធ.ខប ដូចចែងក្រោមប្រការ ៤.៩ ក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬ ពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គធ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប

ប្រការ ១១.១៦. -

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ដែលគ្មាន ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គធ.ខប ឬ/និង គ.ជ.ប អគ្គលេខាធិការត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៦.១ ក្នុងករណីខាងលើនេះ ជាដំបូងផ្អែកតាមការណែនាំរបស់អគ្គលេខាធិការ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធចំណុះរាជធានី ខេត្តដែលក្រុមទទួលបន្ទុកដោយឡែកពីគ្នាម្តងមួយ ឃុំ សង្កាត់ៗ ដោយផ្អែកលើរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ប៉ុណ្ណោះ និងមិនត្រូវបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ណាមួយ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។ ក្នុងដំណើរ ការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ចំណុះរាជធានី ខេត្តណាមួយ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៦.១.១ ចាត់សមាជិកក្រុមពីររូប ឱ្យទៅនាំយកកញ្ចប់ " យ ពិសេស " នៃ រាជធានី ខេត្ត ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យទទួលបន្ទុក ម្តងមួយរាជធានី ខេត្តៗ ពីកន្លែងរក្សាស្តុកមកដាក់នៅលើតុមុខគាត់ ។



★

១១.១៦.១.២ បើកកញ្ចប់ " យ ពិសេស " រួចដកយករាល់ស្រោមសំបុត្រដាក់ ក្រដាសលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គ.ជ.ប (ទ.១១០៥៨ខ) តារាងលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ទ.១១១០) លទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) មកដាក់នៅលើតុ ។

១១.១៦.១.៣ រក្សាទុកនៅក្បែរខ្លួនគាត់នូវកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដែលមានតារាង ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យនៃ គ.ជ.ប (ទ.១១១៦ត) កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន នៃការបោះឆ្នោតក្នុង ឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៣) តារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១០៩) ។

១១.១៦.១.៤ ចាត់ចែងសមាជិកក្នុងក្រុមឱ្យត្រួតពិនិត្យ និងគណនាផ្ទៀងផ្ទាត់ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ដោយផ្អែកលើ សំណុំឯកសារលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតតាមឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.១.២ ខាងលើ ហើយត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែម ជាមួយឯកសារផ្សេងទៀត ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៦.១.៣ ខាងលើ ។

១១.១៦.១.៥ ធានាថា របាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ ខាងលើ ចំនួន ០១(មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវបានបំពេញ និងចុះហត្ថលេខាដោយសមាជិកទាំងអស់ នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដោយត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់នូវខ្លឹមសារដូចខាងក្រោម ប្រសិនបើបានរក ឃើញថា ៖

- តួលេខនៃលទ្ធផលដែលបានត្រួតពិនិត្យ មានភាពត្រឹមត្រូវ ។
- គ.ជ.ប មានកំហុសក្នុងការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងគណនាលទ្ធផល បណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ហើយកំហុសនោះ ត្រូវបានកែតម្រូវដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គ.ជ.ប ។ ក្នុងការកែតម្រូវកំហុសនេះ ប្រធានក្រុមត្រូវត្រួតពិនិត្យលើតួលេខ ដែលខុស ដោយរក្សាឱ្យឃើញតួលេខដែលខុស រួចសរសេរតួ លេខថ្មីក្បែរនោះ ដោយមានចុះហត្ថលេខា របស់ប្រធានក្រុមផង។



- ក្នុងការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ មានសំឡេងឆ្នោតគាំទ្រស្មើគ្នា រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន ដែលមាន បេក្ខជនជាប់ឆ្នោតនឹងត្រូវបានទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ប្រសិនបើមាន ។

១១.១៦.១.៦ ធានាថា តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧គព) ចំនួន ០១(មួយ) ច្បាប់ ត្រូវបានបំពេញដោយមានបញ្ជាក់ច្បាស់នូវ ឈ្មោះ និងលេខកូដ ឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយសមាជិកទាំងអស់ នៃក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ។

១១.១៦.១.៧ ធានាថារបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ១១.១៦.១.៥ និង ១១.១៦.១.៦ ខាងលើ ដែលអម ដោយសំណុំឯកសារ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.១.២ ព្រមទាំង កំណត់ហេតុរបស់ គ.ជ.ប ស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោត (បើមាន) ត្រូវបានដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេច ។

១១.១៦.១.៨ ធានាថា ទម្រង់បែបបទ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១២.១៦.១.៣ ខាងលើ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនេះ ត្រូវតែបាន ច្រកក្នុងស្រោមសំបុត្រដូចដើម និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " វិញ ។

១១.១៦.២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលគ្មានបណ្តឹងទាំងអស់ចំណុះរាជធានី ខេត្ត ដោយត្រូវត្រួតពិនិត្យម្តងមួយឃុំ សង្កាត់ រហូតដល់អស់ និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៦.១.១ ដល់ ១១.១៦.១.៨ ខាងលើ ។

១១.១៦.៣ អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល របស់ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ ដែលបានដាក់ជូន ដូចចែង ក្នុងចំណុច ១១.១៦.១.៧ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការត្រូវលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងលើ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧គព) និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។



១១.១៦.៤ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៣ ខាងលើ រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ បន្ទាប់មកប្រគល់របាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំ ឯកសារភ្ជាប់ជាមួយតាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ដើម្បីមុខការ ។

១១.១៦.៥ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលពីអគ្គលេខាធិការ ដូចបញ្ជាក់ ក្នុងចំណុច ១១.១៦.៤ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែង អនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១២.៥ ខាងលើ និង ១១.១៦.៦ ខាងក្រោម ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវ របស់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែល គ.ជ.ប បានត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ម្តងរួចហើយ ។

១១.១៦.៦ ក្នុងដំណើរការនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ ឬមិនត្រឹមត្រូវរបស់លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែល គ.ជ.ប បានត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៀងផ្ទាត់ម្តងរួចហើយ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវចាត់ចែងធ្វើកុំព្យូទ័រកម្ម លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត និងធ្វើប្រមាណវិធីនានា ដើម្បីគណនា ឬ/និងផ្ទៀងផ្ទាត់ ចំនួនអាសនៈ ដែលបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតទទួល បានឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងឈ្មោះបេក្ខជន ជាប់ឆ្នោតដែលត្រូវទទួលតំណែងជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ។ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ត្រូវចាត់ចែងសមាជិកក្រុមឱ្យបំពេញកិច្ចការ ដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៦.៦.១ បញ្ចូលយ៉ាងត្រឹមត្រូវនូវទិន្នន័យ នៃចំនួនសំឡេងឆ្នោតគាំទ្របញ្ជី បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនីមួយៗ ក្នុង ឃុំ សង្កាត់ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ ដោយផ្អែកតាមតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧តព) និងសំណុំឯកសារនៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ដែលប្រធាន គ.ជ.ប បានចារយល់ព្រមរួចហើយ ដូចមានចែងក្នុង ចំណុច ១១.១៦.៤ ខាងលើ ។



១១.១៦.៦.២ បញ្ចូលទិន្នន័យ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៦.៦.១ ខាងលើ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ទៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការបែងចែកអាសនៈ រួចបញ្ជាក់កម្មវិធីនេះឱ្យដំណើរការគណនាកលទ្ធផលនៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈសម្រាប់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ត្រូវផ្អែកលើទិន្នន័យដែលគណនាកលទ្ធផលនៃការកំណត់ចំនួនអាសនៈ ដោយការអនុវត្តប្រមាណវិធីដោយដៃ តាមរូបមន្តដែលកំណត់ ដោយច្បាប់ និងដូចចែងក្នុងជំពូកទី ៤ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ត្រូវធានាថា លទ្ធផលនៃការគណនាកំណត់ចំនួនអាសនៈ តាមរូបភាពទាំងពីរមានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវដូចគ្នា ។

១១.១៦.៦.៣ ស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជន ដែលត្រូវជាប់ឆ្នោតជាសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំសង្កាត់ និងឈ្មោះបេក្ខជនដែលត្រូវទទួលតំណែង ជាមេឃុំ ឬចៅសង្កាត់ ជំទប់ ឬចៅសង្កាត់រង ពីបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតដែលទទួលបានអាសនៈ បញ្ចូលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ។

១១.១៦.៦.៤ ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមកំណត់ហេតុពាក់ព័ន្ធស្តីពីលទ្ធផលនៃការចាប់ឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានអនុវត្តដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.៨.៦ និង ១១.៨.៧ ខាងលើ ។

១១.១៦.៦.៥ បោះពុម្ព ឬរៀបចំឯកសារលទ្ធផលនៃការអនុវត្តចំណុច ១១.៦.៦.២ និង ១១.១៦.៦.៣ ខាងលើ មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បន្ថែមជាមួយនឹងបញ្ជីបេក្ខជនផ្លូវការ និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១១) ពាក់ព័ន្ធ ។

១១.១៦.៦.៦ អនុវត្តនីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៦.៦.២ ដល់ ១១.១៦.៦.៥ ខាងលើឡើងវិញម្តងទៀត ប្រសិនបើលទ្ធផលនៃការផ្ទៀងផ្ទាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៦.៥ ខាងលើ មានភាពខុសគ្នាពីលទ្ធផលដែល គ.ជ.ប បានត្រួតពិនិត្យម្តងហើយ ។ ក្នុងករណី លទ្ធផលនៃការពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនេះ នៅតែមានភាពខុសគ្នា ត្រូវយកតាមលទ្ធផលដែលក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប បានគណនានិងផ្ទៀងផ្ទាត់ ។



១១.១៦.៦.៧ បន្ទាប់ពីការផ្ទៀងផ្ទាត់ឃើញលទ្ធផលត្រឹមត្រូវហើយ ប្រធានក្រុម ត្រូវបានធានាថា តារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈដោយកុំព្យូទ័រ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងតារាងផ្ទៀងផ្ទាត់ការបែងចែកអាសនៈ តាមការធ្វើប្រមាណវិធីដោយដៃ ០១(មួយ) ច្បាប់ ត្រូវបានចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការ អនុប្រធានក្រុម និងប្រធានក្រុម ហើយសេចក្តីព្រាងសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ចំនួន ០៥(ប្រាំ) ច្បាប់ ដែលភ្ជាប់ជាមួយនូវសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានទទួល ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.៤ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំនាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ប.សប ឬ/និង គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលមានកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ត្រូវបានបើកត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់

ប្រការ ១១.១៧. -

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំសង្កាត់ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១១.១៤.២.៣ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យដែលទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផល តាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៧.១ ផ្អែកតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប មិនឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ និងត្រូវធានាថា ផ្នែកលើរាល់ឯកសារ ដែលមាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១០.២ ខាងលើ នីតិវិធីក្នុងជំពូកនេះ ចាប់ពីចំណុច ១១.១៦.១.១ ដល់ ១១.១៦.១.៨ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៧.២ បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តរាល់នីតិវិធីដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៧.១ ខាងលើរួច អគ្គលេខាធិការនៃ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យរបាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសំណុំឯកសារ



២១៥

ភ្ជាប់ជាមួយ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យបានដាក់ជូន ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៦.១.៧ ខាងលើ ។ ប្រសិនបើ ពិនិត្យឃើញថាត្រឹមត្រូវហើយ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវបានលើកយោបល់ស្នើសុំការយល់ព្រមពី គ.ជ.ប រួចចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលរបស់ក្រុម (ទ.១១១៧តព) ហើយដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។

១១.១៧.៣ ផ្អែកលើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.២ ខាងលើ ទោះបីមានពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គធ.ខប ក្តី ប៉ុន្តែគ្មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចយល់ព្រមតាមយោបល់របស់អគ្គលេខាធិការ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.២ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីមានពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៧.៣.១ ចារយល់ព្រមលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ រួចចុះហត្ថលេខា និងកាលបរិច្ឆេទ ។

១១.១៧.៣.២ ចារយល់ព្រមលើរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល (ទ.១១១៧តព) រួចចុះហត្ថលេខា កាលបរិច្ឆេទ និងបោះត្រា ។

១១.១៧.៣.៣ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១២០៣) ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទដោយប្រធាន គ.ជ.ប ។

១១.១៧.៣.៤ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមខាងលើត្រូវបានត្រៀម ក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង ០១(មួយ) ច្បាប់ (សម្រាប់ពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប) ជូនគ្រប់តំណាង ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។



[Handwritten signature]

១១.១៧.៣.៥ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយ ។

១១.១៧.៣.៦ ប្រគល់របាយការណ៍ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលមានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប និងសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់មួយមុខ ០១(មួយ) ច្បាប់ ព្រមទាំងសំណុំឯកសារភ្ជាប់ជាមួយ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ទៅឱ្យក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈដើម្បីមុខការ ។

១១.១៧.៤ នៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល ដែលមានចំណាររបស់ប្រធាន គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.៣.៦ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈនៃ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១២.៥ ខាងលើ ហើយត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១៦.៦ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៧.៥ ដោយឡែក ប្រសិនបើផ្អែកតាមកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងដែលអាចនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ គ.ជ.ប បានសម្រេចឱ្យបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " មួយ ឬច្រើន ដើម្បីត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញនោះ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ត្រូវពិនិត្យជាមុននូវពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធដែលបានដាក់នៅ គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធនឹង លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ហើយផ្អែកលើរាល់ឯកសារដែល មាននៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " និង " យ " ពាក់ព័ន្ធ ដូចបានបញ្ជាក់ក្នុង ចំណុច ១១.១០.២ ១១.១០.៥ និង ១១.១០.៦ ខាងលើ ត្រូវគូបផ្សំអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមលំដាប់លំដោយ តាមលំនាំនីតិវិធី ដូចចែងក្នុងជំពូកនេះចាប់ពីចំណុច ១១.១៥.៣ ដល់ ១១.១៥.៥ និងពីចំណុច ១១.១៦.១.១ ដល់ ១១.១៦.១.៨ ខាងលើ ។

១១.១៧.៦ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការអនុវត្តចំណុច ១១.១៧.៥ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការត្រូវពិនិត្យ និងលើកយោបល់លើរបាយការណ៍ និងតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដូចចែងក្នុងចំណុច



១១.១៦.១.៧ ខាងលើ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បី
ត្រួតពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញ
ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៥ ខាងលើ ដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានដាក់ជូន
រួចចុះហត្ថលេខា និងដាក់ជូន គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ។ អគ្គលេខាធិការត្រូវ ៖

១១.១៧.៦.១ លើកយោបល់ស្នើសុំបដិសេធ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម
ទទួលយកលទ្ធផលរបស់ គ.ជ.ប និងសុំការយល់ព្រមតាមពាក្យ
បណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ដោយត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
នៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់
ប្រសិនបើមាន ភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ដែលនាំឱ្យផ្លាស់
ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ឬ

១១.១៧.៦.២ លើកយោបល់ស្នើសុំយល់ព្រម តាមសម្រង់សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រម
របស់ គ.ជ.ប និងសុំបដិសេធពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ដោយ
ត្រូវយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់
ប្រសិនបើកម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីមិននាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផល នៃការ
បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ទេ ។

១១.១៧.៧ ផ្អែកលើសំណុំឯកសារដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១៧.៦ ខាងលើ ទោះបីមាន
បណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប ក្តី ប៉ុន្តែគ្មានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ
គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចដោយផ្អែកលើសំណើរបស់អគ្គលេខាធិការ ដូចចែងក្រោម
ចំណុច ១១.១៧.៦ ខាងលើ ។ ក្នុងករណីមានបណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប នោះ គ.ជ.ប
ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធ ។ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធ
សេចក្តីសម្រេចយល់ព្រមរបស់ គ.ជ.ប និងយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងដាក់នៅ
គ.ជ.ប ដែលត្រូវបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយា
ល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១១.១៧.៧.១ ចារបដិសេធលើសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបាន
យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅ
ការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ រួចចុះហត្ថលេខា
និងកាលបរិច្ឆេទ ។



[Handwritten signature]

- ១១.១៧.៧.២ ធានាថា មន្ត្រីជំនាញបានបំពេញ សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១២០៣) ដោយបញ្ជាក់ច្បាស់ពីមូលហេតុនៃការបដិសេធផង ហើយដែលត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ ដោយប្រធាន គ.ជ.ប។
- ១១.១៧.៧.៣ ធានាថា សម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធខាងលើត្រូវបានត្រៀម ក្នុងចំនួនគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រគល់ជូនម្ចាស់ដើមបណ្តឹង ០១(មួយ) ច្បាប់ (សម្រាប់បណ្តឹងដាក់នៅ គ.ជ.ប) ជូនគ្រប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ០១(មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជា ឯកសារ ០១(មួយ)ច្បាប់ ។
- ១១.១៧.៧.៤ ប្រកាសថា សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ ជាសេចក្តីសម្រេចចុងក្រោយហើយ គ.ជ.ប នឹងចាត់ចែងឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់នោះ មិនឱ្យលើសពី ៣០(សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីសម្រេចបដិសេធិ ។
- ១១.១៧.៧.៥ ប្រគល់របាយការណ៍លើកស្ទើរយោបល់ តារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គធ.ខប ដែលមានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប និងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់នោះ មួយមុខ ០១(មួយ)ច្បាប់ តាមរយៈអគ្គលេខាធិការទៅឱ្យក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក ដែលត្រូវដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " នៃរាជធានី ខេត្តពាក់ព័ន្ធ ។
- ១១.១៧.៧.៦ ធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលបានវេចខ្ចប់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ពាក់ព័ន្ធដាក់ក្នុងកញ្ចប់ " ខ " និងកញ្ចប់ " គ " នៃឃុំ សង្កាត់នោះ តាមលំនាំដើម រួចនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។



Handwritten signature in blue ink.

១១.១៧.៨ យោងសម្រង់សេចក្តីសម្រេចបដិសេធរបស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.៧.២ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងណែនាំគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់ ឱ្យរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដែលលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅការិយាល័យទាំងនោះ ត្រូវបានបដិសេធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្នុងជំពូកទី១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនេះ ត្រូវ អនុវត្តដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតដដែល បញ្ជីលេខជននៃគណបក្សនយោបាយ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដដែល និងសន្លឹកឆ្នោត ដែលមានទម្រង់ និង ខ្លឹមសារដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបោះពុម្ពថ្មីលើក្រដាសពណ៌ផ្សេង ។

១១.១៧.៩ ផ្អែកលើសំណុំឯកសារត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១៧.៦ ខាងលើ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបាន យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតណាមួយក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា បញ្ញត្តិ និងនីតិវិធីដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១៧.៣ ខាងលើត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៧.១០ ក្នុងការអនុវត្តចំណុច ១១.១៧.៩ ខាងលើ និងនៅពេលទទួលបានសំណុំឯកសារ ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលដែលមានចំណារប្រធាន គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៧.៣.៧ ខាងលើ ប្រធានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈត្រូវចាត់ចែងអនុវត្តការទទួលខុសត្រូវ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១២.៥ ខាងលើ និងត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១៦.៦ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៧.១១ នៅពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានបញ្ចប់ ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ត្រូវបានដាក់នៅ គយ.សប ឬ/និង គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប ហើយដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធ ឬយល់ព្រមទទួលយក លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះរួចហើយ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុកតាមរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានរៀបចំទុកដាក់រាល់របាយការណ៍ ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់

ខាងលើ ដោយត្រូវច្រកទៅក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ឬ/និងក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " កញ្ចប់ " ខ " កញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់ " ឃ " តាម លំនាំដូចដើម និងនាំយកទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារដើម្បីរក្សាទុក នៅកន្លែងដើមវិញ ។

ការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមានលេខរៀងសំឡេងឆ្នោត យ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ឬច្រើន និងដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ឬ/និង គ.ជ.ប

ប្រការ ១១.១៨. -

យោងតាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៤.១ ខាងលើ ប្រសិនបើឃុំ សង្កាត់ ដែលនឹងត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលឡើងវិញ ស្ថិតក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ ដែលមានលេខរៀងសំឡេងឆ្នោត យ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និងក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់នោះមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ដូចបញ្ជាក់ក្នុងលក្ខខណ្ឌ ក្រោមចំណុច ១១.១៤.២ ខាងលើ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវណែនាំក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលទទួលបន្ទុក និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម ៖

១១.១៨.១ ប្រសិនបើគ្មានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងករណីដូចចែង ក្នុងប្រការ ១១.១៨ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ដូចបញ្ជាក់ក្រោមប្រការ ១១.១១ ខាងលើទេនោះ គ.ជ.ប និងអគ្គលេខាធិការ ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.១៦ ខាងលើត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.២ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងករណីដូចចែងក្នុង ប្រការ ១១.១៨ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួត ពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.១៧ ខាងលើ រួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវផ្អែក លើលទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យដែលអគ្គលេខាធិការ បានដាក់ជូនដើម្បីពិនិត្យសម្រេច ដោយមិនចាំបាច់ឱ្យធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឬ/និងបើកកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " ដើម្បីត្រួត ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើងវិញទេ ។

១១.១៨.៣ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ពាក់ព័ន្ធនឹងករណី ដូចចែងក្នុង ប្រការ ១១.១៨ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ក្រោយពេលដែលក្រុមត្រួត

ពិនិត្យលទ្ធផលបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ដូចចែងក្រោមចំណុច ១១.១៦ ខាងលើរួចហើយនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹង គ.ជ.ប និង អគ្គលេខាធិការ ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.៥ ដល់ ១១.១៧.៦ ខាងលើត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.៤ ប្រសិនបើមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ ពាក់ព័ន្ធនឹងករណីដូចចែងក្នុង ប្រការ ១១.១៨ ខាងលើ ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប និងមានជាប់ទាក់ទងនឹងឃុំ សង្កាត់ ដែលមិនទាន់បានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៅឡើយ គ.ជ.ប និង អគ្គលេខាធិការ ត្រូវ ធានាថា រាល់នីតិវិធីដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៦.១.១ ដល់ ១១.១៦.១.៨ និងពី ចំណុច ១១.១៧.៥ ដល់ ១១.១៧.៦ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.៥ ផ្អែកលើលទ្ធផលដោយឡែកពីគ្នានៃការអនុវត្តចំណុច ១១.១៨.១ ១១.១៨.២ ១១.១៨.៣ និង ១១.១៨.៤ គ.ជ.ប ត្រូវប្រជុំសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ ។

១១.១៨.៦ ប្រសិនបើផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១២.១៨.៥ ខាងលើ បង្ហាញឱ្យឃើញថា ពិតជាមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរណាមួយ ដែលនាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងនោះមែន គ.ជ.ប ត្រូវ សម្រេចយល់ព្រមតាមពាក្យបណ្តឹងនោះ ។ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា រាល់នីតិវិធី ដូចចែង ចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.៧.១ ដល់ ១១.១៧.៧.៦ និង ចំណុច ១១.១៧.៨ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.៧ ប្រសិនបើផ្អែកលើលទ្ធផលនៃការអនុវត្តដូចបញ្ជាក់ក្នុងចំណុច ១១.១៨.៥ ខាងលើ បង្ហាញឱ្យឃើញថា កម្រិតនៃភាពមិនប្រក្រតីមិននាំឱ្យផ្លាស់ប្តូរលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត នៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធនឹងពាក្យបណ្តឹងនោះទេ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចបដិសេធ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានោះ ។ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថារាល់នីតិវិធី ដូចចែងចាប់ពីចំណុច ១១.១៧.៩ ១១.១៧.១០ និង ១១.១៧.១១ ខាងលើ ត្រូវតែបានអនុវត្ត ។

១១.១៨.៨ នៅពេលដែលក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល និងក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈបានបញ្ចប់ ការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ដែលមាន លម្អៀងសំឡេងឆ្នោតយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន និង



ដែលមានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់ត្រូវបានដាក់នៅ គ.ជ.ប ហើយ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចយល់ព្រមទទួលយក ឬបដិសេធលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ទាំងនោះរួចហើយ អគ្គលេខាធិការ ត្រូវធានាថា ក្រុមត្រួតពិនិត្យទទួលបន្ទុករាជធានី ខេត្តនីមួយៗ និងក្រុមកំណត់ បែងចែកអាសនៈបានរៀបចំទុកដាក់រាល់របាយការណ៍ ទម្រង់បែបបទ និងឯកសារ ពាក់ព័ន្ធដែលបានប្រើក្នុងការត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់ខាងលើ ដោយត្រូវច្រកទៅ ក្នុងស្រោមសំបុត្រ និងដាក់ទៅក្នុងកញ្ចប់ " យ ពិសេស " ឬ/និងក្នុងកញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " កញ្ចប់ " ខ " កញ្ចប់ " គ " និងកញ្ចប់ " ឃ " តាមលំនាំដូចដើម រួចនាំយក ទៅប្រគល់ឱ្យក្រុមទទួលសម្ភារ ឯកសារដើម្បីរក្សាទុកនៅកន្លែងដើមវិញ ។

ការរៀបចំ និងការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់
ប្រការ ១១.១៩. -

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តចប់សព្វគ្រប់ នូវរាល់នីតិវិធីនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការផ្ទៀងផ្ទាត់ឡើងវិញនូវ លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នៅ គ.ជ.ប ដូចចែងក្រោមប្រការ ១១.១៥ ១១.១៦ ១១.១៧ និង ១១.១៨ ខាងលើ គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា ៖

១១.១៩.១ ផ្អែកតាមរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានបដិសេធលទ្ធផលនៃការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយនៃឃុំ សង្កាត់ ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.៧.៣ ១១.១៧.៧.២ និង ១១.១៨.៦ ខាងលើ គ.ជ.ប បានរៀបចំ និងចាត់ចែងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន ឬនៅការិយាល័យទាំងអស់នៃឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ដោយត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌ ដូចចែងក្រោមជំពូកទី១២ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១១.១៩.២ ផ្អែកតាមរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ដែលបានយល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ហើយដែលត្រូវបានក្រុមកំណត់បែងចែកអាសនៈ រៀបចំសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដាក់ជូន គ.ជ.ប តាមរយៈអគ្គលេខាធិការ ដើម្បីពិនិត្យ សម្រេចដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៥.១០.៤ ១១.១៦.៦.៧ ១១.១៧.៤ ១១.១៧.១០ និង ១១.១៨.៧ ខាងលើ ប្រធាន គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទ លើសេចក្តីប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (ទ.១១១៨) ។ ប្រធាន គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់សេចក្តីប្រកាសលទ្ធផល ផ្លូវការនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដូចខាងក្រោម ៖



- ១១.១៩.២.១ ធ្វើជូននាយករដ្ឋមន្ត្រី ០១(មួយ) ច្បាប់ ។
- ១១.១៩.២.២ ធ្វើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។
- ១១.១៩.២.៣ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីបិទផ្សាយនៅ
លេខាធិការដ្ឋាន គណ.ខប ។
- ១១.១៩.២.៤ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ) ច្បាប់ ដើម្បីបិទផ្សាយនៅ
ទីស្នាក់ការ គយ.សប ។
- ១១.១៩.២.៥ រក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ) ច្បាប់ ។
- ១១.១៩.២.៦ ចាត់ចែងផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ។

១១.១៩.៣ ផ្អែកតាមរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប យល់ព្រមទទួលយកលទ្ធផលនៃការ
បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ដូចចែងក្នុងចំណុច ១១.១៩.១
ខាងលើ ប្រធាន គ.ជ.ប បានចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងកាលបរិច្ឆេទលើសេចក្តីប្រកាស
លទ្ធផល នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ (ទ.១១១៨)
និងបានចាត់ចែងប្រើប្រាស់តាមការកំណត់ ដូចបញ្ជាក់ចាប់ពីចំណុច ១១.១៩.២.១
ដល់ ១១.១៩.២.៦ ខាងលើ ។



ជំពូកទី ១២

**ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន
និងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី**

ការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន

ប្រការ ១២.១. -

មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ឬនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើការិយាល័យបោះឆ្នោតណាមួយ ឬមួយចំនួន ស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្នដែលនាំឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ ឬគំរាមកំហែងដល់សុវត្ថិភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតនៅបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះបាន ។

១២.១.១ ការសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន លុះត្រាតែការិយាល័យ បោះឆ្នោតនោះ ឬទាំងនោះស្ថិតក្នុងកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ។ កាលៈទេសៈមាន អាសន្នត្រូវបានកំណត់ដូចជាករណីណាមួយក្នុងចំណោមករណីខាងក្រោម ៖

១២.១.១.១ អសន្តិសុខជាសាធារណៈ ។

១២.១.១.២ ទឹកជំនន់ ខ្យល់ល្អះ រញ្ជួយដី ឬគ្រោះធម្មជាតិផ្សេងទៀត ។

១២.១.១.៣ ការដួលរលំអគារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោត ដោយយថាហេតុ ណាមួយ អគ្គិភ័យ ឬការខូចខាតប្រហាក់ប្រហែលគ្នា ដែលនាំឱ្យ មានគ្រោះថ្នាក់ ។

១២.១.១.៤ ការរាំងស្ទះផ្នែករដ្ឋបាល ដែលមិនអាចឱ្យការបោះឆ្នោតដំណើរការបាន។

១២.១.២ នៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកើតមាន ករណីណាមួយនៃកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១២.១.១ ប្រធានការិយាល័យបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ បន្ទាន់ពីស្ថានភាពជាក់ស្តែងទៅ គ.យ.សប ។

១២.១.២.១ គ.យ.សប ត្រូវវាយតម្លៃសភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ពិនិត្យលទ្ធភាព អាចបើកការិយាល័យបោះឆ្នោតបាន ឬមិនបាន និងរាយការណ៍ បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ។



១២.១.២.២ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យ និងវាយតម្លៃសភាពការណ៍ច្បាស់លាស់ដោយ ផ្តល់យោបល់ និងរាយការណ៍បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប សម្រេច អំពីការបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត ។

១២.១.២.៣ ក្រោយការសម្រេចបើក ឬមិនបើកការិយាល័យបោះឆ្នោត គ.ជ.ប ត្រូវ ជូនដំណឹងបន្ទាន់ទៅ គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប ចាត់ចែងបន្ត ។

១២.១.២.៤ ការរាយការណ៍បន្ទាន់ និងការជូនដំណឹងបន្ទាន់ខាងលើ ត្រូវធ្វើតាម ទូរស័ព្ទ ទូរសារ ឬវិទ្យុទាក់ទង ឬអ៊ីមែល ។

១២.១.៣ នៅក្នុងថ្ងៃបោះឆ្នោត នៅមុនពេល ឬក្នុងពេលដំណើរការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើកើត មានករណីណាមួយនៃកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១២.១.១ ប្រធាន គ.ក.ប មានសិទ្ធិសម្រេចមិនបើក ឬបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត។ ប្រធាន គ.ក.ប ត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់អំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតជូន គ.ជ.ប ដើម្បី គ.ជ.ប រាយការណ៍បន្តទៅ គ.ជ.ប និងដើម្បី គ.ជ.ប រាយការណ៍បន្ទាន់ជូន គ.ជ.ប ។

១២.១.៤ ការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬដែលត្រូវបានបិទនៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ដោយសារកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ត្រូវតែបិទរហូតពេញមួយថ្ងៃ ។

ប្រការ ១២.២. -

គ.ជ.ប ត្រូវរាយការណ៍ភ្លាមជូននាយករដ្ឋមន្ត្រីអំពីការិយាល័យបោះឆ្នោតនៃឃុំ សង្កាត់ណា ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទដោយសារកាលៈទេសៈមានអាសន្ននៅមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងក្នុងថ្ងៃ បោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១២.៣. -

ក្នុងករណីមានការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ដោយមាន គ.ក.ប ជាជំនួយ គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធត្រូវ ៖

១២.៣.១ ជូនដំណឹងដល់អ្នកបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធអំពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោត នោះ ឬទាំងនោះដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុច្បាស់លាស់ ។

១២.៣.២ ប្រមូលសម្ភារ ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតមករក្សាទុកនៅ គ.ជ.ប ។



[Handwritten signature]

១២.៣.៣ ប្រមូលសន្លឹកឆ្នោត ដែលបោះរួចហើយ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបាន បិទក្នុងអំឡុងការបោះឆ្នោត រាប់ចំនួន និងកត់ត្រាទុកក្នុងកំណត់ហេតុរួចដាក់ក្នុង ស្បែងមួយដោយឡែក ។ សន្លឹកឆ្នោតទាំងនេះត្រូវទុកជាមោឃៈ គឺមិនត្រូវរាប់បញ្ចូល ក្នុងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតឡើយ ។

១២.៣.៤ ធ្វើកំណត់ហេតុស្តីពីការមិនបើក ឬការបិទការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និង រាយការណ៍ជូន គណ.ខប ដើម្បី គណ.ខប រាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ។

១២.៣.៥ ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតមានឡើង នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រោយ ពេលបិទការបោះឆ្នោត និងបានធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួចហើយ ហិបឆ្នោត ដែលមានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតនិងឯកសារបោះឆ្នោត នៅរក្សាបានល្អ គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គយ.សប ដើម្បីចាត់ចែងរាប់សន្លឹកឆ្នោតតាមការកំណត់នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១២.៣.៦ ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្នកើតមានឡើង នៅការិយាល័យបោះឆ្នោតក្រោយ ពេលបិទការបោះឆ្នោត និងធ្វើកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោតរួច ប៉ុន្តែហិបឆ្នោតដែល មានសន្លឹកឆ្នោតខាងក្នុង កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតត្រូវ ខូចខាត គ.ក.ប ត្រូវវេចខ្ចប់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតទាំងនោះបញ្ជូនទៅ គយ.សប ដើម្បីបន្តរាយការណ៍ជូន គណ.ខប និង គ.ជ.ប សុំឱ្យមានការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅ ការិយាល័យបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ១២.៤. -

សមាសភាព គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ត្រូវរំសាយ និងទទួលបានប្រាក់កម្រៃស្របតាមកិច្ចសន្យា ។

ប្រការ ១២.៥. -

គ.ក.ប នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបិទ ត្រូវអនុវត្តដំណើរការនៃការបោះឆ្នោត ការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងការប្រមូល ការប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ធម្មតាតាម ប.ន.យ.ស នេះ ។



- ១២.៥.១ គយ.សប ត្រូវរក្សាទុក និងការពារឱ្យបានគត់មត់នូវសន្លឹកឆ្នោតដែលបានប្រើប្រាស់ ហើយនិងដែលមិនទាន់បានប្រើប្រាស់ លទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារ បោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធនៃការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទ នៅទីស្នាក់ការ គយ.សប ឬនៅកន្លែងធានាសុវត្ថិភាពណាមួយ ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប រហូត ដល់ពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបើក ឬត្រូវបានបិទ ។
- ១២.៥.២ សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលមិនត្រូវបានបិទ អាចត្រូវ ប្រមូលប្រគល់ទៅឱ្យ គ.ជ.ប ឬត្រូវរក្សាទុកសិននៅ គយ.សប ទៅតាមសភាព ជាក់ស្តែងដែលសម្រេចដោយ គ.ជ.ប ។
- ១២.៥.៣ គយ.សប ត្រូវរក្សាទុកសម្ភារ ឯកសារសម្រាប់បម្រើការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន តាម ការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ប៉ុន្តែមិនត្រូវលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃសម្រេច មិនបើក ឬបិទ ។
- ១២.៥.៤ ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីកាលៈទេសៈមានអាសន្ន ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១២.១ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ស្របតាម ច.ប.យ.ស និង អនុលោមតាមប្រការ ១២.៦ រហូតដល់ប្រការ ១២.១១ ខាងក្រោមនៃ ប.ន.យ.ស ។

ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ន

ប្រការ ១២.៦. -

ក្នុងករណី គ.ជ.ប សម្រេចបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យ បោះឆ្នោតមួយ ឬច្រើន គ.ជ.ប ត្រូវរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបដិសេធលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅទីតាំង ដដែល ឬទីតាំងណាមួយមិនឆ្ងាយពីទីតាំងចាស់នៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលមានសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពល្អ ។

- ១២.៦.១ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់កាលបរិច្ឆេទ និងទីតាំងនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និងណែនាំ គយ.សប ឱ្យផ្សព្វផ្សាយ និងបិទផ្សាយនៅ គយ.សប និងនៅទីតាំងការិយាល័យ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មីយ៉ាងតិច ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។



(Handwritten signature)

១២.៦.២ ដើម្បីគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងការរៀបចំការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ជ.ប ត្រូវ ៖

១. រក្សាសមាសភាព គធន.ខប និងមន្ត្រីបម្រើការងារនៅ គធន.ខប មួយចំនួន តាមតម្រូវការនៃការងារ ។
២. រក្សាសមាសភាព គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ។
៣. ណែនាំការជ្រើសរើស គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាម ប្រព័ន្ធរៀបចំសម្រាប់ដូចមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។

១២.៦.៣ អាណត្តិរបស់ គធន.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវបញ្ចប់តាមការកំណត់របស់ គ.ជ.ប ។

១២.៦.៤ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គធន.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវអនុលោមតាម ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស នេះ ទៅតាមតម្រូវការជាក់ស្តែងនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

១២.៦.៥ អ្នកបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គឺអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត នៃ ការិយាល័យនោះ ឬទាំងនោះ ទោះបីជាបានបោះឆ្នោតហើយក្តី ឬមិនទាន់បាន បោះឆ្នោតក្តី ។

១២.៦.៦ ដើម្បីបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីបាន ពលរដ្ឋទាំងពីរភេទ ត្រូវ ៖

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ ។
- មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការ បោះឆ្នោត ។

១២.៦.៧ គយ.សប ត្រូវសហការជាមួយមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ចេញឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណ បម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតជូនអ្នកបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតសាជាថ្មី តាមសំណើសុំ របស់សាមីខ្លួន រហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរសាមសិប)នាទី នៅ ០១ (មួយ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ក្នុងករណីអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់ អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបាត់ ឬខូច ។



- ១២.៦.៨ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការដែលប្រើប្រាស់នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬនៅឃុំ សង្កាត់ ទាំងនោះ ត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតនេះ ត្រូវបិទផ្សាយនៅ គយ.សប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ០១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។
- ១២.៦.៩ បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតផ្លូវការ និងលំដាប់លេខ រៀងគណបក្សនយោបាយលើសន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវបានសម្រេចជាផ្លូវការក្នុងការ បោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់នោះ ត្រូវរក្សាទុកដដែលសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។ បញ្ជីទាំងនេះ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គយ.សប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត សាជាថ្មី ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.១០ សមាសភាពភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ ដែលត្រូវសង្កេតមើល ការិយាល័យបោះឆ្នោតនោះ នៅក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរក្សាទុកដដែល សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.១១ គ.ជ.ប ត្រូវបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មីតាមគំរូសន្លឹកឆ្នោត លើកមុន នៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោតលើកមុន និងត្រូវឱ្យមានចំនួន គ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការប្រើប្រាស់ ។
- ១២.៦.១២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ពេលវេលា ដល់ គធ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។
- ១២.៦.១៣ ក្នុងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ការយោសនាបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើតែនៅក្នុងមណ្ឌលឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី និងត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៧ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ។ ការយោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវបើករយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសនាបោះឆ្នោត មានរយៈពេល ១៥ (ដប់បួន) ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសនាត្រូវបញ្ចប់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនថ្ងៃ បោះឆ្នោត ។

ប្រការ ១២.៧. -

នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដែលបានចែងក្នុងជំពូកទី ៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ដោយឡែកក្នុងពេលជ្រលក់ទឹកខ្មៅលុបមិនជ្រះ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើម្រាមចង្អុលដៃឆ្វេង របស់ខ្លួន ។ ក្នុងករណីម្រាមចង្អុលដៃឆ្វេងពិការ អ្នកបោះឆ្នោតត្រូវប្រើម្រាមដៃផ្សេងណាមួយ តាមលំដាប់



ដូចតទៅ ៖ ម្រាមចង្កូលខ្មោចឆ្វេង ឬនាងដៃឆ្វេង ឬកូនដៃឆ្វេង ឬមេដៃឆ្វេង ឬចង្កូលដៃស្តាំ ឬម្រាមចង្កូលខ្មោចស្តាំ ឬនាងដៃស្តាំ ឬកូនដៃស្តាំ ឬមេដៃស្តាំ ។ ប្រសិនបើអ្នកបោះឆ្នោតនោះ មិនអាចធ្វើបានតាមការកំណត់ខាងលើ រាល់ការជ្រលក់ ឬលាបគ្រងផ្នែកណាមួយនៃអវយវៈរបស់គាត់ត្រូវទទួលយកជាបានការ ។

ប្រការ ១២.៨. -

នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.ក.ប/គ.ក.វ ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូល ប្រគល់ និងទទួលសម្ភារៈបោះឆ្នោត ដូចការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។

ប្រការ ១២.៩. -

បន្ទាប់ពីការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី គ.យ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្នស្របតាម ប.ន.យ.ស នេះ ។ គ.យ.សប ត្រូវបូកសរុបលទ្ធផលទូទាំងឃុំ សង្កាត់ គឺទាំងលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យដែលមិនត្រូវបានបិទដូចប្រការ ១២.៥ ទាំងលទ្ធផលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោតនៅការិយាល័យបោះឆ្នោតសាជាថ្មី រួចបញ្ជូនកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងសម្ភារឯកសារពាក់ព័ន្ធ ទៅ គធ.ខប ។

ប្រការ ១២.១០. -

គធ.ខប ត្រូវធ្វើការគណនាបែងចែកអាសនៈ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត តាមនីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ និងប្រការ ១១.៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ហើយធ្វើរបាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ។

ប្រការ ១២.១១. -

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ចាប់ពីការរៀបចំដំបូង រហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និងសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។



ជំពូកទី ១៣
ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ

ប្រការ ១៣.១. -

អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស និងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវធ្វើក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១២០ (មួយរយម្ភៃ) ថ្ងៃ ដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម ៖

១៣.១.១ ឃុំ សង្កាត់ដែលបង្កើតថ្មី ក្នុងលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៦ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

១៣.១.២ ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ត្រូវរំសាយចោលតាមលក្ខខណ្ឌ ដែលបានចែងក្នុងមាត្រា ៥៧ និងមាត្រា ៥៨ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ។

ប្រការ ១៣.២. -

ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវចាត់ចែងធ្វើឡើងអនុលោមទៅតាម ប.ន.យ.ស ដែលមានចែងក្នុងច.ប.យ.ស ។

ប្រការ ១៣.៣. -

ការបោះឆ្នោតឡើងវិញមិនត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើឡើយ ប្រសិនបើអាណត្តិដែលនៅសល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មានរយៈពេលមិនលើសពី ១៨០ (មួយរយប៉ែតសិប) ថ្ងៃ ។

ប្រការ ១៣.៤. -

អនុលោមតាម ច.ប.យ.ស ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវប្រព្រឹត្តទៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងចាត់ចែងដោយ គ.ជ.ប ។

ប្រការ ១៣.៥. -

កាលបរិច្ឆេទសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវកំណត់ដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីមានករណីតម្រូវឱ្យមានការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។



ប្រការ ១៣.៦. -

គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងគ្រប់គ្រងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ដោយអនុលោមតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងពេលវេលាដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ ។

១៣.៦.១ សិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចរបស់ គ.ជ.ប គឆ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប ត្រូវអនុលោមតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។

១៣.៦.២ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងការផ្សព្វផ្សាយដំណឹងអំពីការបោះឆ្នោតឡើងវិញជាសាធារណៈដោយឡែកនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

១៣.៦.៣ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែងការជ្រើសរើស និងតែងតាំង ៖

- ១- មន្ត្រីមួយចំនួននៅ គ.ជ.ប តាមតម្រូវការនៃការងារ ។
- ២- គឆ.ខប ពាក់ព័ន្ធ និងមន្ត្រីមួយចំនួននៃ គឆ.ខប នោះតាមតម្រូវការនៃការងារ ។
- ៣- គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ។
- ៤- គ.ក.ប/គ.ក.វ ក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ។

១៣.៦.៣.១ ការជ្រើសរើស និងតែងតាំងត្រូវអនុលោមតាមប្រព័ន្ធជ្រើសរើសដូចមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។ ប្រសិនបើអាចធ្វើបាន គួរជ្រើសរើសមន្ត្រីដែលធ្លាប់បម្រើការងារបោះឆ្នោតកន្លងមក ។

១៣.៦.៣.២ រយៈពេលនៃការជ្រើសរើស និងតែងតាំង និងរយៈពេលនៃការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីដែលជ្រើសរើសថ្មី ដូចចែងក្នុងចំណុច ១៣.៦.៣ ខាងលើ ត្រូវកាត់បន្ថយសមស្របតាមទំហំការងារ ។

១៣.៦.៣.៣ ពេលវេលានៃការជ្រើសរើស និងតែងតាំង និងអាណត្តិរបស់គណៈកម្មការគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ និងមន្ត្រីដែលជ្រើសរើសថ្មី ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ។

១៣.៦.៤ គណបក្សនយោបាយ ដែលបានចុះបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យស្នើសុំចុះឈ្មោះភ្នាក់ងារគណបក្សពេញសិទ្ធិ ០១ (មួយ)នាក់ និងភ្នាក់ងារគណបក្សបម្រុង ០១ (មួយ)នាក់ នៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតនីមួយៗទៅ គយ.សប ក្នុងរយៈពេល ០៧ (ប្រាំពីរ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃដែល គយ.សប ត្រូវបានបង្កើតឡើង ។



១៣.៦.៥ សមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតការណ៍ ក្នុងការបោះឆ្នោតសកល ដែលមានបំណងសង្កេតមើលដំណើរការរៀបចំការបោះឆ្នោតឡើងវិញ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះអ្នកសង្កេតការណ៍ទៅ គ.ជ.ប នៅក្រោយពេលដែល គ.ជ.ប ប្រកាសអំពីការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ។

១៣.៦.៦ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្កើតថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៣.១.១ ខាងលើ ល.ធរ.ខប ត្រូវសហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលបានរក្សាសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងលើកសំណើកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតដោយត្រូវផ្អែកលើការិយាល័យបោះឆ្នោតចាស់ និងការប្រែប្រួលភូមិសាស្ត្រ ប្រជាសាស្ត្រ និងព្រំប្រទល់រដ្ឋបាលថ្មី ។

១៣.៦.៧ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ការកែសម្រួលទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធដោយផ្អែកតាមសំណើរបស់ ល.ធរ.ខប ។ បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងផ្លូវការនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវបិទផ្សាយជាសាធារណៈនៅ គ.យ.សប និងនៅតាមការិយាល័យបោះឆ្នោតយ៉ាងតិច ០១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនកាលបរិច្ឆេទនៃការចុះបញ្ជីបេក្ខជន ។

១៣.៦.៨ បញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវយកបញ្ជីបោះឆ្នោតដែល គ.ជ.ប បានផ្តល់សុពលភាពចុងក្រោយ ។

១៣.៦.៨.១ ក្នុងករណីឃុំ សង្កាត់ត្រូវបង្កើតថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៣.១.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងកែសម្រួលបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើបញ្ជីបោះឆ្នោតចុងក្រោយឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមទីតាំង នៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានកែសម្រួលថ្មី ដូចមានចែងក្នុងចំណុច ១៣.៦.៧ និង ១៣.៦.៨ ខាងលើ ។

១៣.៦.៨.២ គ.ជ.ប ត្រូវផ្តល់សុពលភាពបញ្ជីបោះឆ្នោតដែលកែសម្រួលថ្មី ។ បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការនេះ ត្រូវបិទផ្សាយនៅ គ.យ.សប និងនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលត្រូវបោះឆ្នោតឡើងវិញនៅថ្ងៃជាមួយនឹងថ្ងៃបិទផ្សាយបញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងត្រូវបិទផ្សាយម្តងទៀត នៅទីកន្លែងដដែល ០១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។



១៣.៦.៩ គយ.សប ត្រូវសហការជាមួយ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ចេញឯកសារបញ្ជាក់ អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការបោះឆ្នោត ជូនអ្នកបោះឆ្នោតតាមសំណើសុំរបស់សាមីខ្លួន រហូតដល់ម៉ោង ១៧:៣០ (ដប់ប្រាំពីរសាមសិប)នាទី នៅ ០១(មួយ)ថ្ងៃ មុនថ្ងៃ បោះឆ្នោតឡើងវិញ ក្នុងករណីគាត់គ្មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬអត្តសញ្ញាណ ប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែររបស់គាត់ត្រូវបាត់ ឬខូច ។

១៣.៦.១០ ដើម្បីបោះឆ្នោតក្នុងការបោះឆ្នោតឡើងវិញបាន ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងឃុំ សង្កាត់ពាក់ព័ន្ធ ត្រូវ ៖

- មានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ដែលត្រូវ បោះឆ្នោតឡើងវិញ ។
- មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណបម្រើឱ្យការ បោះឆ្នោត ។

១៣.៦.១១ ការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងការចាប់ឆ្នោតកំណត់លេខរៀងគណបក្សនយោបាយ លើសន្លឹកឆ្នោត សម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៦ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។

១៣.៦.១២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើគំរូសន្លឹកឆ្នោត និងបោះពុម្ពសន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ នៅលើក្រដាសពណ៌ផ្សេងពីសន្លឹកឆ្នោត ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងការបោះឆ្នោតសាជាថ្មី ។

១៣.៦.១៣ គ.ជ.ប ត្រូវផ្គត់ផ្គង់សម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោតជូន គណ.ខប គយ.សប និង គ.ក.ប/គ.ក.រ សម្រាប់ការរៀបចំបោះឆ្នោតឡើងវិញឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់ និងទាន់ ពេលវេលា ។

១៣.៦.១៤ ក្នុងការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ការយោសាសនាបោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើតែនៅក្នុងមណ្ឌលឃុំ សង្កាត់ ដែលត្រូវធ្វើការបោះឆ្នោតឡើងវិញ និងត្រូវអនុវត្តតាមជំពូកទី ៧ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ។ ការយោសាសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវបើករយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ)ថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត ។ ការយោសាសនាបោះឆ្នោត មានរយៈពេល ១៤ (ដប់បួន)ថ្ងៃ ហើយគ្រប់សកម្មភាពយោសាសនាត្រូវបញ្ចប់ ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោង មុនថ្ងៃ បោះឆ្នោត ។



ប្រការ ១៣.៧. -

នីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តដូចនីតិវិធីនៃការបោះឆ្នោត ដែលមានចែងក្នុង ជំពូកទី៩ ជំពូកទី១០ និងជំពូកទី១១ នៃប.ន.យ.ស នេះ ។

- ១៣.៧.១ ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ត្រូវអនុវត្តតែមួយថ្ងៃចាប់ពីម៉ោង ៧ព្រឹក ដល់ម៉ោង ៣រសៀល។
- ១៣.៧.២ នៅពេលបញ្ចប់ការបោះឆ្នោតឡើងវិញ គ.ក.ប/គ.ក.រ ត្រូវអនុវត្តការបិទការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្រមូល ការប្រគល់ និងការទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ដូចការបោះឆ្នោតសកលដែលមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១៣.៧.៣ គ.យ.សប ត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតឡើងវិញពីគ្រប់ ការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ និងបិទផ្សាយលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃ ការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ១៣.៧.៤ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើការគណនាបែងចែកអាសនៈ និងស្រង់ឈ្មោះបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត តាម នីតិវិធីដូចមានចែងក្នុងជំពូកទី ៤ និងប្រការ ១១.៩ នៃ ប.ន.យ.ស នេះ ហើយធ្វើ របាយការណ៍ជូន គ.ជ.ប ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ។

ប្រការ ១៣.៨. -

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតឡើងវិញ ចាប់ពីការរៀបចំដំបូង រហូតដល់ការប្រកាសលទ្ធផលផ្លូវការ ការប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងការប្តឹងជំទាស់ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច ឬ/និងសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង ត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីដូចគ្នានឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលមានចែងក្នុង ប.ន.យ.ស នេះ ។



២៨៦ -

ជំពូកទី ១៤
ថវិកា និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ប្រការ ១៤.១. -

គ.ជ.ប មានថវិកាស្វ័យ័តសម្រាប់ដំណើរការងារបោះឆ្នោត ។ គ.ជ.ប ត្រូវចាត់ចែង និងប្រើប្រាស់ ថវិកាសម្រាប់កិច្ចការបោះឆ្នោត ប្រកបដោយតម្លាភាព សុចរិតភាព ប្រសិទ្ធភាព និងភាពស័ក្តិសិទ្ធ ដោយ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។

១៤.១.១ ត្រូវបានបង្កើតគណនីពិសេសរបស់រតនាគារជាតិ ជាគណនីមូលនិធិទាយដ្ឋទានការ បោះឆ្នោត សម្រាប់ឱ្យ គ.ជ.ប យកទៅចាត់ចែងក្នុងកិច្ចការបោះឆ្នោត ។

១៤.១.២ មូលនិធិទាយដ្ឋទានការបោះឆ្នោត ដែលបានមកពីវិភាគទានផ្សេងៗរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ជំនួយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលបរទេស អង្គការអន្តរជាតិនានា អំណោយពីសប្បុរស អំណោយពីអង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល និងចំណូលស្របច្បាប់ផ្សេងៗ ត្រូវបញ្ចូលក្នុង ថវិកាជាតិ ដើម្បីផ្តល់ផ្ទាល់ឱ្យទៅគណនីពិសេសនេះ ។

ប្រការ ១៤.២. -

ថវិកា នៃគណនីពិសេសនៅរតនាគារជាតិ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលប្រើប្រាស់ដោយ គ.ជ.ប ត្រូវបើកនៅរតនាគារជាតិ ។ តាមច្បាប់ស្តីពីគណនីពិសេសនៃ គ.ជ.ប រាជរដ្ឋាភិបាលត្រូវដាក់ថវិកាមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួនក្នុងគណនីពិសេសនេះ ។

ប្រការ ១៤.៣. -

គ.ជ.ប ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារមួយ ឬច្រើនតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង ឬរតនាគាររាជធានី ខេត្ត និងផ្ទេរប្រាក់ចូលក្នុងគណនីនេះតាមចំនួនថវិកាដែលត្រូវការចាំបាច់សម្រាប់ចំណាយលើការងារបោះឆ្នោត។

ប្រការ ១៤.៤. -

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បរិបទក្នុងការចំណាយថវិកាដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងប្រការ ១៤.២ មានដូចខាង ក្រោម ៖

១៤.៤.១ ការប្រើប្រាស់មូលប្បទានបត្រសម្រាប់ការចំណាយរបស់ខ្លួន ៖

គ.ជ.ប បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០១៧

២៨៧ -



- ១៤.៤.១.១ នៅលើមូលប្បទានបត្រត្រូវមានហត្ថលេខាចំនួនពីរ ដែលក្នុងនោះ ត្រូវតែមានហត្ថលេខាមួយរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប ។
- ១៤.៤.១.២ ក្នុងករណីប្រធាន គ.ជ.ប អវត្តមាន អនុប្រធានអាចចុះហត្ថលេខា ជំនួសបានតាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប ។
- ១៤.៤.១.៣ ប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានផ្តល់សិទ្ធិអំណាច ក្នុងការចុះ ហត្ថលេខា លើមូលប្បទានបត្ររបស់ គ.ជ.ប ។
- ១៤.៤.១.៤ ក្នុងករណី ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមិនអាចបំពេញការងារបាន អនុប្រធាននាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអាចចុះហត្ថលេខាជំនួស ប្រសិនបើ គាត់ត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប ។

១៤.៤.២ រាល់ការចំណាយ ត្រូវតែមានការយល់ព្រមពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមុនពេលដំណើរ ការទូទាត់ ។

- ១៤.៤.២.១ រាល់សក្ខីបត្រចំណាយទាំងអស់ត្រូវតែបានផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយត្រឹមត្រូវ។
- ១៤.៤.២.២ សក្ខីបត្រត្រឹមត្រូវរួមមាន ៖ គម្រោងសំណើសុំ ឯកសារបញ្ជាទិញ ឯកសារស្ទាបស្ទង់តម្លៃ លិខិតប្រគល់ ទទួល និងវិក្កយបត្រ ។
- ១៤.៤.២.៣ លិខិតបញ្ជាបេសកកម្មត្រូវមានចុះទិដ្ឋាការច្បាស់លាស់ ហើយមាន វិក្កយបត្រលើមធ្យោបាយធ្វើដំណើរ ។
- ១៤.៤.២.៤ ការទូទាត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែមពេលប្រតិបត្តិការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោតដល់អ្នករាជការ គ.ជ.ប ដែល គ.ជ.ប ជាអ្នក កំណត់ត្រូវមានសេចក្តីសម្រេចកំណត់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែម ។
- ១៤.៤.២.៥ ការទូទាត់ប្រាក់កម្រៃដែល គ.ជ.ប ជាអ្នកកំណត់ ត្រូវមានពាក្យសុំ ចូលបម្រើការងារ កិច្ចសន្យា សេចក្តីសម្រេចកំណត់ប្រាក់កម្រៃ តារាងប្រាក់កម្រៃ ដែលមានចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និង មានចុះហត្ថលេខានៃអ្នកដែលត្រូវបានទទួលប្រាក់កម្រៃ ។

១៤.៤.៣ រាល់ការទូទាត់ចំណាយដោយផ្ទាល់ ត្រូវមាន ៖

- សំណើសុំទូទាត់
- កំណត់ហេតុប្រគល់ ទទួល
- កំណត់ហេតុដេញថ្លៃ ឬពិគ្រោះថ្លៃ



- ប័ណ្ណបញ្ចេញ និងប័ណ្ណបញ្ចូលទំនិញ សម្ភារ
- កិច្ចសន្យា
- ប័ណ្ណប៉ាតង់
- ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ
- ដីកាអមបញ្ចេញអាណត្តិបើកប្រាក់
- សលាកបំប្រុងតម្លៃចំណាយថវិកា និងត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុ
- អាណត្តិបើកប្រាក់ ។

១៤.៤.៤ រាល់ការចំណាយដែលផ្ទុយពីចំណុច ១៤.៤.១ ១៤.៤.២ ១៤.៤.៣ ត្រូវតែមានឯកសារដទៃទៀត ដូចជាលិខិតអនុញ្ញាតឱ្យចំណាយពី គ.ជ.ប សំណៅមូលប្បទានបំប្រុងឯកសារមួយចំនួន ដែលតម្រូវឱ្យធ្វើការទូទាត់តាមការកំណត់ដោយអនុក្រឹត្យ ឬនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ ១៤.៥. -

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់យកប្រព័ន្ធគណនេយ្យមួយសមស្របសម្រាប់ធ្វើការណែនាំដល់ គណ.ខប និង លគណ.ខប ឱ្យអនុវត្តការងារចុះបញ្ជីគណនេយ្យមានការឯកភាពគ្នា និងងាយស្រួលក្នុងការទូទាត់ ។ ការប្រើប្រាស់លិខិតស្នាម ឯកសារបទដ្ឋាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងការងារហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវកំណត់ដោយ គ.ជ.ប និងការណែនាំពីនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងអនុក្រឹត្យ ឬនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ ។

ប្រការ ១៤.៦. -

គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់បរិបទការងារក្នុងការទិញ ការផ្គត់ផ្គង់ ការបែងចែកសម្ភារ ទំនិញ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ ។

១៤.៦.១ ការត្រួតពិនិត្យក្នុងការទិញ ការផ្គត់ផ្គង់ ការបែងចែកសម្ភារ ទំនិញ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ ត្រូវធ្វើឡើងដោយសេវាកម្ម ០២(ពីរ) ដាច់ពីគ្នា ។

១៤.៦.២ សម្រាប់គោលបំណងនៃចំណុច ១៤.៦.១ គណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យក្នុងការទិញសម្ភារ បរិក្ខាររួមមាន ៖

១. នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
២. នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
៣. នាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ



នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការរៀបចំដាក់ឱ្យដេញថ្លៃ ឬពិគ្រោះថ្លៃ សមស្របតាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឯនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋាន ពាក់ព័ន្ធ ទទួលខុសត្រូវក្នុងការត្រួតពិនិត្យអំពីបរិមាណ និងគុណភាពទំនិញ សម្ភារ បរិក្ខារ និងសេវាកម្មផ្សេងៗ រួចហើយធ្វើការកត់ត្រាបញ្ចូលឃ្លាំង និងធ្វើការបែងចែក។

១៤.៦.៣ ទំនិញ សម្ភារ បរិក្ខារមួយចំនួន ជាចលនវត្ថុ និងអចលនវត្ថុ ទាំងនៅក្នុង ឬក្រៅ សន្និធិត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ បញ្ចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដែលជាការទទួល ខុសត្រូវរបស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ។

ប្រការ ១៤.៧. -

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ត្រូវធានាថា របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ប្រចាំខែត្រូវបានបំពេញមិនឱ្យយឺតជាងសប្តាហ៍ទីបី (៣) នៃខែបន្ទាប់ ។

ប្រការ ១៤.៨. -

ឆ្នាំថវិកា គ.ជ.ប ត្រូវគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ១ ខែមករា ដល់ថ្ងៃទី ៣១ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំដដែល ។

ប្រការ ១៤.៩. -

នៅដំណាច់ឆ្នាំសារពើពន្ធ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ត្រូវធានារៀបចំ និង ត្រួតពិនិត្យឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំដែលបានអនុវត្តមិនយឺតជាង ០៣(បី) ខែ បន្ទាប់ពីដំណាច់ឆ្នាំថវិកា ។

១៤.៩.១ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួនមួយច្បាប់ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។

១៤.៩.២ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកម្មវិធីចំណូល និងកម្មវិធីចំណាយមួយច្បាប់ ជូនរដ្ឋសភា មួយច្បាប់ជូនព្រឹទ្ធសភា និងមួយច្បាប់ទៀតជូនទៅ រាជរដ្ឋាភិបាល តាមរយៈក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងរយៈពេលមិនឱ្យយូសពី ០៣(បី) ខែ បន្ទាប់ពីប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតត្រូវបានបញ្ចប់ជាស្ថាពរ ។



Handwritten signature

ជំពូកទី១៥

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ចំពោះគ្រប់អំពើបំពាន លើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ឧទាហរណ៍) នៃ ច.ប.យ.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង

ផ្នែកទី១

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើ បទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ឧទាហរណ៍) នៃ ច.ប.យ.ស ពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១៥.១. -

បទប្បញ្ញត្តិនៃផ្នែកនេះ កំណត់អំពីនីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ចំពោះគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ នៃ ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង របស់ គ.ជ.ប ដែលប្រព្រឹត្តដោយជនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងជនមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬ/និងគណបក្សនយោបាយ ដែលអាចនាំឱ្យមានការដាក់ពិន័យ ដែលអាចកើតឡើងនៅគ្រប់ដំណាក់កាលនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ រួមទាំងនៅមួយថ្ងៃមុនថ្ងៃបោះឆ្នោត និងនៅថ្ងៃបោះឆ្នោតផង ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយ

ប្រការ ១៥.២. -

ជនណាក៏ដោយ មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យបណ្តឹងចំពោះជនដែលមិនមែនជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណបក្សនយោបាយទៅ គ.យ.សប ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។ អ្នកប្តឹង ឬតំណាង អាចបន្តប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬផ្សះផ្សា នៅ គ.យ.សប ឬបន្តប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនដូចចែងក្នុងចំណុច ១៥.៦.៥ នៃផ្នែកទី២ ។

នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប

ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.យ.សប

១៥.២.១ អ្នកប្តឹង ត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ០៤ (បួន) ច្បាប់ ។ អ្នកប្តឹងដំបូងអាចថតចម្លងទម្រង់បែបបទដែលខ្លួនបានបំពេញ រួចចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើច្បាប់ចម្លងទាំងនោះដោយខ្លួនឯង ហើយអាចដាក់ពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ ឬអាចប្រគល់សិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរឱ្យតំណាងដាក់ពាក្យបណ្តឹង ឬតវ៉ាជូនខ្លួនបាន ។



Handwritten signature or mark.

១៥.២.២ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់ មួយចំនួន ជាអាទិ៍ ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។

១៥.២.៣ បន្ទាប់មកសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះ ផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា លើកំណត់ហេតុ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខាលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១៥.២.៤ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់ ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១៥.៦.៥ ផ្នែកទី២ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណីដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គយ.សប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវ



ចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រា គយ.សប លើ ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុកក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គយ.សប

១៥.២.៥ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការហើយ គយ.សប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យ ជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គយ.សប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅអ្នកប្តឹង ដោយ បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើ ច.ប.យ.ស គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូន ដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គយ.សប ត្រូវបង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវដែលអាចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖
 - ប្រធាន គយ.សប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
 - សមាជិក គយ.សប ០១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
 - សមាជិក គយ.សប ០១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ។

១៥.២.៦ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការ យ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទឹកនៃឆែតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង



សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹង។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះ អាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

១៥.២.៧ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតចប់ហើយ លទ្ធផលបង្ហាញថាជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គយ.សប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គយ.សប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនគណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៥.២.៨ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់បានបំពានលើ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គយ.សប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់ មកធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយគយ.សប ។

១៥.២.៩ គយ.សប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ ។

- ១៥.២.១០ ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖
- ព្រមព្រៀងគ្នា គយ.សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ។
 - មិនព្រមព្រៀងគ្នាទេ គយ.សប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថាភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ។

១៥.២.១១ គយ.សប ត្រូវបើកការប្រជុំផ្សះផ្សាចំពោះរាល់ពាក្យបណ្តឹងគ្រប់អំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃជំពូកទី១៤ (ទោសប្បញ្ញត្តិ) នៃ ច.ប.យ.ស ប៉ុន្តែមិនមានអំណាចបើកអង្គប្រជុំសម្រេច និងចេញ ទ.១២០៣ ឡើយ ។



១៥.២.១២ សមាសភាពការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សានៃ គ.យ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី២ នៃជំពូកទី១៥ នេះ ។

វិធាននៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១៥.២.១៣ ភាគីរិះរក ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬការផ្សះផ្សានៅថ្នាក់ គ.យ.សប ហើយដែលមានបំណងប្តឹងទៅ គ.ជ.ប អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

១៥.២.១៤ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ០៤ (បួន) ច្បាប់ ។

១៥.២.១៥ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួនជាអាទិ៍ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ។

១៥.២.១៦ បន្ទាប់មកសមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងនោះ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១៥.២.១៧ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុ ហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ០៣ (បី) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា ប្រធាន គ.ជ.ប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ផ្ញើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។



Handwritten signature or mark in blue ink.

- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១៥.៦.៥ ផ្នែកទី២ សមាជិកទទួលបន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការ ដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុងករណី ដែលដល់ពេលកំណត់ អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ប្រធាន គណៈខប ឬសមាជិកដែលបានទទួលសិទ្ធិជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ត្រូវចារបដិសេធ លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គណៈខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងគោរពអំឡុងពេលកំណត់ ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬថ្ងៃផ្សះផ្សា និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ សមាជិកទទួល បន្ទុកសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះ ហត្ថលេខា និងបោះត្រា គណៈខប លើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចត្រូវប្រគល់ជូន អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ រក្សាទុក ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គណៈខប

១៥.២.១៨ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងផ្លូវការហើយ គណៈខប ត្រូវប្រជុំពិភាក្សាដើម្បីពិនិត្យ ជាបន្ទាន់លើបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គណៈខប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស គណៈខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅ អ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គណៈខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន ចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស គណៈខប ត្រូវធ្វើ លិខិតជូនដំណឹងបដិសេធ តាមលិខិតរដ្ឋបាលដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យ បានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គណៈខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ

រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សា ទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

- ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នាហើយនៅថ្នាក់ គយ.សប គធ.ខប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថា ត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណីបដិសេធ គធ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុង ចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ គធ.ខប ត្រូវ បង្កើតក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវដែលអាចមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម ៖
 - ប្រធាន គធ.ខប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុម
 - សមាជិក គធ.ខប ០១ (មួយ) នាក់ ជាសមាជិក
 - មន្ត្រីសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ០១ (មួយ) នាក់ ជាលេខាធិការ ។

១៥.២.១៩ ក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវត្រូវបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ ដោយសហការ យ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចុះពិនិត្យ និងកត់ត្រាកំណត់ហេតុដល់ទីកន្លែងកើតហេតុ ប្រមូលភស្តុតាង សាកសួរសាក្សី និងជនដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ ប្រធានក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវនេះ អាចស្នើសុំ និងអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកប្តឹងអមដំណើរជាមួយ បើមានការ យល់ព្រមពីអ្នកប្តឹង ។

១៥.២.២០ បន្ទាប់ពីក្រុមត្រួតពិនិត្យ និងស្រាវជ្រាវស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ហើយ លទ្ធផល បង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេប្តឹងចោទប្រកាន់នោះមិនបានបំពានលើ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គធ.ខប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយ បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គធ.ខប និង ចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។



១៥.២.២១ ក្នុងករណីលទ្ធផលនៃការស៊ើបអង្កេតបង្ហាញថា ជនដែលត្រូវគេបង្ខំចោទប្រកាន់បាន បំពានលើ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស គឺជា គណ.ខប ត្រូវអញ្ជើញភាគីទំនាស់ទាំងអស់ មក ធ្វើការផ្សះផ្សាតាមថ្ងៃ និងពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់កំណត់ដោយ គណ.ខប ។

១៥.២.២២ គណ.ខប ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ដោយឱ្យគូភាគីផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ផ្សះផ្សានោះ ។

១៥.២.២៣ ក្នុងការផ្សះផ្សា ប្រសិនបើគូភាគីទំនាស់ ៖

- ព្រមព្រៀងគ្នា គណ.ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបានច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់យល់ព្រមសះជានឹងគ្នា ដោយឱ្យភាគីទំនាស់ផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុ ផ្សះផ្សានោះ បន្ទាប់មកត្រូវបញ្ជូនកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះជាបន្ទាន់មក គ.ជ.ប។
- មិនព្រមព្រៀងគ្នាទេ គណ.ខប ត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុផ្សះផ្សានោះឱ្យបាន ច្បាស់ថា ភាគីទំនាស់មិនព្រមសះជានឹងគ្នាទេ ។ គណ.ខប ត្រូវកំណត់ពេល វេលា និងកាលបរិច្ឆេទបើកសវនាការជាសាធារណៈ ក្នុងរយៈពេល ០១ (មួយ) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរបន្ទាប់ពីថ្ងៃផ្សះផ្សា ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងផ្សះផ្សាទៅ ភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានដឹងពីពេលវេលា កាលបរិច្ឆេទ និងទីកន្លែងបើកសវនាការ តែម្តង ។

១៥.២.២៤ គណ.ខប ត្រូវបើកសវនាការជាសាធារណៈសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើពាក្យ បណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុសវនាការ សេចក្តីសម្រេច និង ទ.១២០៣ ចំនួន ០៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ ដោយមានការចុះហត្ថលេខារបស់លេខាធិការសវនាការ និងប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយបោះត្រា គណ.ខប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកបង្ខំ ០១(មួយ)ច្បាប់ ប្រគល់ជូនចុងចម្លើយ ០១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.យ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១(មួយ)ច្បាប់។

១៥.២.២៥ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណ.ខប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី២ នៃ ជំពូកទី១៥ នេះ ។



នីតិវិធីនៃការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

ការដាក់ ការទទួលពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១៥.២.២៦ ភាគីវិវាទ ឬតំណាងដែលមិនសុខចិត្តនឹងលិខិតជូនដំណឹង ឬសេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អាចប្តឹងទៅ គ.ជ.ប ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។

១៥.២.២៧ អ្នកប្តឹង ឬតំណាងត្រូវបំពេញ ទ.១២០២ ចំនួន ០៤ (បួន) ច្បាប់ ។

១៥.២.២៨ នៅពេលបានទទួលពាក្យបណ្តឹង មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវពិនិត្យជាសំខាន់លើព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ជាអាទិ៍ទី១ ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋាន របស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង ទី២ កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង និងការគោរពរយៈពេលកំណត់ ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប ។

១៥.២.២៩ បន្ទាប់មកមន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុ សាកសួរយកព័ត៌មានបន្ថែមពីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងដោយត្រូវកត់ត្រាឱ្យបានច្បាស់លាស់ រួចឱ្យអ្នកប្តឹង ឬតំណាងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុសាកសួរនោះ ។ ក្នុងករណីអ្នកប្តឹង ឬតំណាងមិនព្រមផ្តិតមេដៃ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះនិទ្ទេសបញ្ជាក់ពីការមិនព្រមផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនេះ ។

១៥.២.៣០ បន្ទាប់ពីបានពិនិត្យលើពាក្យបណ្តឹង និងកំណត់ហេតុហើយឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងមិនគោរពរយៈពេលកំណត់នៃការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ០៣ (បី) ថ្ងៃ យ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបានទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គ.ជ.ប គ.ជ.ប ត្រូវចារបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមិនមានបញ្ជាក់ព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចែងក្នុងចំណុច ១៥.៦.៥ នៃ ផ្នែកទី២ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្មត្រូវណែនាំអ្នកប្តឹង ឬតំណាងឱ្យបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត ដោយមិនឱ្យហួសពេលកំណត់នៃ ការដាក់ពាក្យបណ្តឹង ហើយកត់ត្រាបន្ថែមក្នុងកំណត់ហេតុសាកសួរ ។ ក្នុង



47

ករណី ដែលដល់ពេលកំណត់អ្នកប្តឹងមិនបានបំពេញបន្ថែមនូវចំណុចខ្វះខាត គ.ជ.ប ត្រូវបានបដិសេធលើពាក្យបណ្តឹងនោះដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុ ហើយ ចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

- ពាក្យបណ្តឹងគោរពរយៈពេលកំណត់ ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបាន ទទួលលិខិតជូនដំណឹង ឬ ទ.១២០៣ របស់ គធ.ខប និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ មន្ត្រីជំនាញនៃនាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវចុះកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលា ហើយចុះហត្ថលេខាលើពាក្យបណ្តឹងគ្រប់ច្បាប់ រួចប្រគល់ជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ០១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១(មួយ)ច្បាប់ រក្សាទុកប្រើក្នុងពេល សវនាការ ០១(មួយ)ច្បាប់ និងទុកបិទផ្សាយជាសាធារណៈ ០១(មួយ)ច្បាប់ ។

ការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងនៅ គ.ជ.ប

១៥.២.៣១ បន្ទាប់ពីបានទទួលពាក្យបណ្តឹងហើយ គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យជាបន្ទាន់លើពាក្យបណ្តឹង។ ក្នុងករណី គ.ជ.ប ពិនិត្យ និងយល់ឃើញថា ៖

- ពាក្យបណ្តឹងគ្មានមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ឬ ប.ន.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាលទៅ អ្នកប្តឹង ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន ចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និង រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- កម្មវត្ថុ និងមូលហេតុនៃបណ្តឹងមានលក្ខណៈជាបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌសុទ្ធសាធ មិនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើ លិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យ បានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួច ធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គធ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានភាគីទំនាស់សះជានឹងគ្នារួចហើយនៅ គធ.ខប គ.ជ.ប ត្រូវពិនិត្យសម្រេចថាត្រូវដោះស្រាយសាជាថ្មី ឬសម្រេចបដិសេធ ។ ក្នុងករណី បដិសេធ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមលិខិតរដ្ឋបាល ដោយ បញ្ជាក់អំពីមូលហេតុឱ្យបានច្បាស់លាស់ ហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប



- និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។
- ពាក្យបណ្តឹងមានមូលដ្ឋានច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមានព័ត៌មានចាំបាច់ដូចចំណុច ១៥.៦.៥ នៃផ្នែកទី២ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់នីតិវិធីដោះស្រាយ ។

១៥.២.៣២ គ.ជ.ប អាចបើកការស៊ើបអង្កេតជាបន្ទាន់ចំពោះករណីណាដែលយល់ថា ជាការចាំបាច់ និងសុគតស្នាញ ។

១៥.២.៣៣ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិមិនយកបណ្តឹងនោះមកបើកសវនាការដោះស្រាយ ប្រសិនបើយល់ឃើញថាពាក្យបណ្តឹងផ្ទុយនឹងទម្រង់ឬគតិច្បាប់ ឬ/និងមិនមានអំណះអំណាងណាមួយពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងដែលអាចយកមកដោះស្រាយបាន ឬ/និងអំណះអំណាងស្រពេចស្រពិលមិនច្បាស់លាស់ ឬ/និងតាមការស៊ើបអង្កេតស្រាវជ្រាវរបស់ គ.ជ.ប ឃើញថា ផ្ទុយពីការអះអាងក្នុងពាក្យបណ្តឹង ។ ការបដិសេធមិនទទួលដោះស្រាយរបស់ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើតាមរយៈលិខិតជូនដំណឹងបដិសេធតាមបែបបទរដ្ឋបាល ក្នុងរយៈពេលសមស្របមួយទៅដើមបណ្តឹងដើម្បីជូនជ្រាបថា បណ្តឹងរបស់គាត់មិនត្រូវបានយកមកដោះស្រាយហើយចុះហត្ថលេខា បោះត្រា គ.ជ.ប និងចុះកាលបរិច្ឆេទ រួចធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ០១ (មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូនចុងចម្លើយ ០១(មួយ)ច្បាប់ ធ្វើជូន គណ.ខប ពាក់ព័ន្ធ ០១(មួយ)ច្បាប់ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៥.២.៣៤ បន្ទាប់ពីបានធ្វើការស៊ើបអង្កេតចប់សព្វគ្រប់ ប្រសិនបើ គ.ជ.ប រកឃើញកស្តុតាងពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង គ.ជ.ប ត្រូវដោះស្រាយបណ្តឹងតាមពេលវេលាសមស្របជាបន្ទាន់ ។

១៥.២.៣៥ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចយល់ព្រម ឬបដិសេធលើបណ្តឹងដោយមានកំណត់ហេតុ សេចក្តីសម្រេច និង ទ.១២០៣ ។

១៥.២.៣៦ សមាសភាព ការប្រព្រឹត្តទៅ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌដូចក្នុងផ្នែកទី២ នៃជំពូកទី១៥ នេះ។

១៥.២.៣៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរវិទ្យុស្តី ។

ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងជនដែលជាមន្ត្រីបោះឆ្នោត

ប្រការ ១៥.៣. -

គ្រប់ពាក្យបណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងអំពើបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស ប.ន.យ.ស និងបទបញ្ជា ផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ដែលប្តឹង គ.ក.ប/គ.ក.រ ឬ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់ លើមួយថ្នាក់ ក្នុងរយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ។

១៥.៣.១ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គ.ក.ប/គ.ក.រ ដំបូងត្រូវប្តឹងទៅ គយ.សប តាម លក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងប្រការ ១៥.២ រហូតដល់ចំណុច ១៥.២.៣៧ នៃផ្នែកទី១។

១៥.៣.២ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គយ.សប ត្រូវប្តឹងទៅ គធ.ខប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបាន កំណត់ក្នុងចំណុច ១៥.២.១៣ រហូតដល់ចំណុច ១៥.២.៣៧ នៃផ្នែកទី១ ។

១៥.៣.៣ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាសភាព គធ.ខប ឬមន្ត្រី លគធ.ខប ឬមន្ត្រី គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹង ទៅ គ.ជ.ប តាមលក្ខខណ្ឌដូចបានកំណត់ក្នុងចំណុច ១៥.២.២៦ រហូតដល់ចំណុច ១៥.២.៣៧ នៃផ្នែកទី១ ។

១៥.៣.៤ បណ្តឹងពាក់ព័ន្ធនឹងសមាជិក គ.ជ.ប ត្រូវប្តឹងទៅរដ្ឋសភា ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប ។

១៥.៣.៥ បណ្តឹងចោទប្រកាន់សមាជិក ឬមន្ត្រីដែលបដិសេធមិនទទួលពាក្យបណ្តឹង ដោយ គ្មានមូលហេតុ និងគតិច្បាប់ត្រឹមត្រូវ និងមិនព្រមដោះស្រាយបណ្តឹងដែលសមាជិក ឬមន្ត្រីនោះបានទទួលពាក្យបណ្តឹងរួចហើយ ត្រូវដាក់ទៅថ្នាក់លើមួយថ្នាក់ ក្នុង រយៈពេល ០៣ (បី) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ បន្ទាប់ពីថ្ងៃកើតហេតុ ។ ក្នុងករណីដែលរកឃើញថា៖

- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ ពិតជាបានបំពានលើបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ប្រាកដមែន សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មស្របតាម ច.ប.យ.ស ។
- សមាជិក ឬមន្ត្រីនោះ បានគោរពតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ត្រឹមត្រូវ ហើយ ត្រូវបដិសេធពាក្យបណ្តឹងនោះ ហើយពាក្យបណ្តឹងដែលត្រូវបានបដិសេធនិងមិនដោះស្រាយនោះ ក៏ត្រូវបានបដិសេធផងដែរ ។



(Handwritten signature)

ផ្នែកទី២

**សមត្ថកិច្ច និងនីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ប្រជុំសម្រេច
និងសវនាការដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

សមត្ថកិច្ចដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងក្នុងការបោះឆ្នោត

ប្រការ ១៥.៤. -

គយ.សប គធ.ខប និង គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាច និងភារកិច្ចសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើស កបយ.ស។ គយ.សប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច គធ.ខប បើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងបើកសវនាការ និង គ.ជ.ប ពិនិត្យសម្រេច ឬបើកសវនាការលើបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោតនេះ លើកលែងតែបណ្តឹងដែលទាក់ទងនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ។

១៥.៤.១ នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងដូចបានចែងក្នុងផ្នែកនេះ ត្រូវយកមកអនុវត្តក្នុងគ្រប់ដំណាក់កាលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ដែលរួមមាន ដំណាក់កាលចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ឃោសនាបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ។

១៥.៤.២ ការរាប់ចំនួនថ្ងៃតវ៉ា និងការសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ា ពុំត្រូវបានរាប់បញ្ចូលថ្ងៃបុណ្យជាផ្លូវការ ។

១៥.៤.៣ សេចក្តីសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប ជាសេចក្តីសម្រេចស្ថាពរបិទផ្លូវតវ៉ា ។

សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

ប្រការ ១៥.៥. -

ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវធ្វើឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមដោយ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ។

១៥.៥.១ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចដែលចាត់តាំងដោយគយ.សប ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេចរបស់ខ្លួន ស្របតាមនីតិវិធីដោះស្រាយបណ្តឹង ដូចមានចែងក្នុងប្រការ ១៥.១១ នៃ ប.ន.យ.ស ។



១៥.៥.២ ប្រធាន និងសមាជិក គយ.សប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ។

១៥.៥.២.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច នៃ គយ.សប រួមមាន ៖

- ប្រធាន គយ.សប ឬតំណាងជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច
- សមាជិក គយ.សប ជាសមាជិក
- សមាជិក គយ.សប ០១ (មួយ) រូប ទទួលភារកិច្ចបន្ថែម ជា លេខាធិការ ។

១៥.៥.២.២ ភារកិច្ច និងលក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត។

១៥.៥.២.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប មិន ត្រូវមានសំឡេងអនុបរាទឡើយ ។

១៥.៥.២.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គយ.សប មាន អំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ប្រជុំសម្រេច ។ ដោយឡែកការប្រជុំសម្រេច អាចកោះហៅសាក្សី បាន ។

១៥.៥.៣ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំងដោយ គណ.ខប ត្រូវអនុវត្តការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬសវនាការ និងការសម្រេចរបស់ខ្លួន តាម បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង គ.ជ.ប ។

១៥.៥.៤ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គណ.ខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមប្រជុំ ផ្សះផ្សា ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមសវនាការ ហៅថាក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១៥.៥.៤.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណ.ខប រួមមាន ៖



AT

- ប្រធាន គណៈខប ឬតំណាង ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- អនុប្រធាន និងសមាជិក គណៈខប ជាសមាជិក
- មន្ត្រី គណៈខប ដែលត្រូវបានចាត់តាំង ជាលេខាធិការ ។

១៥.៥.៤.២ ក្រុម និងលក្ខខណ្ឌសុពលភាពនៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណៈខប ត្រូវអនុវត្តតាមសំឡេងភាគច្រើនដាច់ខាត ។

១៥.៥.៤.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណៈខប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១៥.៥.៤.៤ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គណៈខប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី ឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬជំនុំជម្រះ ។ ដោយឡែកសវនាការ អាចកោះហៅសាក្សីបាន ។

១៥.៥.៥ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដែលចាត់តាំងដោយ គ.ជ.ប ត្រូវអនុវត្តតាមការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១៥.៥.៦ ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យចូលរួមធ្វើសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹងហៅថា ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

- ១៥.៥.៦.១ សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប រួមមាន ៖
- ប្រធាន គ.ជ.ប ជាប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
 - អនុប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប ជាសមាជិក
 - មន្ត្រីអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប ដែលត្រូវបានតែងតាំងជាគណៈលេខាធិការសវនាការ ។

១៥.៥.៦.២ លក្ខខណ្ឌសុពលភាព នៃសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវគោរពតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃមាត្រា៥០ នៃច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប ។

១៥.៥.៦.៣ រាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មិនត្រូវមានសំឡេងអនុបវាទឡើយ ។

១៥.៥.៦.៤ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិអំណាចកោះហៅគូភាគី និងសាក្សីឱ្យចូលខ្លួនមកបំភ្លឺក្នុងសវនាការ ។



ការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់

ប្រការ ១៥.៦. -

ជនណាក៏ដោយ ឬតំណាងមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ឬ/និងប្តឹងជំទាស់តាមឋានានុក្រមទៅ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប អំពីបញ្ហាទាំងឡាយដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត ប្រសិនបើមានភស្តុតាងបញ្ជាក់ថា មានភាពមិនត្រឹមត្រូវតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃ ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ឬ/និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់ គ.ជ.ប លើកលែងតែការប្តឹងតវ៉ា និងការប្តឹងជំទាស់ទាក់ទងនឹងការចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយសម្រាប់ ឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយសាមីគណបក្សនយោបាយ ការបិទផ្សាយបញ្ជីបេក្ខជនដំបូង ដែលត្រូវប្តឹងដោយប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយមន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងលទ្ធផលបណ្តោះ អាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ដែលត្រូវប្តឹងដោយជនគ្រប់រូបដែលបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅលើបញ្ជីឈ្មោះ អ្នកបោះឆ្នោតនៅឃុំ សង្កាត់ ឬគណបក្សនយោបាយដែលមានបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ ។

- ១៥.៦.១ ពាក្យបណ្តឹងអនាមិក ពុំត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងមិនត្រូវលើក យកមកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែត្រូវបានចាត់ទុកជាឯកសារព័ត៌មានសម្រាប់ការពិចារណា។
- ១៥.៦.២ ពាក្យបណ្តឹងប្តឹងពីអញ្ញាតជន ត្រូវបានចាត់ទុកជាពាក្យបណ្តឹងស្របច្បាប់ និងត្រូវបាន សហការជាមួយអាជ្ញាធរទទួលបន្ទុកសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីស្វែងរកអត្តសញ្ញាណ របស់អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសនោះ និងពង្រឹងការការពារ និងទប់ស្កាត់បន្ថែម ។ ក្នុងករណី ដែលស្វែងរកអត្តសញ្ញាណអញ្ញាតជនមិនឃើញ គយ.សប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅអ្នកប្តឹងវិញអំពីករណីនេះ ក្នុងរយៈពេលសមស្រប ។
- ១៥.៦.៣ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរតាម ទ.១២០២ ចំនួន ០៣ (បី) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងតវ៉ា) ឬចំនួន ០៤ (បួន) ច្បាប់ (ចំពោះបណ្តឹងជំទាស់) ។
- ១៥.៦.៤ គយ.សប ឬមន្ត្រីបោះឆ្នោត ត្រូវប្រគល់ ទ.១២០២ ដល់អ្នកប្តឹងដើម្បីប្តឹង ឬប្តឹងបន្ត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ។
- ១៥.៦.៥ ពាក្យបណ្តឹង ត្រូវបញ្ជាក់នូវព័ត៌មានចាំបាច់មួយចំនួន ដូចខាងក្រោម ៖
 - ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់អ្នកប្តឹង ឬតំណាង
 - កម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង



★

- ប្រភេទនៃអំពើល្មើស
- ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ឬភាពមិនប្រក្រតីកើតឡើង
- បើអាចធ្វើបាន បញ្ជាក់អំពីមាត្រាច្បាប់បោះឆ្នោត ដែលត្រូវបានរំលោភ
- អត្តសញ្ញាណរបស់ជនដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្តឹងតវ៉ា ឬការប្តឹងជំទាស់
- ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់សាក្សី បើមាន
- ភស្តុតាងផ្សេងៗទៀត បើមាន ។

១៥.៦.៦ ពាក្យបណ្តឹងត្រូវបញ្ជូនទៅចុងចម្លើយជាចាំបាច់ ហើយជាបន្ទាន់ ។

ការដកពាក្យបណ្តឹង

ប្រការ ១៥.៧. -

ដើមបណ្តឹងអាចដកពាក្យបណ្តឹងទាំងមូល ឬមួយផ្នែកបាន រហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គ.យ.សប ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា នៃ គ.ជ.ប បញ្ចប់កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬរហូតដល់ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច នៃ គ.យ.សប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៃ គ.ជ.ប ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា ។

១៥.៧.១ ការដកពាក្យបណ្តឹងត្រូវធ្វើឡើងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជូនទៅ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប លើកលែងតែនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ នោះការដកពាក្យបណ្តឹងអាចធ្វើឡើងដោយផ្ទាល់មាត់បាន ។

១៥.៧.២ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ធ្វើឡើងមុនពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ គ.យ.សប ឬ គ.ជ.ប ឬ គ.ជ.ប ត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងនោះចោល ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីចុងចម្លើយ ។

១៥.៧.៣ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំផ្សះផ្សា ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវកត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សាថា ភាគីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ហើយពាក្យបណ្តឹងនោះត្រូវបានលើកចោលតាមការស្នើសុំ ។

១៥.៧.៤ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹងធ្វើឡើងនៅពេលកំពុងប្រជុំសម្រេច ឬកំពុងសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចលើកពាក្យបណ្តឹងចោលដោយចេញ ទ.១២០៣ ។



(Handwritten signature)

ការរួមបញ្ចូលរឿងក្តី

ប្រការ ១៥.៨. -

គ.ជ.ប ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប អាចបញ្ចូលរឿងក្តី ក្នុងករណីដែលមានបណ្តឹងច្រើន ប៉ុន្តែកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹងតែមួយ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសជាបុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ហើយអ្នកប្តឹងជា បុគ្គលតែម្នាក់ ឬនីតិបុគ្គលតែមួយ ទោះទីកន្លែងប្រព្រឹត្តល្មើសមាននៅទូទាំងប្រទេសក៏ដោយ ។ ប៉ុន្តែ ក្រោយពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចេញសេចក្តីសម្រេចជាស្ថាពរ អ្នកប្រព្រឹត្តល្មើសមិនរាងចាល ដោយ នៅតែប្រព្រឹត្តល្មើសដដែលបន្តទៀត ហើយបើមានបណ្តឹងថ្មីទៀតនោះ គ.ជ.ប នឹងត្រូវលើកយកមក ដោះស្រាយដោយចាត់ទុកជាករណីថ្មីទៀត ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់គូភាគី ដើមបណ្តឹង ចុះចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង

ប្រការ ១៥.៩. -

ក្នុងករណីគូភាគីមានមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីធ្វើជាតំណាង ឬអ្នកការពារក្តី ឬសាក្សី ឬអ្នកដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹងដែលត្រូវចូលរួមបំភ្លឺក្នុងអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនោះ ត្រូវសុំការអនុញ្ញាតជាមុនពី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ មុនពេលបើកការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ។ ចំពោះការប្រជុំផ្សះផ្សា គូភាគីអាចមកចូលរួមដោយផ្ទាល់ ឬចាត់តំណាងដែលត្រូវបានប្រគល់សិទ្ធិ តែមិន តម្រូវឱ្យមានសាក្សីទេ ។

១៥.៩.១ គូភាគីត្រូវធ្វើលិខិតប្រគល់សិទ្ធិជូនមេធាវី ឬតំណាងដោយមានចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិត មេដៃ និងត្រូវមានការយល់ព្រមចុះហត្ថលេខា និងបោះត្រាពីមេធាវី ឬស្នាមមេដៃនៃ តំណាងនោះ។ តំណាងត្រូវតែជានីតិជន ។

១៥.៩.២ លិខិតប្រគល់សិទ្ធិត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់ពីសិទ្ធិរបស់មេធាវី ឬតំណាង ហើយត្រូវដាក់ជូន ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ តាមរយៈ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ យ៉ាងតិច ០២ (ពីរ) ម៉ោង មុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកការប្រជុំសម្រេច ឬ បើកសវនាការ ។

១៥.៩.៣ មេធាវី ឬតំណាងមិនអាចប្រគល់សិទ្ធិបន្តទៅមេធាវី ឬតំណាងដទៃទៀតដោយគ្មាន ការយល់ព្រមជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ពីអ្នកប្រគល់សិទ្ធិដំបូងបានឡើយ ។

១៥.៩.៤ ដើមបណ្តឹងអាចរាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិ ។



- ១៥.៩.៥ ដើមបណ្តឹងត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាង ក្នុងរឿងក្តីរបស់ខ្លួន ។
- ១៥.៩.៦ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមានវិសមិតភាពរវាងឋានៈជាដើមបណ្តឹង ឬជនរងគ្រោះ នឹងឋានៈជាសាក្សី ។ ដើមបណ្តឹង ឬ/និងជនរងគ្រោះមិនអនុញ្ញាតឱ្យផ្តល់ចម្លើយក្នុង ឋានៈជាសាក្សីបានទេ ។
- ១៥.៩.៧ ចុងចម្លើយអាចធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរអំពីបញ្ហានានា ដែលទាក់ទង នឹងបណ្តឹងដោយខ្លួនឯង ឬតាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដែលបានទទួលសិទ្ធិ ។
- ១៥.៩.៨ ចុងចម្លើយត្រូវបង្ហាញឯកសារភស្តុតាង ឬសាក្សីដើម្បីជាសំអាងការពាររឿងក្តី របស់ ខ្លួន ។
- ១៥.៩.៩ ចុងចម្លើយអាចបង្ហាញភស្តុតាងជាទង្វើករណ៍ចុងក្រោយរបស់ខ្លួន ដោយខ្លួនឯង ឬ តាមរយៈមេធាវី ឬតំណាងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងទង្វើករណ៍របស់ដើមបណ្តឹង ។
- ១៥.៩.១០ មធ្យោបាយបង្ហាញភស្តុតាង ដែលប្រើប្រាស់ក្នុងតុលាការជំនុំជម្រះក្តី ក្នុងព្រះរាជា ណាចក្រកម្ពុជា ត្រូវយកមកប្រើប្រាស់ក្នុងអង្គប្រជុំជម្រះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការនេះ ។ ភស្តុតាងអាចបង្ហាញបានតាមគ្រប់មធ្យោបាយ និងត្រូវគោរពតាម ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។
- ១៥.៩.១១ ជនណាបានប្រព្រឹត្តអំពើក្លែងលិខិត ឬឯកសារដោយក្លែងហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃ ឬតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ និងជនណាដែលបានប្រើប្រាស់ដោយដឹងខ្លួននូវ លិខិត ឬឯកសារក្លែងនោះ ជននោះនឹងត្រូវផ្ដន្ទាទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។
- ១៥.៩.១២ ដើមបណ្តឹង និងចុងចម្លើយមិនតម្រូវឱ្យធ្វើសម្បថទេ ។
- ១៥.៩.១៣ នៅក្នុងនីតិវិធីសវនាការតទល់ ដោយមានការយល់ព្រមពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ដើមបណ្តឹងអាចតាំងសំណួរទៅចុងចម្លើយ ឬសាក្សីរបស់ចុងចម្លើយ ។ ចុងចម្លើយក៏អាចចោទសំណួរទៅដើមបណ្តឹង ឬសាក្សី របស់ដើមបណ្តឹង ។



Handwritten signature or mark.

១៥.៩.១៤ មុនពេលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ថយទៅពិភាក្សាពិចារណា គូភាគីអាចត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ ឬជូនឯកសារទាំងឡាយ ដែលខ្លួនយល់ថា មានប្រយោជន៍ដល់ខ្លួនជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះដើម្បីពិចារណា ។

១៥.៩.១៥ គូភាគីមានសិទ្ធិប្តឹងតវ៉ា ចំពោះសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះតាមការកំណត់ក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស នេះ ។

១៥.៩.១៦ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬមេធាវី ឬតំណាងរបស់ភាគីអាចស្នើសុំឱ្យ គណ.ប ឬ គ.ជ.ប ថតចម្លងសំណុំរឿងពាក់ព័ន្ធឱ្យខ្លួនដោយត្រូវបង់ប្រាក់ត្រឹមថ្លៃផលិតប៉ុណ្ណោះ។

សិទ្ធិ និងកាតព្វកិច្ចរបស់សាក្សី

ប្រការ ១៥.១០. -

សាក្សីត្រូវធ្វើសម្បថជាមុនហើយត្រូវឆ្លើយបំភ្លឺជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ នៅចំពោះមុខក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ និងសន្យាទទួលខុសត្រូវនៅចំពោះមុខច្បាប់ អំពីការផ្ដន្ទាទោសចំពោះការផ្តល់សក្ខីកម្មភូតកុហក ប្រសិនបើខ្លួនឆ្លើយបំផ្លើសការពិត។ ទម្រង់នៃសម្បថ ត្រូវធ្វើដូចមានកំណត់នៅក្នុងនីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ ។

១៥.១០.១ សាក្សីមានសិទ្ធិឆ្លើយបំភ្លឺនូវការពិតដែលខ្លួនបានឃើញ បានដឹង បានឮ និងបានចាំ ដោយគ្មានការបង្ខិតបង្ខំពីបុគ្គលណាមួយឡើយ។

១៥.១០.២ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយត្រូវស្ថិតក្នុងបន្ទប់ផ្សេងគ្នា រង់ចាំការអញ្ជើញ ឱ្យមកបំភ្លឺដោយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១៥.១០.៣ សាក្សីដើមបណ្តឹង និងសាក្សីចុងចម្លើយមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យទាក់ទងគ្នា ទោះ តាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយ ក្នុងថ្ងៃដែលបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំសម្រេច ឬ សវនាការ ។

១៥.១០.៤ សាក្សីពុំត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យឃើញ ឬស្តាប់ការសួរដេញដោលនៅក្នុងបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ជំនុំជម្រះឡើយលើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។



នីតិវិធីប្រជុំផ្សះផ្សា ឬនីតិវិធីប្រជុំសម្រេច ឬនីតិវិធីសវនាការ

ប្រការ ១៥.១១. -

ដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការត្រូវដឹកនាំនិងចាត់ចែងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចអនុញ្ញាតឱ្យជនណាម្នាក់ឆ្លើយបំភ្លឺ ឬហាមឆ្លើយបំភ្លឺចំពោះមុខអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ហើយមានសិទ្ធិបណ្តេញឱ្យចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការចំពោះជនណា ឬជនទាំងឡាយណាដែលមិនគោរពបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង (មានចែងក្នុងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោះស្រាយបណ្តឹង) ។

ប្រភេទសវនាការ

១៥.១១.១ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចធ្វើសវនាការសង្ខេប ឬសវនាការតទល់ ឬសវនាការសួរដេញដោល ។

១៥.១១.១.១ សវនាការសង្ខេបជាសវនាការដែលគ្មានទម្រង់ការច្រើន ។ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះគ្រាន់តែធ្វើសេចក្តីសម្រេចមួយឆ្លើយតប នៅពេលយល់ឃើញថាមានតែចំណោទខាងច្បាប់ប៉ុណ្ណោះ ហើយគ្មានចំណោទខាងអង្គហេតុ ។

១៥.១១.១.២ សវនាការតទល់ ជាសវនាការដែលបើកឱ្យភាគីទំនាស់ជជែកតទល់គ្នាអំពីរឿងរ៉ាវ ។ ភាគីទំនាស់កំណត់អំពីអង្គហេតុ និងត្រូវប្រមូលភស្តុតាង ដើម្បីដាក់ជូនសវនាការ ។

១៥.១១.១.៣ សវនាការសួរដេញដោល ជាសវនាការដែលក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការសួរដេញដោលរកហេតុផលក្នុងរឿងក្តី ។ ក្នុងសវនាការប្រភេទនេះទាំងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ទាំងគូក្តី ជាអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលប្រមូលអង្គហេតុផ្សេងៗ ដែលត្រូវដាក់បង្ហាញក្នុងសវនាការ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះមានតួនាទីទទួលខុសត្រូវសំខាន់ជា អ្នកតាំងសំណួរដល់សាក្សី ចំណែកឯគូក្តីមានតួនាទីបន្ទាប់បន្សំតែប៉ុណ្ណោះ។ ការចោទសួរដេញដោលនេះ អាចធ្វើទៅបានដោយមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។



ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១៥.១១.២ ភាសាដែលប្រើក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការគឺភាសាខ្មែរ ។ ភាគីដែលមិនអាចយល់ភាសាខ្មែរ អាចរកអ្នកបកប្រែភាសាដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់ដោយខ្លួនឯង ។

ការរៀបចំកន្លែង និងរបៀបរបបការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ

១៥.១១.៣ នៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវអញ្ជើញចូលអង្គុយតាមទីកន្លែង ដែលបានរៀបចំទុក ។ ប្រធានអង្គុយនៅកណ្តាល សមាជិកអង្គុយអមសងខាង និងលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវអង្គុយនៅនឹងតុដែលនៅខាងឆ្វេងដៃ ឬស្តាំដៃនៃក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

១៥.១១.៣.១ ក្រោយពីបានអញ្ជើញអង្គុយតាមទីកន្លែងរួចមក ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវ ៖

- ប្រកាសសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ
- ប្រកាសសំណុំរឿង និងប្រកាសបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
- បង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឱ្យរាយការណ៍ អំពីវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយនិងសាក្សី (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ) ។

១៥.១១.៣.២ មុននឹងចាប់ផ្តើមផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរទៅដើមបណ្តឹងថាតើលោក ឬលោកស្រី នៅតែបន្តប្តឹងដូចចែងក្នុងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬមានការកែប្រែឬទេ? ប្រសិនបើ ៖



- ដើមបណ្តឹងឆ្លើយថា ខ្លួនដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវបង្គាប់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ឱ្យកាត់ត្រាក្នុងកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយឱ្យដើមបណ្តឹងផ្តិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។ បន្ទាប់មក ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាអាចផ្សះផ្សារឿងក្តីផ្សេងទៀត (បើមាន) ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចយល់ទៅពិភាក្សាពិចារណា ឬបន្តទៅប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការឿងក្តីផ្សេងទៀត (បើមាន) ។
- ដើមបណ្តឹងនៅតែបន្តប្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ។

- ១៥.១១.៣.៣ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវសួរដេញដោលទៅដើមបណ្តឹងមុន រួចត្រូវសួរទៅចុងចម្លើយ។ បន្ទាប់មក ប្រធានត្រូវសួរសាក្សីដើមបណ្តឹង សាក្សីចុងចម្លើយ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធរួចឱ្យភាគីដើមបណ្តឹង និងភាគីចុងចម្លើយធ្វើសំណូមពរចុងក្រោយ។
- ១៥.១១.៣.៤ ប្រសិនបើមានមេធាវីការពារក្តី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្តល់ពេលវេលាឱ្យមេធាវីនិយាយការពារកូនក្តី សួរភាគី និងធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានចុងក្រោយ មុនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ទៅពិភាក្សាពិចារណា ។
- ១៥.១១.៣.៥ ក្នុងពេលដំណើរការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹងសុំដកពាក្យបណ្តឹង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវបញ្ចប់ការផ្សះផ្សា ឬសួរដេញដោលនោះភ្លាម រួចត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីដើមបណ្តឹងដកពាក្យបណ្តឹង ពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះសួរពេលដំបូងដែរ ។



Handwritten signature or mark.

១៥.១១.៣.៦ ក្រោយពីបានដំណើរការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការតាមលំដាប់លំដោយ រួចហើយក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវថយទៅ ពិភាក្សាពិចារណានៅក្នុងបន្ទប់សម្ងាត់ ។ រាល់ការសម្រេចរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវផ្អែកលើអង្គហេតុ និងអង្គច្បាប់ ។

ភារកិច្ចរបស់លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ

១៥.១១.៤ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម ៖

- បិទផ្សាយ និងអានបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការឱ្យអ្នកចូលរួមបានជ្រាប ។
- នាំសាក្សីទៅសួរ (ករណីប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ) ។
- ប្រាប់ទៅអ្នកចូលរួមទាំងអស់ ឱ្យក្រោកឈរនៅពេលដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអញ្ជើញមកដល់ ។
- ពិនិត្យ និងស្រង់វត្តមាន អវត្តមានដើមបណ្តឹង ចុងចម្លើយ មេធាវី ឬតំណាង ដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើកលែងតែការ ប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ដែលត្រូវស្រង់វត្តមានសាក្សី ។
- រាយការណ៍អំពីវត្តមាន ឬអវត្តមានភាគីពាក់ព័ន្ធជូនក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- ត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុ សវនាការ ក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការដោយដៃ ឬដោយ រាយកុំព្យូទ័រ ។ ការកត់ត្រាកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការមិនត្រូវទុកឱ្យមានចន្លោះបន្ទាត់ទំនេរទេ ពាក្យឆ្លុះតុល្យបច្ចេកទេស និងពាក្យសរសេរយោងត្រូវមានសេចក្តីបញ្ជាក់ និងមានហត្ថលេខារបស់លេខាធិការ អង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ប្រធាន និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច និងភាគីពាក់ព័ន្ធ ។
- អានឯកសារផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធតាមការបង្គាប់ពី ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។
- រៀបចំ ទ.១២០៣ រួចចុះហត្ថលេខា ហើយដាក់ជូនប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះចុះហត្ថលេខា បោះត្រា និងចុះកាលបរិច្ឆេទ ។



- អញ្ជើញភាគីផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ក្នុងករណីដែលភាគីណាមួយមិនព្រមផ្ដិតមេដៃ លេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវចុះនិទ្ទេសអំពីការមិនព្រមផ្ដិតមេដៃលើកំណត់ហេតុនោះ ។

ពេលវេលាដោះស្រាយបណ្ដឹង

១៥.១១.៥ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ អាចធ្វើជារៀងរាល់ថ្ងៃចាប់ពីម៉ោង ៨:០០នាទីព្រឹក ដល់ម៉ោង ១១:៣០នាទីថ្ងៃត្រង់ និងរសៀលចាប់ពីម៉ោង ១៤:០០នាទី ដល់ម៉ោង ១៧:៣០នាទី ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការអាចបន្តធ្វើទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្ដែង ឬធ្វើនៅម៉ោងផ្សេងក្រៅពីការកំណត់នេះ។ ក្នុងកម្មវិធីមួយពេលនៃការបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ លើពាក្យបណ្ដឹងអាចកំណត់ធ្វើការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការច្រើនករណីនៃបណ្ដឹងបាន ។

ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬបើកសវនាការ

ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកអង្គប្រជុំសម្រេចនៅ គ.យ.សប

១៥.១១.៦ គ.យ.សប ត្រូវពិភាក្សាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ/និងប្រជុំសម្រេចនៅថ្នាក់របស់ខ្លួនទៅតាមករណីនៃបណ្ដឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស និងត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេចដល់គូភាគីបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ។

ការជូនដំណឹងបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ខប

១៥.១១.៧ គ.ជ.ខប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្ដឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅថ្នាក់គ.ជ.ខប ទៅតាមករណីនៃបណ្ដឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។ ល.គ.ជ.ខប ត្រូវធានាប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៤(ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបើកសវនាការ ហើយត្រូវជូនដំណឹងភ្លាមនៅនឹងកន្លែងប្រជុំផ្សះផ្សាទៅភាគីពាក់ព័ន្ធឱ្យបានដឹងពីកាលបរិច្ឆេទ ពេលវេលានិងទីកន្លែងបើកសវនាការ ។



★

ការជូនដំណឹងបើកសវនាការនៅ គ.ជ.ប

១៥.១១.៨ គ.ជ.ប ត្រូវកំណត់ប្រតិទិនសម្រាប់ដោះស្រាយបណ្តឹង ឬ/និងបើកសវនាការនៅ ថ្នាក់ គ.ជ.ប ទៅតាមករណីនៃបណ្តឹង និងទៅតាមរយៈពេលកំណត់ដូចចែងនៅក្នុង ច.ប.យ.ស និង ប.ន.យ.ស ។ នាយកដ្ឋានសេវាកម្មច្បាប់ និងវិវាទកម្ម ត្រូវធានា ប្រគល់លិខិតអញ្ជើញអំពីការបើកសវនាការដល់គូភាគីឱ្យបានទាន់ពេលវេលាយ៉ាងតិច ២៨ (ម្ភៃបួន) ម៉ោងមុនពេលបើកសវនាការ ។

ការបង្ហាញខ្លួននៅពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ

១៥.១១.៩ ប្រសិនបើ ភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបាន មកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំផ្សះផ្សាទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សាត្រូវសម្រេចលើក ពាក្យបណ្តឹងចោលដោយធ្វើលិខិតជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹង ។

១៥.១១.១០ ប្រសិនបើ ភាគីដើមបណ្តឹងបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែភាគីនោះមិនបាន មកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការទេ នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬ ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះត្រូវសម្រេចកំបាំងមុខដើមបណ្តឹង ប៉ុន្តែចាត់ទុកជាចំពោះមុខ ដោយបញ្ជាក់ពីមូលហេតុលើសេចក្តីសម្រេច ។

១៥.១១.១១ ប្រសិនបើ ភាគីដើមបណ្តឹងស្លាប់នោះក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំ សម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។

១៥.១១.១២ ប្រសិនបើ ភាគីចុងចម្លើយស្លាប់មុនពេលបើកប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវលុប ពាក្យបណ្តឹងចេញពីបញ្ជី ហើយត្រូវជូនដំណឹងទៅភាគីដើមបណ្តឹងឱ្យបានជ្រាប ។

១៥.១១.១៣ ប្រសិនបើ ចុងចម្លើយបានទទួលលិខិតអញ្ជើញហើយ ប៉ុន្តែមិនមកបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃ ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៅតែបន្តនីតិវិធីរបស់ខ្លួនដដែល ។

១៥.១១.១៤ ប្រសិនបើ ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយមិនបានបង្ហាញខ្លួននៅថ្ងៃប្រជុំសម្រេច ឬថ្ងៃសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវចាត់លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច



ឬលេខាធិការសវនាការ ព្រមទាំងស្នើសុំកិច្ចសហការពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់អមដំណើរ ជាមួយ ដើម្បីបញ្ជូន ទ.១២០៣ ទៅជូនដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនៅអាសយដ្ឋាន របស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយនោះ ។ ប្រសិនបើដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយបដិសេធមិនទទួលយក ទ.១២០៣ នោះ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ត្រូវចារលើ ទ.១២០៣ នោះ ដោយបញ្ជាក់អំពីការបដិសេធមិនទទួលយក ព្រមទាំងមានការចុះ ហត្ថលេខាដឹងពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ រួចរក្សាទុកជាឯកសារ និងបិទផ្សាយជាសាធារណៈ នៅលំនៅឋាន ឬទីសំណាក់ ឬទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ដើមបណ្តឹង ឬ ចុងចម្លើយនោះ ហើយចាត់ទុកថាដើមបណ្តឹង ឬចុងចម្លើយបានទទួល ទ.១២០៣ នេះ។

ការប្រកាសសេចក្តីសម្រេច

១៥.១១.១៥ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ត្រូវប្រកាសសេចក្តីសម្រេចក្នុង បន្ទាប់ពីពិភាក្សាគ្នាជូនដំណឹង។ បញ្ញត្តិនេះ មិនត្រូវយកមកអនុវត្តឡើយចំពោះរឿង ពាក្យបណ្តឹងដែលមានភាពស្មុគស្មាញខ្លាំង ឬមានកាលៈទេសៈពិសេសផ្សេងទៀត ប៉ុន្តែមិនត្រូវឱ្យហួសរយៈពេលកំណត់នៃការដោះស្រាយបណ្តឹងឡើយ ។ ការប្រកាស សេចក្តីសម្រេច ត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធាន ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះជាអ្នកអានសេចក្តីសម្រេច ដោយផ្អែកលើច្បាប់ដើមនៃសេចក្តី សម្រេច។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ អាចចាត់តាំង សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះណាម្នាក់អាន ជំនួសបាន ។

ការបំពេញ និងព្រឹត្តិស្រាវជ្រាវ ទ.១២០៣

១៥.១១.១៦ ទ.១២០៣ របស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេចនៃ គ.យ.សប ត្រូវធ្វើឡើងផ្អែកតាមកំណត់ ហេតុប្រជុំសម្រេច ហើយចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច និង ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច។ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.យ.សប ត្រូវធ្វើជា ០៣ (បី) ច្បាប់សម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ ៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនសាមីអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ បណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។



47

១៥.១១.១៧ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើឡើងដោយផ្អែកតាមកំណត់ហេតុសវនាការ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខា ដោយប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ ត្រូវស្រង់ដាក់ក្នុង ទ.១២០៣ ហើយត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយលេខាធិការសវនាការ និងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ហើយត្រូវធ្វើឡើងតាមចំនួននិងកម្មវត្ថុនៃបណ្តឹង ឬចំនួនផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់។

១៥.១១.១៨ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ០៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ ០៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ បណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ០១ (មួយ) ច្បាប់។
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

១៥.១១.១៩ ការបំពេញ ទ.១២០៣ នៅ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើជា ០៤ (បួន) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងតវ៉ា ឬ ០៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ សម្រាប់បណ្តឹងជំទាស់ដើម្បី ៖

- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកប្តឹង ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ ជាបន្ទាន់
- ជូន ឬធ្វើជូនអ្នកដែលត្រូវគេប្តឹងជំទាស់ ឬតំណាង ០១ (មួយ) ច្បាប់ (ចំពោះ បណ្តឹងជំទាស់) ជាបន្ទាន់
- ធ្វើជូន គយ.សប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- ធ្វើជូន គ.ជ.ប ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់
- រក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់ ។

ឧប្រវត្តិបែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ការប្រជុំផ្សះផ្សា ការប្រជុំសម្រេច និងសវនាការ

១៥.១១.២០ គយ.សប គ.ជ.ប និង គ.ជ.ប មានទម្រង់បែបបទផ្សេងៗទៀតសម្រាប់ប្រើប្រាស់ ក្នុងការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ មានជាអាទិ៍ លិខិតអញ្ជើញឱ្យ ចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ កំណត់ហេតុសាកសួរ និង កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ឬកំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ និង សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ។



១៥.១១.២០.១ លិខិតអញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវបំពេញតាមចំនួនជាក់ស្តែងនៃអ្នកពាក់ព័ន្ធ ដែលត្រូវអញ្ជើញឱ្យ ចូលរួមប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការរួចប្រគល់ជូនភាគី ពាក់ព័ន្ធ ០១ (មួយ) ច្បាប់ៗ និងរក្សាទុកជាឯកសារ ០១ (មួយ) ច្បាប់។

១៥.១១.២០.២ កំណត់ហេតុសាកសួរអាចធ្វើឡើងដោយដៃ ឬដោយរាយការណ៍ទូរស័ព្ទ ។

១៥.១១.២០.៣ កំណត់ហេតុប្រជុំផ្សះផ្សា ត្រូវបំពេញដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ចំនួន ០១ (មួយ)ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬ ចម្លើយដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង និងលទ្ធផលនៃការ ផ្សះផ្សា ។

១៥.១១.២០.៤ កំណត់ហេតុប្រជុំសម្រេច ឬកំណត់ហេតុសវនាការ ត្រូវបំពេញដោយ លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ចំនួន ០១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវរាល់ចម្លើយដាក់បន្ទុក ឬចម្លើយ ដោះសារបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តឹង ព្រមទាំងការយល់ឃើញ និង ការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ។

១៥.១១.២០.៥ សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប និងក្រុមប្រឹក្សា ជំនុំជម្រះនៃ គ.ជ.ប ត្រូវសរសេរនូវចំណុច (១) រដ្ឋធម្មនុញ្ញ ច្បាប់ និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ពាក្យបណ្តឹង លិខិតប្រគល់សិទ្ធិ ឬ/និងកំណត់ហេតុ ឬ/និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗ (២) ការយល់ឃើញ និងការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។ សេចក្តីសម្រេចនេះ អាចថតចម្លងផ្តល់ជូនគូភាគីបានប្រសិនបើមាន ការស្នើសុំ ។

**បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងពេលបើកអង្គប្រជុំផ្សះផ្សា ឬអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ
ដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង**

ដើម្បីរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ របៀបរៀបរយ សុវត្ថិភាព និងសន្តិសុខក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំ សម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ជនគ្រប់រូបដែលមានវត្តមានក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់ សវនាការ ត្រូវគោរព និងអនុវត្តតាមបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដូចតទៅ ៖

១. ហាមដក់បារីក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។



២. ហាមបង្កភាពអនាធិបតេយ្យក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ដូចជា ៖

- ការដើរឆ្លងកាត់ ឬដើរចេញ ចូលរហូតរហូត ដោយគ្មានការអនុញ្ញាត
- ការជជែកគ្នាខ្លាំងៗ ឬស្រែកឡើង ឬបង្កសំឡេងរំខានផ្សេងៗ ។

៣. ហាមក្មេងអាយុក្រោម១៨ ឆ្នាំ ចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតជាមុនពីក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សា ប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

៤. ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ សារធាតុពុល និងវត្ថុគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

៥. ហាមថតរូប និងអាក់សំឡេង លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬប្រធានក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះ ។

៦. ហាមប្រើប្រាស់ទូរស័ព្ទដៃ វីដេអូ ទាក់ទងផ្សេងៗក្នុងបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

៧. ក្នុងករណីជនណាម្នាក់ ឬច្រើននាក់បង្កភាពណាមួយដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះយល់ឃើញថា ធ្វើឱ្យមានការប៉ះពាល់ដល់របៀបរៀបរយការប្រជុំផ្សះផ្សា ឬការប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំផ្សះផ្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាប្រជុំសម្រេច ឬក្រុមប្រឹក្សាជំនុំជម្រះអាចបណ្តេញជននោះ ឬទាំងនោះចេញពីបន្ទប់ប្រជុំផ្សះផ្សា ឬបន្ទប់ប្រជុំសម្រេច ឬបន្ទប់សវនាការ ។

ជនណាមិនគោរពបទបញ្ជានេះ ឬបង្កភាពរីករក្សាក្នុងពេលប្រជុំផ្សះផ្សា ឬប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការ ត្រូវទទួលទោសតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

នីតិវិធី និងខ្លឹមសារនៃសម្បថ

ការធ្វើសច្ចាប្រណិធានត្រូវដឹកនាំធ្វើឡើងដោយលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការ ហើយត្រូវធ្វើនៅចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិនៅទីកន្លែងបើកអង្គប្រជុំសម្រេច ឬសវនាការនីមួយៗ ។

មុននឹងចាប់ផ្តើមធ្វើសម្បថ អ្នកស្បថត្រូវអុជទៀន ធូបឬដានៅចំពោះមុខវត្ថុស័ក្តិសិទ្ធិដែលខ្លួនត្រូវស្បថនោះ។ បន្ទាប់មកលេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការត្រូវអានប្រារព្ធទន្លងៗច្បាស់ៗឱ្យអ្នកស្បថស្តាប់ រួចអានពាក្យសច្ចាប្រណិធានឱ្យអ្នកស្បថថាតាម ។



ក្រោយពីធ្វើសម្បថរួច លេខាធិការអង្គប្រជុំសម្រេច ឬលេខាធិការសវនាការត្រូវធ្វើកំណត់ហេតុនៃ ការធ្វើសម្បថនោះ ដោយបញ្ជាក់ថា បានធ្វើត្រឹមត្រូវ ហើយសេចក្តីបានចេញវាចាឱ្យស្ម័គ្រយ៉ាងណាត្រូវកត់ ក្នុងកំណត់ហេតុយ៉ាងនោះផង។

ប្រារព្ធនាន

បពិត្រអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ មានព្រះអង្គដងកើ ព្រះអង្គក្រព័រឈូក ព្រះអង្គស្លេតធូត្រ ព្រះអង្គចេក ព្រះអង្គចម អ្នកតាឃ្លាំងមឿង អ្នកតាក្រហមក លោកតាដំបងដែក លោកតា ដំបងត្រញូង លោកយាយទែព ព្រះអង្គវិហារស្វតិ ព្រះអង្គជីវិតបារាយណ៍ ព្រះអង្គវត្តភ្នំខ្លែងជាដើម សូម យាងអញ្ជើញមកធ្វើជាអធិបតីក្នុងពិធីសម្បថនេះ ក្បិតគូភាគីនេះបានឈ្លោះទាស់ទែងគ្នា ហើយអះអាង លើសាក្សីថា ជាអ្នកបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំដោយផ្ទាល់ ហើយច្បាប់តម្រូវឱ្យអ្នកទាំងនេះមកធ្វើ ជាសាក្សីឱ្យឆ្លើយឱ្យបានទៀងត្រង់តាមការណ៍ពិត។

បើអ្នកណាឆ្លើយមិនពិត តាមដែលខ្លួនបានដឹង បានឃើញ បានឮ និងបានចាំទេ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទែព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិបំផ្លាញឱ្យលាញ ឱ្យស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា ដោយ គ្រាប់កាំភ្លើង រន្ទះបាញ់ ខ្លាខាំ ពស់ចឹក លុះអនាគតជាតិឱ្យព្រាត់ប្រាសឪពុកម្តាយ បងប្អូន កូនចៅ ឱ្យក្រ រលោមរហាម ខ្យល់ទ្រព្យ រងទុក្ខវេទនា អស់ប្រាំបីរយជាតិ។

បើអ្នកណាឆ្លើយឱ្យការណ៍ដោយពិតត្រង់ មិនវៀចវេរ មិនភូតកុហក មិនលម្អៀង ព្រោះជាញាតិ សាលាហិត មិនសមគំនិត ព្រោះខ្លាច ព្រោះស្អប់ ព្រោះលាកសក្តារៈ ព្រោះស៊ីសំណូកទេ សូមអស់ ទេព្រក្ស អារក្ខអារក្ស អ្នកតា យាយទែព និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិក្នុងលោកជួយឱ្យគេមានអាយុយើនយូរ មាន សុខភាពល្អ មានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ មានញាតិដៅគោរពស្រឡាញ់រាប់អាន លុះអនាគតជាតិ បានជួបតែសេចក្តីល្អ ចម្រុងចម្រើន ផ្តុំផ្កើង រុងរឿង សមដូចសេចក្តីបំណងប្រាថ្នា កុំបីអាក់ខានឡើយ។

ពាក្យសន្ទាប្រណិធាន

ខ្ញុំសូមឆ្លើយតែការពិតដែលខ្ញុំបានឃើញ បានឮ បានដឹង និងបានចាំផ្ទាល់។

បើខ្ញុំឆ្លើយមិនពិត ដោយប្រការណាមួយ សូមអស់ទេព្រក្ស អារក្ស អ្នកតា និងបារមីដ៏ស័ក្តិសិទ្ធិ ទាំង អស់បរាមុខខ្ញុំឱ្យវិនាសលាញ អន្តរាយទ្រព្យសម្បត្តិ និងស្លាប់តែហោងយ៉ាងវេទនា តែបើខ្ញុំឆ្លើយពិតត្រង់ សូមទេវតាជួយឱ្យខ្ញុំមានទ្រព្យសម្បត្តិសម្បូរណ៍ហូរហៀរ និងរស់នៅប្រកបដោយសេចក្តីសុខក្សេមក្សាន្ត ជួបជុំបងប្អូន កូនចៅ ញាតិដៅសន្តានជារៀងរហូតគ្រប់ជាតិកុំបីអាក់ខានឡើយ។



Handwritten signature

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១
ក្រមសីលធម៌
សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាត្រូវប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីធានាបានប្រសិទ្ធភាពការងារ អព្យាក្រឹតភាព និងជំនឿទុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។



AT

២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងសកម្មភាពមន្ត្រីបោះឆ្នោត ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ច ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាព ដើម្បីជ្រើសរើសអណ្តាញគ្រឹះស្ថាន ភាពមិនលម្អៀង សេចក្តីថ្លៃថ្នូរ សីលធម៌បុគ្គល និងការប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយអ្នកដទៃ ដោយឈរលើ គោលការណ៍គោរពច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃ គ.ជ.ប ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដោយមិនត្រូវទទួលរងនូវឥទ្ធិពលផ្សេងៗ និងធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោត នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិ ប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

ការគោរពបានល្អនូវក្រមសីលធម៌នេះ រួមចំណែកផ្តល់លទ្ធភាពឱ្យ គ.ជ.ប និងមន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ សម្រេចបាននូវ៖

- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោតដែលធ្វើឡើងទៅតាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតដែលមានលក្ខណៈសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ដែលទទួលយកបានដោយ ប្រជាពលរដ្ឋកម្ពុជា ដោយគណបក្សនយោបាយចូលរួមបោះឆ្នោត និងដោយសហគមន៍អន្តរជាតិ
- ការបោះឆ្នោតដែលប្រព្រឹត្តទៅដោយគ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ គ្មានការបំភិតបំភ័យ ឬការផ្លាស់ប្តូរ។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត នៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិក្រមសីលធម៌នេះ នៅពេលបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន ទាំងក្នុងម៉ោងធ្វើការ ទាំងក្រៅម៉ោងធ្វើការ។

៤- និយមន័យ

ពាក្យសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះ មានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- មន្ត្រីបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- អ្នករាជការនៃ គ.ជ.ប
- សមាជិកគ្រប់រូបនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលត្រូវបានជ្រើសរើសឱ្យបំពេញការងារបោះឆ្នោតតាមដំណាក់កាល
- មន្ត្រីដែលត្រូវបានធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចឱ្យដោយ គ.ជ.ប តាមច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ និងស្ថិតក្នុងម៉ោងបំពេញការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។



៤.២- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវដាក់លាក់ក្នុងការអនុវត្តសមត្ថកិច្ច ភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.១- សិទ្ធិរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អនុវត្តនូវគោលការណ៍ច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.២ អនុវត្តតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន ដោយជំហរអព្យាក្រឹត ឥតលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។
- ៥.១.៣ ផ្តល់ជំនួយតាមសំណូមពរ សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានពិការភាព ឬមិនចេះអក្សរ មានបំណងសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាពដែលមិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន។
- ៥.១.៤ ទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន នៅក្នុងពេលដែលកំពុងបំពេញការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត ក្នុងករណីចាំបាច់។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖



Handwritten signature or mark in blue ink.

៥.២.១ ការអនុវត្តច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ដែលនៅជាធរមាន។

៥.២.២ លក្ខខណ្ឌការងារ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាមអាណត្តិ និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ខ្លួន ដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប ដោយរាប់បញ្ចូលទាំងក្រមសីលធម៌នេះផងដែរ។

៥.២.៣ ការអនុវត្តក្រមសីលធម៌

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តប្រតិបត្តិតាម គាំទ្រ និងអនុវត្តក្រមសីលធម៌សម្រាប់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។

៥.២.៤ ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តល់ការគាំទ្រ និងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយនូវច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោតដែលនៅជាធរមាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

៥.២.៥ ការផ្តោតទោសចំពោះអំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យ

ក្នុងការអនុវត្តសិទ្ធិអំណាចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវប្តេជ្ញាចិត្តផ្តោតទោសរារាំង និងទប់ស្កាត់នូវរាល់អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ និងការបំភិតបំភ័យណាមួយទាក់ទងដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.៦ បរិយាកាសការងារ

- ក. ក្នុងការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវបង្ក និងរក្សាភាពមិនលម្អៀងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ និងសេចក្តីផ្តៃថ្នូរ។
- ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវត្រៀមលក្ខណៈចាត់វិធានការសមស្របទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែងដែលកើតមានឡើងក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖
 - អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន ទោះក្នុងកាលៈទេសៈលំបាកយ៉ាងណាក៏ដោយ
 - អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងទៀតដែលត្រូវបានប្រគល់ជូន និងដែលសមស្របតាមសមត្ថភាពរបស់ខ្លួន ទោះបីកិច្ចការនោះមិនមែនជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ។



២៧

- គ. ក្នុងករណីមានការជ្រៀតជ្រែក ឬការរំខាន មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវ៖
 - បន្តអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយប្រុងប្រយ័ត្ន និងខ្ជាប់ខ្ជួន
 - រក្សាសុវត្ថិភាពសម្ភារបរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ
 - រាយការណ៍ជាបន្ទាន់តាមឋានានុក្រម
 - ធ្វើសកម្មភាពជាបន្ទាន់ទៅតាមសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។

៥.២.៧ ជំនួយពិសេស

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ត្រូវផ្តល់ជំនួយពិសេសក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមសំណូមពរដល់បុគ្គលដែល៖

- មិនចេះអក្សរ (ក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត) ឬមានពិការភាព
- មិនដឹងថាខ្លួនត្រូវធ្វើអ្វី ឬមិនប្រាកដអំពីអ្វីដែលខ្លួនត្រូវធ្វើ ដើម្បីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត
- មិនដឹងពីរបៀបដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់
- មិនមានឯកសារតាមលក្ខខណ្ឌតម្រូវសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត ឬឈ្មោះរបស់គាត់បានបាត់ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬសិទ្ធិបោះឆ្នោតរបស់គាត់ត្រូវបានបដិសេធ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះភារកិច្ចខ្លួន តាមទីកន្លែង និងករណីដូចខាងក្រោម៖

៥.៣.១ នៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត

- ក. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីធានាបានថា ប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចអនុវត្តសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្របក្នុងការសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ ជាអាទិ៍ ចំពោះប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរដែលមានពិការភាពណាមួយ មិនមាំមួន មានជំងឺ ចាស់ជរា ឬស្រ្តីមានផ្ទៃពោះ ឬទើបឆ្លងទន្លេ ឬមិនចេះអក្សរមានសិទ្ធិក្នុងការជ្រើសរើសយកមធ្យោបាយ ឬកម្រិតណាមួយដែលខ្លួនត្រូវការដើម្បីជំនួយក្នុងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានចាត់ឱ្យជួយអ្នកចុះឈ្មោះនោះ ត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំតែប៉ុណ្ណោះ។



Handwritten signature or mark.

៥.៣.២ នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

- ក. នៅការិយាល័យបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូប ដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយនៃការងារបោះឆ្នោត ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួន ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមានឈ្មោះក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតទាំងអស់ អាចអនុវត្តសិទ្ធិរបស់ខ្លួនក្នុងការបោះឆ្នោតជាសម្ងាត់ ដោយសេចក្តីថ្លៃថ្នូរ ងាយស្រួល និងតាមពេលវេលាសមស្រប និងធានាថាសម្ភារៈ បរិក្ខារបោះឆ្នោតទាំងអស់ ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាព ត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។
- ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវផ្តល់ជំនួយសម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោតដែលមានពិការភាព មិនអាចបោះឆ្នោតដោយខ្លួនឯងបាន តាមសំណូមពរ ដោយត្រូវធ្វើទៅតាមកម្រិតដែលបានស្នើសុំដោយអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះតែប៉ុណ្ណោះ និងទៅតាមការកំណត់នៃបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។ កិច្ចការនេះ តម្រូវឱ្យមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលត្រូវបានតែងតាំងនោះសួរទៅអ្នកបោះឆ្នោតអំពីគណបក្សនយោបាយណាមួយដែលគាត់ចង់បោះឆ្នោតឱ្យ និងត្រូវគូសលើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងនាមអ្នកបោះឆ្នោតរូបនោះ ហើយត្រូវរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោតនេះ។
- គ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវរាយការណ៍ជាបន្ទាន់ទៅប្រធាន គ.ក.ប នូវសកម្មភាពរបស់បុគ្គលណាម្នាក់ដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ឃ. នៅការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបដែលទទួលខុសត្រូវលើផ្នែកណាមួយត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចជាក់លាក់របស់ខ្លួនដែលបានកំណត់នៅក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ដើម្បីធានាថាសន្លឹកឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវតែមានសុវត្ថិភាពត្រឹមត្រូវ និងគ្រប់ចំនួន។

៥.៣.៣ ទំនាក់ទំនងជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍

- ក. សកម្មភាព និងទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោតជាមួយគណបក្សនយោបាយ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម។
 - គ្រប់ពេលវេលា មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវមានទំនាក់ទំនងជិតស្និទ្ធ និងមិនលម្អៀងជាមួយបេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងអស់។ មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវទទួលស្គាល់តួនាទីត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់របស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែល៖
 - មានវត្តមាននៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុងនៃការិយាល័យទាំងនេះ ដើម្បីសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត



- ធ្វើការតវ៉ា ឬជំទាស់ ឬធ្វើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬពាក្យបណ្តឹងជំទាស់អំពីភាពមិនប្រក្រតីនៃការអនុវត្តច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធី ទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានសមត្ថកិច្ច (សម្រាប់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយតែប៉ុណ្ណោះ)។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលមានភារកិច្ចទទួល និងដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប។

ខ. មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវដឹងថា៖

- គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍មិនមានសិទ្ធិផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬរំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតឡើយ
- មិនត្រូវប្រតិបត្តិតាមការណែនាំណាមួយរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ឡើយ។

៦- បម្រាមចំពោះមន្ត្រីបោះឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតត្រូវប្រតិបត្តិឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់នូវបម្រាមដូចខាងក្រោម លើកលែងតែការអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

៦.១ ការបំភិតបំភ័យ ការធ្វើឱ្យខូចខាត និងការរាំងស្ទះ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ ត្រូវជៀសវាងសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធទៅនឹង៖

- ការគំរាមកំហែង
- អំពើហិង្សា ការបង្ខិតបង្ខំ ឬការបំភិតបំភ័យដល់បុគ្គលណាម្នាក់ ឬប្រឆាំងទៅនឹងបុគ្គលណាម្នាក់
- ការបដិសេធមិនចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលមានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតឱ្យអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ ឬបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកដែលគ្មានសិទ្ធិពេញលេញចូលក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកគ្មានសិទ្ធិគ្រប់គ្រាន់ធ្វើការបោះឆ្នោត ឬអនុញ្ញាតឱ្យអ្នកដែលមិនបានចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតធ្វើការបោះឆ្នោតដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល
- ការធ្វើឱ្យខូចខាតដល់បរិវេណខាងក្នុង បរិវេណខាងក្រៅ និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
- ការធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លិចបំផ្លាញសម្ភារ បរិក្ខារ ឬឯកសារបម្រើការបោះឆ្នោតណាមួយ



A11

- ការបង្អាក់ ឬរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិណាម្នាក់មិនឱ្យទៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានសម្ងាត់ទាក់ទងនឹងការងាររបស់ខ្លួនទៅកាន់តតិយជនដោយគ្មានការអនុញ្ញាត។

៦.២ ការដក់បារី និងការបង្ការឡើង អគ្គិភ័យ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដៃកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៣ ការហូបចុក

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវបរិភោគអាហារនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ លើកលែងតែមានការអនុញ្ញាតពីមន្ត្រីថ្នាក់លើរបស់ខ្លួន។

៦.៤ ការប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង និងសារធាតុញៀន

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវមានភេសជ្ជៈដែលមានផ្ទុកជាតិស្រវឹង ឬប្រើប្រាស់គ្រឿងស្រវឹង ឬសារធាតុញៀនណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ ឬនៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង ឬបរិវេណខាងក្រៅនៃការិយាល័យទាំងនេះឡើយ។

៦.៥ អាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវយកអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗចូលក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតឡើយ។

៦.៦ ល្បែង

មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងកន្លែងធ្វើការឡើយ។



៦.៧ ភាពលម្អៀងចំពោះគណបក្សនយោបាយ

មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ៖

- ក. មិនត្រូវលម្អៀងជាដាច់ខាត និងមិនត្រូវធ្វើសកម្មភាពសម្តែងអាកប្បកិរិយា ឥរិយាបថ ឬ ពេលពាក្យសម្តី ឬផ្ទៃសន្ទុកថា ឬផ្ទៃការណ៍អ្វីមួយដែលបង្ហាញឱ្យឃើញនូវ ភាពលម្អៀង ឬការចូលចិត្ត ឬមិនចូលចិត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយណាមួយ ក្នុងពេលអនុវត្តភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- ខ. មិនត្រូវធ្វើអ្វីមួយដែលជះឥទ្ធិពលទៅលើអ្នកបោះឆ្នោត ដែលអាចធ្វើឱ្យមានការ បោះឆ្នោតគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- គ. មិនត្រូវពាក់ ឬបង្ហាញនូវផ្លាកសញ្ញាណាមួយ និមិត្តសញ្ញា ឬពាក្យស្លោកជាប់នឹងសម្លៀក បំពាក់ដែលមានជាប់ពាក់ព័ន្ធទៅនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយឡើយ។
- ឃ. មិនត្រូវរើសអើងគ្រប់ទម្រង់ដូចជា ការរើសអើងពូជសាសន៍ ភេទ កុលសម្ព័ន្ធ ឋានៈ ឬ សាសនា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត និងសកម្មភាពនយោបាយផ្សេងៗ។

៦.៨ បម្រាមនៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត

មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវចងចាំបម្រាមចាំបាច់ពិសេសដូចខាងក្រោម៖

- ក. ការប៉ះពាល់សម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត
 - មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោតមិនត្រូវប៉ះពាល់សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត បញ្ជីបោះឆ្នោត សោឃ្មុំ ត្រាសម្ងាត់ ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ទម្រង់បែបបទ ឬសម្ភារបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀត ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ ទោះបីជាភារកិច្ចរបស់ខ្លួនក៏ដោយ
 - ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវ៖
 - ស្រាយចំណង ឬបើកសោឃ្មុំ សៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត កញ្ចប់ ឬស្រោម សំបុត្រ ដែលមានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោត
 - យកចេញនូវសៀវភៅសន្លឹកឆ្នោត ហិបឆ្នោត ឬកញ្ចប់ ឬស្រោមសំបុត្រដែល មានផ្ទុកសម្ភារបោះឆ្នោតនៅខាងក្នុង
 - យកសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយចេញពីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬជួយឱ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតឱ្យធ្វើដូច្នេះ
 - គូសសម្គាល់ ឬសរសេរលើសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ ឬលុបគំនូស ឬលុប សំណេរណាមួយចេញពីសម្ភារបោះឆ្នោតណាមួយ។



ខ. ការប៉ះពាល់សន្តិសុខ និងហិបស្តោត

- ប្រសិនបើមិនមានការអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មន្ត្រីបោះឆ្នោតនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតណាមួយ មិនត្រូវ៖
 - ផ្តល់សន្លឹកឆ្នោតទៅជនណាម្នាក់
 - បោះត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោតណាមួយ
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញត្រាសម្ងាត់ផ្លូវការនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
 - ផ្លាស់ប្តូរ ឬបំផ្លាញសន្លឹកឆ្នោត
 - គូសនៅលើសន្លឹកឆ្នោត
 - ចាប់យក ឬប៉ះពាល់ហិបស្តោត
 - ដាក់សន្លឹកឆ្នោត ឬរបស់ផ្សេងទៅក្នុងហិបស្តោត
 - យកសន្លឹកឆ្នោតចេញពីហិបស្តោតឡើយ។

គ. ការរក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតដែលបម្រើការងារនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត មិនត្រូវព្យាយាម៖
 - ចង់ដឹងពីបំណងដែលអ្នកបោះឆ្នោតចង់បោះឆ្នោត ឬបានបោះឆ្នោត
 - ធ្វើឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបង្ហាញ ឬប្រាប់ឱ្យដឹងអំពីរបៀបដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឆ្នោត
 - គូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយនៅលើសន្លឹកឆ្នោតដែលអាចធ្វើឱ្យគេស្គាល់ដល់អត្តសញ្ញាណនៃអ្នកបោះឆ្នោត
 - ប្រើឥទ្ធិពលទៅលើ ឬជួយអ្នកណាម្នាក់ដើម្បីបានបោះឆ្នោតដោយដឹងថា អ្នកនោះមិនមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត
 - ដើរទៅជិតធ្វើជាសញ្ញា ឬនិយាយទៅកាន់អ្នកបោះឆ្នោតណាម្នាក់ដោយគ្មានការកិច្ចអនុញ្ញាត ចាប់ពីពេលដែលអ្នកបោះឆ្នោតដើរចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត រហូតដល់អ្នកបោះឆ្នោតចាកចេញពីបរិវេណខាងក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត
 - ដើរចូលទៅក្នុងបន្ទប់គូសសន្លឹកឆ្នោតដោយគ្មានការកិច្ច។
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗនៅក្នុងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលគ្មានការកិច្ចអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើ មិនត្រូវព្យាយាមលាតត្រដាង៖
 - សន្លឹកឆ្នោតណាមួយដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ
 - លទ្ធផលនៃការត្រួតពិនិត្យ និងការគណនាណាមួយធ្វើឡើងដោយមន្ត្រីបោះឆ្នោត



- ចំនួនសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការដែលកំពុងមានវិវាទ
- ចំនួនសំឡេងឆ្នោតដែលអ្នកបោះឆ្នោតបានបោះឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

ឃ. ការទទួលសំណូក ឬរង្វាន់

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ មិនត្រូវទទួលយកទោះដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោលក្តីនូវ ចំនួនទឹកប្រាក់ រង្វាន់ ឬសម្ភារៈផ្សេងៗទៀត ឬការសន្យាណាមួយពីគណបក្ស នយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ណាម្នាក់ ឡើយ។

ង. វិសមភាពការងារ

- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗ នៅក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត មិនត្រូវ៖
 - មានឈ្មោះជាបេក្ខជននៅក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្ស នយោបាយ
 - ជាកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ មន្ត្រីតុលាការ បព្វជិតសាសនា អភិបាល អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជ ធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ ជំនួយការភូមិ និងជនដែលត្រូវ បានតុលាការផ្ដន្ទាទោសដាក់ពន្ធនាគារពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬបទមជ្ឈិម ហើយដែលមិន ទាន់មាននីតិសម្បទាឡើងវិញ។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់រូបត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូច ខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

- ក្នុងការងាររៀបចំការបោះឆ្នោត មន្ត្រីបោះឆ្នោតទាំងអស់ត្រូវប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌នេះ នៅ ពេលដែលមន្ត្រីបុគ្គលិកទាំងនោះកំពុងស្ថិតនៅទីកន្លែងបំពេញការងាររបស់ខ្លួន ឬកំពុងបំពេញភារកិច្ច របស់ខ្លួន
- មន្ត្រីបោះឆ្នោតម្នាក់ៗត្រូវចូលរួមរៀនសូត្រគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលាទាំងអស់តាម ការអញ្ជើញរបស់ គ.ជ.ប។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវ អនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



(Handwritten signature)

សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា១៤០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ អាចបោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា១៤៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិកគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោតដែលបន្លំកសាវ បន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិចដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

មាត្រា១៤៦ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាមឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា៥២ និងរង្វង់ការពារសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក នៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូច មានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោតបង្គាប់ បញ្ជា លួងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើ សកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយក គណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការ បោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈ កម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុង កថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៥១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំ លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬ គ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។



ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារ ក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមាន ចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីការសម្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ១៦៩ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌ ផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលបានប្រព្រឹត្តដោយចេតនានូវអំពើណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- ចេញបង្គាន់ដៃបញ្ជាក់ការចុះឈ្មោះ ប៉ុន្តែមិនព្រមចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋនោះ ក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលពុំបំពេញលក្ខខណ្ឌគ្រប់គ្រាន់ អាច បោះឆ្នោតបាន។

មាត្រា ១៧៤ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃ ប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះសមាជិកគណៈកម្មការរាជធានី ខេត្ត ឃុំ សង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត និងសមាជិក គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ដែលបន្លំកសាវ បន្លំសន្លឹកឆ្នោត ឬប្រើកលល្បិច ដើម្បីបន្លំលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៧៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍ អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិនៃ មាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុ អនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារជាមួយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូច មានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី ១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៧ .-

ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់ លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់ បញ្ជា លួងលោម បោកបញ្ឆោត ឬធ្វើ សកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយក គណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាភ្នាក់ងារ ឬជាបុគ្គលិកគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មា ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈ ពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែង ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៨ .-

ត្រូវផាកពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀលទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំ លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយ



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យទ្រុឌទ្រោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿង សម្គាល់ សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់ កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារក្នុងគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោត គ្រប់លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ គិតចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះតទៅ។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



Handwritten signature or mark.

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាត្រូវប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតតាមសិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការកំណត់នៃច្បាប់។

២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនដើម្បីឱ្យ៖

- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ យុត្តិធម៌ និងតម្លាភាព គ្មានអំពើហិង្សា គ្មានការបង្ខិតបង្ខំ និងគ្មានការបំភិតបំភ័យ។

៣- វិសាលភាព

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគណបក្សនយោបាយ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនដែលបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានចុះឈ្មោះ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយ គ.ជ.ប។

៤- និយមន័យ

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- គណបក្សនយោបាយ សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយដែលបានចុះបញ្ជីត្រឹមត្រូវនៅក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីគណបក្សនយោបាយ ហើយត្រូវបានប្រកាសទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ។

៤.២- គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សំដៅដល់គណបក្សនយោបាយដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងបានចុះបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតនៅ គ.ជ.ប ឬនៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ហើយត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៣- បេក្ខជន សំដៅដល់អ្នកដែលត្រូវបានគណបក្សនយោបាយតែងតាំងឱ្យឈរឈ្មោះជាបេក្ខជនក្នុងបញ្ជីបេក្ខជនតាមមណ្ឌលបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។

៤.៤- ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ សំដៅដល់ភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ និងភ្នាក់ងារបម្រុងដែលជាតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយ ដើម្បីចូលរួមសង្កេតការណ៍មើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការបោះឆ្នោត និងត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ។



៤.៥- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៦- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ មេកូដន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិពេញលេញ ស្នើភាពចូលរួមប្រកបដោយការទទួលខុសត្រូវក្នុងការបោះឆ្នោត ជាអាទិ៍ ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការសង្កេតមើលការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ា និងការទទួលស្គាល់លទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

បេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ មេភូមិជំនួយការមេភូមិ និងយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ មិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើជាភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតឡើយ។

៥.១- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់គណបក្សនយោបាយ និងមេកូដន

គណបក្សនយោបាយ និងបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

៥.១.១ គណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ៖

- ប្តឹងទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ តវ៉ាចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា និងការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ



- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះ សម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ
- ប្តឹងតវ៉ាទៅ គ.ជ.ប និងប្តឹងបន្តទៅ គ.ជ.ប ចំពោះការសម្រេចរបស់ គ.ជ.ប បដិសេធការសុំចុះបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតសម្រាប់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។

- ៥.១.២ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិលើកស្លាកគណបក្សនយោបាយនៅទីសាធារណៈ ដោយមានការសម្របសម្រួលពីអាជ្ញាធរឃុំ សង្កាត់ ផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព សន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសោភ័ណភាពសាធារណៈ។
- ៥.១.៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិសុំជួលរោងមហាស្រព មណ្ឌលកីឡា ឧទ្យានសាធារណៈ ឬទីធ្លាសាធារណៈ ឬសាលាសាធារណៈ ពីអ្នកគ្រប់គ្រងទីកន្លែងនោះ ដើម្បីប្រើប្រាស់សម្រាប់បម្រើការយោសាសនាបោះឆ្នោត ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ស្មើភាព និងតាមលំដាប់មុនក្រោយ។
- ៥.១.៤ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសាសនាបោះឆ្នោតនៅលើទីធ្លាឯកជន ឬសាលាឯកជនបាន ប្រសិនបើមានការព្រមព្រៀងពីម្ចាស់កន្លែងនោះ តែត្រូវជូនដំណឹងទៅគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ។
- ៥.១.៥ ក្នុងការយោសាសនាបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិធ្វើការផ្សព្វផ្សាយកម្មវិធីនយោបាយរបស់ខ្លួនដល់អ្នកបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៦ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់លើខ្លឹមសារ និងសកម្មភាពយោសាសនាបោះឆ្នោតរបស់ខ្លួន។
- ៥.១.៧ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។
- ៥.១.៨ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គោរពឱ្យបានល្អនូវរាល់កម្មវិធីយោសាសនាទាំងអស់ ដែលសម្របសម្រួលដោយអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៥.១.៩ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពយោសាសនាបោះឆ្នោតដោយសេរី ក្នុងទីស្នាក់ការគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនទូទាំងប្រទេស។



27

- ៥.១.១០ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិសុំផ្លាស់ប្តូរភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ឬ/និង ភ្នាក់ងារបម្រុងរបស់ខ្លួនទៅតាមកាលកំណត់ចុងក្រោយរបស់ គ.ជ.ប។
- ៥.១.១១ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិប្តឹងជំទាស់ ឬ ប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញ និងមានភស្តុតាង បញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការ បោះឆ្នោត។
- ៥.១.១២ គណបក្សនយោបាយដែលបានឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត អាចប្តឹងតវ៉ាអំពីលទ្ធផលមួយផ្នែក ឬលទ្ធផលទាំងអស់នៃការបោះឆ្នោតទៅ គ.ជ.ប ឬទៅក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ ដោយផ្ទាល់ក៏ បាន ដោយបញ្ជាក់ពីភាពមិនប្រក្រតីនៃគណៈកម្មការ ឬសមាជិកគណៈកម្មការដែលបាន ធ្វើខុសពីកាលបរិច្ឆេទ ដែលធ្វើខុសពីកន្លែងដែលមានការប្រព្រឹត្តខុស ពីឈ្មោះ និងអាសយ ដ្ឋាននៃសាក្សី ព្រមទាំងឯកសារ ឬភស្តុតាងដទៃទៀត បន្ទាប់ពីការប្រកាសលទ្ធផលបោះ ឆ្នោតបណ្តោះអាសន្នក្នុងរយៈពេល ៧២ (ចិតសិបពីរ) ម៉ោងយ៉ាងយូរ។
- ៥.១.១៣ គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងបេក្ខជនទាំងអស់ មានសិទ្ធិស្នើភាពគ្នា ក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុង ដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.១៤ គណបក្សនយោបាយត្រូវប្រមូលយកមកវិញនូវប័ណ្ណប្រកាស ឬប័ណ្ណបិទផ្សាយ បដា ឯកសារយោសនាទាំងអស់របស់ខ្លួនពីគ្រប់កន្លែងសាធារណៈក្នុងរយៈពេល ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ បន្ទាប់ពីថ្ងៃបោះឆ្នោត។

៥.២- សិទ្ធិ និងភារកិច្ចរបស់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

ក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិ និងភារកិច្ចដូច ខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ មានវត្តមាននៅតាមការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និង ការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោតដែលខ្លួនបានទទួលការអនុញ្ញាតតាមទីកន្លែង និងពេលវេលា ដែលបានកំណត់ដោយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប។
- ៥.២.២ ចូលទៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោតបានតែម្នាក់ប៉ុណ្ណោះ។ ភ្នាក់ងារបម្រុងត្រូវរង់ចាំនៅក្រៅការិយាល័យ ដើម្បី ជំនួសភ្នាក់ងារពេញសិទ្ធិ ក្នុងករណីមានការផ្លាស់ប្តូរ។



AT

- ៥.២.៣ ជំទាស់រាល់ការរំលោភទៅលើច្បាប់ ឬលើបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលខ្លួនបានឃើញផ្ទាល់។ ការជំទាស់ត្រូវធ្វើឡើងទៅប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន គ.ក.ប ប្រធាន គ.ក.រ។ នៅពេលមានការរំលោភ ឬបន្ទាប់ពីមានការរំលោភ ការជំទាស់អាចលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬ/និងទៅតាមទម្រង់បែបបទរបស់ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៤ ចុះហត្ថលេខាលើរបាយការណ៍ ឬកំណត់ហេតុផ្សេងៗដែលកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៥ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃនៅលើកំណត់ហេតុបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៥.២.៦ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមានសិទ្ធិទទួលបានកំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោតសម្រាប់ភ្នាក់ងារដែលមានវត្តមាន។
- ៥.២.៧ ត្រូវសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ឬ គ.ជ.ប អាជ្ញាធរដែនដី អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យគ្នាទៅវិញទៅមក។
- ៥.២.៨ ប្តឹងជំទាស់ ឬប្តឹងតវ៉ាទៅតាមបទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ប្រសិនបើពិនិត្យឃើញថាមានកស្មុគានបញ្ជាក់ពីអំពើណាមួយផ្ទុយនឹងច្បាប់ បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៩ ទទួលបានដោយស្មើភាពគ្នា ក្នុងការការពារសន្តិសុខ សុវត្ថិភាពក្នុងអំឡុងពេលធ្វើសកម្មភាពនានាក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរព និងអនុវត្តឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតត្រូវយកចិត្តទុកដាក់បណ្តុះបណ្តាលបេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួនឱ្យមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវអំពីការបោះឆ្នោត អំពីតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។

៦- ប្រមាញ់ចំពោះគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយមិនត្រូវ៖

- ៦.១ ប្រព្រឹត្តអំពើគំរាមកំហែង ឬបំភិតបំភ័យ ឬអំពើហិង្សាទៅលើប្រជាពលរដ្ឋ ទៅលើគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។



Handwritten signature or mark.

- ៦.២ ញុះញង់អ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតឱ្យប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន គំរាមកំហែង អំពើហិង្សា ឬបំភិតបំភ័យទៅលើបុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃទៀត។
- ៦.៣ និយាយដោយផ្ទាល់មាត់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរក្នុងន័យ អសីលធម៌ ប្រមាថ មាក់ងាយទៅលើបេក្ខជន អ្នកគាំទ្រ ឬលើបុគ្គលណាមួយ។
- ៦.៤ រិះគន់ទៅលើបុគ្គលិកលក្ខណៈផ្ទាល់របស់បុគ្គល ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៥ ធ្វើការគំរាមកំហែង បំភិតបំភ័យ និងលួងលោមឱ្យបុគ្គលផ្តិតមេដៃ ឬស្បថ ឬសន្យា បោះឆ្នោតឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៦ ផ្តល់អំណោយជាថវិកា ឬជាសម្ភារដែលជាង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ទោះបីតាមមធ្យោបាយ ឬរូបភាព ណាក៏ដោយ ដល់ស្ថាប័ន អង្គការ ឬបុគ្គលណាម្នាក់ ក្នុងគោលបំណងទិញទឹកចិត្តអ្នក បោះឆ្នោត ក្នុងរយៈពេលយោសនាបោះឆ្នោត ថ្ងៃស និងថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ៦.៧ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត នៅចន្លោះពីម៉ោង ១០ (ដប់) យប់ ដល់ម៉ោង ៦ (ប្រាំមួយ) ព្រឹក។
- ៦.៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង ចាប់ពីម៉ោង ១២ (ដប់ពីរ) ថ្ងៃត្រង់ ដល់ម៉ោង ២ (ពីរ) រសៀល។
- ៦.៩ ជ្រៀតជ្រែក ឬធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់សកម្មភាពគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.១០ ប្រើកម្លាំង ឬអំពើហិង្សាណាមួយ ដើម្បីរារាំងអ្នកមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះ បោះឆ្នោត ទៅបោះឆ្នោត ឬឈរឈ្មោះជាបេក្ខជន។
- ៦.១១ រារាំងបេក្ខជន និងអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការ កំណត់របស់ គ.ជ.ប។
- ៦.១២ ប្រើកម្លាំង អំពើហិង្សា អំពើរំលោភ បំភិតបំភ័យ ឬប្រើពាក្យសំដីប្រមាថមើលងាយធ្វើឱ្យ មានការភ័យខ្លាច ការភាន់ច្រឡំធ្វើឱ្យច្របូកច្របល់បាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃ ការបោះឆ្នោត។
- ៦.១៣ បង្កការរំខានផ្សេងៗ ដែលធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតមិនអាចប្រព្រឹត្តទៅបាន។
- ៦.១៤ បង្កការរំខានដល់ការងាររាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៥ ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ៦.១៦ ទិញសន្លឹកឆ្នោត ដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។
- ៦.១៧ បង្គាប់បញ្ជា ឬលួងលោមបោកបញ្ឆោតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសយកគណបក្សនយោបាយ តាមការចង្អុលបង្ហាញ ឬតាមមធ្យោបាយណាមួយផ្សេងទៀតក្នុងពេលបោះឆ្នោត។



- ៦.១៨ ធ្វើឱ្យបើកហិបឆ្នោត ដាច់ ឬរំហែក ឬរូបត្ថម្ភស្នាម ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់សុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬមានចេតនាធ្វើឱ្យបាត់ ឬលួច ឬដូរ ឬដណ្តើម ឬបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៩ ទាមទារ ឬចូលទៅក្នុងការិយាល័យ ដើម្បីពិនិត្យមើលការបោះឆ្នោត ឬការរាប់សន្លឹកឆ្នោត បន្ថែមលើភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយដែលបានអនុញ្ញាតជាផ្លូវការរួចហើយ។
- ៦.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត។
- ៦.២១ ជ្រៀតជ្រែកដល់ដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬរំខានដល់ដំណើរការផ្សេងៗទៀត ដែលទាក់ទងនឹងការបោះឆ្នោត។
- ៦.២២ ញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងប្រកាន់បក្សពួក ជាតិសាសន៍ ភេទ ឋានៈក្នុងសង្គម សាសនា និងតាមគ្រប់រូបភាពទាំងអស់។
- ៦.២៣ រារាំង រំខាន ឬបង្កើតពាក្យចោមអាពាហ៍មនាំឱ្យមានការភ្ញាក់ផ្អើល ឬទប់ស្កាត់ប្រជាពលរដ្ឋមិនឱ្យ ចូលរួមការប្រជុំ ការហែក្សនណាមួយរបស់គណបក្ស ឬបេក្ខជនដទៃទៀត។
- ៦.២៤ ប្រើប្រាស់ភាសា ពាក្យសំដីដែលស្តែងចេញពីការសេពសុភ ឬគ្រឿងញៀនជាហេតុនាំឱ្យ មានការប្រព្រឹត្តអំពើហិង្សា ឬការបង្ខិតបង្ខំ បំភិតបំភ័យណាមួយ។
- ៦.២៥ ដាក់តាំង ឬបង្ហាញ ឬចែកចាយខិត្តបណ្ណ ដែលពិពណ៌នាអំពីការវាយប្រហារដោយពាក្យ សម្តី ឬដោយអាវុធ។
- ៦.២៦ ប្រើភាសា ឬរូបភាពរំលោភបំពាន ខ្វះសីលធម៌ ដែលមានលក្ខណៈអុជអាល បង្កជម្លោះ ឬ បង្កឱ្យមានបរិយាកាសតានតឹង ឬជាងនេះទៀតបង្កឱ្យកើតមានអំពើហិង្សាតាមរយៈសេចក្តី ថ្លែងការណ៍ សេចក្តីប្រកាស ខិត្តបណ្ណ រូបភាពបិទផ្សាយ និងសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោត ផ្សេងទៀត។
- ៦.២៧ ចាក់ផ្សាយព័ត៌មាន ឬការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍បំពងសំឡេងតាមផ្លូវសាធារណៈណាមួយ ដែលមានសំឡេងខ្លាំងៗលុបលើសំឡេងយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជន ដទៃទៀត។
- ៦.២៨ ធ្វើសកម្មភាពយោសនាដោយឧបករណ៍បំពងសំឡេង នៅក្បែរមន្ទីរពេទ្យ ឬក្បែរសាលា រៀន ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សានានា ក្នុងពេលម៉ោងសិស្សកំពុងសិក្សា។
- ៦.២៩ ប្រើប្រាស់ព្រះនាយាល័ក្ខណ៍ ឬព្រះនាមព្រះមហាក្សត្រ ឬព្រះនាមព្រះមហាវីរក្សត្រ ឬ ស្លាកសញ្ញា គ.ជ.ប ដើម្បីយោសនារកសំឡេងឆ្នោត។
- ៦.៣០ ចម្លងយកសញ្ញាសម្គាល់របស់គណបក្សនយោបាយដទៃទៀតមកប្រើប្រាស់ បម្រើឱ្យផល ប្រយោជន៍គណបក្សនយោបាយរបស់ខ្លួន។



- ៦.៣១ បិទបណ្ណ ខិត្តបណ្ណ រូបភាពយោសនា សេចក្តីថ្លែងការណ៍នយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ដទៃទៀតពីលើឯកសារផ្សេងៗរបស់អ្នកដទៃ ឬគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- ៦.៣២ បក ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬបំផ្លាញចោលនូវបណ្ណបិទផ្សាយ ខិត្តបណ្ណ សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ឬឯកសារយោសនា ឬសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗរបស់គណបក្សនយោបាយដទៃ ក្រសួង ស្ថាប័ន នានា ឬអាជ្ញាធរដែនដី។
- ៦.៣៣ បិទបណ្ណផ្សព្វផ្សាយរូបភាពយោសនា សេចក្តីប្រកាសនយោបាយ ចងបង្ហាញ ឬឯកសារ យោសនាបោះឆ្នោតដទៃទៀតក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងចម្ងាយតិចជាង១០០ (មួយរយ) ម៉ែត្រ លើកលែងតែទីស្នាក់ការអចិន្ត្រៃយ៍របស់គណបក្ស នយោបាយ។
- ៦.៣៤ ចងបង្ហាញ ឬរូបសញ្ញាយោសនាណាមួយឆ្លងកាត់ផ្លូវសាធារណៈ។
- ៦.៣៥ ស្លាកសញ្ញាគណបក្សនយោបាយ និងសម្ភារយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវ បានអនុញ្ញាតឱ្យលើក ឬបិទនៅក្នុងបរិវេណ ឬលើអគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ។
- ៦.៣៦ ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដូចជា រថយន្ត ទោចក្រយាន យន្ត និងជលយានគ្រប់ប្រភេទ ដែលប្រើប្រាស់ស្លាកសញ្ញារាជការ ឬរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល នគរបាល ឬ ន.ប ខេមរភូមិន្ទ ឬ ខ.ម ដើម្បីធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោតឱ្យគណបក្ស ណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងដឹកជញ្ជូនអ្នកបោះឆ្នោតទៅកាន់ការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៦.៣៧ ផ្តល់វិភាគទាន ជូនសគុណ ឬផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជាប្រាក់កាស ឬជាសម្ភារ ដើម្បីទទួលបាន សំឡេងឆ្នោត ទោះបីតាមមធ្យោបាយណាក៏ដោយក្នុងអំឡុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត រហូតដល់ថ្ងៃបោះឆ្នោត។
- ៦.៣៨ ប្រើប្រាស់តួនាទី សិទ្ធិអំណាច បុព្វសិទ្ធិ ឥទ្ធិពល ឬសិទ្ធិអំណាចខាងមេបា ខាងមេគ្រួសារ ខាងអាពាហ៍ពិពាហ៍ ខាងសាសនា និងខាងប្រពៃណីទំនៀមទម្លាប់ ដើម្បីបង្ខំ ឬគំរាម កំហែង ក្នុងគោលបំណងទទួលបានការគាំទ្រ។
- ៦.៣៩ ក្លែងបន្លំ បំផ្លាញ ឬគូសសញ្ញាសម្គាល់ណាមួយលើសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.៤០ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗ នៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៦.៤១ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់ សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.៤២ ការជក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ
គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ត្រូវជៀសវាង៖



- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៣ ល្បែង

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

គណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយត្រូវគោរពតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៣ .-

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៤២ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៤០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់បញ្ជាឱ្យបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៤១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំគិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដោយមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខូចខាត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។



AT

មាត្រា ១៥២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃ សាសនាណាមួយជាកំណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈ ពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុង ករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៥៣ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥២ ខាង លើនេះ។

មាត្រា ១៥៥ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្ត ល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិន បើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។



Handwritten signature or mark.

មាត្រា ១៥៦ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥៥ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៥៧ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី២ នៃមាត្រា ៧២ នៃច្បាប់នេះ។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៦០ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៦២ .-

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយអង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមានសិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីការសម្របសម្រួលក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧២ .-

ត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ឬ/និងត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន)



[Handwritten signature]

រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌដទៃទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចបានចែងក្នុងមាត្រា ១៧១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៧៧ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត បង្គាប់បញ្ជាឈ្លងលោមបោកបញ្ឆោត ឬធ្វើសកម្មភាពតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិតផ្សេងទៀតឱ្យអ្នកបោះឆ្នោត បោះឆ្នោតជ្រើសរើសយកគណបក្សនយោបាយផ្ទុយពីឆន្ទៈរបស់ជននោះ។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៨ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២៥.០០០.០០០ (ម្ភៃប្រាំលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលមានចេតនាធ្វើឱ្យខូចខាត បំផ្លិចបំផ្លាញ ឬធ្វើឱ្យខ្ទេចខ្ទោមហិបឆ្នោត ឬគ្រឿងសម្គាល់សម្រាប់រក្សាសុវត្ថិភាពហិបឆ្នោត ឬធ្វើឱ្យបាត់ ដកហូត លួច ដណ្តើមកាន់កាប់ ឬបំផ្លិចបំផ្លាញហិបឆ្នោតដែលមានសន្លឹកឆ្នោត។

...

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចោលបន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៨១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយ ប្រមាថជាសាធារណៈចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើងទៅលើសមាជិកនៃជាតិពន្ធុ ក្រុមជាតិ ពូជសាសន៍ ឬនៃ សាសនាណាមួយជាកំណត់ នៅក្នុងពេលយោសនាបោះឆ្នោត និងពេលបោះឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំ ការបោះឆ្នោតត្រូវលុបឈ្មោះជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈ ពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួនចេញពីបញ្ជីឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ក្នុង ករណីដែលជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះ ជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៨២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ៣០.០០០.០០០ (សាមសិបលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលបានប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៨១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៨៤ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងមាត្រា ៦៨ ក្នុងការហែក្សនយោសនាបោះឆ្នោត ឬប្រព្រឹត្ត ល្មើសនឹងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រា ៧០ នៃច្បាប់នេះ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបឈ្មោះ ចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ប្រសិន បើជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសជាបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៨៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ឬ/និងត្រូវលុបបេក្ខភាពឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយ ដោយគណៈកម្មា ធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះគណបក្សនយោបាយដែលប្រព្រឹត្តបទល្មើស ដូចមានចែង ក្នុងមាត្រា ១៨៤ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៨៨ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬ អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។

មាត្រា ១៩០ .-

អំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយគណបក្សនយោបាយ គឺជាអំពើល្មើសដែលប្រព្រឹត្តដោយ អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់ខ្លួន ដើម្បីជាប្រយោជន៍របស់គណបក្សនយោបាយនោះ។

អង្គការ ឬអ្នកតំណាងរបស់គណបក្សនយោបាយសំដៅដល់អង្គការ ឬបុគ្គលដែលមាន សិទ្ធិសម្រេចក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ ស្របតាមលក្ខន្តិកៈរបស់គណបក្សនយោបាយនោះ។



Handwritten signature or mark.

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយល្អ និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាត្រូវប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញភារកិច្ចតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអនុវត្តក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បីលើកកម្ពស់ថែមទៀតនូវប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោតប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ ដើម្បីឱ្យប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន អនុវត្តសេរីភាពសារព័ត៌មាន និងសេរីភាពខាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីការបោះឆ្នោតបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់ ទាន់ពេលវេលា ចូលរួមធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យសេរី ពហុបក្ស។

៣- ទស្សនវិស័យ

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ដែលធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន សំដៅលើអង្គភាពទាំងឡាយដែលធ្វើសកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលត្រូវធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ តាមរយៈការបោះពុម្ព ការផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន សារព័ត៌មានទស្សនាវដ្តី និងតាមរយៈ វីឡូ ទូរទស្សន៍ និងតាមរយៈគេហទំព័រ។

៤.២- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៣- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការយកព័ត៌មាន និងផ្សព្វផ្សាយអំពីការបោះឆ្នោត។



៥.១- សិទ្ធិរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់មានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ សមាគមអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអង្គភាពអ្នកសារព័ត៌មាន ឬអ្នកសារព័ត៌មានឯករាជ្យដែលមានបំណងចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត មានសិទ្ធិដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានដោយផ្ទាល់ទៅ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អាចទាញយកពាក្យសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មានពីគេហទំព័រ គ.ជ.ប បានដោយឥតគិតថ្លៃ។
- ៥.១.៣ បំពេញបែបបទនៃការស្នើសុំចុះឈ្មោះជាអ្នកសារព័ត៌មាន ស្របតាមបទប្បញ្ញត្តិដែលមានចែងក្នុងបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោតនីមួយៗ។
- ៥.១.៤ ថត និងយកព័ត៌មានអំពីការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផល និងការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ ដែលមានបំណងថតយករូបភាពក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវជម្រាបជូនដំណឹងទៅប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ នោះជាមុន។
- ៥.១.៦ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោតពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរដែនដី ដើម្បីជួយដោះស្រាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់សាធារណជន អ្នកបោះឆ្នោតឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា។ ក្នុងន័យនេះ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ចូលរួមក្នុងការអប់រំអ្នកបោះឆ្នោត ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតមានការយល់ដឹងត្រឹមត្រូវពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.២ ផ្តល់ព័ត៌មាន និងការអប់រំអំពីការបោះឆ្នោតដែលងាយយល់សម្រាប់អ្នកបោះឆ្នោត រួមមានសិទ្ធិចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត សិទ្ធិបោះឆ្នោត និងសិទ្ធិចូលរួមក្នុងសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតនៃការបោះឆ្នោតតាមច្បាប់កំណត់។
- ៥.២.៣ ស្វែងរក និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីទស្សនៈ និងគំនិតផ្សេងៗគ្នារបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។



- ៥.២.៤ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់ព្រះសង្ឃ យុវជន យុវនារី ស្ត្រី ជនជាតិភាគតិច និងជនមានពិការភាព ក្នុងជីវភាពសង្គម និងនយោបាយដើម្បីបង្កើន ការយល់ដឹង។
- ៥.២.៥ ចូលរួមលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីដំណើរការបោះឆ្នោត តាមរយៈ ការអប់រំ និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ដើម្បីឱ្យអ្នកបោះឆ្នោតបានទទួលព័ត៌មាន គ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។
- ៥.២.៦ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរដ្ឋ ត្រូវមានអណ្តាញព័ត៌មាន យុត្តិធម៌ និងភាពត្រឹមត្រូវ ក្នុងការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការបោះឆ្នោត។ ដោយឡែកប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានឯកជន ត្រូវចូលរួមសហការធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានប្រកបដោយអណ្តាញព័ត៌មាន យុត្តិធម៌ និងត្រឹមត្រូវ។
- ៥.២.៧ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវគោរពតាមក្រមសីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ អ្នកសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន គោរពច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត និងក្រមសីលធម៌នេះ។
- ៥.២.៨ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ ត្រូវខិតខំប្រឹងប្រែងឱ្យអស់ សមត្ថភាពក្នុងការចូលរួមធ្វើឱ្យការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍នៃលទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវ និងកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន និង មានកាតព្វកិច្ចគោរពគោលការណ៍ចាំបាច់ដូចតទៅ៖

- ៥.៣.១ គោរពសច្ចធម៌ និងគោរពសិទ្ធិយល់ដឹងនូវសច្ចធម៌របស់សាធារណជន។
- ៥.៣.២ គោរពសិទ្ធិ និងសេរីភាពរស់នៅក្នុងជីវភាពឯកជនរបស់បុគ្គល។
- ៥.៣.៣ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ត្រូវបានលើកទឹកចិត្តក្នុងលក្ខណៈជាដៃគូជាមួយ គ.ជ.ប ដើម្បី ធ្វើការផ្តល់ព័ត៌មាន និងអប់រំអ្នកបោះឆ្នោតអំពីការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ ត្រូវបង្ហាញនូវកម្រិតគុណភាពខ្ពស់នៃវិជ្ជាជីវៈអ្នក សារព័ត៌មាន និងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន និងហេតុការណ៍ថ្មីៗឱ្យបានសមរម្យពិតប្រាកដ និង ឥតលម្អៀង ដើម្បីធានានូវយុត្តិធម៌ និងតុល្យភាពព័ត៌មានសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.៥ ពង្រឹង និងណែនាំអ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវបោះបង់គោលជំហរ ឬក្រមសីលធម៌របស់ខ្លួន ដោយសារតែអំណោយ ផលប្រយោជន៍ ឬចំណង់ចំណូលចិត្តពិសេសទេ។



41

- ៥.៣.៦ ត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់អំពីប្រភពព័ត៌មាន ភាពសុក្រិត និងភាពច្បាស់លាស់នៃហេតុការណ៍ និងព្រឹត្តិការណ៍ដែលខ្លួនត្រូវរាយការណ៍។
- ៥.៣.៧ ត្រូវរាយការណ៍តែតាមហេតុការណ៍ ដែលខ្លួនដឹងពីប្រភពដើមតែប៉ុណ្ណោះ។ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានមិនត្រូវបំបាត់ចោលនូវព័ត៌មានសំខាន់ៗ ឬកែបន្លំ ឯកសារផ្សេងៗឡើយ។
- ៥.៣.៨ ប្រើវិធីសុចរិត ត្រឹមត្រូវ ដើម្បីស្វែងរកដំណឹង រូបថត និងឯកសារផ្សេងៗ។
- ៥.៣.៩ ត្រូវផ្សាយដំណឹងទាំងឡាយដោយសុចរិត ព្រមទាំងធ្វើអត្ថាធិប្បាយ ឬវិចិត្រឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងសមស្របតាមគោលការណ៍គតិយុត្តិធម៌ និងសីលធម៌។
- ៥.៣.១០ ថ្លឹងថ្លែងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មានប្រភពឯកសារច្បាស់លាស់ និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.៣.១១ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ មិនលម្អៀង និងដោយមានការថ្លឹងថ្លែងឱ្យមានតុល្យភាព។
- ៥.៣.១២ ផ្តល់ឱកាសស្មើគ្នាដល់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនដែលចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោតឱ្យមានលទ្ធភាពប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន។
- ៥.៣.១៣ ក្នុងពេលយុទ្ធនាការយោសនាបោះឆ្នោត ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់រដ្ឋ និងឯកជនត្រូវបែងចែកឱ្យបានច្បាស់ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីសកម្មភាពជាផ្លូវការរបស់តំណាងរាជរដ្ឋាភិបាល និងសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត ដែលធ្វើឡើងក្នុងនាមគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រ។
- ៥.៣.១៤ ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវធ្វើការបែងចែកឱ្យបានច្បាស់លាស់រវាងហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង និងទស្សនៈយោបល់។ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងពីហេតុការណ៍ជាក់ស្តែង។
- ៥.៣.១៥ ត្រូវចៀសវាងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើតជាតិ ឋានៈសង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៥.៣.១៦ ត្រូវធ្វើការកែតម្រូវនូវព័ត៌មានណា ដែលចេញផ្សាយរួចហើយៗមានលក្ខណៈមិនជាក់លាក់ និងនាំឱ្យមានការយល់ច្រឡំ។

៦- ម្រាមចំពោះប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

ត្រូវបានហាមឃាត់ ចំពោះសកម្មភាពដែលត្រូវបានចាត់ទុកថា ជាការរំលោភធ្ងន់ធ្ងរខាងផ្នែកវិជ្ជាជីវៈ អ្នកសារព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

៦.១ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលធ្វើឱ្យមានការភ័ន្តច្រឡំ នាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។



- ៦.២ ការបន្លំឱ្យគេយល់ខុសដូចជា ការសរសេរបញ្ជីតបញ្ចៀង ដើម្បីឱ្យសាធារណជនមានការសង្ស័យដោយអយុត្តិធម៌លើបុគ្គលណាម្នាក់ ក្រុមបក្សណាមួយ។
- ៦.៣ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដោយសំអាងលើពាក្យចោមអាវាម ឬព័ត៌មានដែលពុំមានភស្តុតាងបញ្ជាក់។
- ៦.៤ ការផ្សព្វផ្សាយដែលមានលក្ខណៈមូលបង្គាប់ បរិហារកេរ្តិ៍ និងជេរប្រមាថដល់គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រណាមួយ។
- ៦.៥ ការប្រើប្រាស់ភាសាញុះញង់ ឬវាយប្រហារ ដែលអាចបង្កភាពគ្មានសណ្តាប់ធ្នាប់ ឬអាចឱ្យមានអំពើហិង្សា។
- ៦.៦ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬចែកចាយព័ត៌មានណាដែលប៉ះពាល់ដល់សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈដែលបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច ឬបង្កជាអំពើហិង្សាណាមួយកើតឡើង។
- ៦.៧ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលញុះញង់ឱ្យមានការរើសអើង ប្រកាន់ពូជសាសន៍ ពណ៌សម្បុរ ភេទ ភាសា ជំនឿ សាសនា មតិ ឬនិន្នាការនយោបាយ ដើមកំណើត ឋានៈ សង្គម ធនធាន ឬស្ថានភាពដទៃទៀត។
- ៦.៨ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តនូវព័ត៌មានដែលបណ្តាលឱ្យប៉ះពាល់ដល់សន្តិសុខជាតិ ស្ថេរភាពនយោបាយ និងស្ថេរភាពសង្គម។
- ៦.៩ ការបោះពុម្ពផ្សាយ ឬផ្សាយបន្តហេតុការណ៍ ឬព្រឹត្តិការណ៍មិនពិតដែលជាការជេរប្រមាថ ការមើលងាយដល់ស្ថាប័នជាតិ។
- ៦.១០ ការផ្សព្វផ្សាយមានលក្ខណៈរើសអើង ប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ ការសម្តែងចេញនូវនិន្នាការនយោបាយ ការមាក់ងាយ ឬការប្រមាថ តាមរយៈកាយវិការ ឬឥរិយាបថជាក់ស្តែងផ្សេងទៀត។
- ៦.១២ ការបញ្ចេញ បញ្ចូលនូវទស្សនៈផ្ទាល់ខ្លួន ឬក៏ធ្វើបុរេវិនិច្ឆ័យនៅក្នុងហេតុការណ៍កំពុងកើតមានដែលខ្លួនធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍។
- ៦.១៣ ការជ្រៀតជ្រែក ឬរំខានដល់ការងារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.១៤ ការផ្សព្វផ្សាយមិនឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងទៅបោះឆ្នោត។
- ៦.១៥ ការទទួលសំណូក អំណោយក្នុងបែបណាមួយ ឬការជំរិតយកប្រាក់ ដើម្បីជាថ្នូរនឹងការផ្សព្វផ្សាយ ឬមិនផ្សព្វផ្សាយនូវព័ត៌មានណាមួយ។
- ៦.១៦ ការធ្វើសម្ភាសន៍នៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។



★

៦.១៧ ការប្រើប្រាស់តួនាទីរបស់ខ្លួន (ទោះឯកជន ឬរដ្ឋ) ដើម្បីគាបសង្កត់លើមន្ត្រីចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត មន្ត្រីការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬគាបសង្កត់លើអ្នកសង្កេតការណ៍ ឬ ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកបោះឆ្នោត។

៦.១៨ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

អ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំ ការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យ ចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយ គ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១៩ ល្បែង

អ្នកសារព័ត៌មាន មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះ ឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ដើម្បីធានាឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌ ស្របតាមគោលការណ៍ លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ សេរី ពហុបក្ស ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មាន ត្រូវគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប ច្បាប់ស្តីពីរបបសារព័ត៌មាន និងក្រមសីលធម៌នេះ។

ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងអ្នកសារព័ត៌មានទាំងអស់ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានអំពីដំណើរការ បោះឆ្នោតឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈ ឯករាជ្យ ត្រឹមត្រូវ និងមិនលម្អៀង។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវ អនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



★

សម្រាប់ទោសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់មាត្រាអំពីទោសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



ខ- សម្រាប់ហត្ថលេខាសម្បជញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ១៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



Handwritten signature or mark.

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំឆ្លាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាតិប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះ សម្រាប់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ អនុវត្តក្នុងការសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដើម្បីលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពការងារ និងតម្លាភាពនៃការបោះឆ្នោត។



២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធានសំខាន់ៗ សម្រាប់ឱ្យអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត អនុវត្តក្នុងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួនប្រកបដោយជំហរអព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង ដើម្បីធានាឱ្យ៖

- កិច្ចសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវធ្វើឡើងដោយសុចរិត និងតម្លាភាព
- អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតបំពេញការងារដោយពុំមានការជ្រៀតជ្រែក។

៣- ទិសដៅ

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះសមាគម អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ អង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលបរទេស តំណាងប្រទេសនានា និងអង្គការអន្តរជាតិ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប អនុញ្ញាតជាផ្លូវការឱ្យសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត។

៤- និយមន័យ

វាក្យសព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ គឺជាជនជាតិខ្មែរ ឬជនបរទេសដែលជាសមាជិកនៃសមាគម និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ឬជនបរទេស ដែលត្រូវបានអញ្ជើញដោយសមាគម ឬអង្គការមិនមែន រដ្ឋាភិបាលក្នុងស្រុក ដែលត្រូវបានទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតដោយ គ.ជ.ប។

អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិ គឺជាអ្នកសង្កេតការណ៍នៃអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលអន្តរជាតិ អង្គការ អន្តរជាតិ និងប្រទេសនានាដែលត្រូវបានអញ្ជើញ និងទទួលស្គាល់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាល ហើយនឹងអនុញ្ញាត ដោយ គ.ជ.ប។

៤.២- អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័ត សំដៅលើថ្នាក់ដឹកនាំសមាគម ឬអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលជាតិ ដែលត្រូវបាន គ.ជ.ប សម្រេចទទួលស្គាល់ និងអនុញ្ញាតឱ្យសង្កេតមើលដំណើរការបោះឆ្នោតទូទាំងប្រទេស។

៤.៣- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោត ជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើង ដោយ គ.ជ.ប។

៤.៤- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត



- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

បន្ទាប់ពី គ.ជ.ប បានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិធ្វើសកម្មភាពសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ដោយឯករាជ្យពីរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង គ.ជ.ប ព្រមទាំងទទួលនូវកិច្ចសហប្រតិបត្តិការយ៉ាងពេញទំហឹងពីអាជ្ញាធរដែនដី គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍ មានដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

នៅពេលត្រូវបានទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការ និងទទួលបានបណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍រួចហើយ អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម៖

- ៥.១.១ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិអាចធ្វើដំណើរសង្កេតការណ៍ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ដែលអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមរបស់ខ្លួនបានស្នើសុំប៉ុណ្ណោះ លើកលែងតែអ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិចល័តទូទាំងប្រទេសដែលត្រូវបានអនុញ្ញាត និងផ្តល់បណ្ណសម្គាល់ខ្លួនដោយ គ.ជ.ប។
- ៥.១.២ អ្នកសង្កេតការណ៍អន្តរជាតិអាចធ្វើដំណើរទៅគ្រប់ទីកន្លែងក្នុងដែនដី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដោយពុំចាំបាច់មានការអនុញ្ញាត ឬជូនដំណឹងជាមុនឡើយ លើកលែងតែដោយសារមូលហេតុច្បាស់លាស់ទាក់ទងនឹងសន្តិសុខផ្ទាល់ខ្លួនប៉ុណ្ណោះ។
- ៥.១.៣ ក្នុងករណីជួបគ្រោះអាសន្ន ឬអសន្តិសុខអ្វីមួយ អ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវជូនដំណឹងទៅមន្ត្រីបោះឆ្នោត និងអាជ្ញាធរដែនដីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីជួយដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា។
- ៥.១.៤ អមដំណើរជាមួយក្រុមចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត (ក.ច.ប) គណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត (គ.ក.ប) លេខាធិការដ្ឋានរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (លធ.ខប) គណៈកម្មការឃុំសង្កាត់រៀបចំការបោះឆ្នោត (គឃ.សប) គណៈកម្មការរាជធានី ខេត្តរៀបចំការបោះឆ្នោត (គធ.ខប) និង គ.ជ.ប នៅរាល់ពេលដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ បរិក្ខារចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ហិបឆ្នោត និងសម្ភារបោះឆ្នោត។
- ៥.១.៥ សង្កេតការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពរបស់ លធ.ខប ក.ច.ប ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ (កបឃ.ស) ឬ គ.ក.ប ឬ គឃ.សប ឬ គធ.ខប និង គ.ជ.ប នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬបោះឆ្នោត តាមប្រតិទិនកំណត់ដោយ គ.ជ.ប។



Handwritten signature or mark.

- ៥.១.៦ ចេញ ចូលក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយមិនត្រូវបង្កការរំខាន។
- ៥.១.៧ ជួប ឬនិយាយ ឬលើកសំណួរជាមួយបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយ និងមន្ត្រីបោះឆ្នោត នៅក្រៅការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យ រាប់សន្លឹកឆ្នោត ហើយកម្មវត្ថុនៃការដកនោះ មិនទាក់ទងនឹងការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹង បេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អ្នកសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ៥.២.១ ត្រូវគោរពច្បាប់ដែលមានជាធរមាននៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងត្រូវទទួលស្គាល់ និង គោរពអធិបតេយ្យនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៥.២.២ ត្រូវយល់ដឹងពីច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។ ក្នុងករណី មានការរំលោភច្បាប់បោះឆ្នោត និងបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ត្រូវធ្វើសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានឯកសារត្រឹមត្រូវ ព្រមទាំងភស្តុតាងច្បាស់លាស់ និងអាចពន្យល់ បញ្ជាក់បាន។
- ៥.២.៣ ត្រូវមានជំហរអព្យាក្រឹត និងមិនត្រូវប្រកាន់បក្ខពួក ហើយត្រូវជៀសវាងក្នុងការបង្ហាញឱ្យ គេឃើញតាមរយៈឯកសណ្ឋានពណ៌ ឬវត្ថុដទៃទៀត ដែលជានិមិត្តរូបនៃការគាំទ្រ ឬការ ប្រឆាំងនឹងបេក្ខជន ឬគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៥.២.៤ រក្សាការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ៥.២.៥ ត្រូវបង្ហាញភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួនភ្លាមដល់អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែល បានសាកសួរខ្លួន ហើយត្រូវពាក់បន្ទាត់សម្គាល់ខ្លួន ដែលត្រូវបានសម្រេចទទួលស្គាល់ និង ចេញឱ្យដោយ លធ.ខប ឬ គធ.ខប ឬ គ.ជ.ប។
- ៥.២.៦ ត្រូវប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធី ដែលបានកំណត់ដោយ គ.ជ.ប និងការ ណែនាំរបស់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ក្រោម ហើយមិន ត្រូវធ្វើឱ្យរាំងស្ទះដល់ដំណើរនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងអំឡុងពេលចុះសង្កេតការណ៍នៅ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹក ឆ្នោតណាមួយ។
- ៥.២.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការរកឃើញ ការកត់សម្គាល់ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួនឆ្លង តាមរយៈថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ខ្លួន ដោយផ្អែកតាមការណែនាំជាកំណត់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ ឬ អង្គការរបស់ខ្លួន។



Handwritten signature or mark.

៥.២.៨ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការរំលោភច្បាប់ ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធី ដែលត្រូវបានចោទប្រកាន់ និងអំពើភាពមិនប្រក្រតីនានាជូនថ្នាក់ដឹកនាំផ្ទាល់របស់ខ្លួន និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងអាចធ្វើរបាយការណ៍អំពីបញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរនានាជាបន្ទាន់ ជូនគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវជូនរបាយការណ៍នេះ ១ (មួយ) ច្បាប់ ទៅ គ.ជ.ប ផង។

៥.២.៩ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់របស់ប្រធាន ក.ច.ប ឬ គ.ក.ប/គ.ក.រ ដែលតម្រូវឱ្យផ្លាស់ប្តូរគ្នាចូលសង្កេតការណ៍ម្តង ៤ (បួន) នាក់ ក្នុងករណីមានអ្នកសង្កេតការណ៍ច្រើនលើសពី ៤ (បួន) នាក់ សម្រាប់ការិយាល័យមួយ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលខុសត្រូវលើសកម្មភាពរបស់ខ្លួនទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន។

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគម ឬ/និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវទទួលបន្ទុកចំណាយរបស់ខ្លួននៅក្នុងអំឡុងពេលនៃបេសកកម្មសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។

៦- ប្រមាមចំពោះអ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត

ក្នុងការសង្កេតមើលការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត ការយោសាសនាបោះឆ្នោត និងរាល់សកម្មភាពនានានៅការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នៅមុនពេល ក្នុងពេល និងក្រោយពេលនៃការបោះឆ្នោតអ្នកសង្កេតការណ៍មិនត្រូវ៖

- ៦.១ ជ្រៀតជ្រែកកិច្ចការផ្ទៃក្នុងនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។
- ៦.២ ដដែកពិភាក្សាទាក់ទងនឹងបញ្ហាគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតណាមួយ ជាមួយនឹងអ្នកចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬអ្នកបោះឆ្នោត។
- ៦.៣ យកតាមខ្លួននូវគ្រឿងអាវុធ ជាតិផ្ទុះ ឬវត្ថុដែលអាចបង្កឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ក្នុងអំឡុងពេលបំពេញភារកិច្ចសង្កេតការណ៍របស់ខ្លួន។
- ៦.៤ បញ្ចុះបញ្ចូល ឬប្រមូលផ្តុំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមយោសាសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៥ ចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬការប្រជុំរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៦ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ ឬសម្ភារយោសាសនាបោះឆ្នោតរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។



★

- ៦.៧ ចូលជាសមាជិកគណៈកម្មការយោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ។
- ៦.៨ ស្ទង់មតិក្នុងគោលបំណងបម្រើឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.៩ សរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ឬផ្តល់បទសម្ភាសន៍ដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១០ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១១ និយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬសរសេរជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ក្នុងន័យប្រមាថមាក់ងាយគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១២ ដាក់តាំង ឬបិទផ្សាយរូបភាព ឬឯកសារផ្សេងៗ ភ្ជាប់នឹងយានយន្តរបស់អង្គការខ្លួន ឬនៅក្នុងបរិវេណនៃទីកន្លែងធ្វើការរបស់ខ្លួន ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៣ ផ្តល់យានយន្តគ្រប់ប្រភេទ ដើម្បីជាមធ្យោបាយសម្រាប់ការយោសនារបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៤ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារប្រើប្រាស់ផ្សេងៗជូនប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៥ ផ្តល់ថវិកា សម្ភារ និងបរិក្ខារសម្រាប់ដង្ហែក្សនយោសនា ការជួបជុំជាសាធារណៈ ការសម្តែងសិល្បៈ និងការបោះពុម្ពសម្ភារយោសនា ទោះដោយផ្ទាល់ក្តី ឬប្រយោលក្តី ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់។
- ៦.១៦ រំខាន ឬជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចការផ្សេងៗរបស់គណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតនៅថ្នាក់ណាមួយ នៅពេលដំណើរការនៃការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត និងការរាប់សន្លឹកឆ្នោតកំពុងប្រព្រឹត្តទៅ។
- ៦.១៧ ប៉ះពាល់ឯកសារ ឬសម្ភារ បរិក្ខារបោះឆ្នោត ក្នុងនោះរួមទាំងសន្លឹកឆ្នោតផង។
- ៦.១៨ ប្រើប្រាស់ម៉ាស៊ីនថតរូប ថតវីដេអូ ថតសំឡេង ឬទូរសព្ទថតរូប ឬឧបករណ៍ថតរូបផ្សេងៗនៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត។
- ៦.១៩ នៅក្បែរបន្ទប់សម្ងាត់សម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត។
- ៦.២០ ផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត និងមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត និងបង្អាក់ដំណើរការបោះឆ្នោត។
- ៦.២១ រំលោភទៅលើបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយនៃច្បាប់បោះឆ្នោត ឬបទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។



Handwritten signature or mark.

៦.២២ ចូលរួមជជែកវែកញែក ក្នុងដំណើរការដោះស្រាយបណ្តឹងណាមួយក្នុងអំឡុងពេលបោះឆ្នោត ប៉ុន្តែអាចសង្កេតការណ៍លើការដោះស្រាយបណ្តឹងនេះបាន។

៦.៤២ ការដក់បារី និងការបង្ការឡើង អគ្គិភ័យ

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត ត្រូវជៀសវាង៖

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យឆេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.៤៣ ល្បែង

អ្នកសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល សមាគម និងអ្នកសង្កេតការណ៍ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

បន្ទាប់ពីដំណើរការបោះឆ្នោតបានចប់សព្វគ្រប់ហើយ សាមីអង្គការសង្កេតការណ៍ទាំងឡាយត្រូវផ្តល់របាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរស្តីពីការសង្កេតឃើញ និងសេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់ខ្លួន នៅក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ធ្វើជូន គ.ជ.ប។ គ.ជ.ប មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់លើរបាយការណ៍នេះ។ អង្គការសង្កេតការណ៍បោះឆ្នោតអាចធ្វើការកែតម្រូវ ឬមិនកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប។ ក្នុងករណីមិនធ្វើការកែតម្រូវតាមយោបល់របស់ គ.ជ.ប ត្រូវភ្ជាប់យោបល់នេះ នៅក្នុងផ្នែកចុងក្រោយនៃរបាយការណ៍របស់ខ្លួនដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់តាំងពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាដោយប្រធាន គ.ជ.ប និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ធានាសប្បញ្ញត្តិ

ក- សម្រាប់ធានាអំពីធានាសប្បញ្ញត្តិក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ

មាត្រា ១៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៤៤ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ



សមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារ ក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល បំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៨៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះ អំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៤៩ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេសដែលមានវត្តមាន នៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ក្នុងចេតនាឃោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា តាមបែប បទដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តរប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៥៩ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញ ការងារក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៣៧ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គល ចំពោះ អំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៦០ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬអ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោស ដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



Handwritten signature or mark.

ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីការសម្របសម្រួលក្នុងច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា១៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការកាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា១៧៩ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារ



Handwritten signature or mark.

ក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល បំពានលើបញ្ញត្តិនៃមាត្រា ៧៤ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះ អំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៨០ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀលទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនបរទេសដែលមានវត្តមាន នៅក្នុងដែនដីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលបានធ្វើសកម្មភាពដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ក្នុងចេតនាយោសនាបោះឆ្នោត ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជន ណាម្នាក់។

ជនប្រព្រឹត្តអំពើខាងលើ អាចត្រូវបណ្តេញចេញពីព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាតាមបែបបទ ដូចបានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីអន្តោប្រវេសន៍។

មាត្រា ១៨៧ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬ សមាគមក្នុងស្រុក និងអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល ឬសមាគមអន្តរជាតិដែលបំពេញការងារ ក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដែលប្រព្រឹត្តអំពើបំពានមាត្រា ១៥៩ នៃច្បាប់នេះ។

ការទទួលខុសត្រូវខាងលើ មិនលើកលែងការទទួលខុសត្រូវរបស់រូបវន្តបុគ្គលចំពោះ អំពើដែលខាងលើ ឬបទល្មើសផ្សេងទៀតដែលបានបញ្ញត្តិនៅក្នុងក្រមព្រហ្មទណ្ឌនោះឡើយ។

មាត្រា ១៨៨ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យបោះឆ្នោត ឬប្រធានគណៈកម្មការការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ចំពោះភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ ឬ អ្នកសង្កេតការណ៍ដែលផ្តល់ការណែនាំ ឬស្តីបន្ទោសដល់មន្ត្រីបោះឆ្នោត ឬមន្ត្រីរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ១.០០០.០០០ (មួយលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



Handwritten signature or mark.

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

ក្រមសីលធម៌

សម្រាប់

យោធិនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគររាជរដ្ឋាភិបាល

និងតួនាទីសន្តិសុខបោះឆ្នោត ក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត

១- សេចក្តីផ្តើម

ប្រទេសដែលកាន់លទ្ធិប្រជាធិបតេយ្យ តែងតែប្រាថ្នាចង់ឱ្យរាល់ការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌។ ដើម្បីសម្រេចនូវគោលដៅនេះបាន យើងទាំងអស់គ្នាជាប្រជាពលរដ្ឋមន្ត្រីបោះឆ្នោត គណបក្សនយោបាយ បេក្ខជន និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយ អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ក្រសួង ស្ថាប័ន កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធត្រូវរួបរួមគ្នាគោរពច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត ព្រមទាំងក្រមសីលធម៌ឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន។

ក្រមសីលធម៌នេះ ត្រូវបានរៀបចំតាក់តែងឡើងស្របទៅតាមច្បាប់បោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីរបស់ គ.ជ.ប និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការបោះឆ្នោត។

ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌ជាផ្នែកមួយដ៏សំខាន់សម្រាប់ធ្វើឱ្យបរិយាកាសនៃដំណើរការបោះឆ្នោតតាំងពីចាប់ផ្តើមរហូតដល់ប្រកាសលទ្ធផលបោះឆ្នោតផ្លូវការប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងប្រកបដោយសន្តិសុខសុវត្ថិភាព។ ការប្រតិបត្តិតាមក្រមសីលធម៌បានល្អជាកត្តាជំរុញលើកទឹកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រីបោះឆ្នោត អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ អ្នកសារព័ត៌មានជាតិ និងអន្តរជាតិ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ គណបក្សនយោបាយជាគូប្រកួតប្រជែងមានសុទិដ្ឋិនិយមរវាងគ្នានឹងគ្នា សហការគ្នា និងបំពេញការងារតាមភារកិច្ច និងមុខនាទីរៀងៗខ្លួន រួមចំណែកពង្រឹងសាមគ្គីភាព និងកិច្ចសហការជាតិ និងអន្តរជាតិក្នុងការបោះឆ្នោត។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អ នាំឱ្យកាត់បន្ថយបាននូវអំពើហិង្សា ជម្លោះ ការរើសអើង ការបែងចែករវាងអ្នកដែលមាននិន្នាការនយោបាយផ្សេងៗគ្នាក្នុងសង្គម។ ការគោរពក្រមសីលធម៌បានល្អគឺជាការលើកស្ទួយកិត្យានុភាពជាតិលើឆាកអន្តរជាតិ បង្ហាញពីការគោរពច្បាប់ ការឯកភាពជាតិ ការជឿទុកចិត្តគ្នារវាងគណបក្សនយោបាយ ប្រជាពលរដ្ឋ រាជរដ្ឋាភិបាល និងភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ក្នុងសង្គម។



គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត (គ.ជ.ប) អនុម័តក្រមសីលធម៌នេះសម្រាប់យោធិននៃកង
យោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេស
ក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល។

២- គោលបំណង

ក្រមសីលធម៌នេះ មានគោលបំណងកំណត់វិធាន និងគោលការណ៍សំខាន់ៗសម្រាប់យោធិននៃ
កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត អនុវត្តនូវសិទ្ធិ តួនាទី
និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនចូលរួមក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត ដើម្បី៖

- ធានាឱ្យដំណើរការនៃការរៀបចំការបោះឆ្នោតទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
ប្រព្រឹត្តទៅក្នុងបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព គ្មានការគំរាមកំហែង គ្មានការបំភិតបំភ័យ គ្មានអំពើហិង្សា
ផ្សេងៗ និងសម្រេចបានជោគជ័យ

- ការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈជនប្រជាពលរដ្ឋអ្នកចុះឈ្មោះ
បោះឆ្នោត អ្នកបោះឆ្នោត បេក្ខជន យោសនិក និងភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
មន្ត្រីបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ អន្តរជាតិ និងរក្សាស្ថិរភាពសម្រាប់សង្គមជាតិ
ទាំងមូល

- ចាត់វិធានការបង្ការ រារាំង ទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបរាល់អំពើល្មើស អំពើវិទ្យុសា និង
អំពើកេរកម្មផ្សេងៗ ដែលអាចបង្កឱ្យមានការរាំងស្ទះដល់ដំណើរការបោះឆ្នោត។

៣- ទស្សនវិស័យ

ក្រមសីលធម៌នេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិក្នុង
ការចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ពិសេសភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតក្នុងការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់
សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល ទៅតាមមុខសញ្ញា និងទីតាំងជាក់លាក់។

៤- និយមន័យ

វាក្យស័ព្ទសំខាន់ៗនៅក្នុងក្រមសីលធម៌នេះមានន័យដូចតទៅ៖

៤.១- យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ គឺជាពលទាហាន នាយទាហានរង និងនាយទាហាន
ក្នុងនេះមានកងរាជអាវុធហត្ថ។

៤.២- នគរបាលជាតិ គឺជាមន្ត្រីនគរបាលជាតិនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

៤.៣- ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត គឺជាយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ
ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។



៤.៤- ការបោះឆ្នោត សំដៅដល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងសមាជិកព្រឹទ្ធសភា ការបោះឆ្នោតជ្រើសតាំងតំណាងរាស្ត្រ ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ក្រុមប្រឹក្សាខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាខណ្ឌ និងការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។

៤.៥- ដំណើរការបោះឆ្នោត សំដៅលើ៖

- ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការចុះបញ្ជីគណបក្សនយោបាយ និងបញ្ជីបេក្ខជនឈរឈ្មោះបោះឆ្នោត
- ការយោសាសបោះឆ្នោត
- ការបោះឆ្នោត ការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត
- ការដាក់ ការទទួល និងការដោះស្រាយបណ្តឹង
- ការប្រកាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត។

៥- សិទ្ធិ ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចខុសត្រូវរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តសិទ្ធិ ភារកិច្ច និងកាតព្វកិច្ចខុសត្រូវដូចខាងក្រោម។

៥.១- សិទ្ធិរបស់យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិ

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិមានសិទ្ធិចូលរួមក្នុងការបោះឆ្នោត ដូចជាប្រជាពលរដ្ឋទូទៅដែរ ហើយសិទ្ធិនេះ ត្រូវបានកំណត់ដោយច្បាប់បោះឆ្នោត និងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធដែលនៅជាធរមាន។

បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ម៉ោងធ្វើការ ឬស្ថិតនៅក្រៅម៉ោងការងារ ឬមិនស្ថិតក្នុងពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល អាជ្ញាធរដែនដីគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ កងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងមន្ត្រីតុលាការ អាចចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសាសគាំទ្រចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ ប៉ុន្តែមិនត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន មិនត្រូវមានអាវុធដាច់នឹងខ្លួន និងមិនត្រូវធ្វើអ្វីដែលនាំឱ្យមានការគំរាមកំហែងឡើយ។

៥.២- ភារកិច្ចរបស់មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

មេបញ្ជាការ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដូចខាងក្រោម។



៥.២.១ មេបញ្ជាការ ឬតំណាងនៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ កងរាជអាវុធហត្ថ និងនគរបាលជាតិ មានភារកិច្ច៖

- ត្រូវចូលរួមប្រជុំជាមួយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ដើម្បីចាត់វិធានការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោតទាំងមូល
- ត្រូវចេញសេចក្តីណែនាំ ឬបទបញ្ជាទៅដល់មន្ត្រីនៅក្រោមឱវាទ ដើម្បីពិនិត្យមើលសកម្មភាពរបស់មន្ត្រីនៃអង្គភាពរៀងៗខ្លួនពាក់ព័ន្ធទៅនឹងគណបក្សនយោបាយ បេក្ខជនអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ និងប្រជាពលរដ្ឋគ្រប់រូប ព្រមទាំងកិច្ចការពារសិទ្ធិសេរីភាពជាមូលដ្ឋានដូចមានចែងក្នុងរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ត្រូវសហការ និងត្រៀមលក្ខណៈសហការជាមួយ គ.ជ.ប និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្នុងការចាត់ចែងកម្លាំងសន្តិសុខបោះឆ្នោត ដើម្បីផ្តល់ការការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពក្នុងដំណើរការបោះឆ្នោត។

៥.២.២ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមានភារកិច្ច៖

- រក្សាបរិយាកាសសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈក្នុងពេលចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត បិទផ្សាយបញ្ជីបោះឆ្នោតដំបូង បញ្ជីបោះឆ្នោតផ្លូវការ បញ្ជីទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោត បញ្ជីបេក្ខជន ពេលយោសនាបោះឆ្នោត ពេលបោះឆ្នោត និងពេលរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- នៅថ្ងៃបោះឆ្នោត ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតចំនួន ៣ (បី) នាក់ ការពារបរិវេណសន្តិសុខនៃការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ត្រូវស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងមានពាក់ប្រឡង់ដៃសន្តិសុខបោះឆ្នោតរបស់ គ.ជ.ប
- ចូលរួមចំណែកការពារការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត នីមួយៗ ដែលជាបរិវេណរដ្ឋបាល និងសន្តិសុខ
- ស្ថិតនៅជុំវិញការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដើម្បីត្រៀមបំពេញភារកិច្ច ក្នុងករណីមានសំណូមពរពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ ក្នុងគោលបំណងស្នើសុំឱ្យជួយរក្សាសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ និងរបៀបរៀបរយនៅក្នុងការិយាល័យណាមួយនោះ។

៥.៣- ការទទួលខុសត្រូវរបស់ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវមានការទទួលខុសត្រូវដូចខាងក្រោម៖

៥.៣.១ ប្រកាន់ជំហរអព្យាក្រឹត មិនលម្អៀង និងមិនត្រូវបង្ហាញការគាំទ្រ ឬប្រឆាំងចំពោះគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាម្នាក់ និងត្រូវដឹងថា៖



- ប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកសុំចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងអ្នកបោះឆ្នោតគ្រប់រូបមានសិទ្ធិទទួលបានសន្តិសុខ សុវត្ថិភាព ដើម្បីឱ្យដំណើរការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត និងដំណើរការបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តទៅដោយសេរី ត្រឹមត្រូវ និងយុត្តិធម៌
- បេក្ខជន ភក្តីន ឬយោសនិក តំណាងគណបក្សនយោបាយដែលឈរឈ្មោះបោះឆ្នោតមានសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពក្នុងគ្រប់សកម្មភាពស្របច្បាប់។

៥.៣.២ ធានាចំពោះបេក្ខជនគ្រប់រូប និងគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់នូវសិទ្ធិស្មើគ្នាក្នុងការទទួលបានការការពារសន្តិសុខ និងសុវត្ថិភាពនៅក្នុងសម័យបោះឆ្នោត។

៥.៣.៣ យាម និងត្រួតពិនិត្យគ្រប់ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោតយ៉ាងតឹងរ៉ឹងបំផុតនៅក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៥.៣.៤ ហាមឃាត់ជនណាម្នាក់ដែលប្រដាប់ដោយអាវុធ ឬមានលាក់អាវុធជាតិផ្ទុះ និងគ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទនៅក្នុងខ្លួនចូល ឬឈរក្បែរការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងតែជននោះជាយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ ឬនគរបាលជាតិ ដែលមានភារកិច្ច និងត្រូវបានស្នើសុំដើម្បីដោះស្រាយបាតុភាព ដែលកើតមានក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ឬ/និងបរិវេណខាងក្នុង ឬ/និងបរិវេណខាងក្រៅ។

៥.៣.៥ ជួយការពារការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុរាប់សន្លឹកឆ្នោត កំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត និងកំណត់ហេតុសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ពីគោលដៅមួយទៅកាន់គោលដៅមួយ តាមការកំណត់របស់គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ តាមការស្នើសុំ។

៥.៣.៦ ត្រូវមានស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន ពង្រឹង និងកសាងសមត្ថភាព ស្វែងយល់ឱ្យបានច្បាស់អំពីគោលការណ៍ច្បាប់ស្តីពីការបោះឆ្នោត បទបញ្ជា និងនីតិវិធីសម្រាប់ការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការបោះឆ្នោត ផែនការអន្តរស្ថាប័នមហាផ្ទៃ-ការពារជាតិ និង គ.ជ.ប ក្រមសីលធម៌ រួមទាំងសេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ ស្តីពីកិច្ចការពារសន្តិសុខបោះឆ្នោតសម្រាប់ធ្វើជាមូលដ្ឋាននៅក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការរបស់ខ្លួន។

៦- មូលដ្ឋានចំពោះយោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវបាន៖

៦.១ ហាមប្រើឥទ្ធិពលអំណាចនៃតួនាទីរបស់ខ្លួនដោយប្រយោលឬចំពោះទៅលើដំណើរការបោះឆ្នោត ដូចជាការនិយាយដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដែលមានន័យ



គំរាមកំហែងដល់អាយុជីវិត រូបរាងកាយ ឬការប៉ុនប៉ងបំផ្លិចបំផ្លាញ ធ្វើឱ្យខូចទ្រព្យសម្បត្តិ ការដាក់បង្ហាញ ឬប្រើប្រាស់នូវគ្រឿងសញ្ញាផ្សេងៗ ដើម្បីបំភិតបំភ័យ។ ការគំរាមកំហែង ការបំភិតបំភ័យ និងបំបាក់ទឹកចិត្ត រួមមាន៖

- ការវាយតប់លើបុគ្គលណាម្នាក់
- ការរំលោភដោយពាក្យសម្តីថា នឹងធ្វើទុក្ខទោសដល់រាងកាយ
- ការលើកឡើងដោយផ្ទាល់មាត់ ឬជាលាយលក្ខណ៍អក្សរដោយយោងទៅលើព្រឹត្តិការណ៍ ពីអតីតកាល មានជាអាទិ៍ ឃាតកម្ម ការវាយដំ ឬការបង្ករបួសស្នាម ការរំលោភ ការបំផ្លិចបំផ្លាញទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ជនណាម្នាក់
- ការបាញ់ ការផ្ទុះអាវុធគំរាមបុគ្គលណាម្នាក់ ទោះតាមរូបភាពណាមួយក៏ដោយ
- ការយកសាកសពសត្វធាតុ ឬសញ្ញាផ្សេងៗ ឬឧបករណ៍ទាំងឡាយណាទៅដាក់មុខផ្ទះ ជនណាម្នាក់ដែលអាចធ្វើឱ្យជននោះមានការភ័យខ្លាចដល់អាយុជីវិតរបស់ខ្លួន ឬដល់ បងប្អូនគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការបណ្តើរ ឬបង្ខាំងជនណាម្នាក់ដោយបង្ខំ ដែលធ្វើឱ្យអារម្មណ៍របស់ជននោះមានការ ភ័យខ្លាច ឬធ្វើឱ្យខ្លាចចំពោះសុវត្ថិភាពផ្ទាល់ខ្លួន ឬសុវត្ថិភាពគ្រួសាររបស់ពួកគេ
- ការប្រើភាសាអសីលធម៌បង្ហាញពីការគំរាមកំហែង
- ការគំរាមកំហែងខាងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ ដូចជាការបញ្ឈប់ពីការងារ ការដកហូតដីធ្លី ផ្ទះ សម្បែង និងផលប្រយោជន៍ផ្សេងទៀត។

៦.២ ហាមប្រើប្រាស់អគារ ឬការិយាល័យរបស់រដ្ឋ ដើម្បីឃោសនាបោះឆ្នោត ស្វែងរកសំឡេងឆ្នោត ឱ្យគណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

៦.៣ ហាមចូលរួមសកម្មភាពក្នុងការឃោសនាបោះឆ្នោតសម្រាប់គណបក្សនយោបាយ ឬបេក្ខជនណាមួយ ក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការ ឬពេលបំពេញការងារក្នុងសមត្ថភាពផ្លូវការ។ ការចូលរួមសកម្មភាពត្រូវបានកំណត់ដូចតទៅ៖

- ការចូលរួមជាសមាជិករបស់គណៈកម្មាធិការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្នែកព័ត៌មាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬគណៈកម្មការឃោសនាបោះឆ្នោតនៃគណបក្សនយោបាយណាមួយ
- ការជួបជុំ ឬការចូលរួមក្នុងក្បួនដង្ហែ ឬក្បួនល្បុបល្បាត្រា ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការដាក់តាំងរូបភាពផ្សាយ ឬឯកសារផ្សេងៗ ដើម្បីគាំទ្រ ឬប្រឆាំងនឹងគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់ និងតាមឈានជំនិះផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬ/និងអង្គភាព



AT

- ការចូលរួមក្នុងការស្ទង់មតិប្រជាពលរដ្ឋ ដែលធ្វើឡើងសម្រាប់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការបើកបរយានជំនិះរបស់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការធ្វើសកម្មភាពចែកចាយសម្ភារយោសនាបោះឆ្នោតដល់អ្នកបោះឆ្នោត ក្នុងគោលបំណងគាំទ្រគណបក្សនយោបាយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចេញសេចក្តីថ្លែងការណ៍ជាសាធារណៈ ដើម្បីគាំទ្រដល់គណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមលេងភ្លេង ឬ/និងច្រៀងចម្រៀង ឬ/និងផ្សព្វផ្សាយសារនយោបាយផ្សេងៗតាមរយៈឧបករណ៍បំពងសំឡេងនានា ដើម្បីគាំទ្រគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬ/និងបេក្ខជនណាម្នាក់
- ការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាជាសាធារណៈណាមួយ ក្នុងសម្លៀកបំពាក់ឯកសណ្ឋានកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ។

៦.៤ ហាមចូលរួមក្នុងសកម្មភាពយោសនាណាមួយ ក្នុងពេលបំពេញភារកិច្ច។

៦.៥ ហាមដើរ ឬឈរកៀកពេកទៅនឹងមធ្យោបាយ ឬទីកន្លែងដែលកំពុងធ្វើសកម្មភាពយោសនាបោះឆ្នោត លើកលែងតែមានការស្នើសុំដោយ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់។

៦.៦ ហាមជ្រៀតជ្រែកក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត។

៦.៧ ហាមយកអាវុធជាតិផ្ទុះ និងវត្ថុប្រកបដោយគ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ ព្រមទាំងការស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន ជាកងកម្លាំងប្រដាប់អាវុធ ចូលទៅក្នុងបរិវេណខាងក្រៅ បរិវេណខាងក្នុង និងក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត ព្រមទាំងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬ កបយ.ស ឬប្រធាន ក.ច.ប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៦.៨ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតមិនត្រូវចូលទៅក្នុងការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត លើកលែងក្នុងករណីចាំបាច់ និងមានការស្នើសុំអន្តរាគមន៍ពីប្រធាន គ.ជ.ប ប្រធាន លធ.ខប ឬប្រធាន គធ.ខប ប្រធាន គយ.សប ឬពីប្រធាន គ.ក.ប/គ.ក.រ។

៦.៩ ការដក់បារី និងការបង្ហាញភ្លើង អគ្គិភ័យ

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវជៀសវាង៖



27

- ការដក់បារីនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត
- ការគូសឈើគូស កេះដែកកេះ ឬឧបករណ៍ដែលអាចធ្វើឱ្យនេះណាមួយនៅក្នុងការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត ដោយគ្មានការចាំបាច់តម្រូវឱ្យធ្វើ។

៦.១០ ល្បែង

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត មិនត្រូវលេងល្បែងស៊ីសង ឬល្បែងកំសាន្តនៅក្នុងទីស្តីការ គ.ជ.ប ទីស្នាក់ការ លធ.ខប ទីស្នាក់ការគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ការិយាល័យចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ការិយាល័យបោះឆ្នោត និងការិយាល័យរាប់សន្លឹកឆ្នោត។

៧- សំណូមពរ និងការអនុវត្ត

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត រួមទាំងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសន្តិសុខ ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់អនុវត្តដូចខាងក្រោម។

៧.១- សំណូមពរ

ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងអាជ្ញាធរគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ដែលទទួលខុសត្រូវលើការងារសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងវិស័យការងារទៀត ត្រូវផ្តល់កិច្ចសហការដល់ គ.ជ.ប ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ជាដាច់ខាត ដើម្បីរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងសុវត្ថិភាពក្នុងរយៈពេលពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោតប្រចាំឆ្នាំ និងសម្រាប់ដំណើរការបោះឆ្នោតនីមួយៗឱ្យទទួលបានជោគជ័យ។

យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ នគរបាលជាតិ និងភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវសហការជាមួយសមត្ថកិច្ចពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ការបង្ការទប់ស្កាត់ និងបង្ក្រាបបទល្មើសព្រហ្មទណ្ឌ ឬសកម្មភាពបំពានបំពានច្បាប់ផ្សេងៗទៀតដែលជាហេតុបង្កឱ្យមានការភ័យខ្លាច និងប៉ះពាល់ដល់បរិយាកាសនយោបាយ និងសន្តិសុខជាតិទាំងមូល។

តាមសំណើរបស់ គ.ជ.ប ឬ/និងគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់ការពារសុវត្ថិភាពសម្រាប់ទីតាំងរោងពុម្ពផលិតសន្លឹកឆ្នោត ទីកន្លែងរក្សាទុក ឬការដឹកជញ្ជូនសម្ភារ បរិក្ខារ និងគ្រឿងសង្ហារឹមចាំបាច់ផ្សេងៗដែលបម្រើការងារបោះឆ្នោត ការដឹកជញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត និងឯកសារបោះឆ្នោតនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ សុវត្ថិភាព និងគ្មានការរអាក់រអួល។



យោធិននៃកងយោធពលខេមរភូមិន្ទ និងនគរបាលជាតិទាំងមូល ជាពិសេសកងកម្លាំងដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញភារកិច្ចការពារសន្តិសុខសម្រាប់ការបោះឆ្នោត គឺភ្នាក់ងារសន្តិសុខបោះឆ្នោតត្រូវប្រមូលផ្តុំកម្លាំងសហការឱ្យបានល្អ និងប្រើប្រាស់តាមគ្រប់វិធានការជំនាញគ្រប់មធ្យោបាយ និងសម្ភារ លើកកម្ពស់ស្មារតីប្រុងប្រយ័ត្ន និងទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងកិច្ចការពារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងសុវត្ថិភាពសម្រាប់ការបោះឆ្នោត។

៧.២- ការអនុវត្ត

ក្រមសីលធម៌នេះ មានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ និងត្រូវអនុវត្តគ្រប់សម័យកាលនៃការបោះឆ្នោត ដែលរៀបចំឡើងដោយ គ.ជ.ប។



សម្រាប់ធនាសាស្ត្រ

ក- សម្រាប់ធនាសាស្ត្រក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹកស្រោចស្រែសំរាប់សំណង់ស្រែ

មាត្រា ៤២ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណា ដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬ រារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។

- បង្កការអុកឡួក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជី និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។

- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។

- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោត តាមការកំណត់។

- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។

- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។

- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។

- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។

- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្មដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើ ចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។



មាត្រា ១៤៦ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍ អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ចូលក្នុងតំបន់ហាម ឃាត់ និងក្នុងអំឡុងពេលដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ៥២ និងរងការពារសន្តិសុខនៃ ការិយាល័យបោះឆ្នោត ដូចបានបញ្ញត្តិក្នុងមាត្រា ១១២ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពី អាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុអនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារ និងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារ ជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅបន្ថែមលើ ទណ្ឌកម្មដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៤៧ .-

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតសម្រាប់ រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្សរហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងចំពោះ មន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ៨៧ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៤៨ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពយោសាឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការ ជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ខ- សម្រាប់មាត្រាអំពីការសម្របសម្រួលក្នុងស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់

មាត្រា ១៧១ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ២០.០០០.០០០ (ម្ភៃលាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលតាមគ្រប់មធ្យោបាយទុច្ចរិត៖

- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោត មិនឱ្យទៅចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត ឬរារាំងមិនឱ្យចុះឈ្មោះ ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតក្នុងបញ្ជីបោះឆ្នោត និងសៀវភៅបញ្ជីបោះឆ្នោត។
- បង្កការអុកឡុក ឬរារាំងសកម្មភាពជាប្រក្រតី ក្នុងទីកន្លែងសម្រាប់ការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងការចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត នៅក្នុងអំឡុងពេលនៃការពិនិត្យបញ្ជីឈ្មោះ និងចុះឈ្មោះបោះឆ្នោត។
- ឱ្យអ្នកគាំទ្រ ឬអ្នកបោះឆ្នោតប្រព្រឹត្តអំពើរំលោភបំពាន អំពើគំរាមកំហែង អំពើហិង្សាទៅលើបេក្ខជន ឬទៅលើគណបក្សនយោបាយដទៃ។
- រារាំងប្រជាពលរដ្ឋដែលមានសិទ្ធិបោះឆ្នោតមិនឱ្យទៅបោះឆ្នោត។
- រារាំងបេក្ខជន ឬអ្នកគាំទ្រគណបក្សនយោបាយមិនឱ្យយោសនាបោះឆ្នោតតាមការកំណត់។
- ធ្វើឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការសម្ងាត់នៃការបោះឆ្នោត។
- ធ្វើឱ្យមានការភាន់ច្រឡំនាំឱ្យបាត់ទំនុកចិត្តលើការបោះឆ្នោត។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យដំណើរការបោះឆ្នោតបាន។
- បង្កការរំខានមិនឱ្យរាប់សន្លឹកឆ្នោតបាន។
- ធ្វើឱ្យខូចរបៀបរៀបរយក្នុងពេលបោះឆ្នោត។
- ទិញសន្លឹកឆ្នោតដោយសម្ភារ ឬដោយប្រាក់កាស។

ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត ឬលុបបេក្ខភាពរបស់សាមីខ្លួន ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត បន្ថែមលើទណ្ឌកម្ម ដែលបានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើចំពោះជនដែលបានប្រព្រឹត្តអំពើល្មើស ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ ខាងលើនេះ។

មាត្រា ១៧៥ .-

ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល និងត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោតដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត



៣៨៧ - ៣៧

ដោយពុំទាន់គិតដល់ទោសព្រហ្មទណ្ឌផ្សេងទៀត ចំពោះជនណាដែលយកតាមខ្លួននូវអាវុធ គ្រឿងផ្ទុះ គ្រាប់រំសេវគ្រប់ប្រភេទ ឬអាវុធដែលចូលក្នុងដែនអនុវត្តរបស់មាត្រា ៤៨៩ (បទផលិត ឬធ្វើចរាចរណ៍អាវុធសម្រាប់ប្រហារផ្សេងៗទៀត) នៃក្រមព្រហ្មទណ្ឌ ដោយបំពានលើបញ្ញត្តិ នៃមាត្រា ២៨ នៃច្បាប់នេះ ដោយគ្មានការអនុញ្ញាតពីអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ច ឬគ្មានមូលហេតុ អនុញ្ញាតដោយច្បាប់។

ក្នុងករណីជនប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសនោះជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិកនៃគណៈកម្មាធិការជាតិ រៀបចំការបោះឆ្នោត ជាភ្នាក់ងារ ជាបុគ្គលិក ឬជាសមាជិកនៃគណៈកម្មការរៀបចំការបោះ ឆ្នោតគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីការងារនិងមិនឱ្យសាមីខ្លួនចូលបម្រើការងារ ជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ឬគណៈកម្មការរៀបចំការបោះឆ្នោតគ្រប់ លំដាប់ថ្នាក់សម្រាប់រយៈពេល ១០ (ដប់) ឆ្នាំ ចាប់ពីសម័យបោះឆ្នោតនេះទៅ បន្ថែមលើ ទណ្ឌកម្ម ដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នៃមាត្រានេះ។

មាត្រា ១៧៦ .-

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ត្រូវលុបឈ្មោះចេញពីបញ្ជីបោះឆ្នោត សម្រាប់រយៈពេល ០៥ (ប្រាំ) ឆ្នាំ និងត្រូវស្នើទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួនឱ្យដាក់វិន័យរដ្ឋបាល ចាប់ពីដាក់ឱ្យនៅទំនេរដោយគ្មានបៀវត្ស រហូតដល់ការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងចំពោះ មន្ត្រីរាជការ ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវណាដែលល្មើសនឹងមាត្រា ១០ នៃច្បាប់នេះ។

មាត្រា ១៨៦ .-

ត្រូវព្រមានជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ដោយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត ចំពោះជនណាដែលប្រើប្រាស់សម្ភារ មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន ដែលជាសម្បត្តិរបស់រដ្ឋ ដើម្បី ធ្វើសកម្មភាពយោសឱ្យគណបក្សនយោបាយណាមួយ ឬបេក្ខជនណាមួយ។

ក្នុងករណីដែលនៅតែមិនគោរពតាមការព្រមានខាងលើ ត្រូវដាក់ពិន័យជាប្រាក់ពី ៥.០០០.០០០ (ប្រាំលាន) រៀល ទៅ ១០.០០០.០០០ (ដប់លាន) រៀល ដោយគណៈកម្មាធិ ការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត។



ឧបសម្ព័ន្ធទី ៦

ស្តីពី

**សម្ភារ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គណ.ប
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល**

- ១- ប័ណ្ណសម្គាល់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួនប្រាំមួយ (៦) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុនបម្រុង) ។
- ២- ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារគណបក្សនយោបាយចំនួនដប់ (១០) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនក្រុមប្រឹក្សា ឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុនបម្រុង) ។
- ៣- ប័ណ្ណសម្គាល់អ្នកសង្កេតការណ៍ជាតិ ចំនួនពីរ (២) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោត ក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០២ សម្រាប់បំពេញកិច្ចសន្យាបម្រើការងាររបស់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួនដប់ពីរ (១២) សន្លឹក គុណនឹងការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១០០៤ សម្រាប់បំពេញបញ្ជីវត្តមាន និងប្រាក់កម្រៃសមាសភាព គ.ក.ប ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥ធខ សម្រាប់បំពេញក្រដាសលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយ គណ.ប ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៧- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែក និងបញ្ជូនសន្លឹកឆ្នោត ។
- ៨- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារ បោះឆ្នោត ចំនួនប្រាំបួន (៩) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោតក្នុង រាជធានី ខេត្ត ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ និងថាសទំនុកទម្រង់បែបបទលេខ ១១១០ ចំនួនមួយ (១)។



Am

- ១០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១១ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោត ជ្រើសរើសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។
- ១១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៦គណ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ផ្ទៀងផ្ទាត់ដោយក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃ គណ.ខប ចំនួនប្រាំ (៥) ច្បាប់ គុណ នឹងចំនួនឃុំ សង្កាត់ ក្នុងរាជធានី ខេត្ត ។
- ១២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួនប្រាំ (៥) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់។
- ១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសម្រង់សេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួនប្រាំ (៥) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។
- ១៤- ស្រាមសំបុត្រធំចំនួនពីរ (២) គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងរាជធានី ខេត្ត ស្រាមសំបុត្រមធ្យមចំនួនបី (៣) និងបន្ថែមស្រាមសំបុត្រមធ្យម ចំនួនគិតសមាមាត្រនឹង ស្បែង " យ " ដែលត្រូវប្រើនៅ គណ.ខប ។
- ១៥- ម៉ាស៊ីនគិតលេខបែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តតូច ឬធំ ។
- ១៦- ប៊ិកហ្វីតធំលុបមិនជ្រុះ ចំនួនពីរ (២) ដើម ។
- ១៧- ប៊ិកហ្វីតធំខៀវ ចំនួនមួយ (១) ដើម ។
- ១៨- ស្បែងសុវត្ថិភាព " យ ពិសេស " បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តតូច ឬធំ ។
- ១៩- ស្បែង " យ " បែងចែកតាមរាជធានី ខេត្តតូច ឬធំ ។
- ២០- សោឃ្លុំជ័រធំមានលេខ សម្រាប់ឃ្លុំកញ្ចប់ " យ " ចំនួនស្មើនឹងកញ្ចប់ " យ " ។



(Handwritten signature or mark)

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៧

ស្តីពី

**សម្ភារ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គ.យ.សប
សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោតទាំងមូល**

- ១- ប័ណ្ណសម្គាល់សមាសភាព គ.ក.ប ចំនួនប្រាំមួយ (៦) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ២- ប័ណ្ណសម្គាល់ភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ ចំនួនដប់ប្រាំមួយ (១៦) សន្លឹក គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៣- ត្រា គ.យ.សប ចំនួនមួយ (១) (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៤- ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួនពីរ (២) (បម្រុង) ។
- ៥- ត្រាសម្ងាត់ចំនួនពីរ (២) (បម្រុង) ។
- ៦- តាំប៉ុងក្រហម ចំនួនមួយ (១) ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួនមួយ (១) ដប (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៧- បញ្ជីឈ្មោះទីតាំងការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ បី (៣) ច្បាប់ (ត្រូវបញ្ជូនមុន) ។
- ៨- បញ្ជីបោះឆ្នោតនៃការិយាល័យបោះឆ្នោតទាំងអស់ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ពីរ (២) ច្បាប់ ។
- ៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៣ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបួន (៥) ច្បាប់ ។
- ១០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៥ សម្រាប់បំពេញលទ្ធផលបឋមនៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។
- ១១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៦ សម្រាប់កត់ត្រាការត្រួតពិនិត្យការបែងចែកសន្លឹកឆ្នោតចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។
- ១២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។



- ១៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៩ សម្រាប់បំពេញតារាងបូកសរុបលទ្ធផលបណ្តោះអាសន្ននៃការបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបី (៣) ច្បាប់ ។
- ១៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៣ សម្រាប់បំពេញការវាយតម្លៃសមាសភាពនៃ គ.ក.ប ចំនួនដប់ពីរ (១២) ច្បាប់ គុណនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ១៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១២១ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការចាប់ឆ្នោតដើម្បីកំណត់លំដាប់លេខរៀងបញ្ជីបេក្ខជនដែលត្រូវដាក់លើសន្លឹកឆ្នោតក្នុងឃុំ សង្កាត់ ចំនួនបួន (៥) ច្បាប់ ។
- ១៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួនបី (៣) ក្បាល ក្នុង១ក្បាល មានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។
- ១៧- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០៣ សម្រាប់បំពេញសេចក្តីសម្រេចលើពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ចំនួនប្រាំ (៥) ក្បាល ក្នុង១ក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ ។
- ១៨- ស្រោមសំបុត្រធំ ១ មធ្យម ៥ និងបន្ថែមស្រោមសំបុត្រមធ្យមចំនួនគិតសមាមាត្រនឹងស្បៀង " គ " ដែលត្រូវប្រើនៅ គយ.សប ។
- ១៩- ម៉ាស៊ីនគិតលេខ មួយ (១) គ្រឿង ។
- ២០- ក្រដាសរ៉ាម ចំនួនហាសិប (៥០) សន្លឹក សម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ។
- ២១- ប៊ិកខៀវ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ដើម ។
- ២២- ប៊ិកហ្វីតធំលុបលាងមិនជ្រុះចំនួនពីរ (២) ដើម ។
- ២៣- ប៊ិកហ្វីតធំពណ៌ខៀវ ចំនួនពីរ (២) ដើម ។
- ២៤- ស្បៀងសុវត្ថិភាព " គពិសេស " ចំនួនមួយ (១) ។
- ២៥- ស្បៀង " គ " ចំនួនគិតតាមសមាមាត្រនឹងចំនួនការិយាល័យបោះឆ្នោតតិច ឬច្រើន ក្នុងឃុំ សង្កាត់ ។
- ២៦- សោឃ្លីជ័រធំមានលេខសម្រាប់ឃុំស្បៀង " គ " ចំនួនស្មើនឹងស្បៀង " គ " ។



[Handwritten signature]

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៨

ស្តីពី

សម្ភារ ឯកសារ ដែលត្រូវប្រគល់ជូន គ.ក.ប/គ.ក.រ

សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងកិច្ចប្រតិបត្តិការបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត

- ១- ស្លាកសម្គាល់ " ការិយាល័យបោះឆ្នោត " បោះពុម្ពលើកំណាត់ប្លាស្ទិក ចំនួនមួយ (១) ។
- ២- ប័ណ្ណប្រកាសហាមប្រើទូរស័ព្ទដៃ និងម៉ាស៊ីនថត ចំនួនពីរ (២) សន្លឹក ។
- ៣- ទឹកខ្មៅលុបលាងមិនជ្រះចំនួនពីរ (២) ដប ។
- ៤- ត្រាការិយាល័យបោះឆ្នោត ចំនួនមួយ (១) ។
- ៥- ត្រាសម្ងាត់ចំនួនមួយ (១) ។
- ៦- តាំប៉ុងពណ៌ក្រហម ចំនួនមួយ (១) ប្រអប់ និងទឹកតាំប៉ុងក្រហម ចំនួនមួយ (១) ដប ។
- ៧- ប៊ិកមានខ្សែចងសម្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត និងប៊ិកធម្មតាសម្រាប់ គ.ក.ប សរុបទាំងពីរមុខ ចំនួនប្រាំបី (៨) ដើម ។
- ៨- ប៊ិកហ្វីតធំលុបមិនជ្រះ ចំនួនមួយ (១) ដើម ។
- ៩- ប៊ិកហ្វីតធំ ចំនួនមួយ (១) ដើម ។
- ១០- បន្ទាត់ជ័រ ចំនួនមួយ (១) ដើម ។
- ១១- ប្រដាប់បោះសន្លឹកឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ។
- ១២- ជ័រការវារមួយ (១) ដប ។
- ១៣- កៅស៊ូកងមួយចំនួន សម្រាប់ចងសន្លឹកឆ្នោតតាមគណបក្ស ។
- ១៤- ស្រោមសំបុត្រធំ ចំនួនមួយ (១) មធ្យម ចំនួនប្រាំបួន (៩) និងតូចចំនួនពីរ (២) ។
- ១៥- ក្រដាសស្តើង សម្រាប់បិទពាសសន្ទះបិទប្រឡោះសិកសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនប្រាំ (៥) សន្លឹក ។
- ១៦- ក្រដាសរ៉ាម សម្រាប់សរសេរសម្គាល់លេខការិយាល័យបោះឆ្នោតបិទលើហិបឆ្នោត និងសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការងារផ្សេងៗ ចំនួនម្ភៃ (២០) សន្លឹក ។
- ១៧- ផ្ទាំងក្រដាស សម្រាប់ទ្រាប់គូសសន្លឹកឆ្នោត ចំនួនពីរ (២) ផ្ទាំង ។
- ១៨- ផ្ទាំងក្រដាសធំ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត មួយ (១) សន្លឹក ។



- ១៩- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០១ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត ។
- ២០- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០២ ចំនួនដប់ប្រាំមួយ (១៦) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញកំណត់ហេតុនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២១- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៧ ចំនួនប្រាំមួយ (៦) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញលិខិតបញ្ជូន និងប្រគល់ ទទួលសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោត ។
- ២២- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១០៨ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់កត់ត្រាសំឡេងឆ្នោត ។
- ២៣- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១២ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញតារាងត្រួតពិនិត្យសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតដែល គ.ក.ប បានទទួល ។
- ២៤- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១១៥ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានភ្នាក់ងារនៃគណបក្សនយោបាយ និងអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលនៃការរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២៥- ទម្រង់បែបបទលេខ ១១២០ ចំនួនពីរ (២) ច្បាប់ សម្រាប់ស្រង់វត្តមានអ្នកសង្កេតការណ៍ក្នុងពេលបោះឆ្នោត និងរាប់សន្លឹកឆ្នោត ។
- ២៦- ទម្រង់បែបបទលេខ ១២០២ ចំនួនពីរ (២) ក្បាល ក្នុងមួយក្បាលមានម្ភៃ (២០) ច្បាប់ សម្រាប់បំពេញពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ឬបណ្តឹងជំទាស់ ។
- ២៧- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតដែលមិនទាន់ប្រើ និងគល់សន្លឹកឆ្នោតដែលប្រើហើយចំនួនមួយ (១) ។
- ២៨- ថង់ប្លាស្ទិកសម្រាប់ដាក់សន្លឹកឆ្នោតបានការ និងសន្លឹកឆ្នោតមិនបានការ ចំនួនមួយ (១) ។
- ២៩- កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " សម្រាប់ដាក់កំណត់ហេតុនៃការបោះឆ្នោត និងសម្ភារឯកសារបោះឆ្នោតចំនួនមួយ (១) ។
- ៣០- ស្បោង " ខ " សម្រាប់ដាក់កញ្ចប់សុវត្ថិភាព " ក " និងសម្ភារ ឯកសារបោះឆ្នោត ចំនួនមួយ(១)។
- ៣១- សោឃ្លីជ័រតូចមានលេខសម្រាប់បិទគម្របខាងក្នុង និងខាងក្រៅនៃហិបឆ្នោត ចំនួនបី (៣) ។
- ៣២- សោឃ្លីជ័រមធ្យមមានលេខសម្រាប់ឃ្លុំបិទមាត់កញ្ចប់ " ខ " ចំនួនមួយ (១) ។



២៧

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៩

ស្តីពី

រូបមន្តរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត

ដើម្បីកំណត់កម្រិតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ ឬច្រើន

ប្រការ ១ ការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតដើម្បីកំណត់សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ (២) ឬច្រើន ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តដូចប្រការ ៣ និងប្រការ ៤ ខាងក្រោម ។

ប្រការ ២ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត គណ.ខប ត្រូវអនុវត្តរូបមន្តដើម្បីរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដូចចែងក្នុងប្រការ ១ តាមការសម្រេចរបស់ គណ.ខប ។ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការបោះឆ្នោត គណ.ជប ត្រូវអនុវត្តរូបមន្តដើម្បីរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត ដូចចែងក្នុងប្រការ ១ តាមការសម្រេចរបស់ គណ.ជប ។

ប្រការ ៣ ក្នុងការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតដើម្បីកំណត់សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនពីរ (២) ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវ ៖

៣.១ ស្រង់ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងពីរ ដែលមានបណ្តឹងថា មានលម្អៀងគ្នាយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ ។

ឧទាហរណ៍ទី ១

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក មាន ១.០០៥ សំឡេង
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មាន ១.០០០ សំឡេង

៣.២ កំណត់យកសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ដែលទាបជាងគេ ធ្វើជាភាគបែង សម្រាប់ប្រៀបធៀបរកភាគរយ ។

ឧទាហរណ៍ទី ២

ប្រៀបធៀបបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ដែលមាន ១.០០៥ សំឡេង និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ ដែលមាន ១.០០០ សំឡេង ដូចក្នុងឧទាហរណ៍ទី១ ក្រុមត្រួតពិនិត្យត្រូវកំណត់ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជន នៃគណបក្សនយោបាយ ខ ដែលមានចំនួន ១.០០០ សំឡេង ធ្វើជាភាគបែងសម្រាប់រកកម្រិតលម្អៀង។



[Handwritten signature]

៣.៣ យកចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក ដកនឹងចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ គុណនឹង ១០០ ចែកនឹងភាគបែង (ចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ) តាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖

$$ន = \frac{(ស_{ក} - ស_{ខ}) \times ១០០}{ស_{ខ} (ភាគបែង)}$$

- ន = តាងឱ្យចំនួននៃកម្រិតលម្អៀង រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និង ខ (គិតជាភាគរយ ដល់ពីរ (២) ខ្ទង់ក្រោយក្បៀស) ។
- ស_ក = តាងឱ្យចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក
- ស_ខ = តាងឱ្យចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និងជាភាគបែង ។

អនុវត្តតាមរូបមន្តខាងលើចំពោះឧទាហរណ៍ទី ១ យើងបាន ៖

$$ន = \frac{(១.០០៥ - ១.០០០) \times ១០០}{១.០០០} = ០,៥$$

ដូចនេះ កម្រិតលម្អៀងរវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និង ខ គឺ ០,៥ ភាគរយ ។

ប្រការ ៤ ក្នុងការរកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោតដើម្បីកំណត់សំឡេងឆ្នោតលម្អៀងយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ រវាងបញ្ជីបេក្ខជនច្រើន ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវ ៖

៤.១ ជ្រើសរើសយកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពីរ ដែលមានចំនួនសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នាតិចជាងគេ ពីក្នុងចំណោមបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងឡាយ ដែលមានបណ្តឹងថា មានសំឡេងឆ្នោតលម្អៀងរវាងគ្នានឹងគ្នាយ៉ាងច្រើន ០,៥ ភាគរយ។



២១

ឧទាហរណ៍ទី ៣

- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក មាន ១.០០៥ សំឡេង
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មាន ១.០០០ សំឡេង
- បញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មាន ១.០០២ សំឡេង ។

ផ្អែកតាមសម្មតិកម្មក្នុងឧទាហរណ៍ទី ៣ យើងពិនិត្យឃើញថា ៖

- រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ មានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នា ៥ សំឡេង ។
- រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ក និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នា ៣ សំឡេង ។
- រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ គ មានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នា ២ សំឡេង ។

ដូចនេះ ក្រុមត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលត្រូវកំណត់យកបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយ ខ និង គ ដែលមានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នាតិចជាងគេ (២ សំឡេង) មកគណនារកកម្រិត លម្អៀងសំឡេងឆ្នោតរវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងពីរ ។

៤.២ ការគណនារកកម្រិតលម្អៀងសំឡេងឆ្នោត (ល) រវាងបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយទាំងពីរ ដែលមានសំឡេងឆ្នោតខុសគ្នាតិចជាងគេ ក្នុងចំណោមបញ្ជីបេក្ខជននៃគណបក្សនយោបាយពាក់ព័ន្ធ ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្ត ដូចកំណត់ក្នុងចំណុច ៣.៣ ។



41

